



LATVIJAS REPUBLIKA
IEPIRKUMU UZRAUDZĪBAS BIROJS

EKSPORTA IELĀ 6, RĪGĀ, LV-1010, TĀLRUNIS (371) 67326719, FAKSS (371) 67326720
E-pasts: pasts@iub.gov.lv; www.iub.gov.lv

VADĪBAS ZIŅOJUMS

Rīgā

DOKUMENTA DATUMS IR
ELEKTRONISKĀS
PARAKSTĪŠANAS LAIKS

Nr. 26/7-2.1/1

I. Pamatinformācija

Iepirkumu uzraudzības biroja juridiskais statuss un izveidošanas gads.

Iepirkumu uzraudzības birojs (turpmāk – Birojs) ir Finanšu ministrijas padotībā esoša tiešās valsts pārvaldes iestāde, kas darbojas no 2002.gada 1.janvāra.

Biroja darbības virzieni:

1. Iepirkuma procedūru likumības uzraudzība;
2. Sadarbība ar ES un citām ārvalstu institūcijām;
3. Iepirkumu paziņojumu publicēšana un iepirkumu statistikas apkopošana atbilstoši ES un nacionālo normatīvo aktu prasībām publisko iepirkumu jomā;
4. Metodiskā palīdzība, konsultācijas un mācību organizēšana pasūtītājiem, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem un piegādātājiem;
5. Priekšlikumu izstrādāšana politikas dokumentu un normatīvo aktu projektu izstrādei;
6. Administratīvo pārkāpumu protokolu sastādīšana un sodu piemērošana.

II. Pārskats par iestādes darbību

1. Iepirkuma procedūru likumības uzraudzība

1.1. Iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem izskatīšana

Birojs 2013.gadā ir saņēmis 937 iesniegumus (sūdzības), no kuriem izskatīšanai pieņemti 744 iesniegumi, no tiem attiecībā uz 552 iesniegumiem ir pieņemti lēmumi pēc būtības (147 iesniegumu lietvedība izbeigta (atsaukti iesniegumi, noslēgti līgumi)). Tāpat šajā laikā pabeigta 2012.gada pēdējos mēnešos saņemto iesniegumu (vairāk kā 70) izskatīšana.

Tiesā pārsūdzēti 50 Biroja lēmumi, Biroja pārstāvība nodrošināta 60 tiesas sēdēs, sagatavoti vairāk kā 60 dažāda rakstura procesuāli dokumenti (paskaidrojumi tiesai, kasācijas sūdzības utt.).

Iesniegumu skaits, salīdzinot ar 2012.gadu, ir nedaudz samazinājies(2012.gadā saņemti 1020 iesniegumi. Šāds iesniegto iesniegumu minimāls samazinājums skaidrojums ar grozījumiem Publisko iepirkumu likumā, kas stājās spēkā 2013.gada 1.augustā, ar kuriem paaugstināts iepirkuma procedūru, par kurām iesniedzami iesniegumi Birojam, piemērošanas sliekšnis. Ja līdz šiem grozījumiem iepirkuma procedūru piegādes un pakalpojumu līgumiem piemērošanas sliekšnis bija 20 000 latu, tad pēc grozījumiem tas ir 30 000 latu.

Savukārt tiesā pārsūdzēto Biroja lēmumu skaits ir pieaudzis no 30 lēmumiem 2012.gadā līdz 50 lēmumiem 2013.gadā. Pārsūdzēto lēmumu skaits ir saistīts ar piegādātāju informētību par normatīvo aktu piemērošanu un vēlme aizstāvēt savas tiesības.

1.2. Kontroles kārtībā veiktās iepirkuma procedūru pārbaudes

Birojs pārskata periodā, veicot pirmspārbaudes saskaņā ar Ministru kabineta 2007.gada 26.jūnija noteikumiem Nr.419 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu”, ir veicis 112 iepirkumu procedūru pārbaudes un sniedzis 212 atzinumus, no kuriem 100 atzinumi ir ar iebildumiem, 111 ir pozitīvi un 1 ir negatīvs. Birojs ir sniedzis skaidrojumus par konstatētajām neatbilstībām 7 iepirkumu procedūrās, kas izslēgtas no iepirkumu pirmspārbaudžu plāna, jo ir iesniegts iesniegums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 83.pantam. Visas pirmspārbaudes veiktas projekta „Tehniskā palīdzība Iepirkumu uzraudzības birojam Eiropas Savienības fondu administrēšanā un uzraudzībā” ietvaros.

Atbilstoši Ministru kabineta 2007.gada 26.jūnija noteikumu Nr.419 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu” 36.1.apakšpunkta regulējumam Birojs ir veicis pārbaudes par 7 Eiropas Savienības fondu atbildīgo un sadarbības iestāžu veiktajām pirmspārbaudēm, izvērtējot 11 iepirkumu dokumentāciju.

2013.gadā ir notikušas 4 darba grupas sanāksmes par iepirkumu pirmspārbaudžu veikšanu, konstatēto problēmu risināšanu un pirmspārbaudžu metodikas aktualizēšanu.

Atbilstoši Ministru kabineta 2012.gada 9.oktobra noteikumu Nr.694 „Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2009. – 2014.gada perioda vadības noteikumi” 57.1.apakšpunkta regulējumam Birojs ir veicis 15 iepirkuma procedūru pārbaudes un sniedzis 17 atzinumus, no kuriem 4 atzinumi ir ar iebildumiem, 12 ir pozitīvi un 1 ir negatīvs.

Izpildot kontroles funkcijas, reģistrēts 61 kontroles uzdevums, to ietvaros veiktas pārbaudes par 79 iepirkuma procedūrām, tai skaitā:

- 25 atklātu konkursu norises pārbaudes;

- 10 Publisko iepirkumu likuma 2.pielikuma "B" daļas pakalpojumu iepirkumu norises pārbaudes;
- 17 Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta kārtībā rīkotu iepirkumu norises pārbaudes;
- 1 slēgta konkursa norises pārbaude;
- 5 sarunu procedūru norises pārbaudes;
- 21 iepirkuma, kuram netika piemērotas normatīvo aktu publisko iepirkumu jomā normas, norišu pārbaudes.

Kopš 2011.gada 1.janvāra Birojs veic arī pirmspārbaudes iepirkumiem, kuriem nav piesaistīts Eiropas Savienības fondu finansējums, īstenojot Publisko iepirkumu likuma 81.pantā un Ministru kabineta 2004.gada 26.oktobra noteikumu Nr.893 "Iepirkumu uzraudzības biroja nolikums" 4.punktā tam noteiktās funkcijas, kā arī Saprašanās memorandā ar Eiropas Savienību doto uzdevumu. Ņemot vērā, ka šādu pirmspārbaudžu veikšanai papildu resursi Birojam netika piešķirti, pirmspārbaudes nodrošina Biroja Metodoloģijas departamenta darbinieki, kuri pārskata periodā veica 26 iepirkuma procedūru dokumentu pirmspārbaudes (2012.gadā tika veiktas 28pirmspārbaudes). Pirmspārbaudžu skaita samazinājums izskaidrojams ar to, ka 2013.gada 1.augustā stājās spēkā Publisko iepirkumu likuma grozījumi, ar ko būtiski tika mainītas vairākas normas, līdz ar to ievērojami palielinājās Biroja darbinieku noslodze, sniedzot konsultācijas un organizējot mācības pasūtītājiem, izstrādājot un precizējot vadlīnijas un skaidrojumus.

Iepirkuma procedūras dokumentu pārbaudes mērķis – konstatēt acīmredzamas neatbilstības Publisko iepirkumu likuma prasībām un vienlīdzīgas attieksmes principam. Informācija par ES fondu projektu iepirkumu pirmspārbaudēs konstatētajiem būtiskākajiem pārkāpumiem publicēta Biroja mājas lapā internetā.

1.3. Sarunu procedūru izvēles pamatojumu izvērtēšana

Pārskata periodā izvērtēti 220 sarunu procedūru izvēles pamatojumi, 168 gadījumos sarunu procedūras tika saskaņotas, 52 gadījumos netika atļautas. Sniegto sarunu procedūru pamatojumu skaits ir samazinājies, salīdzinot ar 2012.gadā saņemto sarunu procedūru pamatojumu skaitu (2012.gadā tie bija 245).Arī šis samazinājums izskaidrojams ar iepirkuma procedūru piemērošanas sliekšņa paaugstināšanu attiecībā uz piegādes un pakalpojumu līgumiem no 20 000 latu uz 30 000 latu, kas izriet no grozījumiem Publisko iepirkumu likumā, kas stājās spēkā 2013.gada 1.augustā. Tomēr saskaņoto sarunu procedūru procentuāli bijis vairāk 2013.gadā (76%) nekā 2012.gadā (70%).

1.4. Administratīvo pārkāpumu lietu izvērtēšana

2013.gada 1.septembrī darbu sāka Administratīvo sodu departaments, kurš 2013.gada ceturtajā ceturksnī ir uzsācis 11 administratīvo pārkāpumu lietas un pieņēmis 4 lēmumus par atteikumu uzsākt administratīvo pārkāpumu lietvedību.

2. Sadarbība ar ES un citām ārvalstu institūcijām

Savas kompetences ietvaros Birojs iesaistās informācijas sniegšanā Eiropas Savienības institūcijām, kā arī piedalās to pārstāvju vizītēs Finanšu ministrijā.

Biroja pārstāvis ar padomdevēja tiesībām piedalās Eiropas Savienības fondu uzraudzības komitejā.

Biroja pārstāvis piedalās darba grupā ES-ASV Transatlantiskās tirdzniecības un investīciju partnerības nolīguma jautājumos.

3. Iepirkumu paziņojumu publicēšana un statistika

3.1. Iepirkumu paziņojumu publicēšana

Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – Birojs) mājas lapā 2013.gadā publicēti 33 434 paziņojumi (saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu, Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likumu un Ministru Kabineta noteikumiem Nr.65 „Par iepirkumu procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”, ko 2013.gada 1.septembrī aizstāja Ministru Kabineta 2013.gada 4.jūnija noteikumi Nr.299 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”), t.sk. 19 749 paziņojumi par iepirkumiem, kas veikti Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta kārtībā. Iepirkumu izziņošanas paziņojumi ir 17 428, bet rezultātu paziņojumi –16 006.

3.2. Statistika

Pārskata periodā ir pārbaudīti un iepirkumu statistikas datu bāzē ievadīti 2354 statistikas pārskati par 2012.gada publiskajiem iepirkumiem (veidlapas Nr.1-PIL, Nr.2-PIL/C, Nr.3-SPS un Nr.4-ADJIL), tai skaitā 516 pārskati no valsts iestādēm, 1594 pārskati par pašvaldību iepirkumiem, 240 pārskati par sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumiem un 4 pārskati par pasūtītāju veiktajiem iepirkumiem aizsardzības jomā.

Birojs atbilstoši Eiropas Komisijas direktīvās 2004/17/EK, 2004/18/EK un 2009/81/EK noteiktajam nosūtījis Eiropas Komisijai statistikas atskaites.

4. Metodiskā palīdzība, konsultācijas, pasūtītāju un uzņēmēju mācību organizēšana

4.1. Pasūtītāju un uzņēmēju mācību organizēšana

Biroja speciālisti 2013. gadā ir vadījuši 37 seminārus valsts un pašvaldību iestādēm, kuros piedalījušies 1978 klausītāji. Semināros galvenokārt stāstīts par izmaiņām Publisko iepirkumu likumā, ko paredz grozījumi, kas stājās spēkā 2013.gada 1.augustā. Biroja speciālisti sadarbībā ar Rīgas, Kurzemes, Latgales, Vidzemes un Zemgales plānošanas reģioniem un ministrijām organizēja seminārus, kuros dažādās Latvijas pilsētās informēja reģionos darbojošos pasūtītāju pārstāvjus, kā arī ministriju un padotības iestāžu darbiniekus par grozījumiem Publisko iepirkumu likumā. Pārskata periodā tika organizēti divi semināri (kopējais dalībnieku skaits 146) Eiropas Savienības fondu atbildīgo un sadarbības iestāžu pārstāvjiem un Eiropas Savienības fondu projektu finansējuma saņēmējiem, kurā sniegta informācija par prakses aktualitātēm publiskā iepirkuma strīdos un administratīvajiem pārkāpumiem publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā.

4.2. Metodisko materiālu izstāde

Birojs 2013.gadā savas mājaslapas www.iub.gov.lvs sadaļā *Iepirkumu vadlīnijas* ir izveidojis apakšsadaļu *Vispārējās vadlīnijas*, kurā tiek publicētas vispārējās vadlīnijas iepirkumu veikšanai, piemērojot Publisko iepirkumu likumu. Pārskata periodā publicētas „Vadlīnijas atklāta konkursa veikšanai, piemērojot Publisko iepirkumu likumu”, „Vadlīnijas Publisko iepirkumu likuma 2. pielikuma „B” daļas pakalpojumu iepirkumu organizēšanai” un „Vadlīnijas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta kārtībā organizētu iepirkumu veikšanai”.

Papildus vadlīnijām Birojs ir sagatavojis un publicējis šādus metodiskos materiālus:

- Ieteikumi tehnisko specifikāciju sagatavošanā (Publisko iepirkumu likuma 17.pants);
- Skaidrojums par Publisko iepirkumu likumā noteikto termiņu aprēķināšanu;
- Skaidrojums par Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu pārbaudi no 2013.gada 1.aprīļa;
- Metodika par iepirkumu pirmspārbaužu veikšanu atbildīgajām iestādēm un sadarbības iestādēm (ar pielikumiem);
- Prezentācija „Grozījumi Publisko iepirkumu likumā”.

Nemot vērā 2013.gada 1.augustā spēkā stājušos grozījumus Publisko iepirkumu likumā, pārskata periodā Birojs ir atjaunojis un precizējis šādas vadlīnijas un skaidrojumus:

- Vadlīnijas sarunu procedūru piemērošanai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. un 63.pantam;
- Vadlīnijas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta kārtībā organizētu iepirkumu veikšanai;
- Skaidrojums par pasūtītāja rīcību (iepirkuma procedūras pārtraukšanu) viena atlases prasībām atbilstoša pieteikuma vai piedāvājuma gadījumā;
- Skaidrojums par nodokļu parādu pārbaudi no 2013.gada 1.augusta;
- Skaidrojums par līgumu publicēšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta astoto daļu;
- Skaidrojums par Publisko iepirkumu likuma 3.panta pirmās daļas 2.punkta piemērošanu;
- Skaidrojums par piedāvājuma nodrošinājumu (Publisko iepirkumu likuma 52.pants);
- Skaidrojums attiecībā uz elektroniskā formā iesniegta piedāvājuma pieņemšanu;
- Skaidrojums par pašvaldību un pašvaldības iestāžu pienākumu preces un pakalpojumus iegādāties no centralizēto iepirkumu institūcijas vai ar tās starpniecību;
- Skaidrojums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu.

4.3. Sadarbība ar nozaru organizācijām

Nozaru ekspertu konsultatīvās padomes ietvaros Biroja speciālisti izskatījuši un saskaņojuši Latvijas Komercbanku asociācijas izstrādātās vadlīnijas kredītiestāžu sniegto garantiju, izziņu un apliecinājumu izmantošanai publiskajos iepirkumos, kas publicētas Biroja mājaslapā 2013.gada 21.novembrī.

Tiek izstrādāti un saskaņošanas procesā ir Drošības nozares kompāniju asociācijas ieteikumi apsardzes iepirkumiem un Latvijas Tūrisma aģentu un operatoru asociācijas ieteikumi komandējumu nodrošināšanas iepirkumiem.

5. **Priekšlikumu izstrādāšana politikas dokumentu un normatīvo aktu projektu izstrādei**

Pārskata periodā Biroja darbinieki sadarbībā ar Finanšu ministriju piedalījušies priekšlikumu sagatavošanā un saskaņošanā tiesību aktu projektiem un nodrošinājuši tiesību aktu virzību.

- Pārskata periodā Saeimā pieņemti grozījumi Publisko iepirkumu likumā, kas stājās spēkā 2013.gada 1.augustā. Grozījumi izstrādāti darba grupās, kurās piedalījās arī Biroja speciālisti. Viena no tām bija ar Ministru prezidenta rīkojumu izveidotā un Valsts kancelejas pārstāvja vadītā Publisko iepirkumu likuma grozījumu izstrādes darba grupa, kurā tika skatīti jautājumi, kas saistīti ar administratīvā sloga samazināšanu. Cita darba grupa izstrādāja grozījumus Publisko iepirkumu likumā attiecībā uz pašvaldību un pašvaldību iestāžu pienākumu Ministru kabineta 2010.gada 28.decembra noteikumos Nr.1241 „Centralizēto elektronisko iepirkumu noteikumi” noteiktajos gadījumos iegādāties preces no centralizēto iepirkumu institūcijas. Biroja speciālisti piedalījās priekšlikumu gatavošanā un apkopošanā attiecībā uz šo likumprojektu. Abu darba grupu priekšlikumi Saeimā 2. un 3.lasījumā tika skatīti un pieņemti kopā.
- Biroja speciālisti piedalījušies priekšlikumu izstrādē grozījumiem Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā, kas paredz Biroja funkciju – uzlikt administratīvos sodus. Likums „Grozījumi Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā” pieņemts 2013.gada 25.aprīlī, ar to Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 166.²¹, 166.²², 166.²³, 166.²⁴ un 166.²⁵ pants izteikts jaunā redakcijā, paredzot administratīvos sodus par publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomas normatīvo aktu pārkāpumiem, un Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodekss papildināts ar 215.¹¹ pantu, nosakot, ka šā kodeksa 166.²¹, 166.²², 166.²³, 166.²⁴ un 166.²⁵ pantā paredzēto administratīvo pārkāpumu lietas izskata Birojs. Minētais regulējums stājās spēkā 2013.gada 1.septembrī. Izskatīt administratīvo pārkāpumu lietas un uzlikt administratīvos sodus Biroja vārdā ir tiesīgs Biroja vadītājs un viņa pilnvarotas amatpersonas.
- 2013.gada 5.septembrī pieņemti un šā gada 20.septembrī stājās spēkā grozījumi Publisko iepirkumu likumā, kas nosaka Biroja kompetenci administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanā un kuru izstrādē un saskaņošanas procesā piedalījās Biroja pārstāvji.

- 2013.gada 12.septembrī pieņemti grozījumi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā, kas nosaka maksimāli iespējamo iepirkuma līguma termiņu (stājās spēkā 27.09.2013), kuru izstrādē un saskaņošanā piedalījās Birojs speciālisti.
- Biroja speciālisti sagatavojuši un 2013.gada 16.jūlijā Ministru kabinets apstiprinājis grozījumus Ministru kabineta 2004.gada 26.oktobra noteikumos Nr.893 „Iepirkumu uzraudzības biroja nolikums” (Ministru kabineta 2013.gada 16.jūlijā protokols Nr.40 23.§), kas stājās spēkā 2013.gada 19.jūlijā.
- Sagatavoti un Ministru kabineta sēdē apstiprināti grozījumi Ministru kabineta 2010.gada 27.jūlija noteikumos Nr.698 „Noteikumi par publisko iepirkumu paziņojumu saturu un sagatavošanas kārtību” (Ministru kabineta 2013. gada 26. marta protokols Nr.16 16.§), kas stājās spēkā 2013.gada 1.aprīlī.

Pārskata periodā Biroja darbinieki ir piedalījušies arī vairāku tiesību aktu projektu saskaņošanā:

- 2013.gada 31.decembrī spēku zaudēja 2010.gada 28.decembra noteikumi Nr.1241 „Centralizēto elektronisko iepirkumu noteikumi”, kas no 2014.gada 1.janvāra tiek aizstāti ar Ministru kabineta 2013.gada 17.decembra noteikumiem Nr.1517 „Centralizēto elektronisko iepirkumu noteikumi”, kuru saskaņošanā piedalījās arī Biroja speciālisti. (Ministru kabineta 2013.gada 17.decembra protokols Nr.67 59.§).
- 2013.gada 17.decembrī pieņemti un 2014.gada 1.janvārī stājas spēkā Ministru kabineta noteikumi Nr.1516 „Publisko iepirkumu elektronisko izziņu noteikumi”, (Ministru kabineta 2013.gada 17.decembra protokols Nr.67 58.§) kas nosaka informācijas sistēmu, kurā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septiņpadsmitās daļas 1., 2. un 3.punktu un 39.¹ panta devīto daļu iegūstama informācija, lai pārbaudītu, vai kandidāts vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā, kā arī vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā. Noteikumu saskaņošanā piedalījās arī Biroja speciālisti.
- Saeima ir pieņēmusi grozījumus Publisko iepirkumu likumā (stājās spēkā 18.10.2013.), Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā (stājās spēkā 15.10.2013.) un Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likumā (stājās spēkā 10.10.2013.) par latu konvertāciju uz euro. Grozījumu saskaņošanā piedalījās arī Birojs speciālisti.
- 2013.gada 31.augustā spēku zaudēja Ministru kabineta 2008.gada 5.februāra noteikumi Nr.65 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”. Savukārt šā gada 1.septembrī stājās spēkā Ministru kabineta 2013.gada 4.jūnija noteikumi Nr.299 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”, kura saskaņošanas procesā piedalījās arī Biroja speciālisti (Ministru kabineta 2013.gada 4.jūnija protokols Nr.33 4.§)

6. Būtiskie riski un neskaidrie apstākļi, ar kuriem Iepirkumu uzraudzības birojs saskārās 2013.gadā

Biroja darbu 2013.gadā būtiski ietekmēja šādi faktori:

- Biroja personāla mainība un nepieciešamība pastāvīgi apmācīt jaunus darbiniekus. Lai arī, salīdzinot ar 2012.gadu, personāla mainība ir samazinājusies, tomēr 2013.gadā personāla rotācijas koeficients ir vēl joprojām salīdzinoši augsts. Tika pieņemti 14 jauni darbinieki, kas ir 28% no kopējā darbinieku skaita. Darbinieku aiziešanas iemesls – noslodzei neatbilstošs atalgojums, kā arī materiālās motivēšanas līdzekļu trūkums;
- Birojs saskaras ar problēmu pieņemt darbā kvalificētus darbiniekus, jo nespēj piedāvāt konkurējošu atalgojumu, ņemot vērā prasības, kādas nepieciešamas konkrētajiem amatiem. Tā dēļ pastāvīgi ir palielināta slodze esošajiem Biroja darbiniekiem - laicīgi izpildīt darba pienākumus vakanču esamības laikā, kā arī regulāri apmācīt jaunus darbiniekus;
- 2013.gada 1.augustā stājās spēkā Publisko iepirkumu likuma grozījumi, ar kuriem ir precizētas un būtiski papildinātas vairākas Publisko iepirkumu likuma normas. Pēc grozījumu spēkā stāšanās Biroja darbinieku noslodze ievērojami palielinājās, jo bija nepieciešams organizēt apmācības pasūtītājiem un citām ieinteresētajām personām, kā arī gatavot skaidrojumus papildināto un precizēto normu piemērošanai, tāpat arī precizēt izstrādātos skaidrojumus un vadlīnijas;
- 2013.gada 1.septembrī stājās spēkā Ministru kabineta 2013.gada 4.jūnija noteikumi Nr.299 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”, kas ietver jaunu kārtību, kādā finansējuma saņēmēji publicē paziņojumus un iepirkuma dokumentāciju Biroja mājaslapā. Lai nodrošinātu finansējuma saņēmējiem iespēju reģistrēties un publicēt paziņojumus un iepirkuma dokumentāciju Biroja Publikāciju vadības sistēmā, bija nepieciešams izveidot jaunu moduli, kā arī sagatavot lietošanas pamācības finansējuma saņēmējiem un apmācīt Biroja Informācijas departamenta darbiniekus. Bez tam šī tiesību akta ilgās saskaņošanas dēļ ļoti ierobežotā laikā bija jānoformē un jāsaņem finanšu līdzekļi no Tehniskās palīdzības līdzekļiem (t.sk. Zemkopības ministrijas TP), jāveic iepirkums un jāizveido nepieciešamā IT infrastruktūra;
- Tāpat ar grozījumiem Publisko iepirkumu likumā, kas stājās spēkā 2013.gada 1.augustā, ir mainīta kārtība, kādā tiek uzaicināti dalībnieki uz iesnieguma izskatīšanas sēdi. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 84.panta ceturtajā daļā noteikto Birojs lietas dalībniekus uzaicina uz iesnieguma izskatīšanas sēdi, publicējot uzaicinājumu savā mājas lapā internetā vismaz trīs darbdienu iepriekš. Lai varētu realizēt minēto kārtību, bija jāveic izmaiņas Biroja Publikāciju vadības sistēmā.

7. Biroja personāls

7.1. Strukturālās izmaiņas

Pamatojoties uz Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu (25.04.2013. likuma redakcijā, kas stājās spēkā ar 29.05.2013.), 2013.gadā ar 1.septembri Birojam tika noteikta jauna funkcija saistībā ar administratīvo pārkāpumu publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā lietu izskatīšanu un administratīvo sodu piemērošanu. Lai īstenotu deleģētās funkcijas efektīvu izpildi, tika izveidota jauna struktūrvienība ar divām apakšstruktūrvienībām – Administratīvo sodu departaments ar tajā esošajām Administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanas un Tiesiskā nodrošinājuma nodaļām. Kopumā struktūrvienības ietvaros tika izveidotas 12 jaunas amata vietas – departamenta direktors (1 amata vieta), departamenta direktora vietnieks, Administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanas nodaļas vadītājs (1 amata vieta), vecākais inspektors (6 amata vietas), Tiesiskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs (1 amata vieta) un juriskonsults (3 amata vietas).

Ņemot vērā, ka Birojam tika noteikta jauna pamatdarbības funkcija, palielinot dokumentu apriti, kā arī kopumā strādājošo skaitu Birojā, radot nepieciešamību pēc papildus administratīvā atbalsta, ar 2013.gada 1.septembri tika izveidota jauna lietveža amata vieta.

Lai veicinātu efektīvu un optimālu Biroja funkciju izpildi, kā arī palielinoties amata pienākumiem un atbildībai, 2013.gadā ar 1.augustu Juridiskā departamenta vienai vecākā referenta-jurista amata vietai tika noteikts augstāks amata līmenis (26.1. saime, IV līmenis). Ar 2013.gada 6.novembri tika likvidēta viena Juridiskā departamenta vecākā referenta-jurista amata vieta (26.1. saime, III amata līmenis).

7.2. Personāla skaitliskais sastāvs un izmaiņas

2013.gada sākumā Birojā apstiprinātais amata vietu skaits ir 48 (t.sk. 43 ierēdņa amata vietas un 5 darbinieku) savukārt noslēdzoties 2013.gadam, Birojā ir apstiprinātas 60 amata vietas (t.sk. 44 ierēdņu amata vietas un 6 darbinieku). Pārskata gada sākumā ir 3 vakances (ierēdņu amata vietas), bet gada beigās – 9 vakances (ierēdņu amata vietas).

Biroja amata vietu un nodarbināto skaits 2011., 2012. un pārskata gadā

| Rādītājs | Skaits | | |
|--|--------|------|------|
| | 2011 | 2012 | 2013 |
| Faktiskais amata vietu skaits vidēji pārskata gadā | 45 | 47 | 53 |
| Faktiskais nodarbināto skaits vidēji pārskata gadā | 43 | 44 | 47 |

Biroja personāla mainības rādītāji 2011., 2012. un pārskata gadā

| Rādītājs | Skaits | | |
|---|--------|------|------|
| | 2011 | 2012 | 2013 |
| Nodarbināto skaits, ar kuriem pārtrauktas darba tiesiskās /civildienesta attiecības pārskata gadā | 7 | 13 | 6 |
| Nodarbināto skaits, ar kurām nodibinātas darba tiesiskās/civildienesta attiecības | 11 | 17 | 14 |
| Personāla rotācijas koeficients* | 0.42 | 0.68 | 0.43 |
| Personāla aiziešanas koeficients** | 0.16 | 0.30 | 0.13 |

*- personāla rotācijas koeficients = (pieņemto skaits + atbrīvoto skaits)/strādājošo vidējais skaits (norāda par cik % iestādē ir nomainījies personāls);

** - personāla aiziešanas koeficients = atbrīvoto skaits/strādājošo vidējo skaitu (norāda cik % no nodarbinātajiem ir pārtraukuši darba tiesiskās/civildienesta attiecības).

2013.gadā atbrīvoti 6 nodarbinātie (t.sk. 5 pēc paša vēlēšanās, bet 1 – pamatojoties uz savstarpēju vienošanos). 3 no 6 nodarbinātajiem, kas pārtraukuši darba tiesiskās/civildienesta attiecības, darbu uzsākuši privātā sektora uzņēmumos, bet 2 – citās valsts vai pašvaldības iestādēs.

2013.gadā uz vakantajām amata vietām tika izsludināti 13 amata konkursi, no kuriem pārskata gadā tika noslēgti 10 (no tiem 1 noslēdzies bez rezultāta).

Birojā izsludinātie amata konkursi 2011., 2012. un pārskata gadā

| Rādītājs | Skaits | | |
|--|--------|------|------|
| | 2011 | 2012 | 2013 |
| Uz vakantajām amata vietām izsludinātie konkursi | 7 | 15 | 13 |
| Saņemto amata konkursa pretendentu pieteikumu skaits | 348 | 491 | 386 |
| Pieteikumu skaits vidēji uz 1 amata konkursu | 50 | 33 | 27 |

7.3. Personāla demogrāfiskais sadalījums, vecuma raksturojums un kvalifikācija

2013.gadā Birojā nodarbināto vidējais vecums ir 31 gads. Lielākā nodarbināto vecuma grupa ir no 20-29 gadiem. 76 % no visiem Birojā nodarbinātajiem ir sievietes.

Birojā nodarbināto sadalījums pa dzimumu un vecuma grupām

| Rādītājs | Skaits |
|--|----------|
| Nodarbināto iedalījums pēc dzimuma | Kopā 51* |
| t.sk. sievietes | 39 |
| t.sk. vīrieši | 12 |
| Nodarbināto iedalījums pēc vecuma grupām | Kopā 51* |
| t.sk. 20-29 gadi | 23 |
| t.sk. 30-39 gadi | 22 |
| t.sk. 40-49 gadi | 5 |
| t.sk. 50-59 gadi | 1 |

*- uz 31.12.2013.

Biroja darbinieku profesionālā kvalifikācija: 49 (96%) Birojā nodarbinātajiem ir iegūta augstākā izglītība (no tiem 28 iegūts maģistra grāds), 1 Birojā nodarbinātajam ir iegūta 1.līmeņa profesionālā augstākā izglītība un 1 – vispārējā vidējā izglītība). 23 (45%) no Birojā nodarbinātajiem ir iegūta augstākā izglītība tiesību zinātnē.

7.4. Personāla novērtēšana un apmācība

2013.gadā Biroja darbinieku darba izpilde pirmo reizi tika vērtēta saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 10.jūlija noteikumiem Nr.494 „Noteikumi par tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto darba izpildes novērtēšanu” valsts informācijas sistēmā „Novērtēšanas elektroniskās veidlapas informācijas sistēma”. Lai novērtēšanas process noritētu veiksmīgi, pārskata gadā amata vietu grupām tika noteiktas vērtējamās

kompetences, darbinieki un vadītāji tika informēti par izmaiņām darba izpildes novērtēšanas kārtībā, kā arī apmācīti sistēmas lietošanā.

Katru gadu pēc ikgadējās Birojā nodarbināto darba izpildes novērtēšanas struktūrvienības vadītājs ar padoto vienojas par nepieciešamajām mācību vajadzībām. Apstiprināto finanšu līdzekļu ietvaros Birojs nodrošina ierēdņu un darbinieku kvalifikācijas celšanu saskaņā ar noteiktajām mācību vajadzībām, izmantojot gan Valsts administrācijas skolas, gan Valsts kancelejas, gan citu mācību institūciju, tai skaitā ārvalstīs, piedāvātās iespējas. Tāpat svarīga loma Biroja nodarbināto kvalifikācijas celšanā ir Biroja organizētajām iekšējām mācībām par aktualitātēm publisko iepirkumu tiesību aktos.

2013.gadā 6 Birojā nodarbinātie tika komandēti apmācībām ārvalstīs, 1 – lai piedalītos Eiropas Savienības Padomes publisko iepirkumu darba grupā par jauno ES direktīvu regulējumu publisko iepirkumu un koncesiju jomā, 2 nodarbinātie – lai piedalītos konferencē par publiskajiem iepirkumiem, koncesiju, publisko un privāto partnerību (Brisele, Beļģija) un 2 – lai piedalītos konferencē par elektronisko iepirkumu sistēmu un iepirkumu centralizāciju (Viļņa, Lietuva).

Birojā nodarbināto izietās apmācības ārvalstīs pārskata gadā

| Izietās apmācības | Pilsēta (valsts) |
|--|------------------------|
| Pēdējās aktualitātes un tiesu prakse Eiropas publisko iepirkumu jomā | Māstrihta (Nīderlande) |
| Seminārs par publisko iepirkumu praksi | Brisele (Beļģija) |
| Eiropas Publisko iepirkumu reforma: jaunās direktīvas | Māstrihta (Nīderlande) |

8. Risku vadības process un tā uzraudzība

Pārskata gadā tika aktualizēta Biroja Risku vadības rokasgrāmata, tādējādi ieviešot visus iekšējā audita „Risku vadība Finanšu ministrijā un padotības iestādēs” ieteikumus: tika definēti risku vadības mērķi; papildināti Risku vadības rokasgrāmatā izmantotās terminoloģijas skaidrojumi; definēts risku vadības procesa pārskata mehānisms; noteikts Birojā pieņemamais riska līmenis; aktualizēta risku vadības procesu shēma.

2013.gadā, lai īstenotu risku vadības uzraudzību, tika pārskatītas Birojā esošo procesu shēmas, nepieciešamības gadījumā tās aktualizējot, kā arī pārskatīti/pārvērtēti riski, precizējot plānotos risku mazināšanas pasākumus un norādot to izpildes termiņu vai periodiskumu.

Tā kā ar 01.09.2013. ir noteikta jauna Biroja funkcija saistībā ar administratīvo pārkāpumu publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā lietu izskatīšanu un administratīvo sodu piemērošanu, tika definētas Administratīvo sodu departamenta procesu shēmas, kā arī identificēti un novērtēti jauni riski attiecībā uz konkrētajiem procesiem.

9. Budžeta informācija

Birojam pārskata periodā bija šādas programmas (apakšprogrammas):

9.1. programma 32.00.00 Iepirkumu uzraudzības birojs

9.1.1. pamatbudžeta kontā: LV71 TREL 2130 0530 0300 0

| | <i>lati</i> |
|--|-------------|
| Resursi izdevumu segšanai (dotācija no vispārējiem ieņēmumiem) | 715 581.00 |
| Izdevumi kopā | 657 155.87 |
| Budžeta līdzekļu atlikums (slēgtais asignējums) | 58 425.13 |

Atlikums pamatbudžetā veidojās sakarā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa grozījumu vēlo pieņemšanu, kā rezultātā Administratīvo sodu departaments tika izveidots ar vairāku mēnešu nobīdi no iepriekš plānotā. Ekonomija atlīdzībai 44.0 tūkst.Ls apmērā, precēm un pakalpojumiem 9.5 tūkst.Ls apmērā, kapitālajos izdevumos 4.9 tūkst.Ls apmērā.

9.1.2. citu budžeta līdzekļu kontā: LV71 TREL 2130 0530 0300 0

| | <i>lati</i> |
|-----------------------------------|-------------|
| Iesniegumu nodrošinājumu atlikums | 1 200.00 |

19.04.2010. Satversmes tiesa nolēma, ka Publisko iepirkumu likuma 83.2 pants (Iesniegumu nodrošinājums) neatbilst Latvijas Republikas Satversmei un atcēla iesnieguma nodrošinājumu iemaksas, bet uz 01.01.2014. kontā ir tie iemaksātie iesniegumu nodrošinājumi, par kuriem iesnieguma iesniedzējs ir uzsācis tiesvedību ar Biroju par iesniegumu izskatīšanas komisijas pieņemto lēmumu, līdz tiesa lems, vai iesniegumu nodrošinājumu iemaksāt valsts budžetā vai atmaksāt iesniedzējam.

9.2. apakšprogramma 65.05.00 Tehniskā palīdzība Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) apgūšanai (2007-2013)

Tā kā 2013.gada 1.septembrī stājās spēkā Ministru kabineta 2013.gada 4.jūnija noteikumi Nr.299 „Noteikumi par iepirkumu procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”, Birojs transferta veidā saņēma šo noteikumu izpildei paredzēto finanšu līdzekļu daļu no Zemkopības ministrijas (9849.65 Ls jeb 31.2% no kopējās plānotās līguma summas, lai nodrošinātu šo noteikumu funkcionalitāti Publikāciju vadības sistēmā).

9.3. apakšprogramma 66.05.00 Tehniskā palīdzība Eiropas Zivsaimniecības fonda (EZF) apgūšanai (2007-2013)

Tā kā 2013.gada 1.septembrī stājās spēkā Ministru kabineta 2013.gada 4.jūnija noteikumi Nr.299 „Noteikumi par iepirkumu procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”, Birojs transferta veidā saņēma šo noteikumu izpildei paredzēto finanšu līdzekļu daļu no Zemkopības ministrijas (2778,11 Ls jeb 8.8% no kopējās plānotās līguma summas, lai nodrošinātu šo noteikumu funkcionalitāti Publikāciju vadības sistēmā).

9.4. apakšprogramma 70.05.00 Tehniskā palīdzība ERAF, ESK, KF apgūšanai (2007-2013)

(TP projekta vienošanās Nr. VSID/TP/CFLA/11/18/011 „Tehniskās palīdzība Iepirkumu uzraudzības birojam Eiropas Savienības fondu administrēšanā un uzraudzībā”)

(konts: LV03 TREL 2130 0530 0500 0)

| | <i>lati</i> |
|--|-------------|
| Resursi izdevumu segšanai (dotācija no vispārējiem ieņēmumiem) | 119 821.00 |
| Izdevumi kopā | 109 508.37 |
| Budžeta līdzekļu atlikums (slēgtais asignējums) | 10 312.63 |

Ekonomiju veidoja atlīdzības izdevumi 7.2 tūkst.Ls apmērā (galvenokārt jauno darbinieku atalgojuma dēļ, jo nerasniedza plānoto atalgojuma līmeni), precēm un pakalpojumiem 3.1 tūkst.Ls apmērā (komandējumu, semināru organizēšanas izdevumu ekonomija, kā arī sakarā ar kopējo Biroja darbinieku skaita palielināšanu, samazinājās procentuālais sadalījums uz projekta attiecināmajiem izdevumiem).

9.5. apakšprogramma 71.05.00 Tehniskā palīdzība Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta apgūšanai

(Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumenta finansētais projekts „LV-01 – Tehniskās palīdzības fonds 2011.-2017.gadam”)

(konts: LV66 TREL 2130 0530 0600 0)

| | <i>lati</i> |
|--|-------------|
| Resursi izdevumu segšanai (dotācija no vispārējiem ieņēmumiem) | 11 504.00 |
| Izdevumi kopā | 8 424.51 |
| Budžeta līdzekļu atlikums (slēgtais asignējums) | 3 079.49 |

Ekonomiju veidoja atlīdzības izdevumi 2.6 tūkst.Ls apmērā (galvenokārt jauno darbinieku atalgojuma dēļ, jo nerasniedza plānoto atalgojuma līmeni), precēm un pakalpojumiem 0.5 tūkst.Ls apmērā.

10. Plāns 2014.gadam:

- plānots turpināt ES fondu Tehniskās palīdzības projekta „Tehniskā palīdzība Iepirkumu uzraudzības birojam Eiropas Savienības fondu administrēšanā un uzraudzībā” vienošanās Nr. VSID/TP/CFLA/11/18 ietvaros noteikto uzdevumu īstenošanu;
- plānots turpināt Eiropas Ekonomiskās zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu 2009.-2014.gada perioda projekta LV01 „Tehniskās palīdzības fonds 2011.-2017.gadam” īstenošanu, kura mērķis ir nodrošināt Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu projektu iepirkumu atbilstību publisko iepirkumu regulējumam;
- ņemot vērā Birojam piešķirto finansējumu, lai nodrošinātu Publikāciju vadības sistēmas darbības nepārtrauktību un pilnveidošanu, plānots slēgt līgumu par Publikāciju vadības sistēmas Publisko iepirkumu likuma, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma, Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likuma darbību nodrošinošo moduļu darbības uzraudzību, kā arī plānota Publikāciju vadības sistēmas datu bāzu un pilnteksta meklētāja vadības sistēmas ClusterPoint uzturēšanas licenču iegāde;
- plānots turpināt Eiropas statistikas sistēmas ieviešanu, nodrošinot Eiropas Komisijai kvalitatīvu statistisko rezultātu apkopošanu;
- plānots aktualizēt skaidrojumus un vadlīnijas atbilstoši praksei un Publisko iepirkumu likuma grozījumiem, kā arī izstrādāt jaunus skaidrojumus publisko iepirkumu normatīvo aktu piemērošanai;
- plānots turpināt sadarbību ar nozaru asociācijām Nozaru ekspertu konsultatīvās padomes ietvaros, publicēt tās ietvaros izstrādātos skaidrojumus un vadlīnijas, kā arī padomes sēdes ietvaros informēt nozaru pārstāvjus par aktualitātēm publisko iepirkumu jomā un biroja praksē,
- plānots turpināt darbu Valsts kancelejas izveidotajā publisko iepirkumu darba grupā, kas gatavo un vērtē priekšlikumu nepieciešamību grozījumiem publiskos iepirkumus regulējošos normatīvajos aktos;
- plānots sadarbībā ar Finanšu ministriju uzsākt darbu jauno publisko iepirkumu jomas direktīvu ieviešanā;
- saskaņā ar Ministru prezidenta V.Dombrovska izdoto rezolūciju, kas nosaka, ka 2014.gadā valsts pārvaldē ir jāveic darba laika uzskaitē, plānots 2014.gada pirmajā pusē ieviest ērti lietojamu, intuitīvu un ergonomisku darba laika uzskaites sistēmu, ar iespēju veidot pārskatāmas atskaites, lai veiktu kvalitatīvu darba procesiem patērētā laika analīzi;
- plānots Risku novērtēšanas metodiku padarīt vienkāršāku, pārskatot un aktualizējot riska iestāšanās varbūtības skalu, riska ietekmes skalu un kontroles efektivitātes vērtību skalu, ar mērķi veidot šīs skalas vieglāk izprotamas ar Biroja darbībai atbilstošākiem skalu vērtību aprakstiem;

- ņemot vērā, ka jaunā nodarbināto darba izpildes novērtēšanas sistēma paredz kompetenču vērtēšanu, plānots noteiktās kompetences konkrētām amata grupām iekļaut amata aprakstos, kā arī kompetenču pieeju integrēt personāla atlases procesā.

Vadītāja

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

D.Gaile

Elīna Virtmane
67326796
Elina.Virtmane@iub.gov.lv