



Iepirkumu uzraudzības birojs

Darbības stratēģija 2020.–2024. gadam

Rīgā

Ievads

- ❖ Stratēģija ir izstrādāta, lai plānotu un noteiktu iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk - Birojs) attīstības virzienus, lai efektīvi nodrošinātu publisko iepirkumu jomu regulējošajos tiesību aktos un Birojs nolikumā noteikto funkciju un uzdevumu īstenošanu, kā arī Finanšu ministrijas (turpmāk - FM) darbības stratēģijā 2020.–2024. gadam un citos politikas plānošanas dokumentos Birojam noteikto mērķu sasniegšanu.
- ❖ Stratēģija ietver Biroja darbības pilnvarojumu, misiju, vīziju, vērtības, stratēģiskās prioritātes, mērķus, iniciatīvas, rezultātīvos rādītājus.

Darbības pilnvarojums

Saskaņā ar Ministru kabineta 2004. gada 26. oktobra noteikumiem Nr. 893 „Iepirkumu uzraudzības biroja nolikums” Birojs ir FM pārraudzībā esoša tiešās valsts pārvaldes iestāde, kas, lai īstenotu valsts pārvaldes funkciju iepirkuma procedūru uzraudzībā:

- 1) uzrauga pasūtītāju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, publisko partneru un publisko partneru pārstāvju veikto iepirkuma procedūru atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 2) publicē pasūtītāju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, publisko partneru un publisko partneru pārstāvju, kā arī pasūtītāja finansēto projektu paziņojumus par iepirkuma procedūrām;
- 3) sniedz metodisko atbalstu iepirkuma procedūru organizēšanā;
- 4) veic citas funkcijas, kas noteiktas iepirkuma procedūru reglamentējošos ārējos normatīvajos aktos.

Funkcijas

1. Izskatīt iesniegumus publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā;
2. Nodrošināt metodisku palīdzību pasūtītājiem, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem, piegādātājiem;
3. Izskatīt administratīvo pārkāpumu lietas publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā;
4. Nodrošināt iepirkumu paziņojumu pārbaudi normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un to publicēšanu Biroja tīmekļvietnē un Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī;
5. Apkopot un sniegt statistisko informāciju par iepirkumiem un koncesijām valstī, kā arī sagatavot attiecīgus pārskatus;
6. Uzraudzīt iepirkuma procedūru un koncesiju procedūru atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Darbības rādītāji	
Iepirkumu publikācijas Biroja tīmekļvietnē un Birojā saņemtie statistikas pārskati	~ 30 000 iepirkumu paziņojumu publikāciju un ~ 1400 saņemto pārskatu gadā
Apmācības, metodiskie materiāli, konsultācijas	~ 3000 apmācītās personas gadā
Sūdzību izskatīšana, lēmumu sagatavošana, tiesvedība	~ 350 izskatīšanai pieņemtās sūdzības gadā
Preventīvās darbības, iepirkumu likumības pārbaudes	~ vidēji gadā 100 pirmspārbaudes ES fondu iepirkumos, 45 pēcpārbaudes un 35 resoriskās pārbaudes
Administratīvie pārkāpumi	~ vidēji gadā 100 administratīvo pārkāpumu lietas

BIROJA STRATĒGIJAS MĒRĶU KARTE

Misija

Veicināt tiesisku, atklātu un profesionālu iepirkumu norisi Latvijā

Vīzija

Profesionāls un uz sadarbību vērsts iepirkumu jomas kompetences centrs

Vērtības

1. Profesionalitāte
2. Sadarbība
3. Ilgtspējīga attīstība

Stratēģiskās prioritātes

- I. Publiskā iepirkuma efektivitātes un stratēģiskā iepirkuma (videi draudzīgs, inovatīvs un sociāli atbildīgs iepirkums) veicināšana
- II. Efektīva snieguma vadība
- III. Profesionāli, motivēti, novērtēti, uz attīstību orientēti darbinieki un komanda

Mērķi

Darbības mērķi:

1. Efektīva konkurence publisko iepirkumu procedūrās.
2. Stratēģiskā iepirkuma un saimnieciskā izdevīguma principu nostiprināšana publiskajos iepirkumos.
3. Mērķtiecīga iepirkumu veicēju profesionālā līmeņa paaugstināšana.

Snieguma mērķi:

4. Integrēts skatījums politikas veidošanā.
5. Vieda un mērķtiecīga uzraudzības politika godīgas uzņēmējdarbības vides veicināšanai.
6. Inovatīvu risinājumu izmantošana.
7. Sabiedrības informētības veicināšana un atgriezeniskās saites nodrošināšana. Iekšējo un ārējo klientu profesionālo iemaņu un izpratnes veicināšana.

Personāla mērķi:

8. Mūsdienīga, saistoša darba vide.
9. Darbinieka personības attīstības iespējas.

Iniciatīvas

- a. Veikt centralizētu ārvalstu pieredzes apkopojumu, izvērtējumu un noteikt ieguvumus, efektīvākos risinājumus centralizētu iepirkumu organizēšanai.
- b. Sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu un citām kompetentajām institūcijām izstrādāt mācību programmu publisko iepirkumu komisiju locekļiem.
- c. Attīstīt izpratni par stratēģiskā (sociāli atbildīgs, inovatīvs, videi draudzīgs) iepirkuma piemērošanu un kritēriju ieviešanu publiskajos iepirkumos.
- d. Nodrošināt metodisko atbalstu un metodisko materiālu izstrādi stratēģiskā iepirkuma un saimnieciskā izdevīguma principu attīstībai.
- e. Turpināt sadarbību ar Valsts reģionālās attīstības aģentūru (turpmāk - VRAA), nodrošinot iepirkumu informācijas apmaiņu starp Publikāciju vadības sistēmu un Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmu, kā arī sniegt atbalstu VRAA Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta paplašinātā standarta (extended ESPD EDM) ieviešanā, lai nodrošinātu vienotu pieeju kvalifikācijas prasību noteikšanai.
- f. Izveidot un uzturēt publisko iepirkumu līgumu reģistru.
- g. Nodrošināt analītisku publicēto iepirkuma paziņojumu monitoringa rīku.
- h. Pielāgot iepirkumu paziņojumus e-veidlapu saturam un tehniskajiem nosacījumiem.
- i. Attīstīt iepirkumu informācijas pieejamības un apstrādes iespējas Biroja tīmekļvietnē.
- j. Nodrošināt kvalitatīvu un mūsdienu lietotāju prasībām atbilstošu statistisko datu pieejamību, t.sk. Oficiālās statistikas portālā un Latvijas Atvērto datu portālā.
- k. Efektivizēt lietu izskatīšanas procesu (attīstot rakstveida procesu un/vai samazinot lietu materiālu un dokumentu apjomus papīra formātā).
- l. Pilnveidot uz risku monitoringu balstītu preventīvo uzraudzību (piemēram, mērķtiecīgas resoriskās pārbaudes, sadarbība ar Konkurences padomi, "brīdinājumu" sistēma pasūtītājiem).

Rezultatīvie rādītāji

1. Darbības mērķis: Efektīva konkurence publisko iepirkumu procedūrās					
Politikas rezultatīvie rādītāji	2020	2021	2022	2023	2024
1. Publisko iepirkumu īpatsvars, kuriem ir pieteicies tikai viens pretendents (saskaņā ar EK datiem ¹ : 2018.gadā 35% no visiem iepirkumiem un iepirkuma procedūrām iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirtas vienīgajam piedāvājumam vai pieteikumu iesniegušajam pretendentam ²)	30%	28%	25%	23%	20%
Snieguma rezultatīvie rādītāji	2020	2021	2022	2023	2024
Integrēts skatījums politikas mērķu īstenošanā	2020	2021	2022	2023	2024
2. Ieteikumi pārdomātām un pamatotām kvalifikācijas prasībām dažādās nozarēs, informāciju aktualizējot ik gadu (ieteikumu skaits)	4	1	1	1	1
3. Kopīgas apmācības par konkurences ierobežojumu un korupcijas risku novēršanu publiskajos iepirkumos (Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs + Konkurences padome) - apmācību skaits	1	1	1	1	1
Vieda un mērķtiecīga uzraudzības politika godīgas uzņēmējdarbības vides veicināšanai	2020	2021	2022	2023	2024
4. Ieviests analītisks publicēto iepirkuma paziņojumu monitoringa rīks (unikālo lapas skatījumu skaits gadā)	1700	1750	1800	1850	1900
5. Resorisko pārbaužu skaits	35	35	35	35	35
6. Nodrošināts publiski pieejams iepirkuma līgumu reģistrs, kas ērtā vizuālā formā attēlo informāciju par publisko iepirkumu līgumiem, tostarp par līgumu faktisko gala izpildi		1			
2. Darbības mērķis: Stratēģiskā iepirkuma un saimnieciskā izdevīguma principu nostiprināšana publiskajos iepirkumos					
Politikas rezultatīvie rādītāji	2020	2021	2022	2023	2024
1. Tikai zemākās cenas kritērija īpatsvars publiskā iepirkuma uzvarētāja noteikšanā (saskaņā ar EK datiem ³ : 2018.gadā 74% gadījumu kā vienīgais piedāvājumu salīdzināšanas un izvērtēšanas kritērijs tika izmantota zemākā cena ⁴)	73%	72%	72%	71%	70%
Snieguma rezultatīvie rādītāji	2020	2021	2022	2023	2024
Sabiedrības informētības vecināšana un atgriezeniskās saites nodrošināšana. Iekšējo un ārējo klientu profesionālo iemaņu un izpratnes veicināšana	2020	2021	2022	2023	2024
2. Stratēģisko iepirkumu īpatsvars, kuros piemērotas vides aizsardzības, sociālās atbildības vai inovatīvu risinājumu prasības	10%	12%	13%	14%	15%
3. Sadarbībā ar nozaru kompetentajām institūcijām un nozaru profesionālajām organizācijām izstrādāti ieteikumi vērtēšanas kritēriju izvēlei (nozaru skaits)	3	1	1	1	1
4. Sociāli atbildīga iepirkuma vadlīnijas un apmācības	1 vadlīnijas 1 vebinārs - "Ideju sēja"	seminārs vebinārs konference	seminārs vebinārs konference	seminārs vebinārs konference	seminārs vebinārs konference
3. Darbības mērķis: Mērķtiecīga iepirkumu veicēju profesionālā līmeņa paaugstināšana					
Snieguma rezultatīvie rādītāji	2020	2021	2022	2023	2024
Sabiedrības informētības vecināšana un atgriezeniskās saites nodrošināšana. Iekšējo un ārējo klientu profesionālo iemaņu un izpratnes veicināšana	2020	2021	2022	2023	2024
1. Izglītojošo pasākumu skaits, izmantojot e-risinājumus - kopējais skaits (videolekcijas, e-mācību moduļi, tiešsaistes semināri un diskusijas)	3 materiāli 2 sab. info. pasākumi	3 materiāli 2 sab. info. pasākumi	3 materiāli 2 sab. info. pasākumi	3 materiāli 2 sab. info. pasākumi	3 materiāli 2 sab. info. pasākumi
2. Sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu un kompetentajām institūcijām izveidots Eiropas Savienības iepirkumu veicēju kompetences ietvarā atbilstošs iepirkuma komisiju locekļu mācību modulis				1	

¹ https://ec.europa.eu/internal_market/scoreboard/performance_per_policy_area/public_procurement/index_en.htm

² Finanšu ministrijas darbības un attīstības stratēģija 2020.-2024. gadam

³ https://ec.europa.eu/internal_market/scoreboard/performance_per_policy_area/public_procurement/index_en.htm

⁴ Finanšu ministrijas darbības un attīstības stratēģija 2020.-2024. gadam

BIROJA VĒRTĪBU KARTE

VĒRTĪBAS		
PROFESIONALITĀTE	SADARBĪBA	ILGTSPĒJĪGA ATTĪSTĪBA
MĒRĶI		
Efektīvi un kvalitatīvi pieņemt lēmumus, izmantojot zināšanas, kompetenci, kvalifikāciju un pieredzi.	Organizēt un koordinēt efektīvu komandas darbu, rīkot sarunas, pieņemt kopīgus lēmumus, iesaistīties un palīdzēt attīstīties citiem.	Būt motivētiem patstāvīgi mācīties un pilnveidot sevi, meklēt radošus un personīgus izaicinājumus, uzņemties atbildību un sasniegt plānoto.
INCIATĪVAS		

Fokuss uz katra darbinieka stipro pušu attīstīšanu profesionālās pilnveides ietvaros, kā arī deleģējot darba uzdevumus.

Privātās un darba dzīves līdzsvara pilnveidošana, izglītojot darbiniekus par tā nozīmi un ietekmi uz ikdienas dzīves kvalitāti.

Istenot mērķtiecīgu un pārdomātu jauno darbinieku piesaisti, organizējot vienotu, neformālu pieeju ievadīšanai Biroja darbā, piemēram, mentorings, koučings, pieredzējušu kolēģu vēlme nodot zināšanas par Biroja vērtībām un mērķiem.

Attālinātā darba un iekšējās komunikācijas attīstība, izmantojot mūsdienīgus komunikācijas rīkus, veidojot gan formālu, gan neformālu komunikāciju.

Personāla mērķis: Mūsdienīga, saistoša darba vide					
Darbības rezultatīvais rādītājs	2020	2021	2022	2023	2024
Darbinieku iesaistes rādītājs %	80%	82%	85%	87%	90%
Darbinieku apmierinātība ar Birojā pieejamo informācijas un komunikāciju tehnoloģiju pakalpojumu, %	80%	80%	80%	80%	80%
Personāla mērķis: Darbinieka personības attīstības iespējas					
Darbības rezultatīvais rādītājs	2020	2021	2022	2023	2024
Līdzdalība kvalifikācijas celšanā, ne mazāk kā 8 stundas gadā, % no nodarbināto skaita	85%	88%	90%	92%	95%
Darbinieku skaits, kuri jūtas iesaistīti lēmumos, kas skar viņu darbu	80%	80%	85%	85%	90%

Vadītāja

D.Gaile