



Iepirkumu uzraudzības birojs

# Iepirkumu uzraudzības biroja publiskais pārskats 2019

## Saturs

<b>Izmantotie saīsinājumi un apzīmējumi .....</b>	<b>3</b>
<b>Pamatinformācija.....</b>	<b>4</b>
<i>Biroja juridiskais statuss .....</i>	<i>4</i>
<i>Darbības stratēģija .....</i>	<i>4</i>
<i>Biroja prioritātes .....</i>	<i>4</i>
<i>Biroja vērtības.....</i>	<i>4</i>
<i>Biroja struktūra.....</i>	<i>5</i>
<b>Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti .....</b>	<b>6</b>
<i>Budžets .....</i>	<i>6</i>
<i>Biroja sniegtie pakalpojumi.....</i>	<i>7</i>
<i>Risku vadība Birojā.....</i>	<i>9</i>
<i>Kontroles kārtībā veiktās pārbaudes.....</i>	<i>9</i>
<i>Administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšana.....</i>	<i>10</i>
<i>IKT attīstība un pilnveide.....</i>	<i>10</i>
<i>Iepirkumu paziņojumu publicēšana .....</i>	<i>11</i>
<i>Statistika .....</i>	<i>11</i>
<i>Iesniegumu par iepirkumu procedūru pārkāpumiem izskatīšana .....</i>	<i>12</i>
<i>Pasūtītāju un uzņēmēju mācību organizēšana.....</i>	<i>12</i>
<i>Metodisko materiālu izstrāde.....</i>	<i>13</i>
<i>Piegāžu centralizācijas projektu ieviešana .....</i>	<i>13</i>
<i>Dalība tiesību aktu projektu sagatavošanā.....</i>	<i>14</i>
<i>Sadarbība ar nozaru organizācijām.....</i>	<i>14</i>
<i>Sadarbība ar valsts un pašvaldību un Eiropas Savienības un citām ārvalstu institūcijām.....</i>	<i>14</i>
<b>Biroja personāls.....</b>	<b>16</b>
<i>Strukturālās izmaiņas .....</i>	<i>16</i>
<i>Personāla skaitliskais sastāvs un izmaiņas .....</i>	<i>16</i>
<i>Personāla demogrāfiskais sadalījums, vecuma raksturojums un kvalifikācija .....</i>	<i>17</i>
<b>Komunikācija ar sabiedrību .....</b>	<b>19</b>
<b>Plāns 2020. gadam .....</b>	<b>20</b>

---

### *Izmantotie saīsinājumi un apzīmējumi*

---

ADJIL	Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likums
Birojs	Iepirkumu uzraudzības birojs
CFLA	Centrālā finanšu un līgumu aģentūra
EEZ	Eiropas Ekonomikas zona
EK	Eiropas Komisija
EIS	Elektronisko iepirkumu sistēma
ES	Eiropas Savienība
ES fondi	Eiropas Savienības struktūrfondi
ESOV	Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis
ESPD	Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments
FM	Finanšu ministrija
IKT	Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas
IT	Informācijas tehnoloģijas
Iepirkuma procedūra	Publiskais iepirkums, iepirkuma procedūra un koncesijas procedūra
KF	Kohēzijas fonds
MK	Ministru kabinets
PIL	Publisko iepirkumu likums
PPPL	Publiskās un privātās partnerības likums
PVS	Publikāciju vadības sistēma
SPSIL	Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums
MK not. Nr. 104	Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumi Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”
MK not. Nr. 353	Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumiem Nr. 353 „Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība”
VARAM	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
VRAA	Valsts reģionālās attīstības aģentūra

---

## Pamatinformācija

---

### Biroja juridiskais statuss

Birojs ir FM padotībā esoša tiešās valsts pārvaldes iestāde, kuras darbības mērķis ir valsts pārvaldes funkciju īstenošana iepirkuma procedūru uzraudzībā. Biroja juridisko statusu, funkcijas, kompetenci un tiesības nosaka MK 2004. gada 26. oktobra noteikumi Nr. 893 „Iepirkumu uzraudzības biroja nolikums”.

### Darbības stratēģija

Biroja darbības stratēģiju pārskata periodā nosaka „Iepirkumu uzraudzības biroja darbības stratēģija 2017.–2019. gadam (precizēta 2019. gadā)”, kas ir vidēja termiņa vadības dokuments un izstrādāts saskaņā ar MK 2015. gada 28. aprīlī apstiprinātajā instrukcijā Nr. 3 „Kārtība, kādā izstrādā un aktualizē institūcijas darbības stratēģiju un novērtē tās ieviešanu” noteiktajām prasībām.

Stratēģija ir izstrādāta, lai efektīvi nodrošinātu publisko iepirkumu jomu regulējošajos tiesību aktos un Biroja nolikumā noteikto funkciju un uzdevumu īstenošanu, kā arī FM darbības stratēģijā 2017.–2019. gadam (precizēta 2019. gadā) un citos politikas plānošanas dokumentos Birojam noteikto mērķu sasniegšanu.

Biroja Stratēģija nosaka darbības pilnvarojumu, pastāvēšanas nolūku, prioritātes, vērtības, darbības virzienus, mērķus, rezultātus un rezultatīvos rādītājus, kā arī uzdevumus to sasniegšanai. Stratēģijā analizētas Biroja darbības spējas, izvērtējot Biroja struktūru, iekšējās kontroles sistēmas, cilvēkresursus, informācijas sistēmas un materiāltehnisko nodrošinājumu, kā arī izklāstītas plānotās izmaiņas iepriekšminētajās jomās.

### Biroja prioritātes

- Atklāti un likumīgi publisko iepirkumu procesi.
- Vienota izpratne visiem publiskajos iepirkumos iesaistītajiem par publiskos iepirkumus regulējošo tiesību aktu praktisku piemērošanu.
- Publisko iepirkumu jomas profesionāla uzraudzība un publisko iepirkumu dalībnieku kompetences attīstība.
- Biroja resursu un procesu efektīva pārvaldība un attīstība.

### Biroja vērtības

#### Cilvēks

- mūsu lielākā vērtība ir mūsu darbinieki, kolēģi, klienti un sadarbības partneri;
- mēs izturamies taisnīgi, ētiski un ar cieņu pret visiem;
- mēs rūpējamies par pozitīvu, harmonisku un cilvēka veselībai drošu vidi, labām savstarpējām attiecībām, līdzsvaru starp darba un privāto dzīvi;
- novērtējam ieguldījumu Biroja mērķu sasniegšanā;
- paļaujamies viens uz otru un uzticamies viens otram.

#### Profesionalitāte:

- augsti profesionālie standarti – uzdevumus veicam termiņos un augstā kvalitātē, pienākumu izpildē esam objektīvi, godprātīgi un taisnīgi, mēs rīkojamies sabiedrības interesēs, nepieļaujot personisko interešu un ārējo ietekmi uz darba pienākumu pildīšanu;
- apzināties savas darbības mērķus un tiecamies tos sasniegt;
- spējām atzīt savas kļūdas un mainīties;
- pastāvīgi pilnveidojam savas zināšanas, efektīvi un kvalitatīvi izmantojam tās;
- esam atbildīgi par sava darba kvalitāti un rezultātiem, mūsu lēmumi ir balstīti uz faktiem un tiesību aktiem, tie ir konsekventi un saprotami.

#### Biroja struktūra

Biroja struktūru, darba organizāciju, kā arī amatpersonu, darbinieku, un struktūrvienību kompetenci nosaka 2018. gada 21. jūnija reglaments, un tā darbu vada vadītājs. Vadītājam ir viens vietnieks, kas vienlaikus ir Juridiskā departamenta direktors. Birojā izveidoti pieci departamenti, viena daļa un viena nodaļa:

- Juridiskais departaments;
- Tiesību aktu piemērošanas departaments;
- Kontroles departaments;
- Administratīvo sodu departaments;
  - Administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanas nodaļa;
- Informācijas departaments;
- Finanšu-administratīvā daļa.

Vadītājam tieši pakļauts ir Biroja vadītāja vietnieks, Juridiskā departamenta direktors, departamenta direktori, Finanšu – administratīvās daļas vadītājs, sabiedrisko attiecību speciālists un personāla speciālists. Departamentu direktoriem ir tieši pakļauti departamentu direktoru vietnieki, Administratīvo sodu departamentā – departamenta direktora vietnieks vienlaikus ir arī nodaļas vadītājs.

---

## Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti

---

Biroja darbības mērķi, rezultāti un rezultatīvie rādītāji:

- Atklāts, profesionāls un elektronisks iepirkumu process.

*Darbības virziena mērķis ir caurskatāms, atklāts un elektronisks iepirkuma process, kas panākams, gan savlaicīgi un kvalitatīvi izskatot iesniegumus par iespējamiem pārkāpumiem, gan veicot preventīvus pasākumus un veicinot vienotu izpratni iepirkuma procesā iesaistītajiem par tiesību normu atbilstošu piemērošanu visā iepirkuma procesā, gan pilnveidojot Biroja uzturētās informācijas sistēmas un sadarbojoties ar elektronisko iepirkumu nodrošināšanā iesaistītajām institūcijām.*

- Iepirkumu veicēju kapacitātes paaugstināšana un resursu efektīva izmantošana.

*Darbības virziena mērķis ir veicināt vienotu izpratni par publiskos iepirkumus regulējošo tiesību aktu praktisko piemērošanu, lai paaugstinātu iepirkumu veicēju kapacitāti, iepirkuma procedūru kvalitāti, kā arī pasūtītāja resursu efektīvu izmantošanu.*

- Biroja personāla vadība un attīstība.

*Darbības virziena mērķis ir profesionāli un motivēti darbinieki, kuri orientēti uz sadarbību un rezultātu sasniegšanu.*

### Budžets

Biroja budžetu 2019. gadā veidoja šādas programmas un apakšprogrammas:

1. Programma 32.00.00 „Iepirkumu uzraudzības birojs”:

1.1. Pamatbudžeta finansējums un tā izlietojums

euro

Nr.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			plāns	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	1 375 863	1 491 266	1 491 266
1.1.	dotācijas	1 375 863	1 491 266	1 491 266
2.	Izdevumi (kopā)	1 375 863	1 491 266	1 445 894
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	1 316 712	1 385 709	1 342 437
2.1.1.	kārtējie izdevumi	1 316 712	1 370 236	1 335 813
2.1.2.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	0	650	272
2.1.3.	uzturēšanas izdevumu transferti	0	14 823	6 353
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	59 151	105 557	103 456

## 1.2. Citu budžeta līdzekļi

Citu budžeta līdzekļu kontā „Depozītu maksājumi saskaņā ar PIL, SPSIL un PPPL” atlikumu 2019. gada 31. decembrī 151 929 euro apmērā veidoja pretendentu veiktie depozītu maksājumi par iesniegumiem, kuri vēl nebija izskatīti Biroja iesniegumu izskatīšanas komisijas sēdē, un par iesniegumiem, kuros Birojs pieņēmis lēmumu ieturēt depozīta maksājumu un noteiktā termiņā iemaksāt to valsts budžetā.

2019. gadā depozīta maksājumi valsts budžetā radīja ieņēmumus 124 683 euro apmērā.

## 2. apakšprogramma 62.30.00 „Tehniskā palīdzība Eiropas Sociālā fonda (ESF) apgūšanai (2014-2020)” (TP projekta vienošanās Nr. 10.1.3.0/18/TP/002 „ESF tehniskās palīdzība Iepirkumu uzraudzības birojam Eiropas Savienības fondu administrēšanā un uzraudzībā”)

*euro*

Nr.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			plāns	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	-	188 000	188 000
1.1.	dotācijas	-	188 000	188 000
2.	Izdevumi (kopā)	-	188 000	162 447
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	-	188 000	162 447
2.1.1.	kārtējie izdevumi	-	188 000	162 447

### Biroja sniegtie pakalpojumi

Biroja sniegtie bezmaksas pakalpojumi ir publicēti Biroja tīmekļvietnē un ievadīti valsts pakalpojumu katalogā atbilstoši MK 2017. gada 4. jūlija noteikumos Nr. 399 „Valsts pārvaldes pakalpojumu uzskaites, kvalitātes kontroles un sniegšanas kārtība” paredzētajai kārtībai. Pakalpojumi:

- publisko iepirkumu paziņojumu publikācijas Biroja tīmekļvietnē,
- informācija par publiskajiem iepirkumiem Biroja tīmekļvietnē,
- publisko iepirkumu apstrīdēšana,
- apmācība par publiskajiem iepirkumiem.

Pakalpojumu izpildes rādītāji 2019. gadā:

Pakalpojums	Pakalpojumu pieteikšanas skaits pa kanāliem				Pakalpojumu rezultāta izsniegšanas skaits pa kanāliem			Kavējumi un sūdzības	
	Kopā pieteikumi	Klātienē	Pa pastu	Izmantojot elektronisku kanālu	Kopā rezultāta izsniegšana	Izmantojot elektronisku kanālu	Klātienē	Pakalpojumu izpildes kavējumu skaits	Sūdzību skaits par pakalpojumu
Publisko iepirkumu paziņojumu publikācijas Biroja tīmekļvietnē	30372	neattiecas	neattiecas	30372	30372	30372	neattiecas	2	0
Informācija par publiskajiem iepirkumiem Biroja tīmekļvietnē	1762978	neattiecas	neattiecas	1762978	1762978	1762978	neattiecas	2	0
Publisko iepirkumu apstrīdēšana	458	60	17	381	458	458	neattiecas	0	22 (ierosināto tiesvedību skaits Administratīvajā rajona tiesā)
Apmācība par publiskajiem iepirkumiem	10	neattiecas	0	10	31	neattiecas	31	0	0



Viens no instrumentiem Biroja veikto pasākumu un sniegto pakalpojumu efektivitātes izzināšanai ir klientu apmierinātības līmeņa izzināšanas aptauja, kas norisinājās no 2019. gada 4. septembra līdz 16. septembrim un pēc kuras rezultātiem Birojs ieguva lietderīgu informāciju no Biroja pakalpojumu lietotājiem par pakalpojumu uzlabošanas iespējām, kā rezultātā tika uzlabots PVS lietošanas ērtums, palielināta tā tīmekļvietnes un PVS ātrdarbība, kā arī 2020. gada darba plānos tika ietverti pasākumi, kas nodrošinās Biroja pakalpojumu lietotājiem ērtāk pieejamu un plašāku informāciju Biroja tīmekļvietnē un PVS.

### Risku vadība Birojā

Birojā ir izstrādāta risku vadības sistēma, kas nodrošina optimālu risku vadības principu kompleksu izmantošanu. Saskaņā ar Risku vadības rokasgrāmatā noteikto metodiku Birojā regulāri pārskata un novērtē riskus, risku vadības pasākumus, to ieviešanu, risku mazinošo pasākumu darbības efektivitāti. Risku vadības pasākumi ne tikai ļauj savlaicīgi identificēt riskantākos procesus, bet arī nodrošina iespēju Birojam samazināt nelabvēlīgo faktoru ietekmi un riskus līdz pieļaujamam līmenim, tādējādi veicinot Biroja izvirzīto mērķu sasniegšanu. 2019. gadā Risku vadības rokasgrāmata tika pārskatīta, papildinot ar riskiem saistībā ar fiziskās personas datu aizsardzību.

Birojā ir apzināti korupcijas riski, tie novērtēti, kā arī apstiprināts pretkorupcijas pasākumu plāns, tādējādi nodrošinot iekšējo kontroli korupcijas novēršanai. Iekšējās pretkorupcijas kontroles sistēma ietver pastāvīgu pretkorupcijas pasākumu īstenošanu, korupcijas risku pārskatīšanu, novērtēšanu un to mazinošo pasākumu noteikšanu, kā arī korupcijas riskam pakļauto amatu identificēšanu. Katru gadu pretkorupcijas pasākumu plāns tiek pārskatīts, lemjot par aktualizācijas nepieciešamību.

### Kontroles kārtībā veiktās pārbaudes

Birojs atbilstoši ES fondu un KF 2014.–2020. gada plānošanas perioda vadības likumā, kā arī FM noteikto darbības virzienu Kohēzijas politikas fondu, EEZ un Norvēģijas finanšu instrumentu un Šveices programmas vadībā noteiktajam pienākumam nodrošina ES fondu projektu iepirkumu dokumentācijas un iepirkumu procedūru norises izlases veida pirmspārbaudes. Nodrošinot publisko iepirkumu tiesiskuma uzraudzību, Birojs veic iepirkuma procedūru pēcpārbaudes un sniedz atzinumus par veikto iepirkumu atbilstību normatīvo aktu prasībām pēc Valsts kontroles, Konkurences padomes, tiesībsargājošo iestāžu, citu institūciju, kā arī privātpersonu pieprasījuma.

Atbilstoši MK 2015. gada 10. februāra noteikumu Nr. 77 „Eiropas Savienības struktūrfondu un KF projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2014.–2020. gada plānošanas periodā” regulējumam ir veiktas 103 iepirkuma procedūru pārbaudes un ir sniegti 148 atzinumi. Papildus pirmspārbažu funkcijas ietvaros pārbaudīti 39 iepirkumi pirms iepirkuma izsludināšanas, kuru ietvaros sniegts viedoklis par 42 nolikuma vai uzaicinājuma iesniegt piedāvājumus projektiem.

Atbilstoši MK 2015. gada 10. februāra noteikumu Nr. 77 19.1. apakšpunkta regulējumam veiktas 12 virspārbaudes par sadarbības iestādes veiktajām pirmspārbaudēm.

Iepriekš minētās pārbaudes veiktas Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.10.1.3.0/18/TP/002 „ESF tehniskā palīdzība Iepirkumu uzraudzības birojam Eiropas Savienības fondu administrēšanā un uzraudzībā” ietvaros.

Izpildot kontroles funkcijas, reģistrēti 30 kontroles uzdevumi, kuru ietvaros veiktas pēcpārbaudes par 75 iepirkuma procedūrām.

Tāpat veiktas 3 iepirkuma procedūru, kas nav finansētas no ES fondiem, dokumentu pirmspārbaudes.

## Administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšana

Iepirkumu procesa efektīvai pārraudzībai, tostarp veicinot iepirkumu veicēju profesionalitāti, Administratīvo sodu departamenta Administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanas nodaļas vecākie inspektori uzsāk administratīvo pārkāpumu lietas uz iesnieguma pamata vai pēc savas iniciatīvas, tajā skaitā pamatojoties uz resorisko pārbaudžu rezultātiem. Resoriskās pārbaudes vecākie inspektori uzsāk pēc savas iniciatīvas nolūkā iegūt konkrētas un pietiekamas ziņas par iespējamu administratīvo pārkāpumu un nepieciešamības gadījumā uzsākt administratīvā pārkāpuma lietvedību.

Pārskata periodā Administratīvo sodu departaments uz iesnieguma pamata ir uzsācis 38 administratīvo pārkāpumu lietas, savukārt pēc Biroja iniciatīvas ir uzsāktas 24 administratīvo pārkāpumu lietas un 48 resoriskās pārbaudes. Pieņemts 21 lēmums par atteikšanos uzsākt administratīvā pārkāpuma lietvedību. Pie administratīvās atbildības sauktas 39 personas, piemērojot 5 brīdinājumus, 29 naudas sodus un 5 naudas sodus, atņemot tiesības ieņemt valsts amatpersonas amatus.

Līdz publiskā pārskata sagatavošanas brīdim ir izpildīti visi līdz 2018. gada 31. decembrim pieņemtie lēmumi par naudas sodu piemērošanu un 76,5 % no 2019. gadā pieņemtajiem lēmumiem par naudas sodu piemērošanu (daļa lēmumu ir pārsūdzēti). 2019. gadā naudas sodus pie administratīvās atbildības sauktās personas samaksājušas labprātīgi 96,1 % gadījumu, pārējos gadījumos – naudas sods samaksāts pēc tam, kad saņemts Biroja brīdinājums par lēmuma nodošanu piespiedu izpildei tiesu izpildītājam (3,9 % gadījumu).

## IKT attīstība un pilnveide

Lai gūtu pārskatāmus datus, kā arī nodrošinātu iepirkumu procesa atklātumu un elektronisku norisi, Biroja Informācijas departaments nodrošina IKT pakalpojumu attīstību un pilnveidi, īstenojot trīs galvenos darbības virzienus:

- 1) iepirkumu un koncesiju paziņojumu (t. sk. finansējuma saņēmēju iepirkuma priekšmetu aprakstu un citu dokumentu) publicēšana Biroja tīmekļvietnē un paziņojumu datu bāzes uzturēšana un attīstība;
- 2) periodisku statistikas pārskatu par publiskajiem iepirkumiem, kā arī operatīvas statistiskās informācijas (pēc pieprasījuma) apkopošana un sagatavošana;
- 3) Biroja IKT atbalsts ārējo klientu apkalpošanai un Biroja pamatdarbības nodrošināšanai.

Iepirkuma procesa atklātības un caurskatāmības veicināšanai Birojs nodrošina nepārtrauktu piekļuvi pie kvalitatīviem atvērtajiem datiem, gan vismaz četras reizes gadā publicējot tā tīmekļvietnē izklājlappās esošos datus, gan atvērto datu servisā nodrošinot mašīnlasāmā formātā esošo datu pieejamību 99 % apmērā, kā arī publicē ar iepirkumiem saistīto informāciju Biroja tīmekļvietnē un Latvijas Atvērto datu portālā. Biroja pakalpojumu vidējais e-kanāla izmantošanas līmenis 2019. gada Latvijas e-indeksa ziņojumā tika aprēķināts 100 % apmērā, kā arī Birojs sasniedzis 80 % brieduma līmeni atvērto datu pieejamības ziņā.

Birojs pārskata periodā nodrošinājis pārbaudes par elektronisku pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanu PIL un SPSIL paredzētajā termiņā, rezultātā nodrošinot 99 % iepirkumu īpatsvaru, kuros ir paredzēta elektroniska piedāvājumu un pieteikumu iesniegšana.

Veicinot sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu, kuriem nepiemēro SPSIL, atklātību un informācijas pieejamību vienuviet, Birojs no 2019. gada maija nodrošināja iespēju sagatavot šo iepirkumu paziņojumus elektroniski PVS un to automatizētu publicēšanu Biroja tīmekļvietnē

Administratīvā sloga mazināšanai un lielākai iepirkumu caurskatāmībai tika īstenoti pasākumi, lai attīstītu PVS automatizētas datu apmaiņas iespējas ar VRAA izveidoto EIS

e-konkursu apakšsistēmu elektronisko iepirkumu procesa norises veicināšanai, kā arī pasākumi EIS e-konkursu pilnās funkcionalitātes izmantošanas popularizēšanai.

Sadarbojoties ar Valsts kanceleju valsts un pašvaldības iestāžu tīmekļvietņu vienotās platformas projekta ietvaros, 2020. gada pirmajā pusē plānota Biroja tīmekļvietnes migrēšana uz valsts un pašvaldības iestāžu tīmekļvietņu vienoto platformu.

### Iepirkumu paziņojumu publicēšana

Biroja tīmekļvietnē 2019. gadā publicēti 30 372 paziņojumi.

Biroja uzdevums ir nodrošināt iespējami pilnīgu paziņojumu aizpildīšanu un, pateicoties PVS iestrādātajiem automatiskajiem paziņojumu pārbaudes rīkiem, tikai 0,1 % paziņojumu ir aizpildīti nepilnīgi.

PIL	24 632
<i>t.sk. PIL 9.panta kārtībā</i>	12 405
SPSIL	355
ADJIL	100
PPPL	1
MK not.Nr.104	5 022
SPS iepirkumi, nepiemērojot SPSIL	262

1. attēls, Biroja tīmekļvietnē publicēto paziņojumu skaits

### Statistika

Pārskata periodā saņemti 1550 statistikas pārskati par 2018. gada publiskajiem iepirkumiem (veidlapas Nr. 1-PIL, Nr. 2-SPSIL un Nr. 3-ADJIL).

Par publiskajiem iepirkumiem	1310
Par sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumiem	223
Par iepirkumiem aizsardzības jomā	17

2. attēls, Pārskata periodā saņemto statistikas pārskatu skaits

Statistikas pārskatus Birojs apkopo atbilstoši PIL, SPSIL, ADJIL un PPPL, lai izpildītu publiskos iepirkumus aizsardzības un drošības jomā regulējošajā Direktīvā 2009/81/EK izvirzītās prasības, kā arī nodrošinātu statistikas datu lietotājiem informāciju par publiskajiem iepirkumiem valstī (t.sk. par likumu izņēmumu gadījumos noslēgtajiem līgumiem), piemēram, EK, vadošajām iestādēm politikas plānošanas vajadzībām (Finanšu ministrija, VARAM), citām valsts un pašvaldības iestādēm, pētniekiem, žurnālistiem, sabiedrībai atklātības nodrošināšanai u. c. datu lietotājiem.

Saskaņā ar MK not. Nr. 353 saņemti 78 pārskati par noslēgtajiem pārtikas produktu piegādes līgumiem.

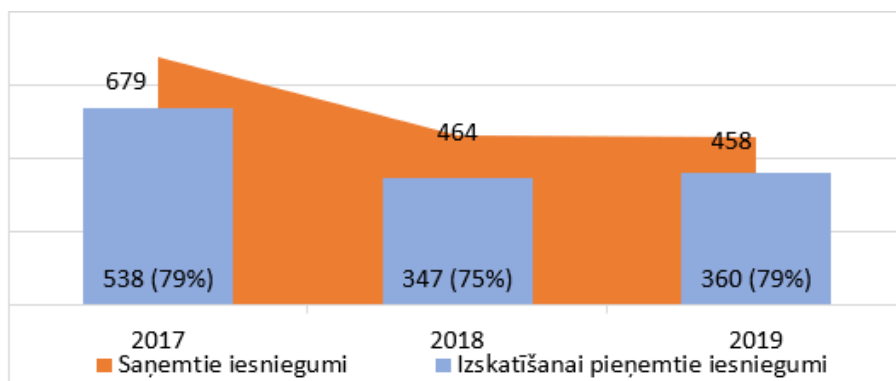
Biroja tīmekļvietnē tika regulāri publicēta aktuālā publikāciju statistika par iepriekšējā ceturksnī saskaņā ar PIL, SPSIL, ADJIL, PPPL un MK not. Nr. 104 publicētajiem paziņojumiem un tajos ietverto informāciju, t.sk. par ES fondu līdzfinansējumu un vides aizsardzības prasību piemērošanu. Aktuālā publikāciju statistika tika nodrošināta arī par paziņojumiem par iepirkumiem, kuriem nepiemēro SPSIL. Arī kopsavilkumi par iepriekšējā ceturksnī Birojam iesniegtajiem pārskatiem par noslēgtajiem pārtikas produktu piegādes līgumiem tika regulāri publicēti Biroja tīmekļvietnē.

Birojs, nodrošinot Latvijas Trešajā nacionālās atvērtās pārvaldības rīcības plānā (2017. gada 2. pusgads – 2019. gada 1. pusgads) minētās apņemšanās „Latvijas Atvērto datu portāla izveide, iesaistot sabiedrību atvērto datu kopu atlasē” īstenošanu, Latvijas Atvērto datu portālā turpināja paplašināt publicēto datu kopu skaitu (no 18 līdz 22 datu kopām), t.sk. publicējot arī datus par paziņojumiem par iepirkumiem, kuriem nepiemēro SPSIL, un izpildīto depozītu maksājumiem

## iesniegumu par iepirkumu procedūru pārkāpumiem izskatīšana

Kopumā iepirkuma procedūru apstrīdēšanas iesniegumu skaits salīdzinājumā ar 2017. un 2018. gadu ir samazinājies gan izglītojošo pasākumu rezultātā, gan depozīta maksājuma ietekmē (2019. gadā apstrīdētas aptuveni 8 %; 2018.gadā apstrīdētas aptuveni 7 %; 2017.gadā apstrīdētas aptuveni 13 %, savukārt 2016.gadā apstrīdētas aptuveni 21 % apstrīdamo iepirkuma procedūru (izskatīšanai pieņemto iesniegumu skaits/apstrīdamo procedūru skaits)).

Tomēr izskatīšanai pieņemti vairāk nekā 75 % no saņemtajiem iesniegumiem, kas ir vairāk nekā 2018. gadā, kas var būt skaidrojams gan ar konkrēto apstrīdēto iepirkumu apjomu, gan komplikētību, gan sūdzību saturisko kvalitātes līmeni



3. attēls, Iepirkuma procedūru apstrīdēšanas iesniegumu skaits

2019. gadā saņemti 458 apstrīdēšanas iesniegumi (sūdzības), no kuriem izskatīšanai pieņemti 360 iesniegumi, no tiem atsaukti 79 iesniegumi, attiecībā uz 21 iesniegumu izbeigta lietvedība un 260 iesniegumi ir izskatīti pēc būtības (147 iesniegumi atzīti par pamatotiem un 108 – par nepamatotiem<sup>1</sup>).

Tiesā pārsūdzēti 22 Biroja lēmumi, nodrošināta Biroja pārstāvība 22 tiesas sēdēs, sagatavoti 42 dažāda rakstura procesuāli dokumenti (paskaidrojumi tiesai, kasācijas sūdzības utt.).

## Pasūtītāju un uzņēmēju mācību organizēšana

Biroja eksperti sadarbībā ar Valsts kanceleju, ministrijām, Valsts administrācijas skolu un nozares asociācijām vadījuši 31 semināru, kur piedalījušies vairāk nekā 1530 klausītāju.

Biroja tīmekļvietnē publicētas semināru prezentācijas, kā arī videoieraksti.

Biroja Tiesību aktu piemērošanas departaments organizējis vai piedalījies ar prezentācijām šādos lielākajos semināru ciklos:

- 2 semināros ES fondu tehniskās palīdzības ietvaros par publisko iepirkumu regulējumu un prakses aktualitātēm ES fondu vadībā iesaistītajām iestādēm un ES fondu finansējuma saņēmējiem;
- Drošības nozares kompāniju asociācijas organizētajā semināru ciklā par apsardzes pakalpojumu iepirkumiem;
- Vides aizsardzības un reģionālas attīstības ministrijas zaļā publiskā iepirkuma semināru ciklā;
- Birojs sadarbībā ar Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas asociāciju organizēja semināru par informācijas un komunikācijas tehnoloģiju nozares iepirkumu problemātiku.

Biroja speciālisti uzstājušies ar prezentācijām un piedalījušies paneldiskusijās vairākās konferencēs – Dienas Biznesa konferencē „Konkurence kā publisko iepirkumu stūrakmens”; konferencē „Sociāli atbildīgs publiskais iepirkums kā virzītājspēks sociālās ekonomikas

<sup>1</sup> Dati uz 03.03.2020.

attīstībai Latvijā”, kā arī konferencē „Godīgi publiskie iepirkumi: digitalizācija, atklātība, konkurence”.

2019. gada janvārī norisinājās žurnāla „Iepirkumi” sadarbībā ar Biroju organizētā Iepirkumu Gada konference un Gada balvas pasniegšanas ceremonija. Biroja speciālisti bija iesaistīti gan nominantu izvērtēšanas žūrijā, gan konferences satura sagatavošanā un ar prezentāciju konferencē un paneldiskusijā.

### Metodisko materiālu izstrāde

Pārskata periodā Biroja tīmekļvietnē [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv) publicēti 8 jauni skaidrojumi (18 atjaunoti un precizēti), atjaunota 1 infografika, kā arī 18 biežāk uzdotie jautājumi un atbildes uz jautājumiem par aktuālajām ar publiskajiem iepirkumiem saistītajām tēmām, tai skaitā:

- vadlīnijas atklāta konkursa nolikuma sagatavošanai „Atklāta konkursa nolikums „Soli pa solim”” un atklāta konkursa norises shēma ;
- Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem;
- vadlīnijas centralizēto iepirkumu veikšanai;
- skaidrojums „Konkursa procedūra ar sarunām vai sarunu procedūra”.
- aktualizēta Metodika par iepirkumu pirmspārbaužu veikšanu sadarbības iestādei Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020. gada plānošanas periodā;
- aktualizēts skaidrojums “Biežāk konstatētās neatbilstības iepirkuma procedūru dokumentācijā un norisē”.

Pārskata periodā Birojs ir organizējis arī 1 darba grupas sanākumi rakstveida formā par iepirkumu pirmspārbaužu veikšanu, konstatēto problēmu risināšanu un pirmspārbaužu metodikas aktualizēšanu, t.sk. tika sniegtas konsultācijas ES fondu vadošajai iestādei un starpniekinstitūcijām.

### Piegāžu centralizācijas projektu ieviešana

2019. gadā Birojs nodrošinājis atbalstu iepirkumu centralizācijas pilotprojektiem.

Birojs organizējis sanāksmes un sniedzis konsultācijas un metodoloģisko atbalstu centralizēto iepirkumu veicējiem. Sadarbībā ar Valsts reģionālās attīstības aģentūru izstrādātas Centralizēto iepirkumu veikšanas vadlīnijas, kā arī vispārīgās vienošanās projekti.

Laboratorijas materiālu iepirkumā, par kura realizāciju atbildīga Izglītības un zinātnes ministrija, šobrīd ir pabeigta vajadzību izpēte un izvēlēts iepirkuma veids (e-katalogs Elektronisko iepirkumu sistēmā), norisinās darbs pie nolikuma un tehniskās specifikācijas. Savukārt ķīmikāliju un reaģentu iepirkumam nepieciešams konkretizēt tehnisko specifikāciju un tas tiks veikts pēc laboratorijas materiālu iepirkuma un tā rezultātu izvērtēšanas.

Degvielas iepirkumā (atbildīgā iestāde – Aizsardzības ministrija (Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs)) aktīvi notiek darbs pie reģionu izpētes iepirkuma priekšmeta dalīšanai daļās. Ir izvēlēts iepirkuma veids – slēgts konkurss, veidojot dinamisko iepirkumu sistēmu.

Elektroenerģijas centralizētā iepirkuma pilotprojekta organizēšana no Ekonomikas ministrijas ir nodota Finanšu ministrijai (VAS “Valsts nekustamie īpašumi”). Notiek darbs pie iepirkuma dokumentācijas izstrādes un ir izvēlēts iepirkuma veids – slēgts konkurss, veidojot dinamisko iepirkumu sistēmu.



## Dalība tiesību aktu projektu sagatavošanā

Pārskata periodā Biroja speciālisti sagatavojuši grozījumus Ministru kabineta noteikumiem, kā arī piedalījušies vairāku Ministru kabineta noteikumu grozījumu, kā arī 4 publisko iepirkumu likumvides grozījumu izstrādē un saskaņošanā.

- 2019. gada 13. martā stājās spēkā grozījumi Publisko iepirkumu likumā, kas citastarpā paredz obligāti piemērot izslēgšanas nosacījumus apsardzes pakalpojumu iepirkumiem;
- 2019. gada 18. aprīlī stājās spēkā grozījumi Publisko iepirkumu likumā, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā, Publiskās un privātās partnerības likumā, kā arī Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likumā saistībā ar e-rēķinu ieviešanu publisko iepirkumu līgumu izpildē.
- Savukārt 2019. gada 31. decembrī stājās spēkā grozījumi visos publiskos iepirkumus regulējošajos likumos, ar kuriem administratīvās atbildības regulējums publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā tiek iestrādāts nozares normatīvajos aktos.
- Papildus Biroja speciālisti sagatavoja grozījumus Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumos Nr. 102 „Noteikumi par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem iepirkumu jomā un veidlapu iesniegšanas un aizpildīšanas kārtību”. Grozījumi stājās spēkā 01.01.2020.

Turpinās darbs pie priekšlikumu izstrādes un saskaņošanas grozījumiem PIL un SPSIL, kuru mērķis ir pilnveidot tiesisko regulējumu, lai panāktu atklātības un piegādātāju konkurences veicināšanu iepirkumos, kā arī lai paaugstinātu iepirkumu sagatavošanas kvalitāti un mazinātu korupcijas riskus publiskajos iepirkumos. Likumprojekts „Grozījumi Publisko iepirkumu likumā” izskatīts Ministru kabinetā 07.01.2020, likumprojekts „Grozījumi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā” izskatīts Ministru kabinetā 21.01.2020.

## Sadarbība ar nozaru organizācijām

Sadarbībā ar nozaru organizācijām notiek Biroja tīmekļvietnē esošo skaidrojumu un vadlīniju aktualizācija, t.sk., saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriju izstrāde.

Pārskata periodā publicēti Latvijas Apdrošinātāju asociācijas ieteikumi ar pielikumiem, kā arī Darba aizsardzības kompetento institūciju biedrības rekomendācijas individuālo aizsardzības līdzekļu iegādei.

Saskaņošanas procesā ir Latvijas Drošības un aizsardzības industriju federācijas, Drošības Nozares Kompāniju asociācijas un Latvijas Atkritumu saimniecības uzņēmumu asociācijas izstrādātās vadlīnijas.

Sadarbojoties ar Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas asociāciju, organizēts seminārs „Iepirkumu veikšanas un līgumu izpildes prakse IKT jomā”, sadarbojoties ar Drošības nozaru kompāniju asociāciju, Biroja speciālisti piedalījušies semināru ciklā par apsardzes iepirkumiem. Organizēts konsultāciju pasākums Latvijas Ūdensapgādes un kanalizācijas uzņēmumu un Latvijas Siltumuzņēmumu asociācijas biedriem.

## Sadarbība ar valsts un pašvaldību un Eiropas Savienības un citām ārvalstu institūcijām

- Pārskata periodā Biroja speciālisti ir piedalījušies šādās darba grupās:
- Ekonomikas ministrijas izveidotajā darba grupā publisko iepirkumu regulējuma uzlabošanai, kā rezultātā tika izstrādāts Rīcības plāns publisko iepirkumu sistēmas uzlabošanai;
  - Darba grupā Latvijas Ceturtā nacionālā atvērtās pārvaldības rīcības plāna 2020.-2021. gadam izstrādei;
  - Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas organizētajā Zaļā publiskā iepirkuma darba grupā, kuras ietvaros notikušas vairākas tematiskās sanāksmes zaļā publiskā iepirkuma regulējuma pārskatīšanai;

- Finanšu ministrijas izveidotajā FIDIC līgumu ieviešanas darba grupā;
- Turpinot sadarbību ar Konkurences padomi, Birojā tika organizēts kopīgs pieredzes apmaiņas pasākums.

Sadarbojoties ar Eiropas Savienības un dalībvalstu institūcijām, Biroja speciālisti pārskata periodā ir piedalījušies šādos pasākumos:

- Eiropas Komisijas organizētajā e-Certis komandas sanāksmē;
- Eiropas Komisijas rīkotajā Publisko līgumu konsultatīvās komitejas sanāksmē par publisko iepirkumu ePaziņojumiem;
  - Eiropas Savienības Oficiālā Vēstneša Publikāciju biroja organizētajā eSenders sanāksmē;
  - Eiropas Komisijas Publisko iepirkumu ekspertu darba grupas sanāksmē;
  - Eiropas Savienības fondu Konsultatīvās izvērtēšanas darba grupā;
  - Eiropas Savienības struktūrfondu, Kohēzijas fonda, Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta, Norvēģijas finanšu instrumenta, Latvijas un Šveices sadarbības programmas risku pārvaldības darba grupā;
    - novērotāja statusā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda projektos identificēto neatbilstību ziņošanas Eiropas Komisijai darba grupā;
    - Biroja pārstāvis ar padomdevēja tiesībām piedalās Eiropas Savienības fondu Uzraudzības komitejā, kā arī ar eksperta tiesībām Krāpšanas apkarošanas koordinācijas dienesta (Anti-Fraud Coordination Service – AFCOS) darba grupā;
    - Eiropas Komisijas rīkotajā sanāksmē pirmās instances pārskatīšanas subjektiem.

Savas kompetences ietvaros Birojs pastāvīgi iesaistās informācijas sniegšanā Eiropas Savienības institūcijām, kā arī piedalās to pārstāvju vizītēs Finanšu ministrijā. Pārskata periodā Biroja pārstāvji piedalījās Eiropas Semestra faktu izpētes vizītē, sniedzot informāciju Eiropas Komisijas pārstāvjiem, kā arī Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas (OECD) Kukuļošanas apkarošanas starptautiskajos biznesa darījumos darba grupas ekspertu vizītē.

## Biroja personāls

### Strukturālās izmaiņas

Lai efektīvizētu Kontroles departamenta darbu, veicot iepirkumu procedūru likumības pēcpārbaudes, ar 2019. gada 15. aprīli Juridiskā departamenta vecākā referenta-jurista (26.1.saime, III līmenis) ierēdņa amata vieta pārveidota par Kontroles departamenta vecākā referenta (26.1.saime, III līmenis) ierēdņa amata vietu un, lai nodrošinātu efektīvāku komunikāciju ar sabiedrību par publisko iepirkumu procesu, ar 2019. gada 31. oktobri Administratīvo sodu departamenta juriskonsulta (26.1.saime, IV līmenis) ierēdņa amata vieta pārklasificēta par sabiedrisko attiecību speciālista (24.saime, III līmenis) darbinieka amata vietu, kas tieši pakļauta Biroja vadītājam.

### Personāla skaitliskais sastāvs un izmaiņas

2019. gadā Birojā apstiprinātais amata vietu skaits ir 58 (t.sk. 52 ierēdņa amata vietas un 6 darbinieku). Pārskata gada sākumā ir 7 vakances (7 ierēdņa amata vietas), bet gada beigās 6 vakances (6 ierēdņu amata vietas).



4. attēls, Biroja amata vietu un faktiskais nodarbināto skaits

### Biroja personāla mainības rādītāji

Rādītājs	Skaits		
	2017	2018	2019
Nodarbināto skaits, ar kuriem pārtrauktas darba tiesiskās/civildienesta attiecības pārskata gadā	17	9	13
Nodarbināto skaits, ar kurām nodibinātas darba tiesiskās/civildienesta attiecības	11	9	11
Personāla rotācijas koeficients*	0.53	0.33	0.47
Personāla aiziešanas koeficients**	0.32	0.17	0.25

\*-personāla rotācijas koeficients = (pieņemto skaits + atbrīvoto skaits)/faktiski nodarbināto vidējais skaits (norāda par cik % iestādē ir nomainīties personāls);

\*\*-personāla aiziešanas koeficients = atbrīvoto skaits/faktiski nodarbināto vidējo skaitu (norāda cik % no nodarbinātajiem ir pārtraukuši darba tiesiskās/civildienesta attiecības).

2019. gadā uz vakantajām amata vietām izsludināja 21 amata konkursu, no tiem 9 noslēdzās bez rezultāta un 1 amata konkurss noslēgsies 2020. gadā.

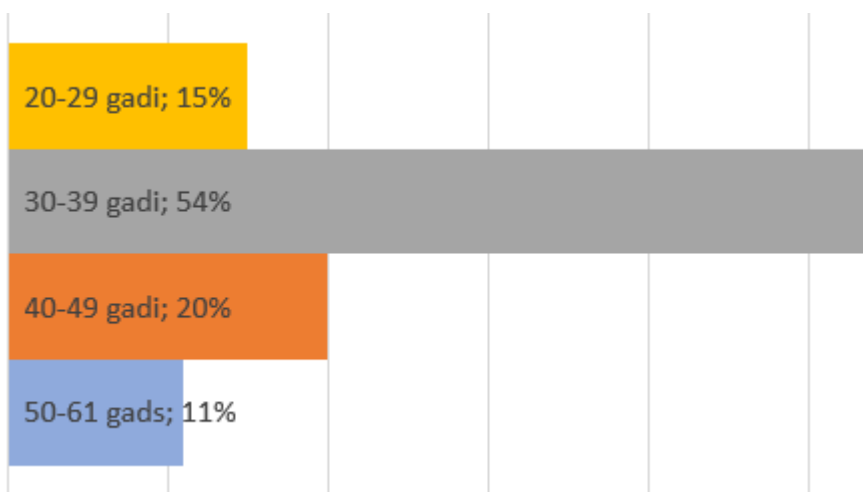


## Birojā izsludinātie amata konkursi

Rādītājs	Skaitis		
	2017	2018	2019
Uz vakantajām amata vietām izsludinātie konkursi	28	9	21
Saņemto amata konkursa pretendentu pieteikumu skaits	224	47	95
Pieteikumu skaits vidēji uz 1 amata konkursu	8	5	5

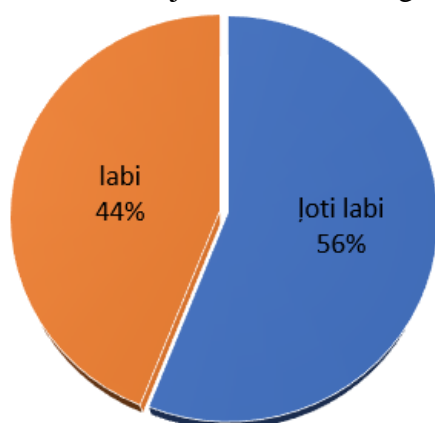
## Personāla demogrāfiskais sadalījums, vecuma raksturojums un kvalifikācija

Birojam ir svarīgi sniegt kvalitatīvu pakalpojumu publiskajos iepirkumos iesaistītajiem, tādēļ ir ļoti svarīgi, lai Birojā būtu kompetenti speciālisti. 2019. gadā 96 % darbinieku ir iegūta augstākā akadēmiskā vai profesionālā izglītība. 60% (33) ir iegūts maģistra grāds, 32 % (18) bakalaura grāds, 4 % (2) darbinieku ir iegūta pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība un 4 % (2) darbinieku ir iegūta vidējā, vidējā profesionālā izglītība. 47 % no visiem strādājošajiem ir iegūta augstākā izglītība tiesību zinātnē.



5. attēls, Birojā strādājošo vecuma struktūra

2019. gadā no visiem Birojā nodarbinātajiem 22 % ir vīrieši un 78 % – sievietes. Biroja personāla vidējais vecums ir 37 gadi.



6. attēls, Ikgadējās novērtēšanas rezultāts

Ikgadējās darba izpildes novērtēšanas rezultāti par 2019. gadu liecina (attēls Nr.6), ka Birojā strādā profesionāli darbinieki ar atbilstošām kompetencēm.

Katru gadu pēc ikgadējās Birojā nodarbināto darba izpildes novērtēšanas struktūrvienības vadītājs ar padoto vienojas par nepieciešamajām mācību vajadzībām. Apstiprināto finanšu līdzekļu ietvaros Birojs nodrošina ierēdņu un darbinieku kvalifikācijas celšanu saskaņā ar noteiktajām mācību vajadzībām, izmantojot gan Valsts administrācijas skolas, gan Valsts kancelejas, gan citu mācību institūciju, tai skaitā ārvalstīs, piedāvātās iespējas.

2019. gadā veikts darbinieku apmierinātības pētījums, kurā piedalījās 62 % nodarbināto. Salīdzinājumā ar 2018. gada aptaujas datiem, situācija nav pasliktinājusies, darbinieki kopumā jūtas apmierināti (lepojas, ka strādā Birojā, jūtas piederīgi Birojam, uzticas informācijai, kuru saņem darbā, var brīvi vērsties pie tiešā vadītāja, kad tas nepieciešams, sadarbība ar kolēģiem izveidojusies veiksmīga, izmanto iespējas mācīties un attīstīties). 2019. gadā novērots, ka darbinieki vairāk izrāda iniciatīvu – piedāvājot jaunus risinājumus efektīvākai darba izpildei.

2019. gada beigās jaunajiem darbiniekiem tika piesaistīti mentori, kas ikdienā konsultē jauno darbinieku un nodrošina iespēju iegūt nepieciešamās zināšanas, kas attiecas uz konkrēto amatu.

Lai mazinātu risku par darbinieku aiziešanu no Biroja, tiek ieguldīts darbs, lai veidotu uzticēšanās kultūru – interesants darba saturs, elastīgais darba laiks, darba vietas drošība, kompetences attīstības iespējas, lojalitāte pret iestādi, patstāvīgas attīstības iespējas, karjeras iespējas.

---

## *Komunikācija ar sabiedrību*

---

2019. gada 31. oktobrī izveidota jauna amata vieta – sabiedrisko attiecību speciālists. Lai nodrošinātu mūsdienīgu informācijas patērēšanu un atvieglotu informācijas pieejamību, kā arī padarītu tās aprites procesu dinamiskāku, gada beigās tika izveidots sociālo mediju konts platformā – *Facebook.com*, kurā tiek publicēta aktuālā informācija nozares speciālistiem un sabiedrībai, izglītojot un skaidrojot Biroja ikdienas darba procesu un nozīmi, piemēram, atgādinot par statistikas pārskatu iesniegšanu, izmaiņām normatīvajos aktos un citas aktualitātes.

Papildus Biroja speciālisti komunikāciju ar sabiedrību nodrošina, izmantojot tā tīmekļvietni, kā arī regulāri sniedz viedokli dažādiem masu medijiem, piemēram, rakstu un skaidrojumu veidā, tāpat arī sniedz viedokli par lielākajiem iepirkumiem TV un radio formātā. Tīmekļvietnē Birojs publicē informāciju par jaunumiem normatīvo aktu jomā, skaidrojumiem, semināriem un citu iepirkumu procesā iesaistītajiem būtisku informāciju.

---

## Plāns 2020. gadam

---

2020. gadā Birojs turpinās jau iesākto, kā arī plāno jaunu iniciatīvu ieviešanu ikdienā:

- 2020. gadā plānoti vairāki publicitātes pasākumi, kā arī tiks nodrošināta Biroja klātbūtne sociālajos tīkos, piemēram, *Facebook.com* un *youtube.com*;
- sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu un citām kompetentajām institūcijām izstrādās mācību programmu publisko iepirkumu komisiju locekļiem, ieviešot Eiropas Komisijas ieteikumus iepirkumu veicēju profesionalizācijai;
- izveidos analītisku publicēto iepirkuma paziņojumu monitoringa rīku, kas automatizētā veidā analizē katra pasūtītāja un sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkumus un iepirkumu riska pazīmes;
- Birojā veiks darbinieku apmierinātības aptauju, lai novērtētu strādājošo apmierinātību ar cilvēkresursu vadības politikas plānošanu, ieviešanu un motivāciju;
- lai palielinātu darba produktivitāti, apmierinātību ar darbu, lojalitāti pret darba devēju, ieviesīs attālinātā darba iespēju Birojā;
- 2020. gada pirmajā pusē plānots noslēgt Biroja tīmekļvietnes modernizāciju projekta „Valsts un pašvaldības iestāžu tīmekļvietņu vienotā platforma” ietvaros, migrējot to uz vienoto platformu;
- nodrošinās paziņojuma par apspriedi ar piegādātājiem izstrādi paziņojumu publicēšanai Biroja tīmekļvietnē;
- sadarbosies ar Centrālās statistikas pārvaldi, lai nodrošinātu Biroja oficiālās statistikas datu publicēšanu Oficiālās statistikas portālā.