



Iepirkumu uzraudzības
birojs

PUBLISKAIS



PĀRSKATS

2025

IUB Publiskais pārskats 2025

Izdevis: Iepirkumu uzraudzības birojs

Sagatavoja: Iepirkumu uzraudzības biroja vadība

Foto: Tony Hodgkinson/momenti.lv

© 2026 IUB

Priekšvārds



Atskatoties uz publisko iepirkumu jomas darbību 2025. gadā, jākonstatē stabila tendence attiecībā uz veikto iepirkumu un noslēgto līgumu skaita pieaugumu. 2025. gadā atbilstoši publisko iepirkumu regulējumam ir izsludināti 12 281 iepirkumi un noslēgti 25 107 līgumi ar kopējo vērtību 7,99 miljardi eiro.

Tomēr 2025. gads atmiņā vairāk paliks kā gads, kad gan Eiropas Savienībā (ES) kopumā, gan arī Latvijā tika uzsākta ierastās kārtības un regulējuma pārvērtēšanai. Ja ES līmenī vēl jāpagaida līdz Eiropas Komisija (EK) nāks klajā ar priekšlikumiem izmaiņām, tad Latvijā darba grupa finanšu ministra vadībā spēja operatīvi izvērtēt, prezentēt un nodot Saeimai tālākai virzībai konceptuālas izmaiņas publisko iepirkumu regulējumā. Šajā procesā būtiski bija iepirkumu uzraudzības biroja (IUB) apkopotie dati un to analīze, kas nebūtu bijusi iespējama, ja IUB iepriekšējos gados konsekventi nebūtu ieguldījis Publikāciju vadības sistēmas attīstībā un izveidojis datu vizualizācijas un analīzes risinājumu. Darba grupā sagatavotie publisko iepirkumu reformas priekšlikumi mērķēti uz elastības palielināšanu un administratīvā sloga mazināšanu publiskajos iepirkumos, vienlaikus nodrošinot atklātības un datu pieejamības palielināšanu un konkurences veicināšanu. Nav noliedzams, ka jebkuras izmaiņas publisko iepirkumu jomā parasti nenāk viegli, jo publisko iepirkumu joma vienmēr ir bijusi izaicinoša un tajā saskaras ļoti dažādas un nereti pretējas intereses. Attiecīgi diskusijas par atbilstošākajiem risinājumiem nebeidzās 2025. gadā.

Iepriekš minētie publisko iepirkumu reformas mērķi nav sasniedzami bez ieguldījumiem digitālo risinājumu turpmākā pilnveidošanā publisko iepirkumu norises atbalstam. Ministru kabinets pieņēma konceptuālu lēmumu – noteikt, ka IUB turpmāk pārvalda arī Elektronisko iepirkumu sistēmu (EIS) (par E-pasūtījumu sistēmā esošo e-katalogu saturu, izveidi un darbības tiesiskumu joprojām atbildība saglabājas to izveidotājiem – Valsts digitālās attīstības aģentūrai, Nacionālajam veselības dienestam, Tieslietu ministrijai u.c.). Minētais lēmums ir būtisks ceļā uz iepirkumu jomu atbalstošo digitālo risinājumu apvienošanu un vienkāršošanu, piemēram, nodrošinot, ka dati informācijas sistēmās nav jāievada atkārtoti. IUB ir uzsācis darbu pie finansējuma piesaistes vienotas publisko iepirkumu digitālās platformas attīstībai, kas nākotnē pakāpeniski aizstās EIS un nodrošinās būtiski uzlabotu pieredzi lietotājiem – gan pasūtītājiem, gan piegādātājiem.



IUB darbā īpaši vēlos izcelt sasniegto konsultatīvā atbalsta jomā – 2025. gadā tiešsaistes jautājumu rīkā saņemtos 678 jautājumus esam spējuši atbildēt vidēji 2 darbdienu laikā, vienlaikus nodrošinot visu pārējo uzdevumu izpildi nemainīgi augstā kvalitātē. Turpināta un attīstīta “konsultē vispirms” principa īstenošana, nodrošinot iepirkumu dokumentācijas un norises pirmspārbaužu veikšanu ES līdzfinansēto projektu iepirkumos nolūkā vienkāršot un paātrināt procesu, kā arī optimizēt IUB un Centrālās finanšu un līgumu aģentūras sadarbību.

2025. gadā paveiktais noteikti būs atspēriena punkts, lai stiprinātu IUB kā centrālo publisko iepirkumu jomas vadības un uzraudzības iestādi, attīstot pakalpojumus četros svarīgākajos virzienos:

1. Publisko iepirkumu digitālās vides nodrošināšana un datu pārvaldība;
2. Konsultatīvā atbalsta sniegšana un publisko iepirkumu labās prakses
3. Publisko iepirkumu jomas uzraudzība un pārvaldība;
4. Iesniegumu izskatīšana par iepirkuma procedūru pārkāpumiem.

Publiskais pārskats Jums sniegs plašāku ieskatu IUB veikumā 2025. gadā.

Artis Lapiņš
IUB vadītājs



IUB 2025. gads skaitļos un faktos

Konsultatīvais atbalsts

3856

nodrošinātas individuālās konsultācijas

→ **2523**

telefonkonsultācijas

1333

→ rakstiskās konsultācijas

9 dienas

vidējais rakstisko atbilžu laiks

Tiešsaistes jautājumu rīkā esam saņēmuši **678** jautājumus, uz kuriem atbildes sniegtas vidēji **2 darbdienu laikā**

190

veiktas iepirkumu pirmspārbaudes

(ES fondu un AF iepirkumiem, ar mērķi novērst pārkāpumus fondu finansējuma saņēmēju rīkotajās iepirkuma procedūrās pirms iepirkuma līguma noslēgšanas)

10 darbdienas

vidējais dokumentācijas pirmspārbaudes laiks

34

pasākumi

(rīkojam Ekspertu klubu, vebinārus un piedalāmies semināros, konferencēs)

17

tikšanās ar uzņēmējiem, nozarēm un starptautiskām delegācijām

7960

sasniegtie klausītāji

Uzraudzība



530

saņemtie iesniegumi

433

izskatīšanai pieņemtie iesniegumi

339

pieņemti lēmumi

Par iepirkumu rezultātiem:

* Finanšu piedāvājuma vērtēšana un atbilstība - **64**

* Tehniskā piedāvājuma vērtēšana un atbilstība - **51**

* Kvalifikācijas vērtējums - **46**

Par nolikumu:

* Atlases prasības - **31**

* Tehniskās specifikācijas prasības - **29**

* Vērtēšanas kritēriji - **15**

129

pabeigti administratīvā pārkāpuma procesi un resoriskās pārbaudes

8

izskatīti trauksmes cēlēju ziņojumi

58

konstatētie pārkāpumi

Publisko iepirkumu pamatrādītāji

12 281

izsludinātie iepirkumi

7 986 877 617

noslēgto līgumu vērtība (EUR)

25 107

noslēgtie līgumi

Digitalās vides attīstība

Ieviesta jaunā PVS - izstrādāti Pasūtītāju profili, ieviesta datu vizualizācija, Pasūtītāju reitings, uzlabota meklētāju funkcionalitāte, kā arī izveidots Finansējuma saņēmēju profils



Biežāk konstatētie pārkāpumi:

* Pretendentu atlases vai tehnisko specifikāciju prasību neievērošana piedāvājumu izvērtēšanas laikā

* Iepirkuma līguma noslēgšana, nepiemērojot iepirkuma veikšanas kārtību vai iepirkuma procedūru, kas bija jāpiemēro

* Iepirkuma līguma noslēgšana, piemērojot attiecīgajam likumam neatbilstoši izraudzītu iepirkuma veikšanas kārtību vai iepirkuma procedūru

Saturs

Biroja darbības stratēģija	9
Biroja stratēģiskās prioritātes	9
Biroja funkciju rādītāju izpilde	10
Biroja personāls	30
Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti	33
Iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmas	37
Nākamajā gadā plānotie pasākumi	39
Biroja stratēģisko mērķu izpilde	40

Saīsinājumi

- ADJIL – Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likums
- ANM – Atveseļošanas un noturības mehānisms
- AF – Atveseļošanās fonds
- Birojs; IUB – Iepirkumu uzraudzības birojs
- CFLA – Centrālā finanšu un līgumu aģentūra
- EEZ NI – Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instruments
- EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma
- EK – Eiropas Komisija
- ERAF – Eiropas Reģionālās attīstības fonds
- ES – Eiropas Savienība
- ESOV – Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis
- ESF+ – Eiropas Sociālais fonds +
- FM – Finanšu ministrija
- KF – Kohēzijas fonds
- KNAB – Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs
- KP – Konkurences padome
- LLKC – Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs
- MK – Ministru kabinets
- OECD – Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācija
- PIL – Publisko iepirkumu likums
- PPPL – Publiskās un privātās partnerības likums
- PVS – Publikāciju vadības sistēma
- Reforma – Publisko iepirkumu reforma
- SPSIL – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums
- TPF – Taisnīgas pārkārtošanās fonds
- TSI – Eiropas Savienības Tehniskā atbalsta instruments (*Technical Support Instrument*)
- VARAM – Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija
- VAS – Valsts administrācijas skola
- VDAA – Valsts digitālās attīstības aģentūra
- VK – Valsts kanceleja

Biroja darbības pamatojums

MK 2004. gada 26. oktobra noteikumi Nr. 893 „Iepirkumu uzraudzības biroja nolikums” noteic, ka Birojs ir FM pārraudzībā esoša tiešās valsts pārvaldes iestāde, kas, lai īstenotu valsts pārvaldes funkciju iepirkuma procedūru uzraudzībā:

1. uzrauga pasūtītāju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, publisko partneru un publisko partneru pārstāvju veikto iepirkuma procedūru atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
2. publicē pasūtītāju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, publisko partneru un publisko partneru pārstāvju, kā arī pasūtītāja finansēto projektu paziņojumus par iepirkuma procedūrām;
3. sniedz metodisko atbalstu iepirkuma procedūru organizēšanā;
4. veic citas funkcijas, kas noteiktas iepirkuma procedūru reglamentējošos ārējos normatīvajos aktos.

Biroja struktūra

Biroja struktūru, darba organizāciju, kā arī amatpersonu, darbinieku un struktūrvienību kompetenci nosaka 2024. gada 26. aprīļa reglaments, un tā darbu vada vadītājs. Vadītājam ir divi vietnieki – vietnieks, kas vienlaikus ir Juridiskā departamenta direktors, un vietnieks stratēģiskajos jautājumos. Biroja struktūru veido seši departamenti, divas daļas un viena nodaļa:

1. Juridiskais departaments;
2. Tiesību aktu piemērošanas departaments;
3. Kontroles departaments:
 - 3.1. ES fondu iepirkumu pirmspārbaužu daļa;
 - 3.2. Atveseļošanas fonda un Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumenta iepirkumu pirmspārbaužu daļa;
4. Administratīvo sodu departaments:
 - 4.1. Administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanas nodaļa;
5. Finanšu un administratīvais departaments;
6. Informācijas departaments.

Biroja darbības stratēģija

Stratēģija 2025. – 2028. gadam ir izstrādāta, lai noteiktu Biroja attīstības virzienus un nodrošinātu efektīvu publisko iepirkumu jomu regulējošajos normatīvajos aktos un Biroja nolikumā noteikto funkciju un uzdevumu īstenošanu, kā arī FM darbības stratēģijā 2025. – 2028. gadam un citos politikas plānošanas dokumentos Birojam noteikto mērķu sasniegšanu.

Misija

Uzticams partneris publisko iepirkumu norisē un jomas attīstībā

Vīzija

Profesionāls un uz sadarbību vērsts kompetences centrs un viedokļa līderis publisko iepirkumu jomā

Vērtības

Profesionalitāte | Sadarbība | Attīstība

Biroja stratēģiskās prioritātes

- **Stratēģiskā prioritāte Nr. 1:** Atbilstība un rezultativitāte
- **Stratēģiskā prioritāte Nr. 2:** Efektīvs atbalsts iepirkumu veicējiem
- **Stratēģiskā prioritāte Nr. 3:** Komunikācija un organizācijas attīstība

Būtiskie nodrošinātie pakalpojumi (virzieni):

- **1 -** Publisko iepirkumu digitālās vides nodrošināšana un datu pārvaldība
- **2 -** Konsultatīvā atbalsta sniegšana un publisko iepirkumu labās prakses veicināšana
- **3 -** Publisko iepirkumu jomas uzraudzība un pārvaldība
- **4 -** Iesniegumu izskatīšana par iepirkuma procedūru pārkāpumiem (arbitrāža)

BIROJA FUNKCIJU RĀDĪTĀJU IZPILDE

Uzraudzība

Viens no Biroja darbības mērķiem ir nodrošināt publisko iepirkumu procedūru likumības uzraudzību. Funkcijas izpildei ir izstrādāti vairāki mehānismi:

APSTRĪDĒŠANAS IESNIEGUMU IZSKATĪŠANA

“

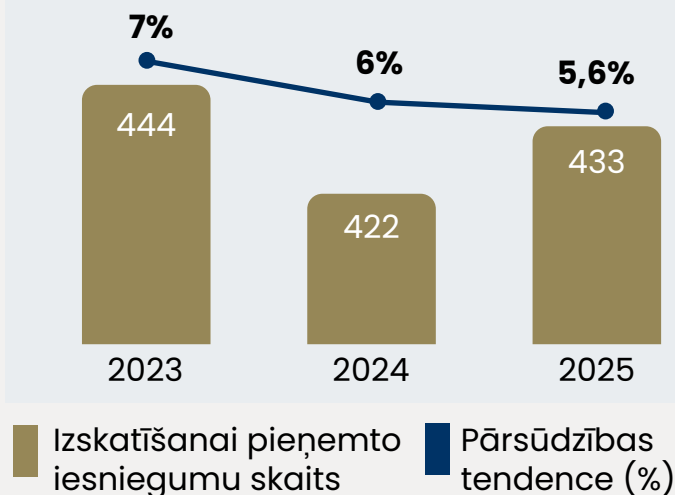
2025. gadā ir samazinājusies pārsūdzības tendence (izskatīšanai pieņemto sūdzību skaits pret iepirkuma procedūru skaitu), bet izskatīto sūdzību un pieņemto lēmumu skaits ir nedaudz pieaudzis. Visas sūdzības tiek izskatītas maksimāli ātros termiņos un augstā kvalitātē, ko apliecina pozitīvo tiesvedību īpatsvars 2025. gadā – 96%. 2025. gadā uz sākām darbu arī pie sūdzību meklētāja Biroja tīmekļvietnē pilnveides, ko plānojam ieviest 2026. gada pirmajā pusgadā. Ieviešot jauno funkcionalitāti, katram publicētajam lēmumam tiks nodrošināts arī īss kopsavilkums, kas lietotājiem palīdzēs ātrāk atrast un iepazīties ar pieņemtajiem Biroja lēmumiem sūdzību izskatīšanas lietās.

Evija Mugina

IUB vadītāja vietniece,
Juridiskā departamenta direktore

Apstrīdēšanas iesnieguma (sūdzības) iesniegšana ir piegādātāju iespēja aizstāvēt savas tiesiskās intereses un norādīt uz iespējamiem pārkāpumiem iepirkuma norises laikā. Birojs nodrošina iesniegumu par iepirkuma procedūru nolikuma prasībām un rezultātiem izskatīšanu mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas.

Pārsūdzības tendence



Apstrīdēšanas jeb pārsūdzību tendence (izskatīšanai pieņemto iesniegumu attiecība pret apstrīdamo iepirkuma procedūru skaitu) pārskata periodā bija 5,6% (salīdzinoši 2024. gadā – 6%), vienlaikus iesniegumu skaits būtiski nav palielinājies. Vērtējot apstrīdēšanas iesniegumu skaitu nozaru griezumā, visvairāk tiek apstrīdēti būvdarbu iepirkumi.

PIRMSPĀRBAUŽU VEIKŠANA

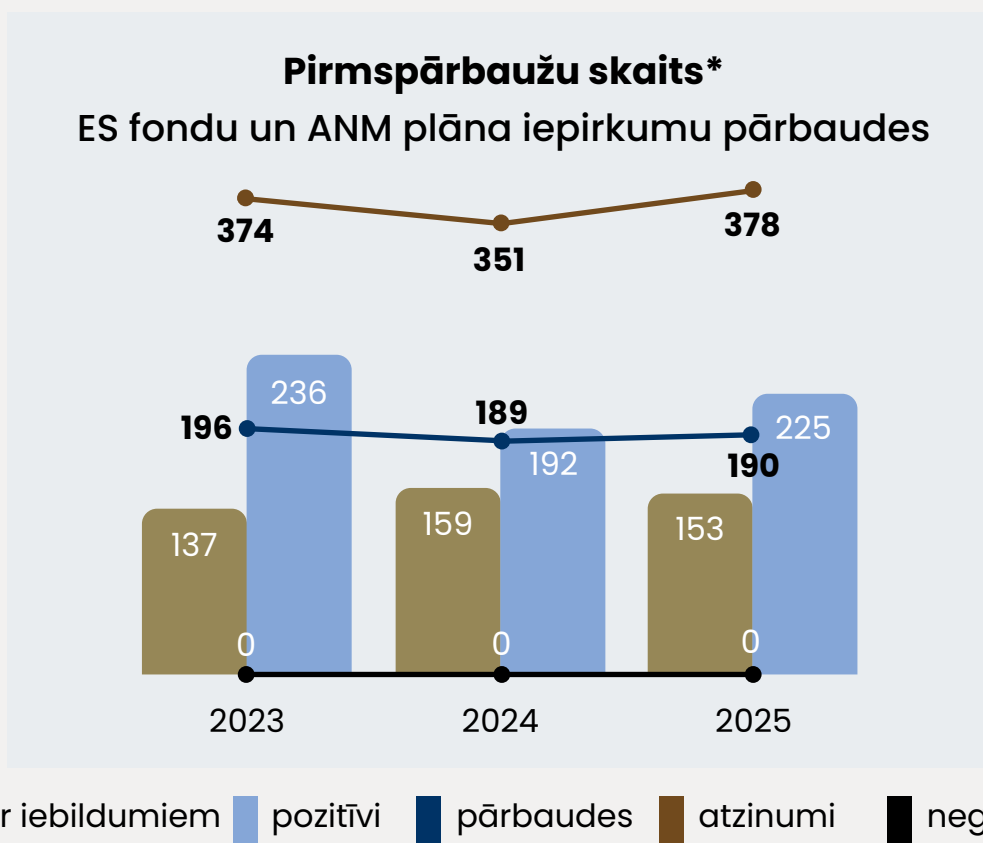


Kontroles departaments 2025. gadā “konsultē vispirms” principa ietvaros turpināja nodrošināt iepirkumu dokumentācijas/norises pirmspārbaudžu veikšanu uz riskiem balstītas izlases veidā, sniedzot atzinumus par 190 iepirkumiem, kas veikti ES fondu un ANM projektu ietvaros.

Pakāpeniski tiek ieviesti jauni risinājumi, lai šo pakalpojumu pasūtītājiem padarītu ērtāku un pieejamāku. Kopš 2025. gada vidus dokumentācijas pirmspārbaudēs ieteikumi par nepieciešamajiem labojumiem tiek sniegti tieši iepirkuma nolikuma tekstā, kas saīsina pirmspārbaudes veikšanai nepieciešamo laiku (gada ietvaros dokumentācijas pirmspārbaudes tika veiktas vidēji 10 darbdienu laikā) un ir vieglāk pārskatāmi pasūtītājam. Tāpat Birojs turpmāk nodrošinās vienotu iepirkuma pārbaudi – pārbaudes veikšanai atlasītajam iepirkumam veicot gan dokumentācijas, gan procedūras norises pirmspārbaudi.

Evija Rubene
IUB Kontroles
departamenta direktore

Lai palīdzētu iepirkumu veicējiem veiksmīgāk realizēt ārvalstu finanšu instrumentu sniegtās iespējas, Birojs atbilstoši noteiktiem kritērijiem atlasa un veic iepirkumu pirmspārbaudes. Birojs izvērtē iepirkuma dokumentāciju un sniedz ieteikumus un norādījumus, kā iepirkuma dokumentāciju precizēt, lai tā atbilstu ES fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu administrētāju sniegtajiem ieteikumiem iepirkumu veikšanā. Savukārt iepirkuma procedūras norises pārbaudes laikā Birojs izvērtē pasūtītāja pieņemtā lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu tiesiskumu un atbilstību publisko iepirkumu regulējumam (pirms iepirkuma līguma noslēgšanas). Šādā veidā iepirkuma veicējs var samazināt neatbilstību un neattiecināmo izmaksu risku.



Atbilstoši MK noteikumiem¹ par pirmspārbažu veikšanu, Birojs 2025. gadā veica 108 ES fondu (ERAF, ESF+, KF un TPF) projektu ietvaros rīkotu iepirkumu pirmspārbaudes. Tāpat 2025. gadā nodrošinātas 82 ES ANM plāna ietvaros rīkotu iepirkumu pirmspārbaudes.

1 – Ministru kabineta 2021. gada 7. septembra noteikumi Nr. 621 „ES Atvēršanas un noturības mehānisma plāna īstenošanas un uzraudzības kārtība” un Ministru kabineta 2023. gada 21. marta noteikumi Nr. 135 „ES fondu projektu pārbažu veikšanas kārtība 2021.–2027. gada plānošanas periodā”

Izmantotie termini:

Pirmspārbaude – iepirkuma dokumentācijas pārbaude pirms pieteikumu vai piedāvājumu iesniegšanas termiņa vai iepirkuma dokumentācijas norises pārbaude pirms iepirkuma līguma noslēgšanas.

ADMINISTRATĪVO PĀRKĀPUMU LIETU IZSKATĪŠANA



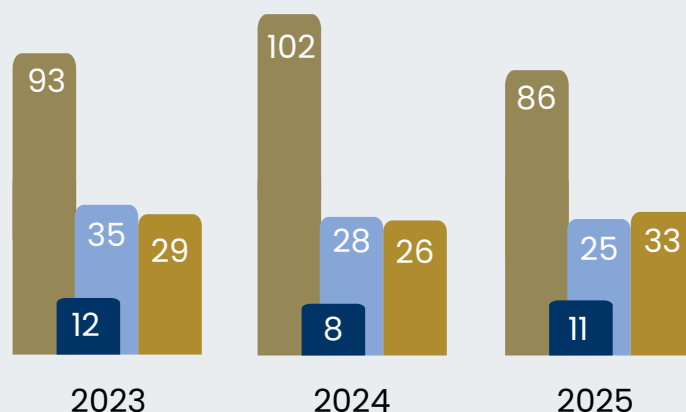
2025. gadā Administratīvo sodu departaments turpināja īstenot uz risku analīzi un izglītojošu pieeju balstītu uzraudzību, īpašu uzmanību pievēršot publisko iepirkumu regulējuma pareizas piemērošanas veicināšanai un preventīvai komunikācijai ar pasūtītājiem. Vienlaikus departaments savā darbībā sekmīgi turpināja virzību no administratīvo sodu piemērošanas par formāliem un maznozīmīgiem pārkāpumiem, lielāku uzmanību pievēršot būtiskiem pārkāpumiem. Savukārt situācijās, kad administratīvais pārkāpums netika konstatēts, bet tika identificēti citi normatīvo aktu prasību neievērošanas riski vai trūkumi iepirkumu praksē, pasūtītāji tika preventīvi informēti un aicināti savlaicīgi novērst konstatētās nepilnības. Šāda pieeja veicina normatīvā regulējuma izpratni un palīdz novērst pārkāpumus nākotnē.

Dace Vosele

IUB Administratīvo sodu
departamenta direktore

Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas par iespējamiem iepirkuma veicēja pārkāpumiem iepirkuma norisē Birojs veic resoriskās pārbaudes un izskata administratīvo pārkāpumu lietas, kuru laikā izvērtē pasūtītāju un sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju rīcības atbilstību nozares normatīvajiem aktiem iepirkumu ietvaros un pārkāpumu konstatēšanas gadījumā piemēro administratīvos sodus.

Administratīvo pārkāpumu pārbaudes



- uz iesniegumu pamata uzsāktie administratīvo pārkāpumu procesi
- Biroja iniciētie administratīvo pārkāpumu procesi
- Biroja iniciētās resoriskās pārbaudes
- atteikti procesi

2025. gadā, salīdzinot ar 2024. gadu, ir samazinājies uzsākto administratīvo pārkāpumu procesu skaits (līdz 86 procesiem), kā arī samazinājies uzsākto resorisko pārbažu skaits (25 pārbaudes, samazinājums ir saistīts ar divām ilgāku laiku neizpildītām amata vietām). Pie administratīvās atbildības sauktas 37 personas, piemērojot 3 brīdinājumus, 31 naudas sodu un 3 gadījumos piemērots naudas sods, atņemot tiesības ieņemt valsts amatpersonas amatu.

Izmantotie termini:

Resoriskā pārbaude – pārbaude, kuru veic, kad iegūtās ziņas par iespējamu administratīvo pārkāpumu ir vispārīgas un nav pietiekamas, lai uzsāktu administratīvā pārkāpuma procesu.

Administratīvā pārkāpuma process (APP) – process, kuru uzsāk, ja iegūtās ziņas norāda uz iespējamu administratīvā pārkāpuma izdarīšanu.

TRAUKSMES CELŠANA PUBLISKAJOS IEPIRKUMOS*

Ar trauksmes cēlēja iesniegumu ikviens sabiedrības pārstāvis var palīdzēt novērst pārkāpumus publiskajos iepirkumos, pirms nodarīts kaitējums sabiedrības interesēm, vienlaikus aizsargājot trauksmes cēlētus no nelabvēlīgām sekām.

Pārskata periodā no 15 saņemtajiem trauksmes cēlēja ziņojumiem 8 ir atzīti par trauksmes cēlēja ziņojumiem, kas liecina par to, ka joprojām ir vērojama nepietiekama sabiedrības izpratne par trauksmes celšanas institūtu.



Sīkāk par trauksmes celšanu skatīt informāciju tīmekļvietnē:
<https://www.iub.gov.lv/lv/trauksmes-celsana>

Izmantotie termini:

Trauksmes celšana – iespēja ikvienam veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu iestādes darbību, izmantojot tiesības brīvi paust savu viedokli.

Trauksmes cēlētājs – fiziskā persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu.

Sadarbības un apmācību pasākumi

Lai veicinātu skaidru un vienotu pieeju publisko iepirkumu regulējuma piemērošanā, Birojs sniedz metodisko atbalstu un konsultācijas, organizē apmācības pasūtītājiem, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem un uzņēmējiem par aktuālajiem iepirkumu jautājumiem, tāpat organizē un piedalās dažādos sadarbības pasākumos. Pārskata gadā tika organizēti 22 dažāda formāta apmācību pasākumi, kuros dalībniekiem bija iespēja padziļināt zināšanas par normatīvā regulējuma piemērošanu praksē, analizēt biežāk sastopamās situācijas un diskutēt par labās prakses piemēriem. Papildus tam Birojs piedalījās arī citu iestāžu un organizāciju rīkotajos semināros un pasākumos, tādējādi veicinot vienotu izpratni publisko iepirkumu jomā.

Detalizētāku informāciju skatīt sadaļā "Semināri, konferences, sadarbība."

METODISKO MATERIĀLU UN KONSULTĀCIJU NODROŠINĀŠANA

“

Tiesību aktu piemērošanas departamentam 2025. gads bija dinamisks un rezultatīvs. Mēs sniedzām lielu skaitu konsultācijas, nodrošinot kvalitatīvas atbildes un saglabājot stabilu darba tempu. Īpaši nozīmīgs solis bija jaunā tiešsaistes jautājumu rīka ieviešana – uz jautājumiem atbildējām vidēji 2 darbdienu laikā, padarot metodisko atbalstu ātrāku un pieejamāku nekā jebkad iepriekš. Aktīvi dalījāmies pieredzē dažādos profesionālajos pasākumos un iesaistījāmies publisko iepirkumu reformas virzībā. Vienlaikus jāuzsver arī regulāra IUB speciālistu plašai publikai pieejamu bezmaksas vebināru un semināru nodrošināšana.

Es lepojos ar savas komandas profesionalitāti – mēs strādājam ātri un kvalitatīvi, pārzinot publisko iepirkumu jomu visā tās tvērumā: no normu piemērošanas ikdienas situācijās līdz aktīvai iesaistei normatīvā regulējuma pilnveidē, sniedzot kvalificētus viedokļus dažādām institūcijām,





... tostarp brīvprātīgi piedaloties dalībvalstu veidotos sadarbības formātos, kā arī atbalstot ministriju reformas procesā.

Monta Drebeiniece

IUB Tiesību aktu piemērošanas
departamenta direktore

Pārskata periodā Birojs turpināja mērķtiecīgu metodiskā atbalsta attīstību, nodrošinot aktuālu, praksē izmantojamu un uz datiem balstītu informāciju publisko iepirkumu veicējiem.

Metodisko materiālu izstrāde un publicēšana Biroja tīmekļvietnē ir būtisks instruments normatīvā regulējuma vienveidīgai un atbilstošai piemērošanai. Izstrādājot skaidrojumus un praktiskos materiālus, Birojs balstās iepirkumu prakses analīzē, identificētajos riskos, biežāk sastopamajās kļūdās un strīdu iemeslos. Šāda datu un risku balstīta pieeja ļauj veidot mērķētus metodiskos materiālus, kas atbilst iepirkumu veicēju faktiskajām vajadzībām.



Papildu informācija par nozares vajadzībām tiek iegūta dažādu stratēģisko partneru sadarbības formātos, organizējot diskusijas ar iepirkumu veicējiem un publisko iepirkumu uzraudzībā iesaistītajām institūcijām, kā arī dažādas nozares pārstāvošām organizācijām. Šī sadarbība nodrošina savlaicīgu aktuālo problēmjautājumu identificēšanu un metodiskā atbalsta pielāgošanu.

Birojs metodiskos materiālus veido arī digitālu mācību materiālu formā, nodrošinot iespēju interesentiem patstāvīgi apgūt zināšanas sev ērtā laikā un vietā. Šāda pieeja veicina nepārtrauktu profesionālo pilnveidi un atbalsta kvalitatīvu iepirkumu plānošanu un īstenošanu.

Pārskata periodā:

- Biroja tīmekļvietnē publicēti 5 skaidrojumi par aktuāliem publisko iepirkumu jautājumiem;
- sagatavoti un publicēti biežāk uzdotie jautājumi par dažādām iepirkumu jomas tēmām;
- regulāri aktualizēta informācija atbilstoši normatīvā regulējuma izmaiņām.

Vienlaikus Birojs turpina publiskot prakses piemērus – reālu iepirkumu dokumentāciju, sniedzot pasūtītājiem iespēju iepazīties ar nolikumu paraugiem un izmantot tos kā pamatu savas iepirkuma dokumentācijas sagatavošanai, ievērojot PIL prasības. Šādi piemēri veicina vienveidīgu pieeju, kvalitātes uzlabošanu un risku mazināšanu iepirkumu procesā.



Kā jauninājums Biroja metodiskā atbalsta pieejamībai tika ieviesta iespēja operatīvi, t.i., ne ilgāk kā 5 darbdienu laikā, saņemt atbildes uz interesējošiem jautājumiem par publisko iepirkumu regulējumu. Jautājumu uzdošanai ir izveidota sadaļa Biroja tīmekļvietnē, un pārskata periodā atbildes tika sniegtas vidēji 2 darbdienu laikā.

Metodiskā atbalsta attīstība arī turpmāk būs viens no Biroja darbības prioritārajiem virzieniem, nodrošinot skaidru, saprotamu un praksē piemērojamu informāciju publisko iepirkumu veicējiem.

Starptautiskā un nacionālā līmeņa sadarbība, iesaiste iniciatīvās

“

2025. gads Birojam bija jaunu izaicinājumu gads, drosmīgi dodoties nezināmajā – gada sākumā iesaistījāmies inovāciju sprintā “E-iepirkumu procesu vienkāršošana”, uzsākām EIS pārņemšanu un gadu noslēdzām ar sekmīgu mākslīgā intelekta pilotprojektu. Aktīvi turpinājām darbu TSI projektos, uzsākot sadarbību ar OECD iepirkumu datu nodošanai uz ES publisko iepirkumu datu telpu. Kopā ar kolēģiem gūtās atziņas un pieredze ir vērtīgs ieguvums, gatavojoties nākamā gada izaicinājumiem publisko iepirkumu reformas un vienotas iepirkumu elektroniskās platformas ieviešanā!

Evija Mozga
IUB vadītāja vietniece
stratēģiskajos jautājumos

Birojam ir būtiska sadarbība ar valsts, pašvaldību, ES un citām ārvalstu institūcijām, tai skaitā uzlabojot publisko iepirkumu likumvidi.

Biroja speciālisti piedalījās EK darba grupās un sanāksmēs par iepirkumu jomas aktualitātēm, kā arī Birojs aktīvi sadarbojas ar dažādu nozaru asociācijām.

Pārskata periodā Biroja speciālisti sagatavojuši un piedalījušies grozījumu projektu sagatavošanā MK noteikumiem, kā arī piedalījušies grozījumu likumprojektu sagatavošanā.

Biroja speciālisti pārskata periodā ir piedalījušies šādos pasākumos / darba grupās:

1. EK organizētajā e-Certis komandas sanāksmē;
2. EK rīkotajās darba grupās par publisko iepirkumu e-veidlapām;
3. ESOV Publikāciju biroja organizētajās eSenders sanāksmēs;
4. ES dalībvalstu pirmās instances pārskatīšanas iestāžu darba grupā;
5. EK Publisko iepirkumu ekspertu darba grupā;
6. ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014. – 2020. gada plānošanas perioda projektos identificēto neatbilstību ziņošanas EK darba grupā;
7. novērotāja statusā un ar padomdevēja tiesībām ES fondu Uzraudzības komitejā, kā arī Krāpšanas apkarošanas koordinācijas dienesta (Anti-Fraud Coordination Service – AFCOS) darba grupā;
8. Inovācijas ekspertu tīkla darba grupas sanāksmēs;
9. EK Elektronisko iepirkumu ekspertu darba grupā;
10. VARAM mērķarhitektūru izstrādes darba grupās un IKT vadītāju forumā;
11. KNAB organizētā starpinstitūciju darba grupa Korupcijas novēršanas un apkarošanas pasākumu plāna 2026.-2027. gadam izstrādei;
12. EK Publisko iepirkumu datu telpas darba grupās;
13. OECD Publisko iepirkumu un mākslīgā intelekta ekspertu darba grupas sanāksmēs;
14. Publisko iepirkumu tīkla sanāksmē.

Savas kompetences ietvaros Birojs pastāvīgi iesaistās informācijas sniegšanā ES institūcijām.

Atveseļošanas un noturības mehānisma plāns

2025. gadā Biroja darbībā notika būtisks pavērsiens – tika pilnībā pabeigta pāreja uz jauno PVS. Tā nodrošina modernu un lietotājiem draudzīgu vidi iepirkumu un līgumu pārvaldībai, kā arī piedāvā plašākas datu analītikas iespējas. PVS ietvaros tika ieviesti uzlabojumi, kas būtiski uzlabo informācijas pieejamību un veicina sistēmas caurskatāmību:

- pasūtītāju un finansējuma saņēmēju profili;
- datu vizualizācijas rīki un pasūtītāju reitings;
- pilnveidota iepirkumu meklēšanas funkcionalitāte.

Pārskata periodā Birojs turpināja ANM plāna reformu ietvaros izstrādātās iepirkumu veicēju profesionalizācijas stratēģijas 2022.–2024. gadam īstenošanu arī pēc stratēģijas darbības termiņa beigām:

- turpināta iepirkuma ceļveža attīstība, pārskatot metodisko materiālu klāstu, un popularizēšana iepirkumu speciālistu vidū (Iepirkuma ceļveža skatījumu skaits Biroja tīmekļvietnē 2025. gadā sasniedza 13 555);
- vienotās iepirkumu veicēju mācību programmas ietvaros VAS notikuši regulāri semināri;
- organizēts iepirkumu Ekspertu klubs un attīstīts sadarbības tīkls, 2025. gadā Ekspertu klubā iekļauti 46 speciālisti, kopā sasniedzot jau 160 speciālistu skaitu;
- organizēti kompetences paaugstināšanas pasākumi Biroja darbiniekiem, reizi ceturksnī analizēti procesu dati un no tiem izrietošie riski, pieņemot lēmumus par turpmākiem uzlabojumiem, sadarbības aktivitātēm nozarēs, metodisko materiālu un normatīvā regulējuma pārskatīšanu.

DIGITĀLĀS VIDES NODROŠINĀŠANA DATU IEVADEI UN INFORMĀCIJAS PUBLICĒŠANAI



2025. gadā aktīvi turpinās jaunās PVS attīstības projekts, īpašu uzmanību pievēršot sistēmas funkcionalitātes pilnveidošanai un datu kvalitātes uzlabošanai, lai nodrošinātu vēl plašāku analītisku vērtējumu par pasūtītāju iepirkumu praksi. Attīstības procesā esam mērķtiecīgi uzklusījuši lietotāju viedokļus, organizējuši diskusijas, tā veidojot vienotu izpratni par digitālās iepirkumu sistēmas turpmākās pilnveides virzienu. Izvērtējot lietotāju sniegtos priekšlikumus, ir panākta starpresoru vienošanās par EIS pārņemšanu, kā arī uzsākts darbs pie vienotas iepirkumu elektroniskās platformas plānošanas. Šis iniciatīvas mērķis ir radīt modernu, lietotājiem ērtu un pārskatāmu digitālo vidi, kas nodrošinās efektīvu, drošu un caurspīdīgu iepirkumu procesu pārvaldību, kā arī veicinās vienotu pieeju publisko iepirkumu organizēšanā valsts pārvaldē. Ciešā sadarbībā ar sistēmas lietotājiem esam stiprinājuši PVS kā drošu un uzticamu platformu, kas kalpo par pamatu vienotas, integrētas digitālās iepirkumu vides attīstībai nākotnē.

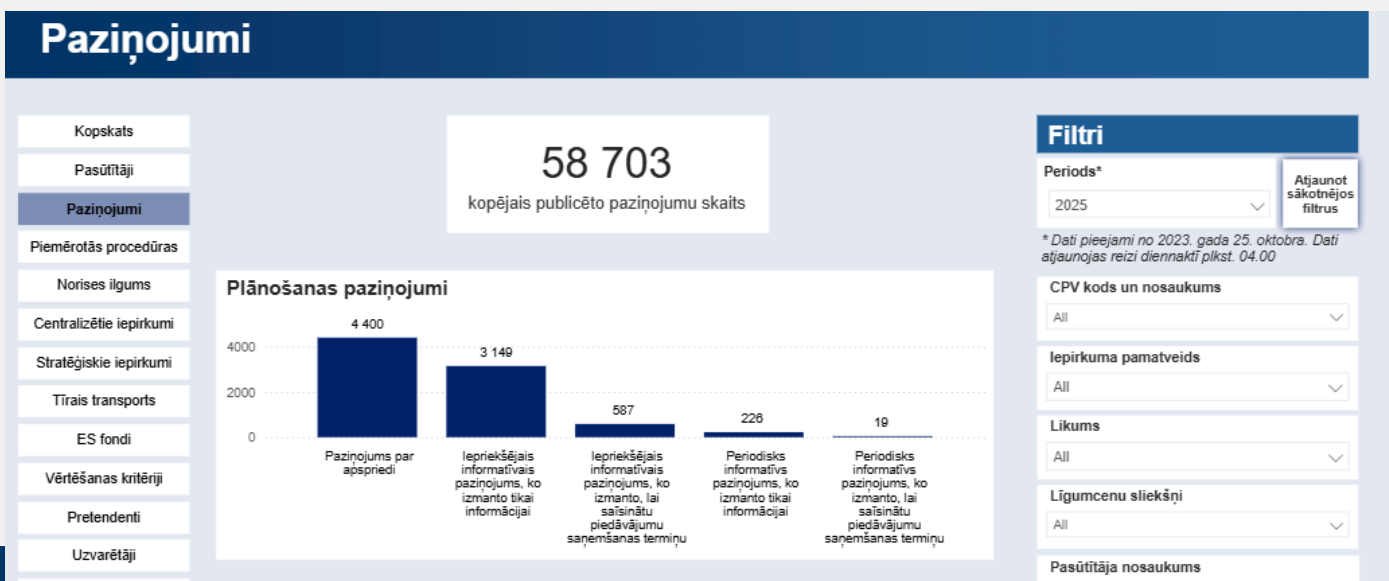
Baiba Ruķere
IUB Informācijas
departamenta direktore

Nozīmīga Biroja funkcija ir digitālās vides nodrošināšana un attīstīšana publisko iepirkumu procesa atbalstam, efektivitātes paaugstināšanai un caurskatāmības veicināšanai. Birojs uztur un pilnveido informācijas sistēmu iepirkumu paziņojumu publicēšanai, nodrošinot pasūtītājiem iespēju publicēt informāciju par plānotajiem iepirkumiem, tirgus izpētēm un apspriedēm, izsludināt iepirkumus, kā arī sniegt informāciju par noslēgtajiem iepirkumu līgumiem un to izpildi.

Vienlaikus Birojs regulāri seko līdzi un nodrošina iepirkumu paziņojumu aizpildes atbilstību jaunākajām ESOV prasībām attiecībā uz paziņojumu sagatavošanu un

datu validāciju, tādējādi nodrošinot korektu iepirkumu informācijas nosūtīšanu publicēšanai ESOV. Pārskata periodā paziņojumu nosūtīšana uz ESOV tika nodrošināta saskaņā ar 1.12. SDK (Software Development Kit) validācijas shēmu. Tāpat Birojs sniedz finansējuma saņēmējiem iespēju nodrošināt publicitātes prasību izpildi iepirkumos, kas tiek līdzfinansēti no ES fondu līdzekļiem.

Biroja uzturētajā publisko iepirkumu datu rīkā pārskata periodā pieejami apkopoti dati par izsludinātajiem iepirkumiem, paziņojumiem, līgumsummām un procedūru veidiem. Datu rīkā redzams, ka 2025. gadā izsludināts 12 281 iepirkums, kopējā līgumsumma pārsniedz 7,9 miljardus eiro, savukārt publicēto paziņojumu skaits sasniedz 58 703.

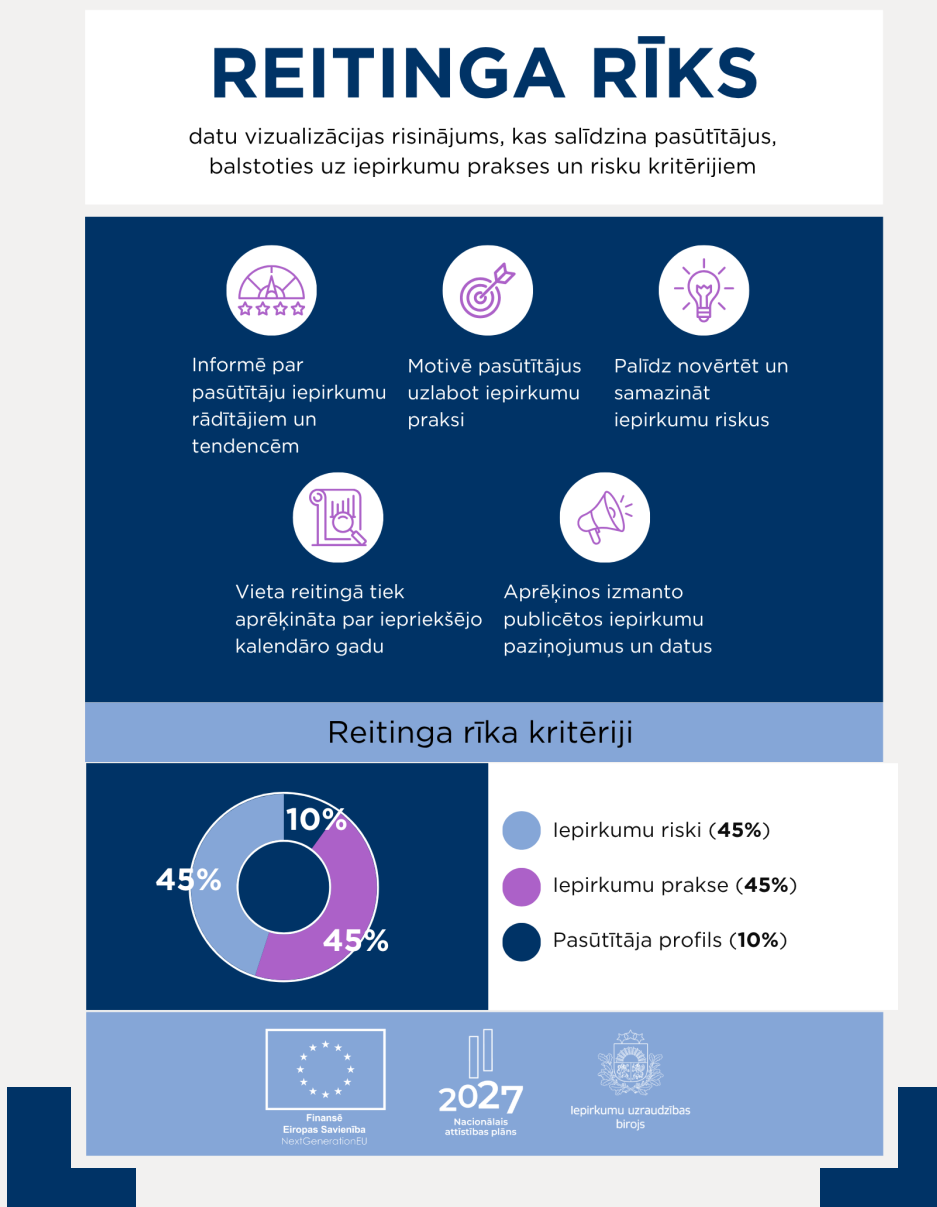


Datu avots: IUB datu vizualizācijas rīks: <https://info.iub.gov.lv/visual>

Biroja tīmekļvietnē pārskata periodā publicēti 58 703 paziņojumi par publiskajiem iepirkumiem, tādējādi veicinot iepirkumu procesa atklātību un informācijas pieejamību sabiedrībai. Pasūtītāju publicētā informācija ir būtisks datu avots, ko Birojs izmanto datu analīzei, apkopošanai un pārskatu sagatavošanai. Vienlaikus Birojs kā vienu no digitālās vides pakalpojumiem nodrošina publicitātes prasību izpildi iepirkumiem, ko finansējuma saņēmēji veic ES fondu līdzfinansētos projektos.

Sabiedrībai publisko iepirkumu dati tiek nodrošināti ērtā, pārskatāmā un vizuāli uztveramā veidā, radot iespēju analizēt publisko iepirkumu procesus, izvērtēt to tendences un prognozēt attīstības virzienus. Birojs nodrošina piekļuvi datiem lietotājiem ērtākajos formātos, piedāvājot datu vizualizācijas, datu eksportu no publiski pieejamā meklētāja, kā arī atvērto datus JSON (JavaScript Object Notation) formātā, kas ļauj iepirkumu datus izmantot tālākai ielādei, analīzei un apstrādei dažādos informācijas tehnoloģiju un pētniecības projektos.

Tāpat Birojs apkopo un izvērtē pasūtītāju iepirkumu riskus, identificē labās prakses piemērus un analizē iepirkumu veikšanas tendences, kā rezultātā ir izveidots pasūtītāju reitings.



Pasūtītāju reitings

2025



Meklēt pēc nosaukuma var reģ. nr.

MEKLĒT

	Pasūtītāja nosaukums	Reitings, %
1.	Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Strenču psihoneiroloģiskā slimnīca"	78
2.	Valsts meža dienests	76
3.	Meža pētišanas stacija	75
4.	Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi"	75
5.	Akciju sabiedrība "Latvijas valsts meži"	73

Pārskata periodā Birojs uzsāka nozīmīgu digitālās vides paplašināšanu un attīstību. Sadarbībā ar FM tika uzsākts darbs pie elektroniskās vides pilnveidošanas, pārņemot EIS Biroja pārziņā. Tas radīs priekšnoteikumus efektīvākai abu sistēmu pārvaldībai un attīstībai, vienlaikus uzsākot vienotas elektroniskās iepirkumu platformas izstrādes projektu.

Plānots, ka nākotnē šī platforma būtiski uzlabos publisko iepirkumu procesa efektivitāti, vienkāršos iepirkumu norisi pasūtītājiem un pretendentiem, kā arī veicinās datu aprites kvalitāti un procesu caurskatāmību.

KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

Pārskata periodā Birojs turpināja darbu pie pārdomātas un stratēģiski koordinētas iestādes komunikācijas, lai efektīvi sasniegtu savas definētās mērķa grupas un sabiedrību un tās informētu par publisko iepirkumu aktualitātēm. Mērķis bija veicināt koordinētu un informatīvu Biroja komunikāciju, izmantojot dažādus komunikācijas kanālus.

Gada ietvarā liela uzmanība tika pievērsta komunikācijai par Biroja rezultātiem – katru ceturksni tika publicēts atskats par attiecīgā laika periodā sasniegto un izdarīto. Decembrī tika publicēts hronoloģisks pārskats par Biroja paveikto publisko iepirkumu digitālās vides uzlabošanā – sākot no idejas līdz gala rezultātam.

Tikpat liela uzmanība tika pievērsta gan informācijai, gan arī izstrādātajiem risinājumiem, kas būtu mērķa grupām un sabiedrībai aktuāli. Piemēram, visa gada ietvaros Birojs konsekventi atgādināja par datu vizualizācijas rīku, aicinot interesentus to izmantot, lai iegūtu aktuālāko informāciju par Latvijas publisko iepirkumu datiem dažādos griezumos.

Trešais uzsvars 2025. gadā bija saistīts ar plānoto publisko iepirkumu reformu. 2025. gada ietvaros, sadarbojoties ar FM, tika nodrošināta publiskā komunikācija par reformas progresu – informējot sabiedrību par tās aktualitātēm medijos, savukārt mērķa grupas informējot rīkotajā konferencē “Iepirkumu forums 2025”.

Sociālo tīklu un tīmekļvietnes komunikācija

Kā primāros komunikācijas kanālus Birojs turpināja izmantot savus sociālos medijus un tīmekļvietni, ņemot vērā to aktualitāti mērķu grupu vidū (balstoties Biroja klientu apmierinātības aptaujas rezultātos).

Turpinājās darbs pie abu galveno Biroja sociālo mediju – Facebook un LinkedIn – uzturēšanas un attīstības, lai nodrošinātu mērķauditorijas un sabiedrības plašākas sasniegšanas iespējas un informācijas publicitāti.

2025. gadā Biroja *Facebook* profilā tika publicētas 146 aktualitātes, starp kurām auditorijai interesējošās aktualitātes bija saistītas ar Biroja pasākumiem, skaidrojumiem un izstrādātajiem risinājumiem. Šajā laika posmā ir arī pakāpeniski pieaudzis Biroja *Facebook* profila sekotāju skaits līdz 1544 unikāliem sekotājiem (72% pieaugums salīdzinājumā ar 2024. gadu), plašāk aptverot primārās Biroja mērķauditorijas daļu. Biroja publicētais saturs *Facebook* ir aplūkots 251 623 reizes, savukārt pats Biroja *Facebook* profils – apmeklēts 12 174 reizes (15,9% pieaugums, salīdzinājumā ar 2024. gadu).

Biroja *LinkedIn* sociālo mediju profilam 2024. gadā ir fiksēts 371 sekotājs (pieaugums salīdzinājumā ar 2024. gadu). Laika posmā no 2025. gada 26. februāra līdz 31. decembrim, Biroja *LinkedIn* sociālo tīklu profilu ir apmeklējuši 156 unikāli sekotāji, savukārt lapas saturs ir skatīts 293 reizes. Biroja *LinkedIn* profilam norādītajā laika posmā ir iegūtas 29 674 impresijas un 12 418 sasniedzamība.

Balstoties uz Biroja klientu apmierinātības aptaujas datiem, Biroja tīmekļvietne arī 2025. gadā norādīta kā mērķa grupu populārākais informācijas kanāls – gada laikā ir sasniegti vismaz 53 000 aktīvie lietotāji un 572 000 skatījumu. 2025. gada ietvaros Biroja tīmekļvietnē ir publicētas 45 aktualitātes – ziņas, kuras ir noderīgas un informatīvas publisko iepirkumu veicējiem un uzņēmējiem, kā arī fiksēti 273 tīmekļvietnes satura abonētāji.

Konferences, semināri, sadarbība

Turpinot publisko iepirkumu veicēju un interesentu izglītošanu publisko iepirkumu jautājumos un aktualitātēs, Birojs 2025. gadā organizēja dažādus izglītojošos vebinārus – 5 ieraksti (t.sk. 10. janvārī rīkotais vebinārs kopā ar KP) ir augšupielādēti Biroja *YouTube* kanālā, un ir sasniegti vairāk nekā 3322 kopīgo skatījumu. Populārākais no ierakstiem bija vebināram “Iepirkumu procedūru izvēle” (917 skatījumi).

Šajā laika posmā Birojs turpināja arī produktīvu sadarbību ar dažādiem sadarbības partneriem – piedaloties partneru rīkotajos pasākumos, kā arī kopīgi organizējot vebinārus un citus pasākumus. Viens no 2025. gada lielākajiem pasākumiem bija konference “Iepirkumu forums 2025”, pulcējot 570 dalībniekus no pasūtītājiem, uzņēmējiem un pārraudzības iestādēm. Forumā tika sniegts ieskats publisko iepirkumu reformā, gan arī diskutēts par būtiskiem publisko iepirkumu jomas jautājumiem. Konferenci rīkoja iepirkumi.lv sadarbībā ar Biroju un Rīgas valstspilsētas pašvaldību.

2025. gada apmeklētākie pasākumi – 1799 un 720 apmeklētāju – bija CFLA rīkotais semināru cikls “Labā prakse ES fondu projektu īstenošanā” un KP un Biroja kopīgi rīkotais vebinārs “Publiskie iepirkumi – ko ņemt vērā to rīkotājiem?”. CFLA seminārā Biroja pārstāvji skaidroja aktuālos jautājumus ES fondu projektu īstenošanai publisko iepirkumu jomā, savukārt KP kopīgi rīkotajā vebinārā – tika skaidroti praksē visbiežāk saņemtie jautājumi saistībā ar kandidātu un pretendenta izslēgšanas noteikumiem.

Arī 2025. gadā tika rīkots izglītojošais pasākums Vasaras skola 2025 “Iepirkuma praktikums” sadarbībā ar VAS un VK. Pasākums pulcēja 60 iepirkumu veicējus no ES Kohēzijas politikas fondu vadības un kontroles sistēmā iesaistītajām un finansējuma saņēmēju institūcijām.

Vasaras skolā tika rīkotas praktiskas nodarbības, lai pilnveidotu iepirkumu veicēju prasmes tajos iepirkumu aspektos, kuros nepieciešams attīstīt papildu prasmes. 2025. gada praktiskuma tēma bija “Stratēģiska iepirkuma izvēle”, pievēršot uzmanību tam, kā pārdomāti izvēlēties piemērotāko iepirkuma koncepciju un kā efektīvi vadīt publiskā iepirkuma līgumus, lai novērstu procesu pašplūsmu un panāktu izvirzīto mērķu sasniegšanu.

Biroja Facebook profils - <https://www.facebook.com/IUB.GOV.LV>

*Biroja LinkedIn profils -
<https://www.linkedin.com/company/iepirkumu-uzraudzibas-birojs>*

*Biroja Youtube profils -
<https://www.youtube.com/@iepirkumuuzraudzibasbirojs>*



2025. gada 14. maijā Biroja Kontroles departamenta direktore Evija Rubene piedalījās Skolu pārtikas forumā Daugavpilī, kas norisinājās Interreg Baltijas jūras reģiona programmas projekta *Circular FoodShift* ietvaros. Pasākuma ietvaros tika sniegts ieskaits pārtikas publiskajos iepirkumos Latvijā 2024. gada datu griezumā, citā starpā arī apskatot pārtikas un ēdināšanas iepirkumu centralizācijas tendences. (Foto: LLKC)



2025. gada 5. un 6. jūnijā Jūrmalā norisinājās VK organizētā Vasaras skola – praktiskums "Publisko iepirkumu normatīvā regulējuma ievērošana ES kohēzijas politikas īstenošanā". Pasākums pulcēja 60 iepirkumu speciālistus no dažādām ES fondu vadības un kontroles sistēmā iesaistītajiem un finansējuma saņēmējiem.



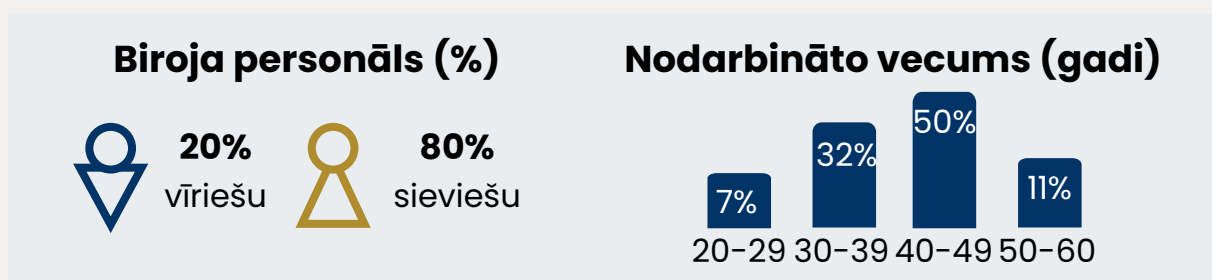
No 2025. gada 16. līdz 18. jūnijam Birojs uzņēma Moldovas Nacionālās sūdzību izskatīšanas aģentūras delegāciju mācību vizītē ES finansiālā instrumenta TAIEX (*Technical Assistance and Information Exchange*) projekta ietvaros. Tika sniegts ieskats Latvijas publisko iepirkumu sistēmā un sūdzību izskatīšanas procesā, īpašu uzmanību pievēršot ieviestajiem digitalizācijas risinājumiem.



2025. gada 30. oktobrī norisinājās "Iepirkumu forums 2025", pulcējot 570 dalībniekus no pasūtītājiem, uzņēmējiem un pārraudzības iestādēm. Forumā tika sniegts ieskats publisko iepirkumu reformā, gan arī diskutēts par būtiskiem publisko iepirkumu jomas jautājumiem. Konferenci rīkoja iepirkumi.lv sadarbībā ar Biroju un Rīgas valstspilsētas pašvaldību.

BIROJA PERSONĀLS

Biroja darbības nodrošināšanā būtiskākais resurss ir tā darbinieki. Tādēļ Birojs pievērš īpašu uzmanību darbinieku profesionālajai pilnveidei un apmācībām, kā arī darba vides un emocionālās labbūtības stiprināšanai. Vienlaikus tiek veicināta darbinieku iesaiste Biroja ikdienas darbībā un attīstības procesos, kas sekmē efektīvu sadarbību un palīdz sasniegt iestādes noteiktos mērķus.



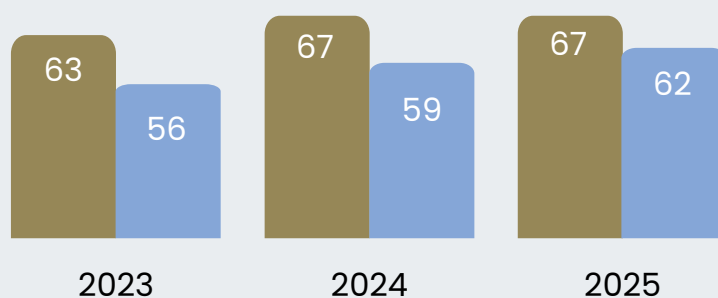
Strukturālās izmaiņas

2025. gadā Birojā veiktas arī izmaiņas personāla amatu sarakstā. Biroja kapacitātes stiprināšanai metodiskā atbalsta jomā un publisko iepirkumu procesu pilnveidei tika veikta iekšēja amata vietu pārdale, likvidējot komunikācijas speciālista amata vietu un Tiesību aktu piemērošanas departamentā izveidojot vecākā eksperta amata vietu. Vienlaikus ES fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda iepirkumu pirmspārbaužu efektīvākai īstenošanai Kontroles departamenta ietvaros tika pārveidota Kontroles departamenta Atvaseļošanas fonda un EEZ NI iepirkumu pirmspārbaužu daļā vecākā referenta amata vieta par vecākā referenta amata vietu ESF iepirkumu pirmspārbaužu daļā.

Personāla skaitliskais sastāvs un izmaiņas

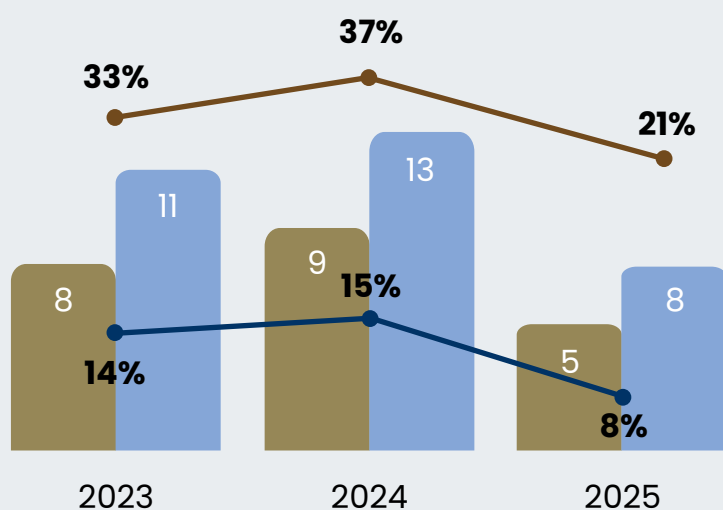
2025. gadā Birojā apstiprinātais amata vietu skaits gada sākumā un beigās bija 67 (60 ierēdņa amata vietas un 7 darbinieku). Pārskata gada sākumā bija 5 vakances (5 ierēdņa amata vietas) un gada beigās 4 vakances (4 ierēdņa amata vietas).

Biroja amata vietu un nodarbināto skaits



- faktiskais amata vietu skaits vidēji pārskata gadā
- faktiskais nodarbināto skaits vidēji pārskata gadā

Biroja personāla mainības rādītāji



- nodarbināto skaits, ar kuriem pārtrauktas darba tiesiskās/civildienesta attiecības pārskata gadā
- nodarbināto skaits, ar kuriem nodibinātas darba tiesiskās/civildienesta attiecības pārskata gadā
- personāla rotācijas koeficients*
- personāla aiziešanas koeficients**

*personāla rotācijas koeficients = (pieņemto skaits + atbrīvoto skaits)/faktiski nodarbināto vidējais skaits (norāda par cik % iestādē ir nomainījies personāls);

**personāla aiziešanas koeficients = atbrīvoto skaits/faktiski nodarbināto vidējo skaitu (norāda cik % no nodarbinātajiem ir pārtraukuši darba tiesiskās/civildienesta attiecības).



2025. gadā uz vakantajām amata vietām izsludināja 16 amata konkursus (7 amatu konkursi noslēdzās bez rezultāta).

No visiem Birojā strādājošajiem 93 % ir augstākā akadēmiskā vai augstākā profesionālā izglītība. Birojā no visiem nodarbinātajiem 57 % darbinieku ir maģistra grāds, 36 % – bakalaura grāds, 2 % – pirmā līmeņa augstākā izglītība un 5 % nodarbinātajiem ir vidējā profesionālā vai vispārējā vidējā izglītība. Visvairāk nodarbināto ieguvuši augstāko izglītību tiesību zinātnē – 48 %, ekonomikā – 18 %, vadībzinātnē vai uzņēmējdarbībā – 8%, citas jomas augstāko izglītību ieguvuši 26 % Birojā nodarbināto.

Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti



Finanšu un administratīvais departaments 2025. gadā turpināja nodrošināt profesionālu un kvalitatīvu atbalstu gan Biroja struktūrvienībām, gan ārējiem klientiem, sadarbības partneriem, sekmējot efektīvu iestādes darbību un resursu pārvaldību. Gatavojoties Biroja pārejai uz valsts pārvaldes izveidoto Vienoto pakalpojuma centru, tika pārskatīti un pielāgoti Biroja un Valsts kases iepriekš noteiktie sadarbības procesi, nodrošinot virzību uz vienotu un centralizētu grāmatvedību visā valsts pārvaldē.

Zane Vīksne

IUB Finanšu un administratīvā departamenta direktore

2025. gadā piešķirtie budžeta līdzekļi tika efektīvi izlietoti, nodrošinot Biroja darbību un noteikto mērķu sasniegšanu. Pārskata periodā budžetu veidoja šādas programmas un apakšprogrammas:

Programma 32.00.00 „Iepirkumu uzraudzības birojs”

Pamatbudžeta finansējums un tā izlietojums:

euro:

N.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā:	
			apstiprināts likumā*	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	2 366 357	2 648 089	2 622 792
1.1.	Dotācijas	2 366 357	2 648 089	2 622 792
2.	Izdevumi (kopā)	2 366 357	2 648 089	2 622 792
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	2 280 326	2 453 718	2 428 511
2.1.1.	kārtējie izdevumi	2 280 266	2 453 068	2 428 511
2.1.2.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	60	650	0
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	86 031	194 371	194 281

**ņemot vērā rīkojumus par apropriācijas izmaiņām*

Citu budžeta līdzekļu kontā „Depozītu maksājumi saskaņā ar PIL, SPSIL un PPPL” atlikumu 2025. gada 31. decembrī 188 058 euro apmērā veidoja pretendentu veiktie depozītu maksājumi par iesniegumiem, kuri vēl nebija izskatīti Biroja iesniegumu izskatīšanas komisijas sēdē, un par iesniegumiem, kuros Birojs pieņēmis lēmumu ieturēt depozīta maksājumu un noteiktā termiņā iemaksāt to valsts budžetā.

2025. gadā depozīta maksājumi valsts budžetā radīja ieņēmumus 150 664 euro apmērā.

Apakšprogramma 70.50.00 „Tehniskā palīdzība ERAF, ESF+, KF, TPF finansējuma apgūšanai (2021–2027)”

(CESPI/FM/009 “Tehniskā palīdzība ERAF, ESF+, KF, TPF finansējuma apgūšanai (2021–2027)”):

euro:

N.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā:	
			apstiprināts likumā*	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	247 097	268 200	262 238
1.1.	Dotācijas	247 097	268 200	262 238
2.	Izdevumi (kopā)	247 097	268 200	262 238
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	247 097	268 200	262 238
2.1.1.	kārtējie izdevumi	247 097	268 200	262 238

**ņemot vērā rīkojumus par apropriācijas izmaiņām*

Apakšprogramma 74.06.00 “Atvесеlоšanas un noturības mehānisma (ANM) projekti un pasākumi”

(CESPI/FM/010 “Finanšu ministrijas Atvесеlоšanas un noturības mehānisma (ANM) projekti un pasākumi”; 2.1.3.1.i. investīcijas projekts “Publiskā iepirkuma procesu un pakalpojumu digitālā transformācija”):

euro:

N.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā:	
			apstiprināts likumā*	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	966 126	307 501	307 498
1.1.	Dotācijas	966 126	307 501	307 498
2.	Izdevumi (kopā)	966 126	307 501	307 498
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	0	41 821	41 819
2.1.1.	kārtējie izdevumi	0	41 821	41 819
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	966 126	265 680	265 679

*ņemot vērā rīkojumus par apropriācijas izmaiņām

Apakšprogramma 74.50.00

“Tehniskā palīdzība Atveseļošanas un noturības mehānisma (ANM) apgūšanai”

(CESPI/FM/008 “Tehniskā palīdzība Atveseļošanas un noturības mehānisma (ANM) apgūšanai FM”):

euro:

N.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā:	
			apstiprināts likumā*	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	244 174	313 500	306 986
1.1.	Dotācijas	244 174	313 500	306 986
2.	Izdevumi (kopā)	244 174	313 500	306 986
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	244 174	313 500	306 986
2.1.1.	kārtējie izdevumi	244 174	313 500	306 986

*ņemot vērā rīkojumus par apropriācijas izmaiņām

IESTĀDES VADĪBAS UN DARBĪBAS UZLABOŠANAS SISTĒMAS

2025. gads Biroja darbībā iezīmējās kā būtisku pārmaiņu un attīstības posms, kurā īpašs uzsvars tika likts uz digitalizāciju, iepirkumu veicēju profesionālās kapacitātes stiprināšanu un publisko iepirkumu sistēmas efektivitātes paaugstināšanu kopumā, kā arī aktīvu iesaisti publisko iepirkumu sistēmas reformas virzībā. Biroja darbu būtiski ietekmēja MK atbalstītā publisko iepirkumu strukturālā reforma, kuras mērķis ir palielināt iepirkumu veicēju rīcības brīvību, samazināt birokrātisko slogu uzņēmējiem un veicināt valsts budžeta līdzekļu efektīvāku izmantošanu. Birojs piedalījās reformas izstrādē, nodrošinot analītisko pamatojumu, datu apstrādi, metodisko atbalstu.

Nozīmīgs pavērsiens Biroja darbībā bija pilnīga pāreja uz jauno PVS, kas nodrošina modernizētu un lietotājiem draudzīgu vidi iepirkumu un līgumu pārvaldībai, kā arī paplašinātas datu analītikas iespējas. PVS ietvaros tika ieviesti pasūtītāju un finansējuma saņēmēju profili, datu vizualizācijas rīks, pasūtītāju reitings un uzlabota iepirkumu meklēšanas funkcionalitāte, tādējādi būtiski uzlabojot informācijas pieejamību un sistēmas caurskatāmību.

Pārskata periodā Birojs uzsāka mākslīgā intelekta risinājumu integrēšanu savas digitālās vides pilnveidošanai un darba efektivizēšanai, tostarp sūdzību izskatīšanas lēmumu kopsavilkumu sagatavošanā un publicēšanā tīmekļvietnē, kā arī publiskā meklētāja pilnveidošanā. MI risinājumi paredzēti, lai efektivizētu informācijas apstrādi, uzlabotu tās pieejamību un pārskatāmību, kā arī nodrošinātu sabiedrībai ērtāku piekļuvi Biroja lēmumu praksei publisko iepirkumu jomā.

Lai nodrošinātu efektīvāku saziņu starp Biroju un klientiem par publisko iepirkumu regulējuma piemērošanu, pārskata periodā Birojs ieviesa klientu atbalsta rīku tīmekļvietnē, kas uzlaboja atbildes sniegšanas ātrumu uz jautājumiem par iepirkumu regulējumu. Tiešsaistes jautājumu rīkā kopumā atbildēts uz 678 jautājumiem, nodrošinot vidējo atbildes sniegšanas laiku – 2 darbdienu, papildus tam ar sekmīgiem rezultātiem īstenots pilotprojekts mākslīgā intelekta risinājuma pielāgošanai metodoloģiskā atbalsta sniegšanai.

Birojs pakāpeniski ievieš jaunus risinājumus, lai pasūtītājiem ērtāku un pieejamāku padarītu izlases veida iepirkumu pirmspārbaudi veikšanas ES fondu un ANM projektu iepirkumiem pakalpojumu. Dokumentācijas pirmspārbaudēs ieteikumi par nepieciešamajiem labojumiem tiek sniegti tieši iepirkuma nolikuma tekstā, tādējādi saīsinot pirmspārbaudes veikšanai nepieciešamo laiku, un pasūtītājam ir pārskatāmāki. Tāpat kopš 2025. gada jūnija Birojs nodrošina vienotu iepirkuma pārbaudi – veicot pirmspārbaudi gan konkrētā iepirkuma dokumentācijai, gan procedūras norisei.

NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

Tuvākajā periodā Biroja darbību būtiski ietekmēs reformas īstenošana, tostarp metodiskā atbalsta nodrošināšana, apmācību organizēšana, kā arī ar reformu saistīto digitālo risinājumu izstrāde un ieviešana. Vienlaikus būtisks uzdevums būs nodrošināt visu reformas īstenošanai nepieciešamo digitālo risinājumu ieviešanu un darbības nepārtrauktību, tai skaitā EIS pārņemšanu, kuras darbības nodrošināšana saistīta ar nozīmīgiem organizatoriskiem un tehnoloģiskiem riskiem.

Pārskata periodā Birojs turpinās īstenot projektu vienotas elektroniskās iepirkumu platformas attīstībai. Projekta ietvaros paredzēts būtiski paplašināt digitālās vides funkcionalitāti, nodrošinot ne tikai iepirkumu izsludināšanu, bet arī iespēju pievienot iepirkuma dokumentāciju, sniegt komentārus un veikt saziņu visā piedāvājumu sagatavošanas procesā. Jaunā platforma uzņēmējiem nodrošinās ērtāku un vienkāršāku iespēju sekot līdz plānotajiem iepirkumiem un izteikt interesi par dalību tajos, kā arī radīs vienotu, uzticamu un drošu vidi piedāvājumu iesniegšanai un iepirkumu procesa norisei kopumā.

Arī 2026. gadā turpināsies sadarbība ar Pasaules banku un EK, īstenojot Latvijas un Lietuvas iepirkumu uzraudzības iestāžu TSI projektu *"Enhancing Green Public Procurement Monitoring in Lithuania and Latvia"*, kura ietvaros paredzēta zaļā publiskā iepirkuma ietekmes mērīšanas metodoloģijas izstrāde Latvijā un Lietuvā, secīgi uzlabojot pasūtītāju spējas uzraudzīt un novērtēt šādu iepirkumu ietekmi un projekta noslēguma fāzē īstenojot arī publisko iepirkumu veicēju kompetences paaugstināšanas pasākumus.

Sadarbība turpināsies arī ar OECD, EK un citām ES dalībvalstīm TSI projektā *"Leveraging the EU public procurement data space"*, kura ietvaros paredzēta Latvijas publisko iepirkumu zemsliedzņa datu sagatavošana (salāgošana) automatizētai datu nodošanai Eiropas Publisko iepirkumu datu telpai (PPDS), PVS pielāgojumu izstrāde un datu nodošana PPDS.

BIROJA STRATĒGISKO MĒRĶU IZPILDE

Stratēģiskais mērķis: Optimizēt iepirkumu pārbaudes procesu

Rezultāts	Rezultatīvie rādītāji	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības				
		2025 (Plāns)	2025 (Izpilde)	2026	2027	2028
Mērķtiecīgas, uz paaugstināta riska nozares iepirkumiem koncentrētas pārraudzības pārbaudes	Veikto pārraudzības pārbažu skaits prioritārās jomās	-	-	15	20	20
Efektivizēti administratīvo pārkāpumu procesi	Administratīvo pārkāpumu procesu īpatsvars, kuru norises ilgums nepārsniedz 3 mēnešus, (%)	60%	41%	70%	80%	90%
	<i>Mērķis nav sasniegts: 2025. gadā plānotā rezultatīvā vērtība netika sasniegta vairāku jau 2024. gadā uzsāktu administratīvo pārkāpumu procesu (APP) dēļ, kuru izskatīšana personāla mainības ietekmē aizņēma ilgāku laika periodu</i>					

Stratēģiskais mērķis: Optimizēt iepirkumu pārbaudes procesu

Rezultāts	Rezultatīvie rādītāji	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības				
		2025 (Plāns)	2025 (Izpilde)	2026	2027	2028
Pilnveidots iepirkumu pirmspārbažu process – "Konsultē"	Iepirkumi, kam nodrošināts pilns pirmspārbaudes cikls, (skaits)	50	51	110	110	110
	<i>Mērķis ir sasniegts.</i>					
	Iepirkuma dokumentācijas pirmspārbažu īpatsvars, kuru veikšanas termiņš nepārsniedz 10 darbdienu, (%)	50%	38%	60%	70%	80%
	<i>Mērķis nav sasniegts. 2025. gadā plānotā rezultatīvā rādītāja sasniegšanu ietekmēja pāreja uz pilna iepirkumu pirmspārbaudes cikla nodrošināšanu (dokumentācija + norise), ko veic tas pats personāla resurss.</i>					
	Ieviests un uzturēts MI risinājums pirmspārbažu nodrošināšanai	-	-	-	-	1
	<i>Rezultatīvā rādītāja izpilde ir atkarīga no finansējuma pieejamības.</i>					

Stratēģiskais mērķis: Nodrošināt efektīvu iepirkuma procedūru pārskatīšanas sistēmu

Rezultāts	Rezultatīvie rādītāji	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības				
		2025 (Plāns)	2025 (Izpilde)	2026	2027	2028
Kvalitatīva iepirkumu apstrīdēšanas iesniegumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana	Apstrīdēšanas iesniegumi izskatīti un lēmumi pieņemti likumā noteiktajā termiņā, (%)	100%	100%	100%	100%	100%
	<i>Mērķis ir sasniegts.</i>					
	Pārsūdzības tendence nepārsniedz 7%, (%)	7%	5,6%	7%	7%	7%
	<i>Mērķis ir sasniegts.</i>					
	Saglabāts pozitīvo tiesvedību skaits vismaz 80%, (%)	80%	96%	80%	80%	80%
	<i>Mērķis ir sasniegts.</i>					
Izstrādāts MI risinājums IUB tīmekļvietnē iesniegumu izskatīšanas komisijas lēmumu kopsavilkumiem		-	-	1	-	-

Stratēģiskais mērķis: Veicināt atklātību, datus un riskos balstītu lēmumu pieņemšanu publiskajos iepirkumos

Rezultāts	Rezultatīvie rādītāji	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības				
		2025 (Plāns)	2025 (Izpilde)	2026	2027	2028
Ieviesti un uzlaboti rīki publisko iepirkumu datu pieejamībai un datu analītikai	Ieviests publisko iepirkumu datu analītikas risinājums, (skaits)	1	1	-	-	-
	<i>Mērķis ir sasniegts: 2025. gadā ieviestais datu rīks regulāri tiek testēts un tajā tiek uzturēta datu kvalitāte, veicot datu pārbaudes reizi ceturksnī, sākot no 2026. gada regularitāti palielinot. Papildus plānota rīka papildināšana ar pasūtītāju rezultatīvo rādītāju (KPI) izstrādi un publiskošanu, otrajā pusgadā.</i>					
	Ieviests pasūtītāju reitinga datu rīks, (skaits)	1	1	-	-	-
	<i>Mērķis ir sasniegts: 2025. gadā ieviests reitinga rīks, un pasūtītāju reitings pilotprojektā publiskots ierobežotam lokam, pašiem pasūtītājiem. Tādejādi iepazīstinot pasūtītājus ar reitinga metodoloģiju un preventīvi testējot vizuālo reitingu attēlošanu un datu kvalitāti. 2026. gada martā nodrošināta reitinga rīka publiska nodošana Biroja tīmekļvietnē.</i>					
	Izstrādāti pasūtītāju iepirkumu veikspējas rādītāji	-	-	1	-	-
	Izstrādāts risinājums datu nodošana ES Publisko iepirkumu datu telpai	-	-	-	1	-
	Izstrādāts risinājums References cenu pieejamībai	-	-	-	-	1
<i>Rezultatīvā rādītāja izpilde ir atkarīga no finansējuma pieejamības.</i>						

Stratēģiskais mērķis: Nodrošināt kvalitatīvus, lietotājiem ērtus un drošus digitālos pakalpojumus

Rezultāts	Rezultatīvie rādītāji	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības				
		2025 (Plāns)	2025 (Izpilde)	2026	2027	2028
Uzlaboti pakalpojumi, līdzsvarojot datu kvalitāti, procesu automatizāciju un manuālu datu ievadi	Izstrādāta funkcionalitāte iepirkumu plānu veidošanai un publicēšanai	-	-	1	-	-
	Vienotas iepirkumu platformas izveide iepirkumu norisei, integrējot PVS un EIS funkcionalitāti	-	-	-	-	1
	<i>Rezultatīvā rādītāja izpilde ir atkarīga no ES fondu finansējuma pieejamības</i>					
	Faktiskās izpildes nodrošināšana līgumiem, kas noslēgti zem likuma regulējuma	-	-	-	1	-
	<i>Rezultatīvā rādītāja izpilde ir atkarīga no finansējuma pieejamības un darba uzdevuma precizēšanas</i>					
Nodrošināta pakalpojumu nepārtrauktība	Nodrošināta EIS pārņemšana, pieejamība, uzturēšana un attīstības virzienu izvērtēšana, saglabājot pakalpojuma nepārtrauktību līdz jaunas platformas ieviešanai	-	-	1	-	-

Stratēģiskais mērķis: Uzlabot klientu konsultatīvā atbalsta sniegšanu

Rezultāts	Rezultatīvie rādītāji	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības				
		2025 (Plāns)	2025 (Izpilde)	2026	2027	2028
Atbildes sniegšana uz konsultatīvajiem jautājumiem par regulējumu 5 darbu dienu laikā	Atbilžu sniegšanas termiņš nepārsniedz 5 darba dienas, (%)	80%	100%	90%	95%	95%
	<i>Mērķis ir sasniegts: nosakot mērķrādītāju, 2025.gadā tika prognozēts lielāks jautājumu apjoms un sarežģītība nekā faktiski tika saņemti. Tas ļāva 100% atbildes sagatavot noteiktajā 5 darba dienu termiņā.</i>					
Nodrošinātas mācību iespējas publiskā sektora iepirkumu speciālistiem un piegādātājiem	Organizēti apmācību pasākumi (semināri, webinarī) par publisko iepirkumu jomu un aktualitātēm, (skaits)	6	6	6	6	6
	<i>Mērķis ir sasniegts.</i>					
Iepirkuma ceļveža attīstība	Iepirkuma ceļveža pieejamība un uzlabojumu ieviešana (apmierinātība %)	80%	85%	80%	80%	80%
	<i>Mērķis ir sasniegts.</i>					

Stratēģiskais mērķis: Nodrošināt integrētu, regulāru stratēģisko komunikāciju par IUB digitālo transformāciju un nodrošinātajiem pakalpojumiem

Rezultāts	Rezultatīvie rādītāji	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības				
		2025 (Plāns)	2025 (Izpilde)	2026	2027	2028
Izstrādāts un ieviests komunikācijas plāns par digitālo transformāciju, plānoto strukturālo reformu, kā arī meto- disko un klientu atbalstu, ietverot mērķauditorijai, galvenos ziņojumus, rezultātus, komunikācijas kanālus un plānotās aktivitātes	Sagatavotas un ievietotas publikācijas un rīkotie pasākumi (raksti, ziņas, sociālo tīklu ieraksti, preses relīzes, kā arī dalība pasākumos), (skaits)	120	147	125	130	135
	<i>Mērķis ir sasniegts: ievērojams publikāciju pieaugums tika fiksēts, saistībā ar publisko iepirkumu reformu, kas 2025. gadā tika apstiprināta Ministru kabinetā un par kuru Birojs komunicēja gan savā tīmekļvietnē, gan sociālo tīklu platformās.</i>					
Uzlabota klientu informētība par IUB digitālajiem pakalpojumiem un klientu atbalstu	IUB klientu apmierinātības līmenis par IUB komunikāciju (informācijas pieejamība), (%)	70%	92,2%	71%	72%	73%
	<i>Mērķis ir sasniegts: ikgadējā IUB klientu apmierinātības aptaujā respondenti norādījuši augstu vērtējumu IUB nodrošinātajai informācijas pieejamībai. Aprēķinātais % iegūts, sasummējot atbildes "Drīzāk atbilst" un "Pilnībā atbilst" - atbildes, kuras iezīmē pozitīvu indikāciju.</i>					
Noturēta stabila vai pakāpeniski pieaugoša mērķauditorijas uzticamība par IUB- kompetenci, veikspēju, sagatavoto saturu	IUB klientu apmierinātības līmenis par IUB darbu (IUB kompetence un uzticamība), (%)	70%	83,5%	71%	72%	73%
	<i>Mērķis ir sasniegts: ikgadējā IUB klientu apmierinātības aptaujā respondenti norādījuši augstu vērtējumu IUB darbam – kompetencei un uzticamībai. Aprēķinātais % iegūts, sasummējot atbildes "Drīzāk atbilst" un "Pilnībā atbilst" - atbildes, kuras iezīmē pozitīvu indikāciju.</i>					

Stratēģiskais mērķis: Optimizēt iekšējos procesus un attīstīt mūsdienīgu darba vidi

Rezultāts	Rezultatīvie rādītāji	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības				
		2025 (Plāns)	2025 (Izpilde)	2026	2027	2028
Nodrošināti droši IKT resursi un atbilstoša darbvietas	Darbinieku apmierinātība ar IUB pieejamo IKT pakalpojumu un darbvietas aprīkojumu (%)	80%	89%	83%	85%	85%
<i>Mērķis ir sasniegts.</i>						

Stratēģiskais mērķis: Piedāvāt pilnveides iespējas ikvienam darbiniekam

Darbinieku mācību plānošana atbilstoši iestādes vajadzībām	Mācību plāna izpilde, (%)	80%	100%	90%	95%	95%
<i>Mērķis ir sasniegts: rezultatīvais rādītājs izpildīts, ko veicināja VAS bezmaksas apmācības, kas atbilda Biroja mācību plānam.</i>						
Iesaistīti darbinieki	Darbinieku iesaistīšanās indekss (līmenis), (%)	58	VK neveica pētījumu, nav dati	58	58	58