



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

APSTIPRINĀTS
ar XXX
iepirkuma komisijas
2020. gada 27.janvāra sēdes lēmumu
(protokols Nr.1)

Atklāta konkursa
“Teksta dokumentu digitalizācija, īstenojot ERAF projektu “Kultūras mantojuma satura
digitalizācija (2.kārta)””

iepirkuma identifikācijas Nr.XXX

Nolikums

*Iepirkums tiek finansēts no 2.2.1 specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt publisko datu
atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora
mijiedarbību” 2.2.1.2. pasākuma “Kultūras mantojuma digitalizācija” projekta “Kultūras
mantojuma satura digitalizācija (2.kārta)”*

Rīga, 2020

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma procedūras veids, nosaukums, identifikācijas numurs

Atklāts konkurss “Kultūras mantojuma saturs digitalizācija (2.kārta)”, identifikācijas Nr. XXX (turpmāk – iepirkums, arī Konkurss), tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL). Pretrunu gadījumā starp Iepirkuma nolikumā noteikto un PIL noteikto, noteicošais būs PIL.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums	XXX (turpmāk Pasūtītājs)
Adrese	XXX
Reģistrācijas numurs	XXX
Kontaktpersona (organizatoriskiem jautājumiem par iepirkumu)	XXX
Tālruna numurs	XXX
E-pasts	XXX
Mājaslapa	XXX
Darba laiks	9:00 – 17:00, pirmssvētku dienās 9:00 – 16:00
Pircēja profila adrese	XXX

1.3. Finansējuma avots – Līguma izpilde tiek finansēta no projekta “**Kultūras mantojuma saturs digitalizācija (2.kārta)**”.

1.4. Informācijas apmaiņas kārtība

1.4.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentu notiek elektroniski, Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

1.5. Piekluve iepirkuma procedūras dokumentiem

1.5.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja pircēja profilā e-konkursu apakšsistēmā vietnē: XXX

1.5.2. Pretendenta pienākums ir sekot līdzi iepirkuma komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā, kur ir publicēts iepirkuma Nolikums.

1.6. Prasības piedāvājuma iesniegšanai un noformējumam

1.6.1. Piedāvājums konkursam jāiesniedz līdz 2020. gada 2.martam plkst. 10:00 elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

1.6.2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi netiks pieņemti.

1.6.3. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

- 1.6.3.1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents to paraksta¹ ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Piedāvājumu (tā sastāvdaļas, ja tās paraksta atsevišķi) paraksta persona, kuras paraksta tiesības nostiprinātas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta Pretendenta pilnvarota persona, pievieno attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
- 1.6.3.2. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma papildu šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 1.6.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir noformēts svešvalodā, tam pievieno tulkojumu latviešu valodā. Pretendents apliecina tulkojuma pareizību atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.
- 1.6.5. Piedāvājums jāsapagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

1.7. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana

- 1.7.1. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot iepirkuma komisijai paziņojumu. Paziņojumu iesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmā.
- 1.7.2. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt savu piedāvājumu, augšupielādējot Elektronisko iepirkumu sistēmā grozīto piedāvājumu vai tā sastāvdaļu un parakstot grozījumus ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu.

1.8. Piedāvājumu atvēršana

- 1.8.1. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums būs pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir datu iegūšanas pakalpojumi (CPV kods 72313000-2) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums).
- 2.1.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopumā.

¹ Rekomendējam piedāvājumu (kā dokumentu kopumu) parakstīt ar EIS sistēmas parakstu.

2.1.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

2.2. Līguma izpildes laiks un vieta

2.2.1. Iepirkuma līguma izpildes laiks: Darbu izpildes termiņš ir 12 mēneši.

2.2.2. Līguma izpildes vieta: XXX.

2.3. Paredzamā līgumcena

2.3.1. Paredzamā līgumcena ir 453 000 EUR bez PVN (četri simti piecdesmit trīs tūkstoši *euro*, 00 centi).

2.3.2. Paredzamā līgumcena ir atbilstības prasība PIL 41.panta vienpadsmitās daļas 1.punkta izpratnē.

2.4. Pamatojums, kādēļ iepirkums nav sadalīts daļās

2.4.1. Iepirkuma mērķis ir saņemt digitalizētu un aprakstītu dokumenta atvasinājumu, nodrošinot dokumentu skenēšanu un dokumentu pēcapstrādi, tajā skaitā, skenētā attēla kvalitātes kontroli un, nepieciešamības gadījumā, veicot atkārtotu skenēšanu, dokumentu aprakstīšanu un saglabāšanu Pasūtītāja noteiktos formātos. Līdz ar to dokumenta skenēšana un pēcapstrāde ir savstarpēji saistīti procesi Pasūtītāja definētā rezultāta sasniegšanai un šo procesu vadību un koordināciju efektīvāk var veikt viens piegādātājs.

3. PRETENDENTU ATLASES NOSACĪJUMI

3.1. Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie Pretendentu atlases nosacījumi

3.1.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkura persona vai piegādātāju apvienība, kura atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām. Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu, personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas nosacījumi, izņemot Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā noteikto, vai uz apakšuzņēmēju (apakšuzņēmējs ir Pretendenta vai apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumu, kas nepieciešams Pasūtītāja Līguma izpildei, neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz Pretendentam vai citam apakšuzņēmējam), kura sniedzamo pakalpojumu apjoms ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās līguma vērtības, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2.-7. punkta vai 14.punkta nosacījumi, izņemot Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā noteikto, vai uz Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta nosacījumi.

3.1.2. Attiecībā uz Pretendenta tehniskajām, profesionālajām spējām Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams iepirkuma līguma izpildei,

neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda iepirkuma komisijai, ka tam faktiski būs pieejami šo personu resursi, kuri pašam nav un kas ir nepieciešami iepirkuma līguma izpildei uz visu iepirkuma līguma izpildes laiku, ciktāl tie būs nepieciešami, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. Attiecībā uz Pretendenta saimnieciskajām un finansiālām spējām, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām pierādot iepirkuma komisijai, ka tam faktiski būs pieejami šo personu resursi, kuri pašam nav un kas ir nepieciešami iepirkuma līguma izpildei uz visu iepirkuma līguma izpildes laiku, ciktāl tie būs nepieciešami un ka šīs personas būs solidāri atbildīgas par iepirkuma līguma izpildi.

3.1.3. Prasības, kas noteiktas Nolikuma 3.2.1. punktā, attiecas uz Pretendentu, katru piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru, personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās un uz katru apakšuzņēmēju.

3.1.4. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad Pretendentam kopumā jāatbilst Nolikuma 3.2. punkta apakšpunktu prasībām, izņemot 3.2.1. punktu, kas attiecināms uz visiem piegādātāju apvienības biedriem.

3.2. Prasības Pretendentu reģistrācijai, saimnieciskajām un finanšu spējām

Nr.p.k.	Izvirzītā prasība	Iesniedzamais dokuments (vai vairāki)
3.2.1.	<p>Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) noteiktajā kārtībā.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, šī prasība attiecināma arī uz katru apvienības dalībnieku.</p>	<p>Komisija attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem reģistrācijas faktu pārbaudīs publiskajās datubāzēs.</p> <p>Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments.</p>
3.2.2.	<p>Pretendenta Valsts ieņēmumu dienestā pēdējā iesniegtajā gada pārskatā ir pozitīvs bilances postenis "Pašu kapitāls kopā".</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, šī prasība attiecināma uz apvienības dalībniekiem, uz kuru finansiālajām spējām pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi</p>	<p>Pretendents iesniedz pēdējā finanšu gada bilances izdruku no VID elektroniskās deklarēšanās sistēmas vai zvērināta revidenta apstiprinātu operatīvo bilanci.</p> <p>Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz finanšu pārskati (ar tulkojumu latviešu valodā), kas iesniegti attiecīgās valsts kompetentajā institūcijā vai zvērināta revidenta apstiprinātu operatīvo bilanci.</p> <p>Zvērināta revidenta apstiprinātu operatīvo bilanci var iesniegt tādi pretendenti, kuru pēdējā iesniegtā gada pārskata rādītāji nav atbilstoši izvirzītajām prasībām.</p> <p>Pretendents, kurš savu darbību uzsācis nesen, un pārskata gads vēl nav noslēdzies,</p>

		iesniedz zvērināta revidenta apstiprinātu operatīvo bilanci.
3.2.3.	<p>Pretendenta Valsts ieņēmumu dienestā pēdējā iesniegtajā gada pārskatā pretendenta likviditātes kopējais koeficients (bilances postenis “Apgrozāmie līdzekļi kopā” dalīts ar bilances posteni “Īstermiņa kreditori kopā”) ir ne mazāks par 1,00.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, šī prasība attiecināma uz apvienības dalībniekiem, uz kuru finansiālajām spējām pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi.</p>	<p>Pretendents iesniedz pēdējā finanšu gada bilances izdrukā no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai zvērināta revidenta apstiprinātu operatīvo bilanci.</p> <p>Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz finanšu pārskati (ar tulkojumu latviešu valodā), kas iesniegti attiecīgās valsts kompetentajā institūcijā vai zvērināta revidenta apstiprinātu operatīvo bilanci.</p> <p>Zvērināta revidenta apstiprinātu operatīvo bilanci var iesniegt tādi pretendenti, kuru pēdējā iesniegtā gada pārskata rādītāji nav atbilstoši izvirzītajām prasībām.</p> <p>Pretendents, kurš savu darbību uzsācis nesen, un pārskata gads vēl nav noslēdzies, iesniedz zvērināta revidenta apstiprinātu operatīvo bilanci.</p>
3.2.4.	<p>Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums ne vairāk kā trīs iepriekšējo finanšu gadu laikā ir vismaz 900 000,00 EUR (deviņi simti tūkstoši <i>euro</i>, 00 centi).</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, šī prasība attiecināma uz piegādātāju apvienības dalībnieku kopīgo vidējo gada finanšu apgrozījumu.</p> <p>Ja Pretendents reģistrēts mazāk, kā trīs gadus iepriekš, atbilstību pierāda par faktiski nostrādāto laiku.</p>	<p>Pretendents iesniedz peļņas – zaudējumu aprēķinu izdrukā no EDS par iepriekšējiem trīs gadiem, par kuriem Pretendentam bija jāiesniedz gada pārskats.</p> <p>Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz finanšu pārskati (ar tulkojumu latviešu valodā), kas iesniegti attiecīgās valsts kompetentajā institūcijā.</p> <p>Pretendents, kurš savu darbību uzsācis nesen, un pārskata gads vēl nav noslēdzies, iesniedz zvērināta revidenta apstiprinātu operatīvo bilanci un peļņas – zaudējumu aprēķinu.</p>

3.3. Prasības Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.

Nr.p.k.	Izvirzītā prasība	Iesniedzamais dokuments (vai vairāki)
3.3.1.	<p>Pretendenta īpašumā ir vai Pretendentam līguma izpildei būs pieejami pakalpojumu sniegšanai nepieciešami tehniskie resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skeneri (vismaz divi), kas garantē vismaz A2 formāta materiālu skenēšanu, no kuriem vismaz viens ir 600 dpi asa attēla izšķirtspējas un 	<p>Pretendentam piederošo un pieejamo Pakalpojumu izpildei nepieciešamā un nolikuma 3.3.1. punkta prasībām atbilstoša tehniskā nodrošinājuma un licencēta programmnodrošinājuma saraksts un apraksts (tajā skaitā modelis, izlaiduma gads, stāvoklis, galvenie</p>

	<p>pārējie ne mazāk kā 400 dpi asa attēla izšķirtspējas skeneri, iegūstot datnes JPG2000 un TIFF formātos;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segmentēšanas programmatūra, kas nodrošina digitalizētā materiāla pēcapstrādi atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām. 	<p>raksturlielumi, kas apliecina spēju izpildīt Pakalpojumus u.c.). Par pretendētām pieejamo tehnisko nodrošinājumu, kas tam nepieder, pretendents papildus iesniedz īpašnieku vai tiesisko valdītāju apliecinājumus par šī tehniskā nodrošinājuma nodošanu pretendenta rīcībā Pakalpojumu sniegšanas laikā.</p>
3.3.2.	<p>Pretendents iepriekšējos 3 (trīs) gados, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas, ir sniedzis vismaz 3 (trīs) teksta dokumentu skenēšanas pakalpojumus, kur viena projekta apjoms ir vismaz 500 000 (pieci simti tūkstoši) apstrādātu lappušu.</p>	<p>Pretendenta realizēto projektu saraksts (atbilstoši 4.pielikumam), kuram pievienotas pasūtītāju atsauksmes vai citi dokumenti, kas apliecina līguma izpildi, piemēram, darbu nodošanas – pieņemšanas akti.</p>
3.3.3.	<p>Pretendents iepriekšējos 3 (trīs) gados, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas, ir sniedzis vismaz 1 (vienu) teksta dokumentu digitalizēto datņu pēcapstrādes pakalpojumu ar vismaz teksta atpazīšanu (OCR), kura apjoms ir 500 000 (pieci simti tūkstoši) apstrādātu lappušu.</p>	

3.4. Prasības Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem

Nr.p.k.	Izvirzītā prasība	Iesniedzamais dokuments (vai vairāki)
3.4.1.	<p>Projekta vadītājs, kuram ir pieredze vismaz 1 (viena) projekta vadīšanā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, kurā veikta teksta dokumentu skenēšana 500 000 (pieci simti tūkstoši) lappušu apjomā vai digitalizēto datņu pēcapstrāde vismaz 500 000 (pieci simti tūkstoši) lappušu apjomā.</p>	<p>Jāiesniedz piedāvāto speciālistu saraksts, norādot katra speciālista atbilstību Nolikuma prasībām (5.pielikums). Jāpievieno speciālista dzīvesgājuma apraksts. (6.pielikums). Papildus jāpievieno speciālistu kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas.</p>
3.4.2.	<p>Skenēšanas procesa vadītājs - pieredze vismaz 1 (viena) projekta īstenošanā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, kurā veikta teksta dokumentu skenēšana vismaz 500 000 (pieci simti tūkstoši) lappušu apjomā.</p>	<p>Skat.3.4.1.punktu</p>
3.4.3.	<p>Segmentēšanas procesa vadītājs - pieredze vismaz 1 (viena) projekta īstenošanā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, kurā veikta teksta dokumentu digitalizēto datņu pēcapstrāde vismaz 500 000 (pieci simti tūkstoši) lappušu apjomā.</p>	<p>Skat.3.4.1.punktu</p>

3.4.4. Katrs speciālists projektā var piedalīties ne vairāk kā divās lomās.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

4.1.1. Pieteikums jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma 2. pielikuma veidni.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti:

4.2.1. Pretendentu atlases dokumenti iesniedzami atbilstoši 3.2.-3.4.punktiem.

4.2.2. Ja Pakalpojumu sniegšanā plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, vai Pretendents balstās uz kādu personu, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām (turpmāk – Persona), Pretendents papildus iesniedz Informāciju par apakšuzņēmējiem/Personu - apakšuzņēmēja/Personas nosaukumu un vienoto reģistrācijas numuru, adresi, kontaktpersonu un tās tālruņa numuru, sniedzamo pakalpojumu apjomu procentos, nododamās Līguma daļas īsu aprakstu un apakšuzņēmēja / Personas apliecinājumu (Nolikuma 3. pielikums).

4.3. Piegādātāju apvienības gadījumā papildus jāiesniedz

4.3.1. Vienošanās par piegādātāju apvienības izveidi un dalību iepirkumā, kurā norāda:

4.3.1.1.piegādātāju apvienības izvirzīto pārstāvi un iepirkuma procedūras dokumentācijas parakstīšanai pilnvaroto personu;

4.3.1.2.informāciju par piegādātāju apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums un vienotais reģistrācijas numurs, pasta adrese, kontaktpersona un tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās daļas īss apraksts;

4.3.1.3.norāde, uz kuru dalībnieku saimnieciskajām un finansiālajām spējām apvienība balstās.

4.4. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments

4.4.1. Kā sākotnējo pierādījumu, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 3. punkta prasībām, Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – EVIPD) (EVIPD veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam). Ja Pretendents izvēlējies iesniegt EVIPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kuram nodoto pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. EVIPD pieejams EIS: <http://espd.eis.gov.lv>. Pretendentam EVIPD ir jānorāda arī, vai tas atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 2., 12., 13. un 14.punktā

minētajam izslēgšanas nosacījumam. Pretendentam vai personālsabiedrības biedram, ja Pretendents ir personālsabiedrība, EVIPD jānorāda, ka uz to neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījums.

4.5. Tehniskais piedāvājums, kurš ietver:

- 4.5.1. Tehniskās specifikācijas prasību izpildes apsolījumu;
- 4.5.2. Pakalpojuma sniegšanas procesa aprakstu, iekļaujot visu pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo telpu, tehnisko un personāla resursu sarakstu un pakalpojuma sniegšanas soļu diagrammu ar paskaidrojumiem un kvalitātes nodrošināšanas plānu.
- 4.5.3. Pakalpojuma sniegšanas procesa aprakstā jābūt paredzētiem vismaz šādiem procesa soļiem (nav obligāta prasība, tiks vērtēts saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma ietvaros):
 - 4.5.3.1. Skenēto materiālu saņemšana;
 - 4.5.3.2. Sūtījuma pārbaude;
 - 4.5.3.3. Dokumentu sagatavošana skenēšanai;
 - 4.5.3.4. Datnes nosaukuma piešķiršana;
 - 4.5.3.5. Skenēšana;
 - 4.5.3.6. Kvalitātes kontrole;
 - 4.5.3.7. Datnes konvertācija nepieciešamajā formātā un saglabāšana;
 - 4.5.3.8. Nodošana segmentēšanai;
 - 4.5.3.9. Attēlu apgriešana;
 - 4.5.3.10. Attēla zonēšana;
 - 4.5.3.11. Attēla strukturēšana;
 - 4.5.3.12. Attēla teksta atpazīšana;
 - 4.5.3.13. Metadatu izveide un datu eksports;
 - 4.5.3.14. Datņu nosūtīšana Pasūtītājam;
 - 4.5.3.15. Oriģinālu atgriešana Pasūtītājam;
 - 4.5.3.16. Piegādes akceptēšana.
- 4.5.4. Pakalpojuma sniegšanas procesa aprakstā katram procesa solim jānorāda izmantotie tehniskie un personāla resursi, to noslodze (nav obligāta prasība, tiks vērtēts saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma ietvaros).

4.6. Finanšu piedāvājums:

- 4.6.1. Pretendents sagatavo Finanšu piedāvājumu atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 7. pielikums).
- 4.6.2. Pretendents cenu norāda *euro* bez PVN ar divām zīmēm aiz komata.
- 4.6.3. Finanšu piedāvājuma cenā ietver visas izmaksas, kas saistītas un nepieciešamas Pakalpojuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei, kā arī visas izmaksas, kas saistītas ar iespējamajiem riskiem (piem., tirgus cenu svārstības plānotajā Līguma izpildes

laikā).

- 4.6.4. Elektronisko iepirkumu sistēmā jānorāda finanšu piedāvājuma summa (Finanšu piedāvājuma rinda "Kopā, līgumcena").

5. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS, PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA, LĒMUMU PIENĒMŠANA UN PAZIŅOŠANA

5.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 5.1.1. Līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas Pretendentam, kurš atbilst Nolikumā noteiktajām atlases prasībām, ir iesniedzis Tehniskās specifikācijas un Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un uz kuru nav attiecināmi izslēgšanas nosacījumi. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts neviens Nolikumam un/vai iepirkuma Tehniskajai specifikācijai atbilstošs piedāvājums. Iepirkuma komisija jebkurā brīdī ir tiesīga pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 5.2.1. Iepirkuma komisija piedāvājuma vērtēšanu veic slēgtās sēdēs. Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu atbilstību kvalifikācijas prasībām un piedāvājumu atbilstību un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem. Iepirkuma komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 5.2.2. Ja Pretendents, kuram iepirkumā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (EVIPD) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.

5.3. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

- 5.3.1. Iepirkuma komisija izvērtē Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajā specifikācijā un Nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 5.3.2. Piedāvājums tiek izslēgts no tālākas vērtēšanas, ja:
- 5.3.2.1. Nav sniegta visa iepirkuma dokumentācijā prasītā informācija;
 - 5.3.2.2. Tehniskais piedāvājums satur pieņēmumus vai ierobežojumus, kuri ir pretrunā ar iepirkuma dokumentāciju;
 - 5.3.2.3. Nav sniegta visa Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā pieprasītā informācija.

5.4. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 5.4.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums

atbilst Nolikuma 4.6. punkta prasībām, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu un vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkuma komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

5.4.2. Ja piedāvājums konkrētam līgumam šķiet nepamatoti lēts, iepirkuma komisija rakstveidā pieprasa Pretendentam detalizētu skaidrojumu par Pretendenta piedāvāto cenu vai izmaksām un, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē Pretendenta sniegtos skaidrojumus saskaņā ar PIL 53. pantu.

5.4.3. Ja, izvērtējot Pretendenta sniegtos skaidrojumus, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nav pierādījis PIL 53. pantā minētos nosacījumus, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.

5.5. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēle.

5.5.1. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks izvēlēts, atbilstoši šādiem saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem:

Nr.	Kritērijs	Kritērija īpatsvars
P.1.	Cena (Zemākās piedāvātās cenas attiecības pret pretendenta piedāvāto cenu reizinājums ar punktu skaitu par kritēriju)	65
P.2.	Pakalpojuma sniegšanas procesa apraksts	30
P2.1.	Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts, ja pakalpojuma sniegšanas procesa apraksts atbilst šādām prasībām: <ul style="list-style-type: none"> - Visi pakalpojuma sniegšanas procesa soļi ir aprakstīti, iekļaujot uzsākšanas nosacījumus, procesa solī veicamās darbības, atbildīgo par darbību veikšanu, izņēmumu apstrādi. Apraksts ir pietiekams, lai Pasūtītājs varētu pārlicināties par piedāvātā procesa atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām; - Pakalpojuma sniegšanas procesa diagramma un tās paskaidrojumi norāda visus pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos resursus un to noslodzi; - Pakalpojuma sniegšanas procesa apraksts satur kvalitātes nodrošināšanas plānu, tajā skaitā korektīvās darbības, katram procesa solim. 	30

P2.2.	Pakalpojuma sniegšanas procesa apraksts atbilst divām kritērijā P2.1. norādītajām pazīmēm (t.i., kādā no vērtēšanas apakškritērijiem apraksts nav pilnīgs).	15
P2.3.	Pakalpojuma sniegšanas procesa apraksts atbilst vienai kritērijā P2.1. norādītajai pazīmei (t.i., divos no vērtēšanas apakškritērijiem apraksts nav pilnīgs).	5
P2.4.	Pakalpojuma sniegšanas procesa apraksts neatbilst kritērijā P2.1. norādītajām pazīmēm.	0
P3	Personāla tālākizglītība	5
P3.1.	Visi piedāvātie vadošie speciālisti (Projekta vadītājs, skenēšanas procesa vadītājs, segmentēšanas procesa vadītājs, kvalitātes vadītājs) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir cēlušies vai atjaunojuši savu profesionālo kvalifikāciju atbilstoši lomai projektā (akreditētas tālākizglītības programmas, starptautiskas asociācijas vai ražotāja autorizēta apmācību centra kursi (vismaz 8 akadēmiskās stundas), par kuru noklausīšanos tiek izsniegts sertifikāts vai veikta kvalifikācijas atjaunošana). Par atbilstošu tiks uzskatīta projekta vadītāja kvalifikācijas celšana vai atjaunošana kādā no projekta vadības sertifikācijas/apmācības programmām, kvalitātes vadītāja kvalifikācijas iegūšana vai atjaunošana ISO:9001 vai līdzvērtīgā kvalitātes pārvaldības sistēmā, skenēšanas un segmentēšanas procesu vadītājiem - piedalīšanās skenēšanas iekārtu ražotāja apmācību programmā vai teksta atpazīšanas programmatūras ražotāja apmācību programmā. Lai saņemtu punktus šajā vērtēšanas kritērijā, jāiesniedz kvalifikācijas celšanu apliecinoša dokumenta kopija un apmācību programma (vai norāde uz tīmekļvietni, kurā pieejama apmācību programma).	5
P3.2.	P3.1. apakškritērijiem atbilst vismaz 3 no vadošajiem speciālistiem	3
P3.3.	P3.1. apakškritērijiem atbilst vismaz 2 no vadošajiem speciālistiem	1
P3.4.	P3.1. apakškritērijiem atbilst 1 vai neviens no vadošajiem speciālistiem	0

5.5.2. Gadījumā, ja vairāki piedāvājumi saņems vienādu punktu skaitu, tiesības slēgt iepirkuma līgumu tiks piešķirtas piedāvājumam, kura novērtējums kritērijā “Piedāvājuma cena” būs visaugstākais.

5.6. Pretendentu izslēgšanas nosacījumu pārbaude:

- 5.6.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā, kā arī Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību. Pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem veic arī attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētajām personām. Pārbaudi par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem veic Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktajā kārtībā attiecībā uz tajā norādītajiem subjektiem. Veicot pārbaudi saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantu, Pasūtītājs pieprasīs informāciju par Pretendenta patiesā labuma guvējiem, ja šāda informācija nav pieejama publiskās datu bāzēs. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt pretendentam iesniegt aktuālu informāciju par subjektiem, par kuriem veicama pārbaude un apliecināt iepriekš iesniegta vai izdota dokumenta atbilstību pašreizējai situācijai.
- 5.6.2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, vai Publisko iepirkuma likuma 42. panta pirmās daļas 9. punktā minētajām personām, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, tad Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā. Pasūtītājs, veicot pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību, ievērojot Publisko iepirkuma likuma 42. panta un 43. panta otrās līdz piektās daļas nosacījumus. Pasūtītājs, pieņemot lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 5.6.3. Ja attiecībā uz Pretendenta apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējās līguma vērtības, attiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2.-7. punktā vai 14. punktā norādītie izslēgšanas noteikumi, vai uz personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu noteiktajām prasībām attiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas noteikumi, attiecīgais pretendents ir izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas nav iesniedzis dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 5.6.4. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai

7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Ja Pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajiem izslēgšanas gadījumam.

5.7. Lēmuma pieņemšana un publicēšana

- 5.7.1. Iepirkuma komisija triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu PIL 37. pantā noteiktajā kārtībā.
- 5.7.2. Pasūtītājs ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā pēc dienas, kad stājas spēkā iepirkuma līgums, savā pircēja profilā ievieto iepirkuma līguma tekstu un iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Iepirkuma līguma slēgšanas kārtība:

- 6.1.1. Pasūtītājs līgumu ar Pretendentu, kuram saskaņā ar Nolikumā noteikto kārtību ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un Pretendentu, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iesniegto piedāvājumu.
- 6.1.2. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkuma komisijas nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu (e-pasta vēstule Pretendentu piedāvājumā norādītajai kontaktpersonai) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais Pretendents neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 6.1.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
- 6.1.4. Līguma slēgšanas laikā Līguma projekts (Nolikuma 8. pielikums) var tikt precizēts, veicot nebūtiskus labojumus tajā.

7. NOLIKUMA PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija uz 41 (četrdesmit vienas) lpp.
2. pielikums – Pretendentu pieteikums par piedalīšanos iepirkumā uz 4 (četrām) lpp.
3. pielikums – Apakšuzņēmēja/Personas apliecinājums uz 2 (divām) lpp.
4. pielikums – Pieredzes apraksts uz 1 (vienas) lpp.

5. pielikums - Speciālistu saraksts uz 1 (vienas) lpp.
6. pielikums – Dzīvesgājuma apraksta forma uz 1 (vienas) lpp.
7. pielikums – Finanšu piedāvājuma forma uz 1 (vienas) lpp.
8. pielikums – Līgumprojekts uz 11 (vienpadsmit) lpp.