



Iepirkumu uzraudzības  
birojs

## Skaidrojums par administratīvā pārkāpuma lietvedības norisi Iepirkumu uzraudzības birojā

Saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 37. un 215.<sup>11</sup> pantu, Publisko iepirkumu likuma 81. panta 8.<sup>1</sup> punktu, Publiskās un privātās partnerības likuma 8. panta trešās daļas 3. punktu un Iepirkumu uzraudzības biroja (shēmās – IUB) iekšējiem noteikumiem Iepirkumu uzraudzības biroja vārdā izskatīt Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 166.<sup>21</sup>, 166.<sup>22</sup>, 166.<sup>23</sup>, 166.<sup>24</sup> un 166.<sup>25</sup> pantā, kā arī 175.<sup>2</sup> pantā (par pārkāpumiem, kas saistīti ar biroja likumīgo prasību savlaicīgu neizpildīšanu) paredzēto administratīvo pārkāpumu lietas un uzlikt administratīvos sodus ir tiesīgas šādas personas:

- 1) Iepirkumu uzraudzības biroja vadītājas pilnvarotas amatpersonas – Administratīvo sodu departamenta Administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanas nodaļas vecākie inspektorji (atsevišķos gadījumos – šīs nodaļas vadītāja, departamenta direktore vietniece) – **deviņu mēnešu laikā** no administratīvā pārkāpuma lietas uzsākšanas dienas. Lietvedību administratīvā pārkāpuma lietā var uzsākt ne vēlāk kā **sešu mēnešu laikā** no pārkāpuma izdarīšanas dienas, bet, ja pārkāpums ir ilgstošs, – no pārkāpuma pārtraukšanas dienas;
- 2) Iepirkumu uzraudzības biroja vadītāja (vadītājas prombūtnē – tās vietniece, Juridiskā departamenta direktore) lēmuma par soda piemērošanu pārsūdzības stadijā Iepirkumu uzraudzības birojā.

Skaidrojumā ir shematski attēlota administratīvā pārkāpuma lietvedības norise Iepirkumu uzraudzības birojā, tai skaitā norādītas administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas procesā iesaistīto personu tiesības, pienākumi un rīcība attiecīgajā procesa stadijā.

Shēmās izmantotie apzīmējumi:



– administratīvā pārkāpuma lietvedības uzsākšanas pamats un Iepirkumu uzraudzības biroja amatpersonas rīcība pēc iesnieguma saņemšanas;



– administratīvā pārkāpuma lietvedības process no administratīvā pārkāpuma lietas uzsākšanas līdz lēmuma pieņemšanai (informācijas pieprasīšana, izvērtēšana, vainīgās personas noskaidrošana, administratīvā pārkāpuma protokola sagatavošana, administratīvā pārkāpuma lietas sagatavošana izskatīšanai, lēmuma pieņemšana un paziņošana);



– lēmuma pārsūdzēšana augstākā iestādē un tiesā;

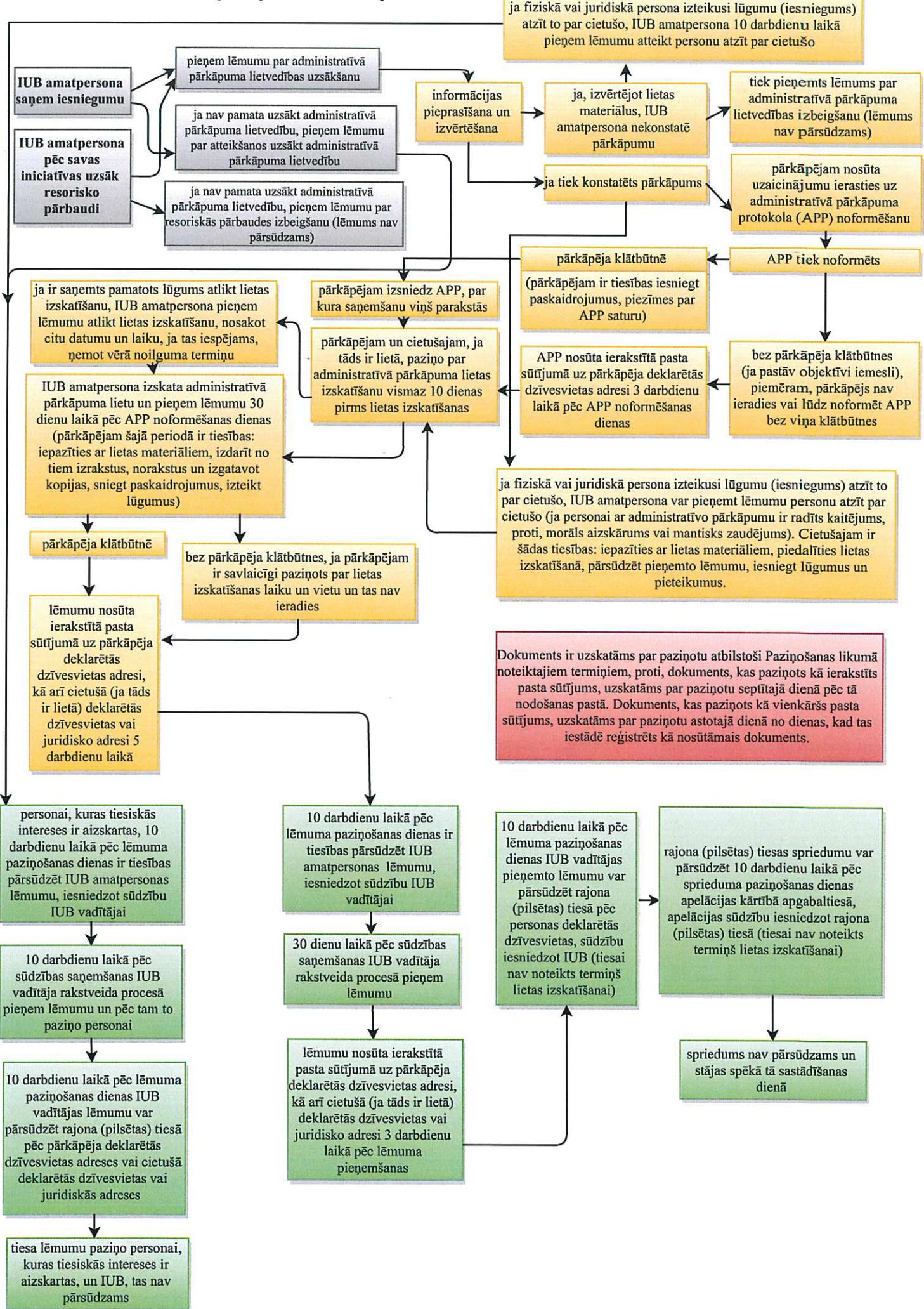


– lēmuma izpilde (naudas soda samaksas nosacījumi, lēmuma par naudas soda uzlikšanu nodošana piespiedu izpildei; lēmuma par tiesību atņemšanu ieņemt valsts amatpersonas amatus izpilde);



– dokumenta paziņošana adresātam.

## Shēma Nr.1 Administratīvā pārkāpuma lietvedības process



## Shēma Nr.2 Administratīvā pārkāpuma lietā pieņemtā lēmuma par soda piemērošanu izpilde

