



Iepirkumu uzraudzības birojs

Eksporta iela 6, Rīga, LV-1010, tālr. 67326719, fakss 67326720, e-pasts pasts@iub.gov.lv, www.iub.gov.lv

VADĪBAS ZIŅOJUMS

Rīgā

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas laiks

Nr. 7-2.1/4

I.Pamatinformācija

Iepirkumu uzraudzības biroja juridiskais statuss un izveidošanas gads.

Iepirkumu uzraudzības birojs (turpmāk – Birojs) ir Finanšu ministrijas padotībā esoša tiešās valsts pārvaldes iestāde, kas darbojas no 2002.gada 1.janvāra.

Biroja darbības virzieni:

1. Iepirkuma procedūru likumības uzraudzība;
2. Iepirkumu paziņojumu publicēšana un iepirkumu statistikas apkopošana atbilstoši ES un nacionālo normatīvo aktu prasībām publisko iepirkumu jomā;
3. Metodiskā palīdzība, konsultācijas un mācību organizēšana pasūtītājiem, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem un piegādātājiem;
4. Sadarbība ar valsts un pašvaldību un ES un citām ārvalstu institūcijām.

II.Pārskats par iestādes darbību

1. Iepirkuma procedūru likumības uzraudzība

1.1. Iesniegumu par iepirkumu procedūru pārkāpumiem izskatīšana

2016.gadā saņemti 842 apstrīdēšanas iesniegumi (sūdzības), no kuriem pieņemti izskatīšanai 646 iesniegumi, no tiem atsaukti 138 iesniegumi, attiecībā uz 61 iesniegumu izbeigta lietvedība un attiecībā uz 447 iesniegumiem ir pieņemti lēmumi pēc būtības (215 iesniegumi atzīti par pamatotiem un 232 – par nepamatotiem).

Tiesā pārsūdzēti 38 Biroja lēmumi, nodrošināta Biroja pārstāvība 45 tiesas sēdēs, sagatavoti 65 dažāda rakstura procesuāli dokumenti (paskaidrojumi tiesai, kasācijas sūdzības utt.).

Iesniegumu skaits, salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem (2014. un 2015.gadu), ir samazinājies (2015.gadā saņemti 952, savukārt 2014.gadā – 975 iesniegumi). Minētais izskaidrojams arī ar izsludināto iepirkumu (š.g. iepirkuma procedūras un 2.pielikuma iepirkumi, neskaitot “mazos” un “zemsliedzīgu” iepirkumus) skaita samazinājumu, t.i., 2016.gadā tie ir 3601 iepirkumi (paziņojumi par rezultātiem), 2015.gadā – 3841 un 2014.gadā

– 3984 iepirkumi. Kopumā vērtējot pārsūdzības tendences pēdējos trīs gados, jāsecina, ka, lai gan 2016.gadā ir samazinājies pārsūdzību skaits, tomēr apstrīdēto iepirkumu īpatsvars ir salīdzinoši stabils, proti, vadoties no Birojā iesniegtajiem apstrīdēšanas iesniegumiem, tie ir 24% 2014.gadā, 25% 2015.gadā un 23% 2016.gadā pret iepirkumu procedūru rezultātu paziņojumiem. Salīdzinot nozares, kurās proporcionāli vairāk vērojamas pārsūdzības, jāatzīmē būvniecība, transportlīdzekļu (t.sk. nomas) iepirkumi, pārtikas preces un ēdināšanas iepirkumi, informāciju tehnoloģiju jomas iepirkumi un atkritumu apsaimniekošana.

1.2. Kontroles kārtībā veiktās iepirkuma procedūru pārbaudes

Atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 10.februāra noteikumu Nr.77 „Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2014.–2020.gada plānošanas periodā” regulējumam ir veiktas 37 iepirkuma procedūru pārbaudes un ir sniegts 71 atzinums.

Tāpat atbilstoši MK noteikumu Nr.77 19.1.apakšpunkta regulējumam ir veikta virspārbaude pār CFLA īstenotajām 15 iepirkuma procedūru pirmspārbaudēm (14 iepirkuma dokumentācijas, 1 norise).

Atbilstoši Ministru kabineta 2012.gada 9.oktobra noteikumu Nr.694 „Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2009. – 2014.gada perioda vadības noteikumi” 57.punkta regulējumam Birojs ir veicis 18 iepirkuma procedūru pārbaudes un sniedzis 36 atzinumus.

Atbilstoši iepriekš minēto noteikumu Nr.694 61.1.apakšpunkta regulējumam ir veikta virspārbaude par programmu apsaimniekotāju un aģentūru iepirkuma procedūru pārbaudēm (12 iepirkumu dokumentācijas, 1 norise).

Izpildot kontroles funkcijas, reģistrēti 44 kontroles uzdevumi, kuru ietvaros veiktas pārbaudes par 80 iepirkuma procedūrām.

Īstenojot Publisko iepirkumu likuma 81.pantā un Ministru kabineta 2004.gada 26.oktobra noteikumu Nr.893 “Iepirkumu uzraudzības biroja nolikums” 4.punktā Birojam noteiktās funkcijas, balstoties uz riska analīzi, veiktas 18 iepirkuma un iepirkuma procedūru, kas nav finansētas no ES fondiem, dokumentu pirmspārbaudes.

1.3. Sarunu procedūru izvēles pamatojumu izvērtēšana

Pārskata periodā izvērtēti 223 sarunu procedūru izvēles pamatojumi, 175 gadījumos sarunu procedūras tika saskaņotas, 48 gadījumos netika atļautas.

Izskatīto sarunu procedūru pamatojumu skaits nedaudz samazinājies – 2015.gadā tika izskatīti 238 sarunu procedūru izvēles pamatojumi, saskaņoto sarunu procedūru skaits attiecīgi ir nedaudz palielinājies (2015.gadā – 179).

1.4. Administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšana

Pārskata periodā Administratīvo sodu departaments uz iesnieguma pamata ir uzsācis 66 administratīvo pārkāpumu lietas, savukārt pēc Biroja iniciatīvas ir uzsāktas 116 administratīvo pārkāpumu lietas un 36 resoriskās pārbaudes. Pieņemti 11 lēmumi par atteikšanos uzsākt administratīvā pārkāpuma lietvedību. Pie administratīvās atbildības sauktas 48 personas, piemērojot 11 brīdinājumus, 34 naudas sodus un 3 naudas sodus, atņemot tiesības ieņemt valsts amatpersonas amatus.

Līdz vadības ziņojuma sagatavošanas brīdim ir izpildīti visi 2015.gadā pieņemtie lēmumi par naudas sodu piemērošanu, kas stājušies spēkā (viens joprojām nav stājies spēkā, jo pārsūdzēts), 10275 eiro apmērā. 2016.gadā ir piemēroti naudas sodi 4690 eiro apmērā, un 69% no piemērotajiem naudas sodiem jau ir samaksāti (vairāki lēmumi ir pārsūdzēti). 81,8% no tiem 2015.gadā piemērotajiem naudas sodiem, kas samaksāti, un 72,8% no tiem 2016.gadā piemērotajiem naudas sodiem, kas samaksāti, pie administratīvās atbildības sauktās personas

samaksājušas labprātīgi, pārējos gadījumos – vai nu naudas sods samaksāts pēc tam, kad saņemts Biroja brīdinājums par lēmuma nodošanu piespiedu izpildei tiesu izpildītājam (attiecīgi 10,5% un 21% gadījumu), vai arī to piedzinis tiesu izpildītājs (attiecīgi 7,7% un 6,2% gadījumu).

2. Iepirkumu paziņojumu publicēšana un statistika

2.1. Iepirkumu paziņojumu publicēšana

Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – Birojs) tīmekļa vietnē 2016. gadā publicēti 42 129 paziņojumi (saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu, Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likumu un Ministru kabineta noteikumiem Nr. 299 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”), 22 355 ir iepirkumu izziņošanas paziņojumi, bet 19 774 – rezultātu paziņojumi. 24 068 paziņojumi ir par iepirkumiem, kas veikti Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā

2.2. Statistika

Pārskata periodā saņemti 1687 statistikas pārskati par 2015.gada publiskajiem iepirkumiem (veidlapas Nr. 1-PIL, Nr. 2-PIL/C, Nr. 3-SPSIL un Nr. 4-ADJIL), tai skaitā 1439 pārskati par publiskajiem iepirkumiem, 240 pārskati par sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumiem un 8 pārskati par pasūtītāju veiktajiem iepirkumiem aizsardzības jomā.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 28.oktobra noteikumiem Nr.673 „Noteikumi par vides kritēriju piemērošanu un piedāvājuma izvēles kritēriju noteikšanu pārtikas produktu piegādes un ēdināšanas pakalpojumu iepirkumiem” saņemti 128 pārskati par noslēgtajiem pārtikas produktu piegādes līgumiem.

Biroja tīmekļa vietnē tiek regulāri publicēta aktuālā publikāciju statistika par iepriekšējā ceturksnī saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu, Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likumu un Ministru kabineta noteikumiem Nr. 299 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” publicētajiem paziņojumiem un tajos ietverto informāciju, t.sk. par Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu un vides aizsardzības prasību piemērošanu. Arī kopsavilkumi par iepriekšējā ceturksnī Birojam iesniegtajiem pārskatiem par noslēgtajiem pārtikas produktu piegādes līgumiem tiek regulāri publicēti Biroja tīmekļa vietnē.

Birojs atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes direktīvā 2009/81/EK noteiktajam nosūtījis Eiropas Komisijai statistikas atskaites.

3. Metodiskā palīdzība, konsultācijas, pasūtītāju un uzņēmēju mācību organizēšana

3.1. Pasūtītāju un uzņēmēju mācību organizēšana

Pārskata periodā Biroja speciālisti vadījuši 32 seminārus valsts un pašvaldību iestādēm, kuros piedalījušies 1615 klausītāji. Tāpat Biroja speciālisti vadījuši Latvijas Pašvaldību savienības organizētos seminārus, izmantojot videokonferences tiešsaistes iespējas. Videokonferences tiešsaistē vērojoši interesenti no vairāk kā 79 IP adresēm.

- sadarbībā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju Biroja speciālisti piedalījās semināru ciklā „Zaļā iepirkuma piemērošana pašvaldību publiskajos iepirkumos”, kas notika 10 pilsētās;
- sadarbībā ar Valsts reģionālās attīstības aģentūras Biroja speciālisti piedalījās semināru ciklā „Publiskie iepirkumi - šodien un rīt”, kas notika 6 pilsētās;

- Birojs 2016.gada 31.maijā rīkoja semināru „Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriju noteikšana publiskajos iepirkumos”. Seminārā ar pieredzi dalījās Biroja, Rīgas domes un Latvijas Valsts mežu speciālisti, tāpat arī nozaru asociāciju pārstāvji – no Latvijas Būvnieku asociācijas, Latvijas Inženierkonsultantu asociācijas, Latvijas atvērto tehnoloģiju asociācijas (LATA) un Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas asociācijas (LIKTA). Par zaļajiem kritērijiem publiskajos iepirkumos, kas tiks iestrādāti Ministru kabineta noteikumos, informēja Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas speciāliste;
- ir notikuši 2 semināri ES fondu tehniskās palīdzības ietvaros par publisko iepirkumu regulējumu un prakses aktualitātēm ES fondu vadībā iesaistītajām iestādēm un ES fondu finansējuma saņēmējiem (kopā 142 klausītāji).

3.2. Metodisko materiālu aktualizācija un izstāde

Pārskata periodā Biroja tīmekļa vietnē www.iub.gov.lv publicēti:

- skaidrojums par Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta pirmās daļas 3.punkta un ceturtās daļas piemērošanu;
- ieteikumi atsevišķu Direktīvas 2014/24/ES normu piemērošanā pārejas periodā;
- skaidrojums par administratīvā pārkāpuma lietvedības norisi Iepirkumu uzraudzības birojā;
- vadlīnijas par nosacītu daļēju atbrīvošanu no naudas soda samaksas;
- skaidrojums par grozījumu veikšanu iepirkuma dokumentācijā ;
- skaidrojums par iepirkuma dokumentācijā izvirzītajām prasībām attiecībā uz kvalifikācijas atzīšanu ar būvniecību saistītajās specialitātēs.

Pārskata periodā Birojs vairākkārtīgi aktualizējis Metodiku par iepirkumu pirmspārbaužu veikšanu sadarbības iestādei Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas periodā, Metodiku par iepirkumu pirmspārbaužu veikšanu programmas apsaimniekotājiem un aģentūrām, kā arī skaidrojumu par būtiskākajām un biežāk konstatētajām neatbilstībām iepirkuma procedūru dokumentācijā un norisē. Notikušas arī 4 darba grupas sanāksmes par iepirkumu pirmspārbaužu veikšanu, konstatēto problēmu risināšanu un pirmspārbaužu metodikas aktualizēšanu (gan klātienē, gan rakstveida procesos), t.sk. regulāri tiek sniegtas konsultācijas ES fondu vadošajai iestādei un starpniekinstitūcijām.

3.3. Sadarbība ar nozaru organizācijām

Sadarbojoties ar Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju asociāciju, uzsākts darbs pie priekšlikumiem nepamatoti lēta piedāvājuma identificēšanai un iespējamiem saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem.

Uzsākta sadarbība ar Latvijas Būvuzņēmēju partnerību, kas izstrādā priekšlikumus saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem būvniecības nozarē.

Pārstāvji no Latvijas Būvnieku asociācijas, Latvijas Inženierkonsultantu asociācijas, Latvijas atvērto tehnoloģiju asociācijas un Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas asociācijas uzstājās Biroja rīkotajā seminārā par saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem.

4. **Sadarbība ar valsts un pašvaldību un ES un citām ārvalstu institūcijām**

Pārskata periodā Biroja speciālisti piedalījās šādu normatīvo aktu izstrādē un saskaņošanā:

- Finanšu ministrijas izveidotajā darba grupā publisko iepirkumu jomas direktīvu pārņemšanai. (likumprojekts „Publisko iepirkumu likums” pieņemts Saeimā 2016.gada 15.decembrī un stājas spēkā 2017.gada 1. martā. Savukārt Likumprojekts „Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums” izskatīts Saeimā otrajā lasījumā 2016.gada 22.decembrī);
- Ministru kabineta noteikumu „Noteikumi par valsts statistikas pārskatu veidlapu paraugiem iepirkumu jomā un pārskatu iesniegšanas un aizpildīšanas kārtību” izstrādē (stājās spēkā 2016.gada 5.martā);
- Ministru kabineta noteikumu „Tiešās pārvaldes iestāžu rīkotajos iepirkumos izvirzāmās preču un pakalpojumu energoefektivitātes prasības” saskaņošanā (stājās spēkā 2016.gada 23.septembrī);
- Ministru kabineta noteikumu grozījumu „Noteikumi par publisko iepirkumu līgumcenu robežām” saskaņošanā (stājās spēkā 2016.gada 23.septembrī);
- Birojs speciālisti ir izstrādājuši Ministru kabineta noteikumu projektus jaunā Publisko iepirkumu likuma piemērošanai: „Noteikumi par publisko iepirkumu līgumcenu robežvērtībām” (VSS-23), „Noteikumi par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem iepirkumu jomā un veidlapu iesniegšanas un aizpildīšanas kārtību (VSS-24)”, kas izsludināti Valsts sekretāru sanāksmē 2017.gada 12.janvārī, „Noteikumi par publisko iepirkumu paziņojumiem un to sagatavošanas kārtību” (VSS-47), „Noteikumi par kritērijiem, pēc kādiem izvērtē, vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā minētās darbības Latvijā tiek veiktas brīvas konkurences apstākļos, un par prasībām Eiropas Komisijai” (VSS-48), „Noteikumi par sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu paziņojumiem un to sagatavošanas kārtību” (VSS-50), „Noteikumi par transportlīdzekļu kategorijām, uz kurām iepirkumos attiecināmas īpašas prasības, un transportlīdzekļu darbmūža ekspluatācijas izmaksu aprēķināšanas metodiku (VSS-49)” un „Noteikumi par iesnieguma par iepirkuma procedūras pārkāpumiem depozīta samaksas vai iesniegšanas un atmaksāšanas vai atdošanas kārtību” (VSS-51), kas izsludināti 2017.gada 19.janvārī;
- Biroja speciālisti saskaņojuši Finanšu ministrijas izstrādātos Ministru kabineta noteikumu projektus – „Profesionālās darbības pārkāpumu saraksts” (VSS-52) un „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” (VSS-54), kas izsludināti Valsts sekretāru sanāksmē 2017.gada 19.janvārī.

Birojs piedalās valsts standartu izstrādē būvniecības nozarē un ir dalībnieks Standartizācijas tehniskajā komitejā STK 57 „Tipveida līgumi būvniecībā”, kā arī Birojs tiek pārstāvēts Ekonomikas ministrijas organizētajā Latvijas Būvniecības padomes darba grupā Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma kritēriju izstrādei

Pārskata periodā Biroja speciālisti piedalījās Zaļā iepirkuma veicināšanas darba grupas sanāksmēs un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas izstrādāto ministru kabineta noteikumu projekta “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un tā piemērošanas kārtība” saskaņošanā.

Sadarbojoties ar ES un dalībvalstu institūcijām, Biroja speciālisti pārskata periodā ir piedalījušies šādos pasākumos:

- Eiropas Komisijas 2016.gada 6.jūnijā organizētajā pasākumā publisko iepirkumu ekspertu darba grupai saistībā ar direktīvu pārņemšanu;
- Eiropas Komisijas 2016.gada 7.jūnijā organizētajā E-Certis komandas sanāksmē;
- Valsts reģionālās attīstības aģentūras organizētajā Eiropas Komisijas pārstāvju vizītē Rīgā saistībā ar Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta ieviešanu un pilnveidošanu;
- Eiropas Komisijas audita lietas izskatīšanā Briselē;

- snieguši prezentāciju par Biroja darbību, it īpaši saistībā ar ES fondu uzraudzību, Horvātijas Ekonomikas ministrijas delegācijai (sadarbībā ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru).

Savas kompetences ietvaros Birojs pastāvīgi iesaistās informācijas sniegšanā Eiropas Savienības institūcijām, kā arī piedalās to pārstāvju vizītēs Finanšu ministrijā.

Biroja pārstāvis ar padomdevēja tiesībām piedalās Eiropas Savienības fondu Uzraudzības komitejā, kā arī Krāpšanas apkarošanas koordinācijas dienesta (Anti-Fraud Coordination Service - AFCOS) darba grupā.

5. Būtiskie riski un neskaidrie apstākļi, ar kuriem Iepirkumu uzraudzības birojs saskārās 2016.gadā

Biroja darbu 2016.gadā būtiski ietekmēja šādi faktori:

- Jaunā Publisko iepirkumu likuma, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma un Publiskās un privātās partnerības likuma grozījumu apjomīgā un sarežģītā izstrādāšanas un saskaņošanas procesa dēļ Publikāciju vadības sistēmas pielāgošana (t.sk. sistēmas pielāgošanas iepirkuma realizācija un Publikāciju vadības sistēmas pielāgojumu izstrādes darbi) bija jāveic ļoti saspringtos termiņos;
- Jaunā Publisko iepirkumu likuma, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma un Publiskās un privātās partnerības likuma grozījumu apjomīgais izstrādāšanas un saskaņošanas process 2016.gada otrajā pusē, kā arī nepieciešamība izstrādāt vairākus jaunus Ministra kabineta noteikumus, pamatojoties uz iepriekš minētajiem likumiem, traucēja Biroja resursu novirzīšanu semināru organizēšanai un jaunu skaidrojumu un vadlīniju izstrādei.
- Sakarā ar būtiskajām atalgojuma atšķirībām starp valsts un privātā sektora darbiniekiem informācijas un komunikāciju tehnoloģiju jomā Biroja Informācijas departamentā bija liela attiecīgo darbinieku mainība, kā arī grūtības piesaistīt jaunus darbiniekus.

6. Biroja personāls

6.1. Strukturālās izmaiņas

2016.gadā Birojā nav veiktas būtiskas strukturālās izmaiņas.

Pārskatot amata pienākumus un to atbilstību amata saturam, 2016.gada 11.janvārī Informācijas departamenta vecākā referenta amatu pārklasificēja no 35. saimes III līmeņa uz 18.6. saimes III B līmeni.

6.2. Personāla skaitliskais sastāvs un izmaiņas

2016.gadā Birojā apstiprinātais amata vietu skaits ir 61 (t.sk. 54 ierēdņa amata vietas un 7 darbinieku). Pārskata gada sākumā, kā arī gada beigās ir 4 vakances (3 ierēdņu un 1 darbinieka amata vieta).

Biroja amata vietu un nodarbināto skaits 2014., 2015. un 2016.gadā

Rādītājs	Skaits		
	2014	2015	2016
Faktiskais amata vietu skaits vidēji pārskata gadā	61	61	61
Faktiskais nodarbināto skaits vidēji pārskata gadā	52	56	57

Biroja personāla mainības rādītāji 2014., 2015. un 2016.gadā

Rādītājs	Skaitis		
	2014	2015	2016
Nodarbināto skaits, ar kuriem pārtrauktas darba tiesiskās/civildienesta attiecības pārskata gadā	17	8	7
Nodarbināto skaits, ar kurām nodibinātas darba tiesiskās/civildienesta attiecības	18	16	8
Personāla rotācijas koeficients*	0.67	0.43	0.26
Personāla aiziešanas koeficients**	0.33	0.14	0.12

*-personāla rotācijas koeficients = (pieņemto skaits + atbrīvoto skaits)/faktiski nodarbināto vidējais skaits (norāda par cik % iestādē ir nomainījies personāls);

**-personāla aiziešanas koeficients = atbrīvoto skaits/faktiski nodarbināto vidējo skaitu (norāda cik % no nodarbinātajiem ir pārtraukuši darba tiesiskās/civildienesta attiecības).

2016. gadā uz vakantajām amata vietām izsludināja 11 amata konkursus, no tiem 3 noslēdzās bez rezultāta.

Birojā izsludinātie amata konkursi 2014., 2015. un 2016. gadā

Rādītājs	Skaitis		
	2014	2015	2016
Uz vakantajām amata vietām izsludinātie konkursi	22	14	11
Saņemto amata konkursa pretendentu pieteikumu skaits	361	143	79
Pieteikumu skaits vidēji uz 1 amata konkursu	18	10	7

6.3. Personāla demogrāfiskais sadalījums, vecuma raksturojums un kvalifikācija

2016. gadā Birojā nodarbināto vidējais vecums ir 34 gadi. Lielākā nodarbināto vecuma grupa ir no 30-39 gadiem. 72 % no visiem Birojā nodarbinātajiem ir sievietes.

Birojā nodarbināto sadalījums pa dzimumu un vecuma grupām

Rādītājs	Skaitis
Nodarbināto iedalījums pēc dzimuma	Kopā 57*
t.sk. sievietes	41
t.sk. vīrieši	16
Nodarbināto iedalījums pēc vecuma grupām	Kopā 57*
t.sk. 20-29 gadi	16
t.sk. 30-39 gadi	32
t.sk. 40-49 gadi	6

Rādītājs	Skaitis
t.sk. 50-59 gadi	3

*-uz 30.12.2016.

98% darbinieku ir iegūta augstākā akadēmiskā vai profesionālā izglītība. No tiem 60 % (34) ir iegūts maģistra grāds, 35 % (20) bakalaura grāds, 5 % (3) darbinieku ir iegūta pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība. 47% no visiem strādājošajiem ir iegūta augstāka izglītība tiesību zinātnē.

6.4. Personāla novērtēšana un apmācība

2016.gadā veica ikgadējo darbinieku darba izpildes novērtēšanu, nosakot katram darbiniekam viņa sasniedzamos mērķus un veicamos uzdevumus nākamajam darba izpildes periodam. Birojā nodarbinātajiem, kas pilda atbalsta funkciju, noteica 180 grādu vērtēšanu. Lai veicinātu vienotu izpratni par darba izpildes novērtēšanas procesu un darba izpildes vērtējumiem, 2016. gadā pirmo reizi pārskatīja darba izpildes novērtēšanas rezultātus – izskatīja un izvērtēja darbinieku vērtējumu, kas ir augstāki vai zemāki par vērtējumu „labi”, pamatojamību un atbilstību, tādējādi konstatējot iespējamās kļūdas un novēršot to iespējamību nākamajā darba izpildes novērtēšanas periodā. Katru gadu pēc ikgadējās Birojā nodarbināto darba izpildes novērtēšanas struktūrvienības vadītājs ar padoto vienojas par nepieciešamajām mācību vajadzībām. Apstiprināto finanšu līdzekļu ietvaros Birojs nodrošina ierēdņu un darbinieku kvalifikācijas celšanu saskaņā ar noteiktajām mācību vajadzībām, izmantojot gan Valsts administrācijas skolas, gan Valsts kancelejas, gan citu mācību institūciju, tai skaitā ārvalstīs, piedāvātās iespējas. Tāpat svarīga loma Biroja nodarbināto kvalifikācijas celšanā ir Biroja organizētajām iekšējām mācībām par aktualitātēm publisko iepirkumu tiesību aktos. 2016. gadā Birojā organizēja šādas mācības visiem Biroja darbiniekiem – „Stresa vadība” un „IT drošības apmācības”.

2016. gadā Birojā nodarbinātos komandēja uz ārvalstīm: 2 – lai piedalītos konferencē „Labākā prakse Eiropas Savienības publiskā iepirkuma un koncesiju direktīvu ieviešanā” (Brisele, Beļģija), 2 – lai piedalītos seminārā „Eiropas strukturālie un investīciju fondi un Eiropas Savienības publiskā iepirkuma prasības” (Varšava, Polija), 2 – lai piedalītos mācībās „Eiropas publisko iepirkumu likums” (Trīre, Vācija), 1 – lai piedalītos konferencē par saimnieciski izdevīgāko kritēriju publiskajos iepirkumos (Tallina, Igaunija), 1 – lai piedalītos starptautiskajā atvērto datu konferencē (Madride, Spānija), 2 – dalībai konferencē „„Iepirkumu prakses aktuālie jautājumi” (Belgrada, Serbija), 1 – lai piedalītos konferencē „„Red flags” brīdināšanas sistēmas izmantošana publiskajos iepirkumos – atklātākai Eiropas Savienības fondu izlietošanai” (Budapešta, Ungārija).

Lai veicinātu darbinieku profesionālo izaugsmi, ņemot vērā, ka apmācībām paredzētie finanšu resursi Birojam ir ierobežoti, nepieciešams attīstīt iekšējo apmācību sistēmu Birojā.

7. **Budžeta informācija**

Biroja budžetu 2016. gadā veidoja šādas programmas un apakšprogrammas:

7.1. Programma 32.00.00 „Iepirkumu uzraudzības birojs”

7.1.1. Pamatbudžets:

	<i>euro</i>
Resursi izdevumu segšanai (dotācija no vispārējiem ieņēmumiem)	1 245 655
Izdevumi kopā	1 233 371
Budžeta līdzekļu atlikums (slēgtais asignējums)	12 284

7.1.2. Citu budžeta līdzekļi

<i>euro</i>	
Iesniegumu nodrošinājumu atlikums	1 707

19.04.2010. Satversmes tiesa nolēma, ka Publisko iepirkumu likuma 83.² pants (Iesniegumu nodrošinājums) neatbilst Latvijas Republikas Satversmei un atcēla iesnieguma nodrošinājumu iemaksas, bet uz 01.01.2016. kontā ir tie iemaksātie iesniegumu nodrošinājumi, par kuriem iesnieguma iesniedzējs ir uzsācis tiesvedību ar Biroju par iesniegumu izskatīšanas komisijas pieņemto lēmumu, līdz tiesa lems, vai iesniegumu nodrošinājumu iemaksāt valsts budžetā vai atmaksāt iesniedzējam.

7.2. apakšprogramma 62.20.00 "Tehniskā palīdzība Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) apgūšanai (2014-2020)" (TP projekta vienošanās Nr. 11.1.1.0/15/TP/002 „ERAF tehniskās palīdzība Iepirkumu uzraudzības birojam Eiropas Savienības fondu administrēšanā un uzraudzībā”)

<i>euro</i>	
Resursi izdevumu segšanai (dotācija no vispārējiem ieņēmumiem)	147 830
Izdevumi kopā	132 436
Budžeta līdzekļu atlikums (slēgtais asinējums)	15 394

7.3. apakšprogramma 71.05.00 „Tehniskā palīdzība Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta apgūšanai” (Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumenta finansētais projekts „LV-01 – Tehniskās palīdzības fonds 2011.-2017. gadam”)

<i>euro</i>	
Resursi izdevumu segšanai (dotācija no vispārējiem ieņēmumiem)	16 844
Izdevumi kopā	16 608
Budžeta līdzekļu atlikums (slēgtais asinējums)	236

8. Plāns 2017.gadam

2017.gadā Birojs plāno darbības šādās jomās:

- pārņemot jaunās publisko iepirkumu direktīvas (Direktīvu 2014/24/ES un Direktīvu 2014/25/ES) jaunajā Publisko iepirkumu likumā un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā, gatavot skaidrojumus par būtiskākajiem jautājumiem jaunā regulējuma piemērošanā, kā arī organizēt apmācības un seminārus, tostarp publicējot semināru videoierakstus Biroja tīmekļvietnē;
- turpināt sadarbību ar Nozaru ekspertu konsultatīvo padomi, īpaši aktualizējot jautājumus saistībā ar saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvērtēšanas kritēriju piemērošanu un nepamatoti lēta piedāvājuma identificēšanu, un kopīgi gatavot vadlīnijas;
- sniegt atbalstu VARAM zaļā publiskā iepirkuma vadlīniju un aprites cikla izmaksu aprēķina metodoloģijas sagatavošanā dažādās nozarēs, lai veicinātu zaļā publiskā iepirkuma attīstību un nodrošinātu iespēju izmantot aprites cikla izmaksas saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanā;
- veikt pasākumus iekšējā tirgus informācijas sistēmas (IMI) izmantošanas iespēju popularizēšanai un sniegt praktisku palīdzību pasūtītājiem;

- turpināt sadarbību ar Valsts reģionālās attīstības aģentūru e-konkursa izmantošanas attīstībai un pilnveidošanai;
- kaut arī Eiropas Ekonomiskās zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu 2009.-2014.gada perioda projekta LV01 „Tehniskās palīdzības fonds 2011.-2017.gadam” īstenošana ir beigusies, plānots turpināt veikt atsevišķus uzdevumus Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu projektu iepirkumu pārbaužu jomā;
- turpināt tehniskās palīdzības projekta Nr. 11.1.1.0/15/TP/002 „ERAF tehniskā palīdzība Iepirkumu uzraudzības birojam Eiropas Savienības fondu administrēšanā un uzraudzībā” (noslēgts 2015.gada 28.decembrī) ietvaros noteikto uzdevumu īstenošanu (pirmspārbaudes, virspārbaudes, metodoloģiskais atbalsts, semināru organizēšana);
- ieviest iesniegumu depozītu pārbaudes, iemaksas un atmaksas sistēmu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- turpināt Publikāciju vadības sistēmas pielāgošanu saskaņā ar jauno Publisko iepirkumu likumu, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu un Publiskās un privātās partnerības likuma, kā arī Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likuma grozījumiem;
- turpināt Eiropas statistikas sistēmas ieviešanu, nodrošinot Eiropas Komisijai kvalitatīvu statistisko rezultātu apkopošanu;
- turpināt sadarbību ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju un Valsts reģionālās attīstības aģentūru datu publicēšanas platformas projekta ietvaros, publicējot datu portālā Biroja atvērtos datus;
- veikt pasākumus, lai sagatavotos oficiālās elektroniskās adreses lietošanas uzsākšanai no 2018. gada;
- paplašināt Publikāciju vadības sistēmas funkcionalitāti, lai nodrošinātu informācijas meklēšanu par personām, kurām ir piemērots administratīvais sods par pārkāpumiem publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā – tiesību atņemšana ieņemt valsts amatpersonas amatus;
- uzsākt gatavošanos Publikāciju vadības sistēmas funkcionalitātes paplašināšanai, lai nodrošinātu Publiskās un privātās partnerības likuma statistikas gada pārskatu elektronisku iesniegšanu un apstrādi;
- attīstīt iekšējo mācību sistēmu Birojā, lai veicinātu darbinieku profesionālo izaugsmi, nodrošinot mērķtiecīgu un plānveidīgu Biroja darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu.

Vadītāja

(paraksts*)

D.Gaile

* Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Elīna Virtmane 67326796

Elina.Virtmane@iub.gov.lv