



Iepirkumu uzraudzības birojs

Eksporta iela 6, Rīga, LV-1010, tālr. 67326719, fakss 67326720, e-pasts pasts@iub.gov.lv, www.iub.gov.lv

VADĪBAS ZIŅOJUMS RĪGĀ

DOKUMENTA DATUMS IR
TĀ ELEKTRONISKĀS
PARAKSTĪTŠANAS LAIKS

Nr. 7-2.1/500

I. Pamatinformācija

Iepirkumu uzraudzības biroja juridiskais statuss un izveidošanas gads.

Iepirkumu uzraudzības birojs (turpmāk – Birojs) ir Finanšu ministrijas padotībā esoša tiešās valsts pārvaldes iestāde, kas darbojas no 2002.gada 1.janvāra.

Biroja darbības virzieni:

1. Iepirkuma procedūru likumības uzraudzība;
2. Sadarbība ar ES un citām ārvalstu institūcijām;
3. Iepirkumu paziņojumu publicēšana un iepirkumu statistikas apkopošana atbilstoši ES un nacionālo normatīvo aktu prasībām publisko iepirkumu jomā;
4. Metodiskā palīdzība, konsultācijas un mācību organizēšana pasūtītājiem, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem un piegādātājiem;
5. Priekšlikumu izstrādāšana politikas dokumentu un normatīvo aktu projektu izstrādei;
6. Administratīvo pārkāpumu protokolu sastādīšana un sodu piemērošana.

II. Pārskats par iestādes darbību

1. Iepirkuma procedūru likumības uzraudzība

1.1. Iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem izskatīšana

Birojs 2014.gadā ir saņēmis 975 iesniegumus, no kuriem izskatīšanai pieņemti 748 iesniegumi, no tiem attiecībā uz 587 iesniegumiem ir pieņemti lēmumi pēc būtības (196 iesniegumu lietvedība izbeigta (atsaukti iesniegumi, noslēgti līgumi)). Tāpat šajā laikā pabeigta 2013.gada pēdējos mēnešos saņemto iesniegumu (vairāk kā 90) izskatīšana.

Tiesā pārsūdzēti 53 Biroja lēmumi, nodrošināta Biroja pārstāvība 55 tiesas sēdēs, sagatavoti vairāk kā 80 dažāda rakstura procesuāli dokumenti (paskaidrojumi tiesai, kasācijas sūdzības utt.)

Iesniegumu skaits, salīdzinot ar 2013.gadu, ir nedaudz palielinājies (2013.gadā saņemti 937 iesniegumi). Šāds neliels iesnieguma skaita pieaugums norāda uz stabilu vidējo statistiku iepirkumu procedūru pārsūdzības sakarā. Savukārt tiesā pārsūdzēto Biroja lēmumu skaits faktiski ir nemainīgs. Attiecīgi 2013.gadā tika pārsūdzēti 50 lēmumi, savukārt 2014.gadā - 53 lēmumi.

1.2. Kontroles kārtībā veiktās iepirkuma procedūru pārbaudes

2014.gadā Birojs, veicot pirmspārbaudes saskaņā ar Ministru kabineta 2007.gada 26.jūnija noteikumiem Nr.419 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu”, ir veicis 96 iepirkuma procedūru pārbaudes un sniedzis 177 atzinumus, no kuriem 78 atzinumi ir ar iebildumiem, 96 ir pozitīvi un 3 - negatīvi. Par 5 iepirkumu procedūrām, kas izslēgtas no iepirkumu pirmspārbaudžu plāna, jo ir iesniegts iesniegums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 83.pantam, Birojs ir sniedzis skaidrojumus par konstatētajām neatbilstībām. Visas pirmspārbaudes veiktas projekta „Tehniskā palīdzība Iepirkumu uzraudzības birojam Eiropas Savienības fondu administrēšanā un uzraudzībā” ietvaros.

Atbilstoši minēto noteikumu 36.1.apakšpunkta regulējumam Birojs ir veicis pārbaudes par 9 atbildīgo un sadarbības iestāžu veiktajām pirmspārbaudēm, izvērtējot 17 iepirkumu dokumentāciju un 5 iepirkumu norises.

Izpildot kontroles funkcijas, reģistrēti 59 kontroles uzdevumi, kuru ietvaros veiktas pārbaudes par 86 iepirkuma procedūrām, tai skaitā:

- 26 atklātu konkursu norises pārbaudes;
- 3 slēgta konkursa norises pārbaudes;
- 4 sarunu procedūru pārbaudes;
- 34 Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā rīkotu iepirkumu norises pārbaudes;
- 2 Publisko iepirkumu likuma 2.pielikuma “B” daļas pakalpojumu iepirkumu norises pārbaudes;
- 13 iepirkumu norises pārbaudes, kuriem netika piemērotas normatīvo aktu publisko iepirkumu jomā normas;
- 4 iepirkumu norises pārbaudes, kuros iepirkums veikts, nepiemērojot Publisko iepirkumu likumu vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju likumu, bet gan citu publisko iepirkumu jomu regulējošo tiesību aktu.

Atbilstoši Ministru kabineta 2012.gada 9.oktobra noteikumu Nr.694 „Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2009. – 2014.gada perioda vadības noteikumi” 57.punkta regulējumam Birojs ir veicis 36 iepirkuma procedūru pārbaudes un sniedzis 52 atzinumus, no kuriem 28 atzinumi ir pozitīvi, 23 – ar iebildumiem un 1 ir negatīvs.

Atbilstoši iepriekš minēto noteikumu Nr.694 61.1.apakšpunkta regulējumam Birojs ir veicis pārbaudi par 3 programmu apsaimniekotāju veiktajām pirmspārbaudēm, izvērtējot 3 iepirkumu pirmspārbaudes (dokumentācijas un norises).

Pārskata periodā ir notikušas 4 darba grupas sanāksmes par iepirkumu pirmspārbaudžu veikšanu, konstatēto problēmu risināšanu un pirmspārbaudžu metodikas aktualizēšanu, kā arī regulāri tiek sniegtas konsultācijas ES fondu vadošajai iestādei un starpniekinstitūcijām.

Lai sekmīgi realizētu pirmspārbaudžu un pēcpārbaudžu kontroles funkciju, ar 2014.gada 3.martu Kontroles departamentā tika izveidota viena amata vieta vecākajam referentam ar IV līmeni, kā galveno funkciju nosakot departamenta zemāka amata līmeņa speciālistu sagatavoto atzinumu u.c. dokumentu pārskatīšanu un saskaņošanu pēcpārbaudžu un Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta iepirkumu pirmspārbaudžu lietās.

Birojs veic arī pirmspārbaudes iepirkumiem, kuriem nav piesaistīts Eiropas Savienības fondu finansējums, īstenojot Publisko iepirkumu likuma 81.pantā un Ministru kabineta 2004.gada 26.oktobra noteikumu Nr.893 “Iepirkumu uzraudzības biroja nolikums” 4.punktā tam noteiktās funkcijas, kā arī Saprašanās memorandā ar Eiropas Savienību doto uzdevumu. Ņemot vērā, ka šādu pirmspārbaudžu veikšanai papildu resursi Birojam netika piešķirti, pirmspārbaudes nodrošina Biroja Metodoloģijas departamenta darbinieki, kuri pārskata

periodā veica 26 iepirkuma procedūru dokumentu pirmspārbaudes (arī 2013.gadā tika veiktas 26 pirmspārbaudes).

Iepirkuma procedūras dokumentu pārbaudes mērķis – konstatēt acīmredzamas neatbilstības Publisko iepirkumu likuma prasībām un vienlīdzīgas attieksmes principam. Informācija par ES fondu projektu iepirkumu pirmspārbaudēs konstatētajiem būtiskākajiem pārkāpumiem ir publicēta Biroja mājas lapā internetā, kas regulāri tiek aktualizēta.

1.3. Sarunu procedūru izvēles pamatojumu izvērtēšana

Pārskata periodā izvērtēti 220 sarunu procedūru izvēles pamatojumi, 158 gadījumos sarunu procedūras tika saskaņotas, 62 gadījumos netika atļautas. Sniegto sarunu procedūru pamatojumu skaits saglabājies iepriekšējā gada līmenī – 2013.gadā tika izskatīti 220 sarunu procedūru izvēles pamatojumi. Tomēr saskaņoto sarunu procedūru skaits ir samazinājies (2013.gadā 168) un neatļauto sarunu procedūru skaits ir palielinājies (52 gadījumi 2013.gadā).

1.4. Administratīvo pārkāpumu lietu izvērtēšana

2014.gadā Administratīvo sodu departaments ir uzsācis 59 administratīvo pārkāpumu lietas uz iesnieguma pamata un 51 administratīvo pārkāpumu lietu pēc savas iniciatīvas (tajā skaitā 11 lietas uzsāktas resorisko pārbažu rezultātā; 2014.gadā kopumā uzsāktas 40 resoriskās pārbaudes), kā arī ir pieņēmis 9 lēmumus par atteikšanos uzsākt administratīvā pārkāpuma lietvedību. Pie administratīvās atbildības sauktas 45 personas, kā administratīvo sodu vienā gadījumā piemērojot naudas sodu, atņemot tiesības ieņemt valsts amatpersonas amatus uz 2 gadiem, 36 gadījumos piemērojot naudas sodu un 8 gadījumos piemērojot brīdinājumu.

20 personas vecāko inspektoru lēmumus pārsūdzējušas Biroja vadītājam, no tām 9 personas Iepirkumu uzraudzības biroja vadītājas lēmumus pārsūdzējušas tiesā. 2014.gadā samaksāti naudas sodi kopumā 990 eiro apmērā.

1.5. Atbalsts Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē sekretariātam

Birojs pārskata periodā savas kompetences ietvaros sniedzis atbalstu Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē sekretariātam prezidentūras darbības nodrošināšanai, izvērtējot 8 sekretariāta rīkoto iepirkumu dokumentāciju un sniedzot konsultācijas par dokumentu uzlabošanu.

2. Sadarbība ar ES un citām ārvalstu institūcijām

Savas kompetences ietvaros Birojs iesaistās informācijas sniegšanā Eiropas Savienības institūcijām, kā arī piedalās to pārstāvju vizītēs Finanšu ministrijā.

Biroja pārstāvis ar padomdevēja tiesībām piedalās Eiropas Savienības fondu uzraudzības komitejā.

Biroja pārstāvis pārskata periodā piedalījies e-CERTIS informācijas sistēmas administratoru un lietotāju sanāsmē Eiropas Komisijā.

3. Iepirkumu paziņojumu publicēšana un statistika

3.1. Iepirkumu paziņojumu publicēšana

Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – Birojs) mājas lapā 2014. gadā publicēti 37 810 paziņojumi (saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju

iepirkumu likumu, Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likumu un Ministru Kabineta 2013. gada 4. jūnija noteikumiem Nr. 299 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”), t.sk. 22 389 paziņojumi par iepirkumiem, kas veikti Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā. Iepirkumu izziņošanas paziņojumi ir 20 002, bet rezultātu paziņojumi – 17 808.

Publicēto paziņojumu skaits ir saglabājies 2013.gada līmenī, kad publicēti 33 434 paziņojumi. Tāpat nav būtiski pieaudzis Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā veikto publikāciju skaits (2013.gadā bija 19 749 paziņojumi).

3.2. Statistika

Pārskata periodā ir pārbaudīti un iepirkumu statistikas datu bāzē ievadīti 2298 statistikas pārskati par 2013. gada publiskajiem iepirkumiem (veidlapas Nr.1-PIL, Nr.2-PIL/C, Nr.3-SPS un Nr.4-ADJIL), tai skaitā 2056 pārskati par publiskajiem iepirkumiem, 238 pārskati par sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumiem un 4 pārskati par pasūtītāju veiktajiem iepirkumiem aizsardzības jomā.

Birojs atbilstoši Eiropas Komisijas direktīvās 2004/17/EK, 2004/18/EK un 2009/81/EK noteiktajam nosūtījis Eiropas Komisijai statistikas atskaites.

4. **Metodiskā palīdzība, konsultācijas, pasūtītāju un uzņēmēju mācību organizēšana**

4.1. Pasūtītāju un uzņēmēju mācību organizēšana

Biroja speciālisti 2014. gadā ir vadījuši 36 seminārus valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī Nozaru ekspertu konsultatīvās padomes ietvaros vadījuši semināru nozaru asociāciju pārstāvjiem, kuros piedalījušies 1497 klausītāji. Tāpat Biroja eksperti piedalījušies Latvijas Celtnieku arodbiedrības un Latvijas Būvnieku asociācijas organizētajos pasākumos reģionos, informējot vietējo pašvaldību pārstāvjus un būvniekus par aktualitātēm publisko iepirkumu jomā. Biroja speciālisti piedalījās Lauksaimnieku organizācijas sadarbības padomes (LOSP) un SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs” (LLKIC) organizētajā semināru ciklā „Publiskie iepirkumi pārtikas jomā”, kuri notika vairākās vietās Latvijā.

4.2. Metodisko materiālu aktualizācija un izstrāde

Birojs 2014.gadā ir aktualizējis un mājaslapas www.iub.gov.lv sadaļā Iepirkumu vadlīnijas ir publicējis „Vadlīnijas sarunu procedūru piemērošanai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. un 63.pantam”, „Vadlīnijas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā organizētu iepirkumu veikšanai”, „Vadlīnijas Publisko iepirkumu likuma 2. pielikuma „B” daļas pakalpojumu iepirkumu organizēšanai”, kuras precizētas atbilstoši grozījumiem Publisko iepirkumu likumā, kas stājās spēkā 2014.gada 1.janvārī. Tāpat Birojs publicējis „Vadlīnijas saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriju noteikšanai publiskajos iepirkumos”, kuru izstrādē piedalījušies nozaru asociāciju pārstāvji.

Papildus vadlīnijām Birojs ir sagatavojis, kā arī aktualizējis un publicējis šādus metodiskos materiālus:

- Skaidrojums par izslēgšanas noteikumu piemērošanu no 2014.gada 1.janvāra;
- Skaidrojums par līgumu publicēšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 13.daļu;
- Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem;
- Skaidrojums attiecībā uz elektroniskā formā iesniegta piedāvājuma pieņemšanu;
- Skaidrojums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu;

- Skaidrojums par Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trešās daļas un 11.panta 1.¹ daļas piemērošanu;
- Ieteikumi tehnisko specifikāciju sagatavošanā (Publisko iepirkumu likuma 17.pants);
- Skaidrojums par Publisko iepirkumu likuma 3.panta pirmās daļas 7.punkta piemērošanu;
- Skaidrojums par Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā un 39.¹ panta pirmajā daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaudi attiecībā uz pretendentu, kas ir atvasināta publiska persona.

Pārskata periodā Birojs papildinājis un precizējis metodiku par iepirkumu pirmspārbaudi veikšanu atbildīgajām iestādēm un sadarbības iestādēm gan attiecībā uz iepirkumiem, kam piesaistīts Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda finansējums, gan arī iepirkumiem, kurus finansē no Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta līdzekļiem.

4.3. Sadarbība ar nozaru organizācijām

Nozaru ekspertu konsultatīvās padomes ietvaros Biroja speciālisti izskatījuši un saskaņojuši Latvijas Zāļu lieltirgotāju asociācijas un Aptieku īpašnieku asociācijas izstrādātos ieteikumus publiskiem iepirkumiem farmācijas jomā, kas publicēti Birojs mājaslapā.

Tāpat tika atjaunotas un papildinātas Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas asociācijas (LIKTA) labās prakses vadlīnijas iepirkumiem IT jomā.

Tika izstrādāti un pārskata periodā atradās saskaņošanas procesā Drošības nozares kompāniju asociācijas ieteikumi apsardzes iepirkumiem, Auto Asociācijas labās prakses ieteikumi jaunu un lietotu automobiļu piegādes un nomas (pilna servisa) iepirkumos, kā arī Latvijas Profesionālās uzkopšanas un apsaimniekošanas asociācijas (LPUAA) izstrādātais parauglikums.

5. Priekšlikumu izstrādāšana politikas dokumentu un normatīvo aktu projektu izstrādei

Pārskata periodā Biroja darbinieki sadarbībā ar Finanšu ministriju piedalījušies priekšlikumu sagatavošanā un saskaņošanā tiesību aktu projektiem un nodrošinājuši tiesību aktu virzību.

Sagatavots informatīvais ziņojums iesniegšanai Ministru kabinetā par likuma „Grozījumi Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā” īstenošanas rezultātiem un finanšu resursu pietiekamību Biroja paredzētās funkcijas veikšanai, ņemot vērā saņemto iesniegumu par administratīvās atbildības piemērošanu skaitu. Ziņojums iesniegts Finanšu ministrijai 2014.gada 18.martā.

Biroja speciālisti piedalījušies grozījumu izstrādē Ministru kabineta 2010. gada 21.decembra noteikumos Nr. 1182 „Noteikumi par valsts statistikas pārskatu veidlapu paraugiem iepirkumu jomā un pārskatu iesniegšanas un aizpildīšanas kārtību”.

Biroja speciālisti piedalījās elektronisko konkursu un izsoļu sistēmas ieviešanas darba grupas sanāsmēs un Valsts reģionālās attīstības aģentūras izstrādāto iepirkumu e-konkursu un e-izsoļu sistēmas izstrādei dokumentu saskaņošanā.

Biroja speciālisti iesaistīti Finanšu ministrijas izveidotās darba grupas jauno publisko iepirkumu direktīvu pārņemšanai sastāvā un pārskata periodā piedalījušies šīs darba grupas sanāsmēs.

Pārskata periodā Biroja darbinieki ir piedalījušies arī vairāku tiesību aktu projektu saskaņošanā:

- piedalījās Ekonomikas ministrijas starpinstītūciju sanāsmē par sagatavotajiem likumprojektiem „Grozījumi Publisko iepirkumu likumā” (VSS-1880), „Grozījums

Sabiedriskā transporta pakalpojumu likumā” (VSS-1881) un „Grozījums Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā” (VSS-1882), kas paredz energoefektivitātes prasību ievērošanu, veicot publiskos iepirkumus, kā arī piedalījušies likumprojekta „Grozījumi Publisko iepirkumu likumā” (Nr.1099/Lp11) sagatavošanā saistībā ar grozījumu veikšanu izslēgšanas noteikuma par nodokļu parādiem pārbaudes kārtībā (pieņemts 3.lasījumā 02.10.2014.).

- piedalījās grozījumu Publisko iepirkumu likumā izstrādē, kas stājās spēkā 06.09.2014., un Ministru kabineta noteikumu Nr.673 „Noteikumi par vides kritēriju piemērošanu un piedāvājuma izvēles kritēriju noteikšanu pārtikas produktu piegādes un ēdināšanas pakalpojumu iepirkumiem” izstrādē, kas stājās spēkā 2014.gada 6.novembrī.
- 09.09.2014. Ministru kabineta sēdē tika izskatīta un atbalstīta Finanšu ministrijas sadarbībā ar Biroja speciālistiem izstrādātā instrukcija Nr. 5 zaļā publiskā iepirkuma kritēriju piemērošanai valsts tiešās pārvaldes iestāžu veiktajiem pārtikas produktu piegāžu un ēdināšanas pakalpojumu iepirkumiem (stājās spēkā 2014.gada 10.oktobrī un bija spēkā līdz 2014.gada 6.novembrim). Līdz Ministru kabineta noteikumu Nr.673 „Noteikumi par vides kritēriju piemērošanu un piedāvājuma izvēles kritēriju noteikšanu pārtikas produktu piegādes un ēdināšanas pakalpojumu iepirkumiem” spēkā stāšanās brīdī instrukcija nodrošināja, ka pārtikas produktu un ēdināšanas pakalpojumu iepirkumos tiek ietverti zaļā publiskā iepirkuma kritēriji.
- piedalījās Zaļā iepirkuma veicināšanas darba grupas sanāksmēs Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas izstrādātā Zaļo iepirkumu veicināšanas plāna 2014. – 2016.gadam saskaņošanā.
- piedalījās Latvijas Republikas nostājas projekta sagatavošanā Eiropas Savienības tiesas lietā.

6. Būtiskie riski un neskaidrie apstākļi, ar kuriem Iepirkumu uzraudzības birojs saskārās 2014.gadā

Biroja darbu 2014. gadā būtiski ietekmēja šādi faktori:

- Birojs saskārās ar problēmu pieņemt darbā kvalificētus darbiniekus, jo darba tirgū ir nepietiekams kvalificētu (Biroja prasībām atbilstošu) brīvu darbinieku resursi, kā arī nespēja piedāvāt konkurējošu atalgojumu, ņemot vērā prasības, kādas nepieciešamas konkrētajiem amatiem. Tādēļ pastāvīgi ir palielināta slodze esošajiem Biroja darbiniekiem – laicīgi izpildīt darba pienākumus vakanču esamības laikā, kā arī regulāri apmācīt jaunus darbiniekus;
- lielās darbinieku mainības dēļ sasniegt rezultātīvos rādītājus (gk. attiecībā uz pārbaudāmo procedūru skaitu) atbilstoši tehniskās palīdzības projektā „Tehniskā palīdzība Iepirkumu uzraudzības birojam Eiropas Savienības fondu administrēšanā un uzraudzībā” un Eiropas Ekonomiskās zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu 2009.-2014.gada perioda projektā LV01 „Tehniskās palīdzības fonds 2011.-2017.gadam” noteiktajam;
- Stājoties spēkā Ministru kabineta 09.09.2014. instrukcijai Nr. 5 „Zaļā publiskā iepirkuma kritēriju piemērošanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestāžu veiktajiem pārtikas produktu piegāžu un ēdināšanas pakalpojumu iepirkumiem”, bija nepieciešams ļoti īsā laikā organizēt semināru ciklu par šīs instrukcijas piemērošanu;
- Pēc papildu finanšu līdzekļu piešķiršanas ļoti ierobežotā laikā bija jāveic iepirkums, lai 1) izveidotu nepieciešamo IT infrastruktūru Ministru kabineta 2010. gada 21. decembra noteikumu Nr. 1182 „Noteikumi par valsts statistikas pārskatu veidlapu paraugiem iepirkumu jomā un pārskatu iesniegšanas un aizpildīšanas kārtību” grozījumu īstenošanai, kas paredz pasūtītājiem un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem sagatavot un iesniegt Birojam iepirkumu gada pārskatus elektroniskā

veidā, izmantojot Biroja Publikāciju vadības sistēmas rīkus, 2) atjaunotu un modernizētu Biroja un Publikāciju vadības sistēmas tīmekļa vietņu dizainu, 3) ieviestu Birojā elektronisko dokumentu uzskaites sistēmu.

7. Biroja personāls

7.1. Strukturālās izmaiņas

Iepirkumu uzraudzības biroja struktūru veido 6 struktūrvienības –Metodoloģijas departaments, Juridiskais departaments, Informācijas departaments, Kontroles departaments, Administratīvo sodu departaments, Finanšu-administratīvā daļa un personāla speciālists, kurš pakļauts Biroja vadītājam.

Salīdzinājumā ar 2013.gadu, pārskata periodā palielinājās strādājošo skaits par 1 amata vietu. Lai veicinātu efektīvu un optimālu Biroja funkciju izpildi – tika izveidota amata vieta - Informācijas departamenta datortīkla administrators.

Ar 2014.gada 14.februāri Biroja vadītāja amata vietai tika noteikts augstāks amata līmenis (1.saime IV B amata līmenis), jo Birojs atbilst vidējas iestādes statusam. Lai veicinātu efektīvu un optimālu Biroja funkciju izpildi, kā arī palielinoties amata pienākumiem un atbildībai, 2014.gadā ar 3.martu Kontroles departamenta vienai vecākā referenta amata vietai tika noteikts augstāks līmenis (26.1. saime, IV amata līmenis) un 2014.gadā ar 1.septembri Administratīvo sodu departamenta Administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanas nodaļas vienai vecākā inspektora amata vietai tika noteikts augstāks amata līmenis (26.1. saime, IV amata līmenis). Ar 2014.gada 1.septembri tika likvidēta viena Administratīvo sodu departamenta Tiesiskā nodrošinājuma nodaļas juriskonsulta amata vieta (26.1. saime, IV amata līmenis) un izveidota Administratīvo sodu departamenta Administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanas nodaļas vecākā inspektora viena amata vieta (26.1. saime, III amata līmenis).

7.2. Personāla skaitliskais sastāvs un izmaiņas

2014.gadā Birojā apstiprinātais amata vietu skaits ir 61 (t.sk. 54 ierēdņa amata vietas un 7 darbinieku). Pārskata gada sākumā ir 8 vakances (ierēdņu amata vietas) un gada beigās arī 8 vakances (ierēdņu amata vietas).

Biroja amata vietu un nodarbināto skaits 2013.un 2014.gadā

Rādītājs	Skaits	
	2013	2014
Faktiskais amata vietu skaits vidēji pārskata gadā	53	61
Faktiskais nodarbināto skaits vidēji pārskata gadā	47	52

Biroja personāla mainības rādītāji 2013.un 2014.gadā

Rādītājs	Skaits	
	2013	2014
Nodarbināto skaits, ar kuriem pārtrauktas darba tiesiskās/civildienesta attiecības pārskata gadā	6	17
Nodarbināto skaits, ar kurām nodibinātas darba tiesiskās/civildienesta attiecības	14	18
Personāla rotācijas koeficients*	0.43	0.67

Personāla aiziešanas koeficients**	0.13	0.33
------------------------------------	------	------

*-personāla rotācijas koeficients = (pieņemto skaits + atbrīvoto skaits)/faktiski nodarbināto vidējais skaits (norāda par cik % iestādē ir nomainījies personāls);

**-personāla aiziešanas koeficients = atbrīvoto skaits/faktiski nodarbināto vidējo skaitu (norāda cik % no nodarbinātajiem ir pārtraukuši darba tiesiskās/civildienesta attiecības).

2014.gadā atbrīvoti 17 nodarbinātie (t.sk. 11 pēc paša vēlēšanās, 5 – pamatojoties uz savstarpēju vienošanos, bet 1 – sakarā ar termiņa izbeigšanos).

2014.gadā uz vakantajām amata vietām tika izsludināti 22 amata konkursi, no kuriem pārskata gadā tika noslēgti 20 (no tiem 8 noslēdzās bez rezultāta).

Birojā izsludinātie amata konkursi 2013.un 2014.gadā

Rādītājs	Skaits	
	2013	2014
Uz vakantajām amata vietām izsludinātie konkursi	13	22
Saņemto amata konkursa pretendentu pieteikumu skaits	386	361
Pieteikumu skaits vidēji uz 1 amata konkursu	27	18

7.3. Personāla demogrāfiskais sadalījums, vecuma raksturojums un kvalifikācija

2014.gadā Birojā nodarbināto vidējais vecums ir 33 gadi. Lielākā nodarbināto vecuma grupa ir no 30-39 gadiem. 72 % no visiem Birojā nodarbinātajiem ir sievietes.

Birojā nodarbināto sadalījums pa dzimumu un vecuma grupām

Rādītājs	Skaits
Nodarbināto iedalījums pēc dzimuma	Kopā 53*
t.sk. sievietes	38
t.sk. vīrieši	15
Nodarbināto iedalījums pēc vecuma grupām	Kopā 53*
t.sk. 20-29 gadi	18
t.sk. 30-39 gadi	28
t.sk. 40-49 gadi	5
t.sk. 50-59 gadi	2

*-uz 30.12.2014.

Biroja darbinieku profesionālā kvalifikācija: 49 (93%) Birojā nodarbinātajiem ir iegūta augstākā izglītība (no tiem 30 iegūts maģistra grāds), 3 Birojā nodarbinātajiem ir iegūta 1.līmeņa profesionālā augstākā izglītība un 1 – profesionālā vidējā izglītība). 29 (55%) no Birojā nodarbinātajiem ir iegūta augstākā izglītība tiesību zinātnē.

7.4. Personāla novērtēšana un apmācība

Katru gadu pēc ikgadējās Birojā nodarbināto darba izpildes novērtēšanas struktūrvienības vadītājs ar padoto vienojas par nepieciešamajām mācību vajadzībām. Apstiprināto finanšu līdzekļu ietvaros Birojs nodrošina ierēdņu un darbinieku kvalifikācijas celšanu saskaņā ar noteiktajām mācību vajadzībām, izmantojot gan Valsts administrācijas skolas, gan Valsts kancelejas, gan citu mācību institūciju, tai skaitā ārvalstīs, piedāvātās

iespējas. Tāpat svarīga loma Biroja nodarbināto kvalifikācijas celšanā ir Biroja organizētajām iekšējām mācībām par aktualitātēm publisko iepirkumu tiesību aktos („Publiskie iepirkumi pārtikas jomā”, „Vides kritēriju izmantošana pārtikas produktu un ēdināšanas pakalpojumu iepirkumos”, „Publisko iepirkumu apstrīdēšana – prakses piemēri”, „Prakses aktualitātes publiskā iepirkuma strīdos”, „ES fondu projektu iepirkumi, aktualitātes publisko iepirkumu jomas regulējumā”, IIK un tiesu prakse, IT apmācības).

2014.gadā 13 Birojā nodarbinātie tika komandēti apmācībām ārvalstīs, 2 – lai piedalītos seminārā „Eiropas publisko iepirkumu reforma 2014: Tiesisko un praktisko aspektu ietekme uz līgumslēdzējām iestādēm” (Berlīne, Vācija), 2 – lai piedalītos seminārā „Pēdējās aktualitātes un tiesu prakse Eiropas publisko iepirkumu jomā” (Māstrihta, Nīderlande), 2 – lai piedalītos konferencē „Gudrais publiskais iepirkums: efektīva vadība, izmantojot e-iespējas” (Atēnas, Grieķija), 1 – lai piedalītos programmā „Starptautiskā vadītāju programma „Valdības atbildība”” (Amerikas Savienotās Valstis), 2 – lai piedalītos konferencē „Jaunās publiskā iepirkuma un koncesijas direktīvas” (Brisele, Beļģija), 1 – lai piedalītos seminārā „Veiksmīgu Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju iepirkumu un tehnisko specifikāciju sagatavošana” (Berlīne, Vācija), 2 – lai piedalītos sanāsmē par paziņojumu standartveidlapām un izmaiņām tehniskajos risinājumos (Luksemburga), 1 – lai piedalītos e-Certis sistēmas dalībnieku sanāsmē (Brisele, Beļģija).

8. Budžeta informācija

2014.gadā Biroja kopējais budžets bija 1 301 682 *euro*, salīdzinot ar 2013.gadu (1 223 006 *euro* ar transfertu faktisko izdevumu apmēru) tas pieaudzis par 6 %, tas galvenokārt izskaidrojams ar faktu, ka Administratīvo sodu departaments darbība bija jānodrošina visu gadu (2013.gada to sāka iekārtot un veidot tikai no jūnija).

Biroja budžetu 2014.gadā veidoja šādas programmas un apakšprogrammas:

8.1. programma 32.00.00 „Iepirkumu uzraudzības birojs”

8.1.1. pamatbudžets:

	<i>Euro</i>
Resursi izdevumu segšanai (dotācija no vispārējiem ieņēmumiem)	1 136 904,00
Izdevumi kopā	1 107 451,39
Budžeta līdzekļu atlikums (slēgtais asinājums)	29 452,61

Atlikums pamatbudžetā 2,6% apmērā veidojās sakarā ar lielo personāla mainību un jauno darbinieku atalgojuma dēļ, jo nerasniedza amata vietai plānoto atalgojuma līmeni. Budžeta līdzekļu atlikumu veidoja ekonomija atlīdzības izdevumos 18,4 tūkst. EUR apmērā, preču un pakalpojumu izdevumos 11,1 tūkst. EUR apmērā.

8.1.2. citu budžeta līdzekļi:

	<i>Euro</i>
Iesniegumu nodrošinājumu atlikums	1 707,45

19.04.2010. Satversmes tiesa nolēma, ka Publisko iepirkumu likuma 83.² pants (Iesniegumu nodrošinājums) neatbilst Latvijas Republikas Satversmei un atcēla iesniegumu nodrošinājumu iemaksas, bet uz 01.01.2015. kontā ir tie iemaksātie iesniegumu nodrošinājumi, par kuriem iesnieguma iesniedzējs ir uzsācis tiesvedību ar Biroju par iesniegumu izskatīšanas komisijas pieņemto lēmumu, līdz tiesa lems, vai iesniegumu nodrošinājumu iemaksāt valsts budžetā vai atmaksāt iesniedzējam.

8.2. programma 96.00.00 „Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē nodrošināšana 2015.gadā”

	<i>Euro</i>
Resursi izdevumu segšanai (dotācija no vispārējiem ieņēmumiem)	3 145,00
Izdevumi kopā	3 144,09
Budžeta līdzekļu atlikums (slēgtais asignējums)	0,91

Pārskata periodā Birojs sniedzis atbalstu Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē sekretariātam prezidentūras darbības nodrošināšanai, izvērtējot sekretariāta rīkoto iepirkumu dokumentāciju un sniedzot konsultācijas par dokumentu uzlabošanu.

8.3. apakšprogramma 70.05.00 „Tehniskā palīdzība ERAF, ESK, KF apgūšanai (2007-2013)” (TP projekta vienošanās Nr. VSID/TP/CFLA/11/18/011 „Tehniskās palīdzība Iepirkumu uzraudzības birojam Eiropas Savienības fondu administrēšanā un uzraudzībā”)

	<i>Euro</i>
Resursi izdevumu segšanai (dotācija no vispārējiem ieņēmumiem)	147 373,00
Izdevumi kopā	130 473,84
Budžeta līdzekļu atlikums (slēgtais asignējums)	16 899,16

Budžeta līdzekļu atlikumu 11,5% apmērā veidoja ekonomija atlīdzības izdevumus 13,0 tūkst.EUR apmērā (galvenokārt personāla mainības dēļ, jauno darbinieku atalgojuma dēļ, jo nesasniedza amata vietai plānoto atalgojuma līmeni), preču un pakalpojumu izdevumos 3,9 tūkst. EUR apmērā.

8.4. apakšprogramma 71.05.00 „Tehniskā palīdzība Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta apgūšanai” (Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumenta finansētais projekts „LV-01 – Tehniskās palīdzības fonds 2011.-2017.gadam”)

	<i>Euro</i>
Resursi izdevumu segšanai (dotācija no vispārējiem ieņēmumiem)	14 260,00
Izdevumi kopā	13 052,96
Budžeta līdzekļu atlikums (slēgtais asignējums)	1 207,04

Budžeta līdzekļu atlikumu 8,5% apmērā veidoja ekonomija atlīdzības izdevumus 0,5 tūkst.EUR apmērā, preču un pakalpojumu izdevumos 0,7 tūkst. EUR apmērā.

9. Plāns 2015.gadam

- plānots turpināt ES fondu Tehniskās palīdzības projekta „Tehniskā palīdzība Iepirkumu uzraudzības birojam Eiropas Savienības fondu administrēšanā un uzraudzībā” vienošanās Nr. VSID/TP/CFLA/11/18 ietvaros noteikto uzdevumu īstenošanu, kā arī, ņemot vērā to, ka esošā projekta termiņš ir 2015.gada 31.decembris, jāizstrādā jauns ES fonda Tehniskās palīdzības projekts;

- ņemot vērā, ka sācies Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas periods, plānots izstrādāt Metodiku par iepirkumu pirmspārbaužu veikšanu sadarbības iestādēm, kā arī Biroja iekšējās kārtības attiecībā uz darbību jaunajā plānošanas periodā;
- plānots turpināt Eiropas Ekonomiskās zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu 2009.-2014.gada perioda projekta LV01 „Tehniskās palīdzības fonds 2011.-2017.gadam” īstenošanu, kura mērķis ir nodrošināt Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu projektu iepirkumu atbilstību publisko iepirkumu regulējumam;
- ņemot vērā Birojam piešķirto finansējumu, lai nodrošinātu Publikāciju vadības sistēmas darbības nepārtrauktību un pilnveidošanu, plānots slēgt līgumu par Publikāciju vadības sistēmas Publisko iepirkumu likuma, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma, Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likuma darbību nodrošinošo moduļu darbības uzraudzību, kā arī plānota Publikāciju vadības sistēmas datu bāzu un pilnteksta meklētāja vadības sistēmas ClusterPoint uzturēšanas licenču iegāde;
- plānots turpināt Eiropas statistikas sistēmas ieviešanu, nodrošinot Eiropas Komisijai kvalitatīvu statistisko rezultātu apkopošanu;
- plānots uzsākt gatavošanos Publikāciju vadības sistēmas izmaiņu veikšanai un web servisu izstrādei, lai ar jauno publisko iepirkumu jomas direktīvu pārņemšanu nacionālajā līmenī nodrošinātu korektu datu apmaiņu XML formātā ar Eiropas Savienības Oficiālā Vēstneša publikāciju sistēmu un web servisiem;
- plānots uzsākt gatavošanos Publikāciju vadības sistēmas web servisu izstrādei Publikāciju vadības sistēmas datu apmaiņai XML formātā ar Valsts reģionālās attīstības aģentūras veidoto e-konkursu un e-izsoļu informācijas sistēmu;
- plānots sadarbībā ar Valsts ieņēmumu dienestu ieviest ērti lietojamu, intuitīvu un ergonomisku darba laika uzskaites sistēmu, ar iespēju veidot pārskatāmas atskaites, lai veiktu kvalitatīvu darba procesiem patērētā laika analīzi;
- plānots aktualizēt skaidrojumus un vadlīnijas atbilstoši praksei un Publisko iepirkumu likuma grozījumiem, kā arī izstrādāt jaunus skaidrojumus publisko iepirkumu normatīvo aktu piemērošanai;
- plānots turpināt sadarbību ar nozaru asociācijām Nozaru ekspertu konsultatīvās padomes ietvaros, publicēt tās ietvaros izstrādātos skaidrojumus un vadlīnijas, kā arī padomes sēdes ietvaros informēt nozaru pārstāvjus par aktualitātēm publisko iepirkumu jomā un biroja praksē;
- plānots organizēt seminārus zaļā publiskā iepirkuma veicināšanai un būvniecības jomas iepirkumu problēmu apzināšanai un risināšanai, kā arī informēšanai par publisko iepirkumu regulējuma aktualitātēm;
- plānots organizēt seminārus iestādēm atbilstoši Valsts kontroles ziņojumā apzinātajām problēmām;
- plānots turpināt darbu Valsts kancelejas izveidotajā publisko iepirkumu darba grupā, kas gatavo un vērtē priekšlikumu nepieciešamību grozījumiem publiskos iepirkumus regulējošos normatīvajos aktos;
- plānots turpināt darbu Finanšu ministrijas izveidotajā darba grupā jauno publisko iepirkumu jomas direktīvu ieviešanā.

Vadītāja

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

D.Gaile

Virtmane, 67326796
Elina.Virtmane@iub.gov.lv