



## Iesniegt statistiku

Publicēts: 22.01.2020.

Informācija par pārskatu iesniegšanu

Autorizējoties [Publikāciju vadības sistēmā](#), sadaļā „Statistikas pārskatu iesniegšana” ir iespējams elektroniski sagatavot un iesniegt šādus pārskatus:

saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumiem Nr. 102 „[Noteikumi par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem iepirkumu jomā un veidlapu iesniegšanas un aizpildīšanas kārtību](#)”:

- 1-PIL „Publisko iepirkumu gada pārskats”;
- 2-SPSIL „Pārskats par sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumiem”;
- 3-ADJIL „Pārskats par pasūtītāju veiktajiem iepirkumiem aizsardzības un drošības jomā”;
- 4-ADJIL/SPSIL „Pārskats par sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju veiktajiem iepirkumiem aizsardzības jomā”;
- 5-PPPL „Pārskats par koncesijas līgumiem”.

Publikāciju vadības sistēmā ir pieejamas pārskatu aizpildīšanas vadlīnijas, kurās ir norādīta informācija kvalitatīvu statistikas datu iesniegšanai. Neskaidrību gadījumā pārskatu aizpildītāji var rakstīt uz e-pastu [atbalsts@iub.gov.lv](mailto:atbalsts@iub.gov.lv) vai sazināties pa tālruniem 67326706, 67326708.

Pasūtītāji un sabiedrisko pakalpojumu sniedzēji var reģistrēties Publikāciju vadības sistēmas sadaļā [Iestādes reģistrācija \(PIL, SPS, ADJIL\)](#). Aizpildītais pieteikums ir jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu (nosūtot uz e-adresi vai e-pastu [pasts@iub.gov.lv](mailto:pasts@iub.gov.lv)) vai jāizdrukā un parakstīts un apzīmogots tā oriģināls jānosūta Iepirkumu uzraudzības birojam pa pastu uz adresi Eksporta iela 6, Rīga, LV-1010. Pieteikums tiek apstrādāts triju darbdienu laikā pēc tā saņemšanas (lai paātrinātu apstrādes procesu, pieteikumu papildus var nosūtīt ieskenētā veidā uz e-pastu [pasts@iub.gov.lv](mailto:pasts@iub.gov.lv)).



Kādos gadījumos iestādei ir jāiesniedz statistikas pārskats?

<https://www.iub.gov.lv/lv/iesniegt-statistiku>

Rādīt audio transkripciju