

**Pārskats par
Iepirkumu uzraudzības biroja darbu 2011.gadā
(Vadības ziņojums)**

Rīgā

DOKUMENTA DATUMS IR
ELEKTRONISKĀS
PARAKSTĪŠANAS LAIKS

I Pamatinformācija

Iepirkumu uzraudzības biroja juridiskais statuss un izveidošanas gads.

Iepirkumu uzraudzības birojs (turpmāk – Birojs) ir Finanšu ministrijas padotībā esoša tiešās valsts pārvaldes iestāde, kas darbojas no 2002.gada 1.janvāra.

Biroja darbības virzieni:

1. Iepirkuma procedūru likumības uzraudzība;
2. Sadarbība ar ES un citām ārvalstu institūcijām;
3. Iepirkumu paziņojumu publicēšana un iepirkumu statistikas apkopošana atbilstoši ES un nacionālās likumdošanas prasībām publisko iepirkumu jomā;
4. Metodiskā palīdzība, konsultācijas, pasūtītāju un uzņēmēju mācību organizēšana;
5. Priekšlikumu izstrādāšana politikas dokumentu un normatīvo aktu projektu izstrādei.

II Iestādes darbības rezultāti

1. Iepirkuma procedūru likumības uzraudzība

1.1. Iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem izskatīšana.

2011.gadā Birojā tika saņemti 1019 iesniegumi, no kuriem pieņemti izskatīšanai 820 iesniegumi, no tiem attiecībā uz 565 iesniegumiem ir pieņemti lēmumi.

Tiesā pārsūdzēti 46 Biroja lēmumi, nodrošināta Biroja pārstāvība 55 tiesas sēdēs, sagatavoti vairāk kā 50 dažāda rakstura procesuāli dokumenti (paskaidrojumi tiesai, blakussūdzības utt.).

Saņemto iesniegumu skaits, salīdzinot ar 2010.gadu (2010.gadā tika saņemti 835 iesniegumi), ir palielinājies par 18.06 %, kas izskaidrojams ar to, ka 2011.gadā:

- salīdzinot ar 2010.gadu, notika straujāka Eiropas Savienības fondu apguve, aktivizējās lielo projektu uzsākšana, par ko liecina par 18% pieaugušais kopējais izziņoto iepirkumu skaits, kā arī Eiropas Savienības fondu finansēto projektu iepirkumu skaita pieaugums (2011.gadā – 18739 pabeigti iepirkumi, no tiem 3942 iepirkumi, tas ir, 20.7 % no kopējā skaita Eiropas Savienības finansēti projekti);
- 2010.gadā iesnieguma skaitu ietekmēja arī iesniegumu nodrošinājums, kuru pretendentiem bija jāatmaksā, iesniedzot iesniegumus Birojā;
- daļa sūdzību bija saistītas ar grozījumiem Publisko iepirkumu likuma 39.pantā, kas noteica izziņu pieprasīšanu no piegādātāja par darba ņēmēju mēneša vidējiem darba ienākumiem iepriekšējā periodā.

Salīdzinot ar 2010.gadu, 2011.gadā samazinājies izskatīšanai pieņemto iesniegumu īpatsvars kopējā iesniegto iesniegumu skaitā: no 80.47% 2010.gadā uz 71.25% 2011.gadā. Joprojām iesniegumi tiek iesniegti par „mazajiem” iepirkumiem (iepirkumi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantam), kuru izskatīšana nav Biroja kompetencē. Par acīmredzami nepamatotiem tika atzīti iesniegumi par noraidīšanu, ja nodarbināto darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi bija mazāki par Publisko iepirkumu likumā noteikto minimālo līmeni, izskatīšanai netika arī pieņemti iesniegumi par iepirkuma procedūrām, kurās iepirkuma līgums jau ir noslēgts. Šādu iesniegumu iesniegšana norāda uz komersantu neinformētību par Publisko iepirkumu likumā noteikto iesniegumu iesniegšanas kārtību un termiņiem. Būtiskākie iesniegumu iesniegšanas iemesli ir: piedāvājumu vērtēšanas neatbilstība prasībām, kas noteiktas iepirkuma dokumentos, prasības, kas noteiktas iepirkuma dokumentos, ir nesamērīgas ar plānotā iepirkuma apjomu, piedāvātās cenas pamatotības neizvērtēšana.

1.2. Kontroles kārtībā veiktās iepirkuma procedūru pārbaudes.

Birojs 2011.gadā sniedzis 257 atzinumus par Eiropas Savienības fondu projektu iepirkuma dokumentācijas un iepirkuma procedūras norises izlases veida pirmspārbaudēm saskaņā ar Ministru kabineta 2007.gada 26.jūnija noteikumiem Nr.419 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītas institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu”. Sniegts 131 atzinums ar iebildumiem un 121 pozitīvs atzinums, kā arī 5 negatīvi atzinumi. Visas pirmspārbaudes veiktas projekta „Tehniskā palīdzība Iepirkumu uzraudzības birojam Eiropas Savienības fondu administrēšanā un uzraudzībā” ietvaros.

Pirmspārbaudu skaits salīdzinot ar 2010.gadu ir divkārtšojies, kas izskaidrojams ar papildus astoņu darbinieku pieņemšanu darbā Eiropas Savienības fondu projekta „Tehniskā palīdzība Iepirkumu uzraudzības birojam ES fondu administrēšanā un uzraudzībā” īstenošanas ietvaros un to iesaistīšanu Eiropas Savienības fondu projektu iepirkumu pirmspārbaudu veikšanā.

Izpildot kontroles funkcijas, reģistrēti 113 kontroles uzdevumi, kuru ietvaros:

1. veiktas pārbaudes par 164 iepirkuma procedūrām, tai skaitā:
 - 3 cenu aptauju norises pārbaudes,
 - 41 atklāta konkursa norises pārbaude,
 - 7 slēgtu konkursu norises pārbaudes,
 - 24 sarunu procedūru norises pārbaudes,
 - 3 metu konkursu norises pārbaudes,
 - 86 citu iepirkumu pārbaudes.
2. Veikti 9 citi kontroles uzdevumi.

Kopš 2011.gada 1.janvāra Birojs veic arī pirmspārbaudes iepirkumiem, kuriem nav piesaistīts Eiropas Savienības fondu finansējums, īstenojot Publisko iepirkumu likuma 81.pantā un Ministru kabineta 2004.gada 26.oktobra noteikumu Nr.893 “Iepirkumu uzraudzības biroja nolikums” 4.punktā tam noteiktās funkcijas, kā arī Sapašanās memorandā ar Eiropas Savienību doto uzdevumu. Atbilstoši iepirkumu pirmspārbaudu plānam 2011.gadā ir veiktas 45 iepirkumu dokumentu pirmspārbaudes, par kurām sniegti atzinumi pasūtītājiem. Šādu pirmspārbaudu veikšanai papildus resursi Birojam netika piešķirti, tādēļ pirmspārbaudes nodrošināja Biroja Metodoloģijas departamenta darbinieki. Iepirkuma procedūras dokumentu pārbaudes mērķis – konstatēt acīmredzamas neatbilstības Publisko iepirkumu likuma prasībām un vienlīdzīgas attieksmes principam. Būtiskākie pārkāpumi, kas tika konstatēti iepirkumu dokumentu pārbaudēs:

- nav nodrošināta iespēja pretendentiem iepazīties ar iepirkumu dokumentiem, sākot no iepirkuma izsludināšanas Biroja mājas lapā, jo dokumenti nebija pieejami pasūtītāja mājas lapā;
- netika formulētas vai neskaidri formulētas prasības pretendentiem un iepirkumu līguma izpildē iesaistītajiem apakšuzņēmējiem, t.sk. izslēgšanas noteikumi;
- nesamērīgas prasības pretendentu kvalifikācijai, īpaši pretendentu pieredzei.

1.3. Sarunu procedūru izvēles pamatojumu izvērtēšana

Pārskata periodā izvērtēti 262 sarunu procedūru izvēles pamatojumi, 199 gadījumos sarunu procedūras tika saskaņotas, 63 gadījumos netika atļautas.

Sarunu procedūru pamatojumi visbiežāk attiecas uz nepieciešamību noslēgt līgumu ar konkrētu izpildītāju tehnisku iemeslu dēļ vai tādu iemeslu dēļ, kas saistīti ar izņēmuma tiesību aizsardzību (88% no kopējā sarunu procedūru skaita) un papildu būvdarbu vai pakalpojumu nepieciešamību (21% no kopējā sarunu procedūru skaita). Kopumā sarunu procedūru skaits salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata periodu ir samazinājies par 14% (2010.gadā – 305 sarunu procedūras). Nelielais sarunu procedūru skaita samazinājums izskaidrojams ar jau 2009.gadā aizsākto stingrākas pieejas piemērošanu sarunu procedūru saskaņojumiem, īpašu uzmanību pievēršot papildu pakalpojumu un būvdarbu iepirkumu nepieciešamības pamatotībai, ņemot vērā Eiropas Savienības auditoru norādes par sarunu procedūru nepamatoti plašu piemērošanu, kā arī ar „mazo” iepirkumu skaita pieaugumu (par 7%), kā rezultātā audzis arī to gadījumu skaits, kad sarunu procedūras apstākļiem atbilstoši iepirkumi nesasniedz sarunu procedūras piemērošanas līgumcenu robežas, tādēļ atļauja no Biroja nav jāsaņem.

2. Sadarbība ar ES un citām ārvalstu institūcijām

Biroja pārstāvji piedalījušies gan Eiropas Komisijas Padomdevēju Komitejas sanāksmēs, lai saņemtu aktuālu informāciju par Eiropas Komisijas iniciatīvām publisko iepirkumu jomā, sniegtu Eiropas Komisijai nepieciešamo informāciju par publisko iepirkumu regulējumu Latvijā un paustu Latvijas viedokli par sanāksmes darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem, gan Eiropas Komisijas organizētā Vadības ekspertu grupā, gan piedalījušies ePaziņojumu un TED eSenders sanāksmē Luksemburgā. Biroja speciālisti iesaistās viedokļu apmaiņā par publisko iepirkumu problēmām Publisko iepirkumu tīklā (Public Procurement Network).

3. Iepirkumu paziņojumu publicēšana un statistika

3.1. Iepirkumu paziņojumu publicēšana

2011.gadā Biroja mājas lapā publicēti 37626 paziņojumi (saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu un Ministru kabineta noteikumiem Nr.65 “Par iepirkumu procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”), t.sk. 18105 paziņojumi par tā sauktajiem „mazajiem iepirkumiem” (iepirkumi, kas organizēti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantam). 18887 ir iepirkumu izziņošanas paziņojumi, bet 18739 - rezultātu paziņojumi.

Kopējais paziņojumu skaits pieaudzis 2011.gadā par 18%, no tiem būtisks 7% pieaugums ir tieši paziņojumiem par „mazajiem iepirkumiem”.

3.2. Statistika

Pārskata periodā pārbaudīti un ievadīti iepirkumu statistikas datu bāzē 2337 statistikas pārskati par publiskajiem iepirkumiem par 2010.gadu (veidlapas Nr. 1-PIL, Nr. 2-PIL/C un 3-SPS), tai skaitā 2090 pārskati par valsts un pašvaldību iepirkumiem (520 valsts institūciju pārskati un 1570 pašvaldību un pašvaldību institūciju pārskati) un 247 pārskati par sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumiem.

Sagatavots un publicēts Biroja mājas lapā „Pārskats par Iepirkumu uzraudzības biroja publicētajiem sludinājumu paziņojumiem 2010.gadā”, “Statistisko pārskatu apkopojums par 2010.gadā Latvijas Republikā veiktajiem publiskajiem iepirkumiem” un „Statistikas pārskatu apkopojums par 2010.gadā veiktajiem sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumiem”. 2011.gada 21.oktobrī Eiropas Komisijai nosūtīta statistikas atskaite par saskaņā ar direktīvām 2004/18/EC un 2004/17/EC noslēgtajiem līgumslēdzēju iestāžu iepirkumu līgumiem par 2010.gadu.

Pārskata periodā reizi ceturksnī tika sniegti dati Valsts ieņēmumu dienestam par ceturkšņa ietvaros veiktajiem iepirkumiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmajā daļā minētajām iepirkuma procedūrām un 8.¹ panta kārtībā veiktajiem iepirkumiem, tajos noteiktajiem uzvarētajiem un to noslēgtajām līgumsummām. Saskaņā ar VID 2011.gada 21.decembra vēstuli Nr. 23.18.2/89444 minētā informācija no 2011.gada 4.ceturkšņa Valsts ieņēmumu dienestam vairs nav nepieciešama.

4. Metodiskā palīdzība, konsultācijas, pasūtītāju un uzņēmēju mācību organizēšana

Lai nodrošinātu Publisko iepirkumu likuma un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma efektīvu piemērošanu, Biroja speciālisti 2011.gadā ir uzstājušies ar prezentācijām par publisko iepirkumu jautājumiem 44 semināros, kuros piedalījušies 1954 klausītāji, tai skaitā:

- Biroja organizētie tematiskie semināri:
 - “Mācību un semināru organizēšanas pakalpojumi (“B” daļas pakalpojumu iepirkumi) – problēmas un risinājumi publiskajos iepirkumos” – 29.03.2011.,
 - „Būvdarbu iepirkumi – problēmas un risinājumi publiskajos iepirkumos” – 15.06.2011.,
 - „Apsardzes pakalpojumu iepirkumi – problēmas un risinājumi publiskajos iepirkumos” – 27.10.2011.;
- 2 Semināri par publisko iepirkumu centralizāciju sadarbībā ar VRAA;
- Semināri ES fondu apguvējiem:
 - 4 semināri sadarbībā ar Valsts kanceleju,
 - 2 semināri (24.11. un 08.12.2011.) „ES fondu ietvaros rīkoto publisko iepirkumu pārbaudes” projekta „Tehniskā palīdzība Iepirkumu uzraudzības birojam Eiropas Savienības fondu administrēšanā un uzraudzībā” ietvaros;
- kā arī veikta apmācība Administratīvās tiesas tiesnešiem.

2011.gadā Birojs ir aktualizējis gan izstrādātos ieteikumus saskaņā ar 2010.gadā veiktajiem grozījumiem Publisko iepirkumu likumā (daļa no kuriem stājās spēkā 2010.gada beigās, tādēļ ieteikumi gatavoti 2011.gadā), gan metodisko materiālu sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem par 2010.gada 4.septembra Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu, gan pilnveidojis metodiskos materiālus, kas izriet no citos tiesību aktos iekļautajām normām. Aktualizētie metodiskie materiāli:

- Vadlīnijas pašvaldību centralizēto publisko iepirkumu organizēšanai,
- Skaidrojums par Publisko iepirkumu likuma 46.¹ panta un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 19.panta piemērošanu, kā arī transportlīdzekļu darbmūža ekspluatācijas izmaksu aprēķināšanas metodikas piemērošanu iepirkumos,

- Vispārīgs skaidrojums par Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu,
- Vadlīnijas sarunu procedūru piemērošanai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. un 63.pantam,
- Par būtiskākajām un biežāk konstatētajām neatbilstībām iepirkuma procedūru dokumentācijā un norisē,
- Skaidrojums par publisko iepirkumu jomu regulējošo normatīvo aktu piemērošanu attiecībā uz biedrībām un nodibinājumiem,
- Vadlīnijas publisko iepirkumu likumā noteikto izņēmumu piemērošanai.

Papildus minētajiem skaidrojumiem un vadlīnijām saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos Nr. 419 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu" noteikto Birojs ir izstrādājis metodisko materiālu „Metodika par iepirkumu pirmspārbaužu veikšanu atbildīgajām iestādēm un sadarbības iestādēm”. Lai sabiedrisko pakalpojumu sniedzēji tādu iepirkumu organizēšanā, uz kuriem neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma prasības, nodrošinātu publisko iepirkumu pamatprincipu – atklātības, nediskriminācijas, vienlīdzīgas attieksmes, proporcionalitātes, savstarpējās atzīšanas – ievērošanu, ir sagatavotas, saskaņotas ar Finanšu ministriju un publicētas Biroja mājas lapā Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.

5. Priekšlikumu izstrādāšana politikas dokumentu un normatīvo aktu projektu izstrādei

2011.gadā ir izstrādāti priekšlikumi un nodrošināta tālākā virzība šādiem normatīvajiem aktiem:

1) Izstrādāts likumprojekts „Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likums”, pieņemts Saeimā 2011.gada 13.oktobrī un stāties spēkā 2011.gada 16.novembrī. Ar likumu nacionālajā likumdošanā tiek pārņemta Eiropas Parlamenta un Padomes 2009.gada 13.jūlija direktīva 2009/81/EK, ar kuru groza Direktīvas 2004/17/EK un 2004/18/EK;

2) Pamatojoties uz Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likuma deleģējumu, izstrādāti:

- Ministru kabineta noteikumi par līgumcenu robežām iepirkumiem aizsardzības un drošības jomā, noteikumi pieņemti Ministru kabinetā 2011.gada 6.decembrī, spēkā no 2011.gada 15.decembra (prot. Nr.72 10.§),
- Ministru kabineta noteikumi par iepirkumos aizsardzības un drošības jomā izmantojamo paziņojumu saturu un sagatavošanas kārtību, noteikumi pieņemti Ministru kabinetā 2011.gada 6.decembrī, spēkā no 2011.gada 9.decembra (prot. Nr.72 11.§);

3) Pamatojoties uz Eiropas Komisijas 2011.gada 30.novembra regulu Nr.1251/201, ar ko groza Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas 2004/17/EK, 2004/18/EK un 2009/81/EK par to piemērošanas robežvērtībām līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrās, tika sagatavoti grozījumi:

- Ministru kabineta noteikumos par sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu līgumcenu robežām, kas pieņemti Ministru kabinetā 2011.gada 27.decembrī (protokols Nr.76 58 §) un ir spēkā no 2011.gada 31.decembra,
- Ministru kabineta noteikumos par publisko iepirkumu līgumcenu robežām, kas pieņemti Ministru kabinetā 2011.gada 27.decembrī (protokols Nr.76, 59§) un ir spēkā no 2011.gada 31.decembra,
- Ministru kabineta noteikumi par līgumcenu robežām iepirkumiem aizsardzības un drošības jomā, kas pieņemti Ministru kabinetā 2011.gada 27.decembrī (protokols Nr.76, 60 §) un ir spēkā no 2011.gada 31.decembra;

4) Pamatojoties uz Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 87. un 88.pantu tika izstrādāti Ministru kabineta noteikumi „Noteikumi par kritērijiem, pēc kādiem izvērtē, vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā minētās darbības Latvijā tiek veiktas brīvas konkurences apstākļos, un par prasībām Eiropas Komisijai” pieņemti 2011.gada 22.martā (prot. Nr.18 36.§), stājās spēkā 2011.gada 9.aprīlī;

5) Lai noteiktu kārtību, kādā pasūtītājiem atbilstoši Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likuma 71. un 72.panta prasībām iesniedzamas valsts statistikas veidlapas, ir sagatavoti grozījumi Ministru kabineta 2010.gada 21.decembra noteikumos Nr.1182 “Noteikumi par valsts statistikas pārskatu veidlapu paraugiem iepirkumu jomā un pārskatu iesniegšanas un aizpildīšanas kārtību”.

Pārskata periodā sagatavots un iesniegts Valsts kancelejai Informatīvais ziņojums „Par pašvaldību publisko iepirkumu centralizācijas vadlīnijām”, izskatīts Ministru kabinetā 2011.gada 18.janvārī. Sagatavots un iesniegts finanšu ministram dienesta ziņojums par Korupcijas novēršanas un apkarošanas programmas 2009.-2013.gadam 4.punkta 14.apakšpunktā noteiktā uzdevuma izpildi (Korupcijas novēršanas un apkarošanas programmas 2009.-2013.gadam 4.punkta 14.apakšpunkts - veikt analīzi, attiecībā uz kādiem iepirkuma procedūru izņēmumiem nepieciešams izstrādāt vadlīnijas, un izstrādāt tās, lai veicinātu atklātības, brīvas konkurences un vienlīdzības principa ievērošanu). Sagatavots un iesniegts finanšu ministram dienesta ziņojums „Iepirkumu uzraudzības biroja iepirkumu pirmspārbaužu programma (plāns) 2011.gadam”.

Sagatavoti un iesniegti Finanšu ministrijā priekšlikumi Ministru kabineta noteikumu projektam „Grozījumi Ministru kabineta 2008.gada 5.februāra noteikumos Nr.65 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”” (atkārtoti izskatīti Valsts sekretāru sanāksmē 2011.gada 10.novembrī). Sagatavoti un iesniegti Finanšu ministrijā:

- 1) priekšlikumi likumprojekta „Grozījumi Publisko iepirkumu likumā” izskatīšanai 2.lasījumā (grozījumus iniciējusi Tieslietu ministrija, turpinās likumprojekta izskatīšana),
- 2) priekšlikumi grozījumiem Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā un Publisko iepirkumu likumā (administratīvā atbildība par pārkāpumiem publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā).

6. Būtiskie riski un neskaidrie apstākļi, ar kuriem Iepirkumu uzraudzības birojs saskārās 2011.gadā

Biroja darbu 2011.gadā būtiski ietekmēja šādi faktori:

- Biroja personāla mainība un nepieciešamība pastāvīgi apmācīt jaunus darbiniekus. 2011.gadā tika pieņemti 11 jauni darbinieki, kas ir 25% no kopējā darbinieku skaita Birojā. Kadru mainības iemesls – noslodze, salīdzinoši zems atalgojums, motivācijas līdzekļu trūkums;
- Ievērojami palielinoties (par 18%) iesniegto iesniegumu skaitam, pieauga arī Biroja darbinieku noslodze, kā arī risks nenodrošināt iesniegumu izskatīšanu atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam termiņam;
- Pēc jauna normatīvā akta - Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likuma - pieņemšanas bija nepieciešamība ļoti īsā termiņā veikt izmaiņas Publikāciju vadības sistēmā (PVS);
- Birojam uzticēto funkciju paplašināšana, piemēram, pirmspārbaužu apjoma palielināšana (t.sk. pirmspārbaudes iepirkumiem, kas nav finansēti no Eiropas Savienības), atzinumu gatavošana par Ministru kabineta noteikumu Nr.65 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” iepirkumiem, kuru nodrošināšanai nav paredzēti papildu resursi un kuru apjoms nav prognozējams.

7. Biroja personāla atlase, apmācība un karjeras izaugsme

Amatu skaits Birojā 2011.gadā ir palielinājies, gada sākumā bija 44 amata vietas, no tām aizpildītas 29 (no 29) ierēdņu un 7 (no 7) darbinieku vietas un 6 (no 8) Tehniskās palīdzības ierēdņu vietas, bet gada beigās 45 amata vietas, no tām aizpildītas 30 (no 32) ierēdņu un 5 (no 5) darbinieku vietas un 6 (no 8) Tehniskās palīdzības ierēdņu vietas. 2011.gadā Birojā pieņemti 11 darbinieki (ierēdņa amatā), 7 ierēdņi (t.sk. Biroja vadītājs) atbrīvoti, 1 darbinieks pārcelts amatā citā struktūrvienībā un 1 darbinieks pārcelts citā amatā struktūrvienības ietvaros.

2011.gadā veiktās strukturālās izmaiņas Birojā – ar 2011.gada 26.janvāri Metodoloģijas departamentā tika izveidota viena vecākā referenta amata vieta, ar 2011.gada 15.aprīli Biroja vadītāja vietnieka finanšu jautājumos, Finanšu-administratīvās daļas (turpmāk - Daļa) vadītāja amata vietā tika izveidots Daļas vadītāja amats, ar 2011.gada 15.novembri Daļas galvenā grāmatveža (darbinieka) amata vietā tika izveidots Daļas vecākā referenta-finanšu speciālista (ierēdņa) amats.

Birojā uz vakantajām amata vietām ir izsludināti 9 konkursi, no kuriem 1 tika izsludināts atkārtoti un 1 tika atsaukts. Lai varētu objektīvāk izvērtēt pretendentu atbilstību amatam, tika organizēti praktiskie pārbaudījumi un darba pārrunas.

11 darbinieki ieguvuši ierēdņa statusu pēc veiksmīgi izturēta pārbaudes laika un pozitīva novērtējuma.

Pārskata gadā ierēdņiem un darbiniekiem nodrošinātas mācību iespējas amata pienākumu pildīšanai nepieciešamās kvalifikācijas paaugstināšanai:

1. Latvijā – Biroja organizētajos semināros; Valsts administrācijas skolas semināros: Publisko iepirkumu likuma piemērošanas problēmas, ieteikumi, aktualitātes; Korupcijas novēršana; Valsts kancelejas semināros: Administratīvā regulējuma radītās izmaksas un to novērtēšanas veidi, administratīvo procedūru vienkāršošanas un administratīvā regulējuma izmaksu samazināšana, ES publiskā iepirkuma procedūru un valsts atbalsta normu piemērošana, ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu ietvaros piemērojamās nacionālā līmeņa iepirkumu procedūras u.c.;
2. Brišēlē - seminārā „Guide for Social Consideration in Public procurement”;
3. Berlīnē - seminārā par publiskajiem iepirkumiem Eiropas Savienības finansēto projektu ietvaros;
4. Māstrihtā – seminārā par publiskā iepirkuma turpmākajām attīstības tendencēm un Eiropas Savienības Tiesas judikatūru „Recent Developments in European Public Procurement and Case Law”;
5. Trīrē – konferencē par tiesību aktiem publisko iepirkumu jomā „Annual Conference on Public Procurement Law 2011”;
6. Dubrovnikā – seminārā par publiskajiem iepirkumiem, publisko un privāto partnerību un koncesiju līgumiem.

8. Budžeta informācija

Birojam pārskata periodā bija šādas programmas (apakšprogrammas):

1. programma 32.00.00 iepirkumu uzraudzības birojs
(norēķinu konts: LV71TREL2130053003000);
2. apakšprogramma 70.05.00 Tehniskā palīdzība ERAF, ESK, KF apgūšanai (2007-2013)
(TP projekta 1.kārtas vienošanās Nr. VSID/TP/CFLA/10/01/025 „Tehniskās palīdzība Iepirkumu uzraudzības birojam Eiropas Savienības fondu administrēšanā un uzraudzībā”)
(norēķinu konts: LV37TREL2130 053004000)

pamatbudžets

Tehniskā palīdzība

KOPĀ

Resursi izdevumu segšanai (dotācija no vispārējiem ieņēmumiem)	470 498.00	124 700.00	595 198.00
Izdevumi kopā	464 972.72	120 861.71	585 834.43
Budžeta līdzekļu atlikums (slēgtais asignējums)	5 525.28	3 838.29	9 363.57

Atlikums pamatbudžetā veidojās galvenokārt atlīdzībā (5.4 tūkst.Ls), iemesls tam bija lielā kadru mainība (vakanču esamība, kamēr tiek atrasts jauns darbinieks; pārskata periodā darba attiecības pārtrauca 7 darbinieki (t.sk., vadītājs)), darbinieku bezalgas atvaļinājumu izmantošana, darba nespējas lapu B noformēšana.

Atlikums Tehniskās palīdzības finansējumā veidojas:

- atlīdzībā 2.1 tūkst.Ls, ko noteica galvenokārt divu no Tehniskās palīdzības finansētu darbinieku aiziešana pārskata perioda pēdējā ceturksnī (viens no tiem darba attiecības pārtrauca, bet otrs tika pārcelts uz pamatbudžeta finansētu amata vietu);
- precēm un pakalpojumiem 1.7 tūkst.Ls, ko galvenokārt veidoja komunālo izdevumu ekonomija sakarā ar siltajiem laika apstākļiem (ietaupījās izmaksas uz siltumenerģiju), Biroja organizēto semināru izmaksu ekonomija.

Sākot ar 2011.gada 1.janvāri Biroja grāmatvedības un personāla datu uzskaitē tiek veikta centralizētā grāmatvedības programmā „Horizon” (vienota visā Finanšu ministrijas sistēmā).

9. Plāns 2012.gadam

- 2012.gadā turpināsies darbs pie likumprojektu “Grozījumi Publisko iepirkumu likumā” priekšlikumu sagatavošanas un virzības (grozījumi saistībā ar administratīvo pārkāpumu izskatīšanu un iepirkumu centralizāciju);
- Tiks sagatavoti priekšlikumi likumprojektam „Grozījumi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā”;
- Sadarbībā ar Finanšu ministriju tiks gatavoti priekšlikumi administratīvā sloga samazināšanai iepirkumos, lai nodrošinātu iespēju pasūtītājiem un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem operatīvi saņemt nepieciešamo informāciju, tostarp informāciju par nodokļu nomaksu, no kompetentajām institūcijām;
- Biroja budžeta līdzekļu iespēju robežās tiks nodrošināta dalība Eiropas Padomes darba grupā par priekšlikumiem Eiropas Parlamenta un Padomes direktīvai par publisko iepirkumu (aizstās Direktīvu 2004/18/EK) un Eiropas Parlamenta un Padomes direktīvai par iepirkumiem subjektiem, kas darbojas ūdens, enerģijas, transporta un pasta pakalpojumu sektorā (aizstās Direktīvu 2004/17/EK), kā arī sagatavoti priekšlikumi nacionālajām pozīcijām par minētajiem Eiropas Savienības tiesību aktiem un instrukcijas pārstāvjiem;
- Turpināsies darbs pie Vadlīniju par publisko iepirkumu aktualizēšanas, aktuālo metodisko skaidrojumu sagatavošanas, kā arī tematisko semināru organizēšanas sadarbībā ar nozaru profesionālajām organizācijām, un institūcijām un semināru organizēšana ES fondu apgūvē un uzraudzībā iesaistītajiem pasūtītājiem un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem;
- Ar Biroja rīkojumu noteikta komisija nodrošinās atsevišķu nemateriālo ieguldījumu lietderīgās lietošanas laika noteikšanu un ar sastādītu aktu – iekļaušanu uzskaitē tādiem nemateriāliem ieguldījumiem, kuriem līdz šim nav bijusi izveidota inventāra kartīte, jo ir apmaksāti kā Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi (t.sk. Publikāciju

vadības sistēma ar tās papildinājumiem, eVerificētājs, Elektronisko dokumentu parakstīšana);

- Tiks realizēta Tehniskās palīdzības projekta „Tehniskā palīdzība Iepirkumu uzraudzības birojam Eiropas Savienības fondu administrēšanā un uzraudzībā” 2.kārtas vienošanās Nr. VSID/TP/CFLA/11/18 (t.sk. tajā noteiktie uzdevumi);
- Sākot ar 2012.gada 1.janvāri grāmatvedības pilnu uzskaites ciklu nodrošinās Valsts kase (pamatojums Finanšu Ministrijas 2011.gada 17.novembra rīkojums Nr.560 „Par Iepirkumu uzraudzības biroja grāmatvedības uzskaites pārņemšanu”);
- Sākot ar 2012.gada 1.janvāri tiks izmantota Horizon WEB sistēma, kas ievērojami mainīs personālvadības procesu, jo darbinieku iesniegumi atvaļinājumiem un komandējumiem, kā arī darba laika uzskaitē tiks veikti šajā sistēmā;
- 2012.gadā ir paredzēts stiprināt Juridiskā departamenta kapacitāti, izveidojot papildus 2 amata vietas Juridiskajā departamentā.

Iepirkumu uzraudzības biroja
vadītāja p.i.

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI
PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

D.Gaile

Astra Bērziņa

67326704

Astra.Berzina@iub.gov.lv