

Iestāde: Iepirkumu uzraudzības birojs Struktūrvienība: Kontroles departaments		Dokumenta nosaukums: Metodika par publisko iepirkumu pirmspārbažu veikšanu programmu apsaimniekotājiem un aģentūrām Latvijas un Šveices sadarbības programmas 2019.–2029. gada periodā
Sagatavoja: Kontroles departaments	Apstiprināts: Iepirkumu uzraudzības biroja vadītājs A.Lapiņš	05.01.2026. Nr.2

Metodika par publisko iepirkumu pirmspārbažu veikšanu programmu apsaimniekotājiem un aģentūrām Latvijas un Šveices sadarbības programmas 2019.–2029. gada periodā

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Metodikas mērķis ir noteikt vienotus principus, kurus programmu apsaimniekotājiem un aģentūrām jāievēro, izvērtējot iesniegtos iepirkuma plānus, lemjot par Latvijas un Šveices sadarbības programmas 2019.–2029. gada perioda projektu ietvaros īstenoto iepirkumu iekļaušanu pirmspārbažu plānā, kā arī veicot iepirkuma dokumentācijas vai iepirkuma norises pirmspārbaudes, kā arī sniegt atbalstu programmu apsaimniekotājiem un aģentūrām projektu vai iepriekš noteikto projektu īstenotāju (turpmāk - īstenotāji) iepirkumu pirmspārbažu veikšanai.

1.2. Projektu iepirkumu pirmspārbažu galvenais mērķis ir novērst pārkāpumus īstenotāju rīkotajos iepirkumos pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, tādējādi mazinot neatbilstoši veikto izmaksu risku.

2. Iesaistīto institūciju funkciju nodalīšana

Ja programmas apsaimniekotājs vai aģentūra vienlaikus veic arī īstenotāja funkcijas, tai jānodrošina, lai pirmspārbaudes veiktu tā iestādes struktūrvienība vai amatpersona, kas nepieņem lēmumus attiecībā uz iepirkumu projekta ietvaros.

3. Iekšējās procedūras apraksts par pirmspārbaudžu kārtību

3.1. Programmas apsaimniekotājs vai aģentūra izstrādā un apstiprina iekšējos noteikumus, kuros nosaka kārtību, kādā veic iepirkumu pirmspārbaudes (turpmāk – iekšējie noteikumi).

3.2. Programmas apsaimniekotājs vai aģentūra iekšējos noteikumos iekļauj:

3.2.1. pirmspārbaudžu dokumentācijas aprites kārtību iestādē;

3.2.2. pirmspārbaudžu plāna sagatavošanas un pirmspārbaudžu plāna aktualizēšanas kārtību;

3.2.3. risku izvērtējuma un izlases veidošanas kārtību;

3.2.4. iepirkuma plānu pārbaudes un saskaņošanas kārtību;

3.2.5. pirmspārbaudžu veikšanas kārtību;

3.2.6. pirmspārbaudžu rezultātu uzkrāšanas kārtību;

3.2.7. īstenotāja informēšanas kārtību par plānotajām pirmspārbaudēm un pirmspārbaudžu rezultātiem;

3.2.8. atkārtotas pirmspārbaudes veikšanas kārtību, ja atzinums bijis ar iebildumiem vai negatīvs;

3.2.9. atzinuma sagatavošanas kārtību un turpmāko rīcību.

3.3. Programmas apsaimniekotāja vai aģentūras iekšējiem noteikumiem pievienojami šādi pielikumi¹:

3.3.1. projekta iepirkuma plāna pārbaudes lapa (minimālās prasības skat. šīs metodikas 1. pielikumā);

3.3.2. pārbaudes lapas iepirkuma dokumentācijas pirmspārbaudei (minimālās prasības skat. Metodikas par publisko iepirkumu pirmspārbaudžu veikšanu sadarbības iestādei Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas periodā 2., 4. un 8. pielikumā); jāņem vērā, ka izmantojami aktuālie minētās metodikas attiecīgie pielikumi²;

¹ Programmas apsaimniekotājs vai aģentūra var iekšējiem noteikumiem nepievienot šīs metodikas 3.3.2. un 3.3.3. punktā minētās pārbaudes lapas un izvēlēties citu veidu (formātu), kādā tas nodrošina, ka tiek pārbaudīti attiecīgajās pārbaudes lapās iekļautie jautājumi, minēto kārtību atrunājot savos iekšējos noteikumos.

² Pieejami arī Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē: <https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojumi-un-ieteikumi> sadaļā „ES fondu un Šveices finansējuma apguvējiem”.

3.3.3. pārbaudes lapas iepirkuma norises pirmspārbaudei (minimālās prasības skat. Metodikas par publisko iepirkumu pirmspārbaudi veikšanu sadarbības iestādei Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas periodā 3., 5. un 9. pielikumā); jāņem vērā, ka izmantojami aktuālie minētās metodikas attiecīgie pielikumi³.

4. Iepirkuma plānu izskatīšana

4.1. Izskatot iepirkuma plānus, programmas apsaimniekotājs vai aģentūra galvenokārt pārbauda:

4.1.1. vai iepirkuma plāns ir tehniski pareizi aizpildīts atbilstoši Ministru kabineta 2025. gada 12. augusta noteikumu Nr. 485 „Latvijas un Šveices sadarbības programmas 2019.-2029. gada perioda vadības noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi) 2. pielikumam;

4.1.2. vai līguma priekšmets atbilst īstenotāja apstiprinātajā projektā minētajam (darbībām, rezultātiem, projekta budžeta kopsavilkumam un, ja attiecināms, tāmei);

4.1.3. vai iepirkuma plānā iekļautā informācija neliecina par iespējamiem normatīvo aktu pārkāpumiem jomās, kas saistītas ar publisko iepirkumu vai iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem, pārbaudot:

4.1.3.1. vai atbilstoši norādītajai paredzamajai līgumcenaizvēlēts pareizs iepirkuma veids, t.sk., vai tiek piemērots atbilstošais iepirkumu regulējošais normatīvais akts (Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 1. panta 19. un 26.-28. punkts, 3. panta trešās daļas 1. punkts, 8. pants, Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 104) 1., 2., 4. un 5. punkts);

4.1.3.2. vai līguma priekšmetu un procedūru uzskaitījums neliecina par iespējamu nepamatotu iepirkumu sadalīšanu (PIL 11. pants, MK noteikumu Nr. 104 6. – 10. punkts).

4.2. Par katru iepirkuma plānu, ko īstenotājs iesniedz pēc projekta līguma noslēgšanas, programmas apsaimniekotājs vai aģentūra sagatavo Iepirkuma plāna pārbaudes lapu (šīs metodikas 1. pielikums). Programmas apsaimniekotājs vai

³ Skat. 2.zemsvētras atsauci.

aģentūra iekšējā kārtībā nosaka riskos balstītas kontroles, nosakot, kādos gadījumos pārbaudi veic viens pārbaudes veicējs un kādos gadījumos iepirkuma plāna izskatīšanā jānodrošina „četrus acu princips”, kad iepirkuma plānu izskata un iepirkuma plāna pārbaudes lapu paraksta divi atbildīgie darbinieki.

4.3. Ja iepirkuma plānā ir saskatāmi iespējami pārkāpumi, programmas apsaimniekotājs vai aģentūra, kas veic iepirkuma plāna pārbaudi, par to informē attiecīgo īstenotāju, lūdzot izvērtēt norādīto informāciju. Īstenotājs atbilstoši precizē⁴ iepirkuma plānu un iesniedz to atkārtotai pārbaudei, vai arī, ja nepiekrīt pārbaudes veicēja viedoklim, sniedz tam pamatotu skaidrojumu.

4.4. Ja īstenotāja papildus sniegtā informācija (aktualizētais iepirkuma plāns vai paskaidrojumi) joprojām liecina par iespējamu iepirkumu regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, programmas apsaimniekotājs vai aģentūra, kas veic plāna pārbaudi, par to atkārtoti informē attiecīgo īstenotāju, papildus norādot, ka iespējama pilnīga vai daļēja to izdevumu neattiecināšana, kuri saistīti ar attiecīgajiem iepirkumiem.

4.5. Programmas apsaimniekotājs vai aģentūra, informējot īstenotāju par līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu grozījumu apstiprināšanu, lūdz īstenotāju iesniegt aktualizēto iepirkuma plānu (ja tā aktualizēšana ir nepieciešama grozījumu rakstura dēļ). Šī punkta kārtībā aktualizēto iepirkuma plānu programmas apsaimniekotājs vai aģentūra pārbauda šīs metodikas 4. sadaļā minētajā kārtībā.

5. Iepirkumu pirmspārbaužu plāna izveide

5.1. Programmas apsaimniekotājs vai aģentūra, ievērojot MK noteikumu 44. punkta nosacījumus, izveido iepirkumu pirmspārbaužu plānu, kurā izlases veidā tiek noteikts konkrēts pārbaužu skaits par noteiktu periodu, ņemot vērā šīs metodikas 5.3.-5.9. punktā minēto vai programmas apsaimniekotāja vai aģentūras iekšējā kārtībā atrunāto riska faktoru izvērtējumu, kā arī iepirkumu plānojumu pa mēnešiem saskaņā ar iesniegtajiem iepirkuma plāniem. Ja programmas apsaimniekotājs vai aģentūra konstatē, ka praksē netiek iesniegti aktuāli iepirkuma plāni, iestāde var

⁴ Iesniedzot iepirkuma plānu, kurš tika precizēts saskaņā ar programmas apsaimniekotāja vai aģentūras komentāriem, šāds plāns ir uzskatāms par aktualizēto iepirkuma plānu, jo precizējumi pēc sava rakstura var būt tieši tādi paši, kā īstenotājam aktualizējot plānu pēc savas iniciatīvas (piemēram, mainās piemērojamā iepirkuma metode). Līdz ar to nav izšķirošas nozīmes nodalīt – precizētais vai aktualizētais iepirkuma plāns.

neveidot (neaktualizēt) iepirkumu pirmspārbaudžu plānu un pārbaudīt faktiski izsludinātos iepirkumus saskaņā ar šīs metodikas 5.3.-5.9. punktā noteikto.

5.2. Programmas apsaimniekotājs vai aģentūra iepirkumu pirmspārbaudžu plānā neiekļauj pirmspārbaudes attiecībā uz:

5.2.1. iepirkumiem, kur paredzētā publiskā būvdarbu līguma summa pārsniedz 1 500 000 *euro*;

5.2.2. iepirkumiem, par kuriem tiek publicēts sākotnējais paziņojums par līgumu Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī⁵.

5.3. Pirmspārbaudžu plānā iekļaujамie vai no faktiski izsludinātajiem iepirkumiem pirmspārbaudei izvēlētie iepirkumi tiek noteikti, pamatojoties uz iepirkumu risku izvērtējuma rezultātiem saskaņā ar šīs metodikas 5.7. un 5.8. punktu.

5.4. Ja iesniegtie iepirkuma plāni konkrētajā periodā satur pietiekami precīzu informāciju attiecībā uz iepirkumu izsludināšanas datumiem, iepirkumu pirmspārbaudžu plānu veido par konkrēto periodu, izvērtējot riskus starp tiem iepirkumiem, kurus paredzēts izsludināt attiecīgajā periodā. Iepirkumu pirmspārbaudžu plānā vēlams norādīt konkrētu pirmspārbaudes uzsākšanas datumu. Ja iesniegtie iepirkuma plāni nesatur pietiekami precīzu informāciju, plānu neveido par konkrētu termiņu, vai arī programmas apsaimniekotājs vai aģentūra lūdz īstenotāju precizēt iesniegto informāciju, it sevišķi attiecībā uz iepirkumiem, kas paredzēti tuvāko trīs mēnešu laikā. Ja iepirkuma plānā tiek veiktas izmaiņas un iepirkumi netiek veikti plānotajos termiņos, programmas apsaimniekotājs vai aģentūra precizē iepirkumu pirmspārbaudžu plānu (izņemot šīs metodikas 5.5. punkta piemērošanas gadījumā).⁶

5.5. Ja programmas apsaimniekotājs vai aģentūra neveido iepirkumu pirmspārbaudžu plānu un veic izlasi starp faktiski izsludinātajiem iepirkumiem, šādas izlases veikšanai iestāde nosaka termiņu (piemēram, vienu nedēļu), kurā apkopo

⁵ Attiecībā uz minētajiem iepirkumiem, kas ir Iepirkumu uzraudzības biroja pirmspārbaudžu kopā, pirmspārbaudžu kārtība ir noteikta Iepirkumu uzraudzības biroja iekšējos noteikumos, kas regulē kārtību, kādā Iepirkumu uzraudzības birojs realizē Latvijas un Šveices sadarbības programmas projektu iepirkumu pirmspārbaudes.

⁶ Rezerves plāna mērķis ir aizstāt pārbaudes tiem iepirkumiem, kuri plānotajā periodā netiek izsludināti, t.i., lai sasniegtu šajā metodikā noteikto pārbaudžu apjomu. Programmas apsaimniekotājs vai aģentūra izvēlas formu, kādā tā veido rezerves plānu.

faktiski izsludinātos iepirkumus, attiecībā uz kuriem izvērtē riskus pārbaudāmo iepirkumu noteikšanai, ja vien iestāde nelemj pārbaudīt visus attiecīgajā periodā izsludinātos iepirkumus.

5.6. Programmas apsaimniekotājs vai aģentūra var lemt par tādu iepirkumu neiekļaušanu pirmspārbaūžu plānā (vai arī par to izslēgšanu no plāna) vai pirmspārbaūžu neveikšanu attiecībā uz tādiem iepirkumiem, par kuriem Iepirkumu uzraudzības birojā saņemti iesniegumi (sūdzības) PIL 68. pantā noteiktajā kārtībā (informācija pieejama Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē info.iub.gov.lv sadaļā „Sūdzības”). Programmas apsaimniekotājs vai aģentūra var lemt arī par neiekļaušanu pirmspārbaūžu plānā (vai arī par izslēgšanu no plāna) vai pirmspārbaūžu neveikšanu attiecībā uz tādiem iepirkumiem:

5.6.1. kuri veikti saskaņā ar PIL 9. panta divdesmit pirmo daļu, ja tie netiek izsludināti un tiem netiek izstrādāta iepirkuma dokumentācija;

5.6.2. kuri veikti saskaņā ar PIL 10. pantu, piemērojot PIL 32. panta trešās daļas nosacījumus;

5.6.3. kuri veikti saskaņā ar PIL 8. panta septītās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7. un 9. punktu (attiecībā uz dokumentācijas pirmspārbaudi).

5.7. Lai noteiktu pirmspārbaūžu plānā iekļaujamus vai noteiktajā laika periodā pārbaudāmos iepirkumus, programmas apsaimniekotājs vai aģentūra veic šajos projektos iekļauto iepirkumu risku izvērtējumu saskaņā ar šīs metodikas 5.8. punktā noteikto un sarindo iepirkumus dilstošā secībā, ņemot vērā risku vērtības kopsummu konkrētajam iepirkumam. Tos iepirkumus, kas ieguvuši lielākās risku vērtības kopsummas, iekļauj pirmspārbaūžu plānā vai pārbaudāmo iepirkumu sarakstā.

5.8. Programmas apsaimniekotājs vai aģentūra veic šādus iepirkumu risku izvērtējumus:

5.8.1. Iepirkuma paredzamā līgumcena – riska kritērija nozīmīguma līmenis ir “5”

Riska vērtības koeficients	Iepirkuma paredzamā līgumcena
Koeficients – 0	Ja pasūtītājs ir veicis iepirkumu PIL noteiktajā kārtībā: Piegāžu un pakalpojumu iepirkumiem, kuru paredzamā līgumcena ir līdz 10 000 <i>euro</i> (neieskaitot) Būvdarbu iepirkumiem, kuru paredzamā līgumcena ir līdz 20 000 <i>euro</i> (neieskaitot)
Koeficients - 1	Piegāžu un pakalpojumu iepirkumiem, kuru paredzamā līgumcena ir no 10 000 <i>euro</i> līdz 42 000 <i>euro</i> (neieskaitot)

	Būvdarbu iepirkumiem, kuru paredzamā līgumcena ir no 20 000 <i>euro</i> līdz 170 000 <i>euro</i> (neieskaitot)
Koeficients - 2	Piegāžu un pakalpojumu iepirkumiem, kuru paredzamā līgumcena ir no 42 000 <i>euro</i> līdz 140 000 <i>euro</i> (neieskaitot) Būvdarbu iepirkumiem, kuru paredzamā līgumcena ir no 170 000 <i>euro</i> līdz 1 500 000 <i>euro</i> (ieskaitot) PIL 2.pielikuma pakalpojumiem, kuru paredzamā līgumcena ir no 42 000 <i>euro</i> līdz 750 000 <i>euro</i> (neieskaitot)
Koeficients - 3	Sarunu procedūras piemērošanas gadījumā – preču un pakalpojumu iepirkumiem, kuru paredzamā līgumcena ir no 140 000 <i>euro</i> Sarunu procedūras piemērošanas gadījumā – būvdarbu iepirkumiem, kuru paredzamā līgumcena ir no 1 500 000 <i>euro</i>

5.8.2. Īstenotāja veids – riska kritērija nozīmīguma līmenis ir “3”

Riska vērtības koeficients	Īstenotāja veids
Koeficients - 1	Komersants
Koeficients - 2	Nevalstiskā organizācija
Koeficients - 3	Valsts iestāde, pašvaldība, pašvaldības iestāde, cita atvasināta publiska persona

5.8.3. Iepirkuma priekšmets (nozare) – riska kritērija nozīmīguma līmenis ir “4”

Riska vērtības koeficients	Iepirkuma priekšmets (nozare)
Koeficients - 1	Cita nozare (piemēram, piegādes)
Koeficients - 2	Ekspertu un konsultāciju pakalpojumi
Koeficients - 3	Informācijas sistēmu izstrāde, apmācības, pētījumu pakalpojumi, metodoloģiju/stratēģiju izstrāde
Koeficients - 4	Būvniecība

5.8.4. Programmas apsaimniekotāja vai aģentūras vai projektu administrēšanā citu iesaistīto institūciju šaubas par iepirkuma veikšanas atbilstību (piem., ir saņemta sūdzība, sarakste ar kompetentajām institūcijām, projekta vai iepirkuma specifika, īstenotāja uzticamība, neatbilstības iepirkuma plānā, īstenotāja pieredze citu ārvalstu finanšu instrumentu finansētu projektu iepirkumu jomā (konstatētās neatbilstības un piemērotās finanšu korekcijas par pārkāpumiem iepirkumu jomā)) – riska kritērija nozīmīguma līmenis ir “5”

Riska vērtības koeficients	Programmas apsaimniekotāja vai aģentūras vai projektu administrēšanā citu iesaistīto institūciju šaubas par iepirkuma veikšanas atbilstību
Koeficients - 0	Nav
Koeficients - 1	Pastāv šaubas par atbilstošu iepirkuma veikšanu, bet tās nav būtiskas, t.i., iepirkums tiktu atzīts par neatbilstoši veiktu un iepirkuma līgumsummai tiktu piemērota korekcija līdz 25%
Koeficients - 2	Pastāv būtiskas šaubas par atbilstošu iepirkuma veikšanu, t.i., iepirkums tiktu atzīts par neatbilstoši veiktu un iepirkuma līgumsumma tiktu neattiecināta vai tiktu piemērota liela korekcija (lielāka vai vienāda ar 25%)

5.9. Šīs metodikas 5.8. punktā minēto iepirkuma riska vērtības kopsummu iegūst, izmantojot formulu:

$$(Rf1 * Rv1) + (Rf2 * Rv2) + \dots (Rfn * Rvn) = Rkv, \text{ kur:}$$

Rf ir riska kritērija nozīmīguma līmenis, kas ir konstants skaitlis no 3 līdz 5;

Rv ir riska vērtības koeficients, kas tiek piešķirts konkrētam riska kritērijam, ņemot vērā šīs metodikas norādījumus;

Rkv ir riska vērtības kopsumma konkrētajam iepirkumam.

5.10. Ja programmas apsaimniekotājs vai aģentūra uzskata, ka šīs metodikas 5.8. punktā norādītie risku veidi nenodrošina efektīvu pirmspārbaudēm pakļaujamo iepirkumu atlasī, ņemot vērā konkrētā projekta specifiku, programmas apsaimniekotājs vai aģentūra var lemt par citiem risku kritērijiem vai risku vērtībām, nosakot to šīs metodikas 3.1. punktā minētajos iekšējos noteikumos.

5.11. Ņemot vērā iesniegtajos iepirkuma plānos norādīto iepirkumu daudzumu, izmaiņas iepirkuma plānos vai minimāli veicamo pirmspārbaudžu skaitā, šajā sadaļā norādīto riska faktoru konstatēšanu attiecībā uz iepirkuma plānos iekļautajiem iepirkumiem, iesniegumu (sūdzību) saņemšanu par iepirkumiem vai citus objektīvus apstākļus, programmas apsaimniekotājs vai aģentūra lemj par grozījumu izdarīšanu iepirkumu pirmspārbaudžu plānā. Programmas apsaimniekotājs vai aģentūra var noteikt arī citus izņēmumus pirmspārbaudžu veikšanai, atrunājot tos savā iekšējā kārtībā par iepirkumu pirmspārbaudžu veikšanu, par pārbaudžu apjomu izmaiņām informējot Iepirkumu uzraudzības biroju un vadošo iestādi.

5.12. Pēc iepirkumu iekļaušanas pirmspārbaudžu plānā vai faktiski izsludināto pārbaudāmo iepirkumu sarakstā programmas apsaimniekotājs vai aģentūra lemj par

konkrētā iepirkuma pirmspārbaudes objektu – iepirkuma dokumentācijas pārbaudi un/vai iepirkuma norises pārbaudi, ņemot vērā programmas apsaimniekotāja vai aģentūras iekšējās procedūras nosacījumus.

5.13. Programmas apsaimniekotājs vai aģentūra var lemt, ka iepirkuma norises pirmspārbaudi veic tikai gadījumā, ja ir veikta iepirkuma dokumentācijas pirmspārbaude (ar mērķi pārliecināties, ka novērsti pārkāpumi iepirkuma dokumentācijā). Programmas apsaimniekotājs vai aģentūra var neveikt iepirkuma norises pirmspārbaudi gadījumā, ja par iepirkuma dokumentāciju ir sniegts negatīvs atzinums.

6. Informēšana par pirmspārbaudes veikšanu un iepirkuma dokumentācijas pieprasīšana

6.1. Atbilstoši iepirkumu pirmspārbaudu plānā iekļautajam iepirkumu sarakstam programmas apsaimniekotājs vai aģentūra rakstiski informē attiecīgos īstenotājus (vai faktiskos pasūtītājus, ja iepirkumu neveic īstenotājs) par iepirkumiem, kas iekļauti pirmspārbaudu plānā, norādot, ka tiks veikta attiecīgā iepirkuma dokumentācijas pirmspārbaude un/vai iepirkuma norises pirmspārbaude (metodikas 6.3. un 6.5. punkts).

6.2. Programmas apsaimniekotājs vai aģentūra iepirkuma dokumentācijas pirmspārbaudi veic, prioritāri izvērtējot dokumentāciju, kas pieejama Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS). Šādā gadījumā programmas apsaimniekotājs vai aģentūra pārbaudes dokumentos norāda, ka pārbaudītā dokumentācija pieejama EIS, kā arī norāda attiecīgās dokumentācijas pārbaudes datumu. Nepieciešamības gadījumā programmas apsaimniekotājs vai aģentūra lūdz īstenotāju iesniegt trūkstošo dokumentāciju.

6.3. Īstenotāju par iepirkuma dokumentācijas pirmspārbaudes veikšanu informē vai dokumentus (informāciju par dokumentu pieejamību) pirmspārbaudei⁷ pieprasa rakstiski vienā no šādiem veidiem:

6.3.1. pēc iepirkuma iekļaušanas pirmspārbaudu plānā attiecīgajam īstenotājam paziņo par plānoto iepirkuma dokumentācijas pirmspārbaudi un lūdz informēt, tiklīdz minētais iepirkums tiks izsludināts (vai lūdz iesniegt iepirkuma

⁷ PIL 9. panta un PIL 10. panta (PIL 2. pielikumā ietverto pakalpojumu (sociālie u.c. pakalpojumi) iepirkums) piemērošanas gadījumā kā obligāta prasība nav izvirzīta iepirkuma līguma projekta pievienošana nolikumam (tehniskajām specifikācijām).

dokumentāciju vai informēt par šīs dokumentācijas pieejamību uzreiz pēc attiecīgā iepirkuma izsludināšanas);

6.3.2. noteiktā termiņā (piemēram, piecu darbdienu laikā) pēc attiecīgā iepirkuma izsludināšanas īstenotāju informē, ka pirmspārbaudes ietvaros tiks izvērtēta EIS pieejamā iepirkuma dokumentācija (vai lūdz iesniegt iepirkuma dokumentāciju vai informēt par šīs dokumentācijas pieejamību).

6.4. Pirmspārbaude var tikt veikta, un atzinums var tikt sniegts par iepirkuma komisijas apstiprinātu nolikumu (dokumentāciju) pirms iepirkuma izsludināšanas ar nosacījumu, ka tiek veikta arī attiecīgā iepirkuma norises pirmspārbaude vai arī ja tiek konstatēts, ka izsludinātā iepirkuma dokumentācijā nav veikti grozījumi, salīdzinot to ar programmas apsaimniekotāja vai aģentūras pārbaudītajiem dokumentiem pirms attiecīgā iepirkuma izsludināšanas. Ja programmas apsaimniekotājs vai aģentūra iepirkuma dokumentācijas pirmspārbaudi veic pirms iepirkuma izsludināšanas un ja tiek lemts par iepirkuma norises pirmspārbaudi, ieteicams papildināt iepirkuma norises pārbaudes lapas ar jautājumiem, kuri nevarēja tikt pārbaudīti iepirkuma dokumentācijas pirmspārbaudes ietvaros, t.sk. vai ir atbilstoši noteikts CPV (*Common Procurement Vocabulary*) kods, līguma veids, vai paziņojumā norādītā informācija atbilst nolikumā noteiktajam, vai iepirkuma norises pārbaudes ietvaros pieejamā nolikuma redakcija atbilst tai nolikuma redakcijai, par ko iepriekš tika sniegts pozitīvs atzinums. Attiecībā uz PIL 9. panta kārtībā veiktajiem un PIL 2. pielikuma pakalpojumu iepirkumiem pirmspārbaude var tikt veikta un atzinums var tikt sniegts par iepirkuma komisijas apstiprinātu nolikumu (dokumentāciju) pirms iepirkuma izsludināšanas arī gadījumos, ja netiek veikta attiecīgā iepirkuma norises pirmspārbaude. Šādos gadījumos atzinumā ietver atrunu, ka atzinums neattiecas uz tiem jautājumiem, kuru pārbaude nav iespējama pirms iepirkuma izsludināšanas.

6.5. Iesniegt⁸ dokumentus programmas apsaimniekotājam vai aģentūrai iepirkuma norises pirmspārbaudei⁹ (nolikumu (uzaicinājumu), t. sk. tehniskās specifikācijas un pievienoto iepirkuma līguma projektu, saraksti ar piegādātājiem (ja tāda ir), iesniegtos pieteikumus vai piedāvājumus, iepirkuma komisijas locekļu

⁸Prioritāri ir vērtējama iepirkuma dokumentācija, kas pieejama EIS, nepieciešamības gadījumā lūdzot iesniegt trūkstošo dokumentāciju.

⁹ Ja iepirkuma līguma priekšmets ir dalīts daļās, īstenotājam tiek pieprasīti to iepirkuma daļu pieteikumi vai piedāvājumi un ekspertu atzinumi, kuras pilnībā vai daļēji tiek finansētas no Latvijas un Šveices sadarbības programmas 2019.-2029. gada perioda finanšu līdzekļiem (skat. arī šīs metodikas 7.1. punkta 12. zemsvītras atsaucē minēto).

apliecinājumus, ekspertu atzinumus (ja tādi ir), sanāksmju protokolus, pieņemtos lēmumus un procedūras ziņojumu¹⁰) pieprasa vienā no šādiem veidiem:

6.5.1. pēc iepirkuma iekļaušanas iepirkumu pirmspārbažu plānā attiecīgajam īstenotājam paziņo par pienākumu iesniegt iepirkuma norises dokumentus uzreiz pēc lēmuma par iepirkuma rezultātiem vai kandidātu atlases rezultātiem pieņemšanas vai informēt par šo dokumentu pieejamību EIS;

6.5.2. noteiktā termiņā (piemēram, piecu darbdienu laikā) pēc piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām īstenotājam paziņo par pienākumu iesniegt iepirkuma norises dokumentus uzreiz pēc lēmuma par iepirkuma rezultātiem vai kandidātu atlases rezultātiem pieņemšanas vai informēt par šo dokumentu pieejamību EIS.

7. Atzinuma sagatavošana un turpmākā rīcība

7.1. Lai sagatavotu atzinumu par iepirkuma dokumentāciju un iepirkuma norisi¹¹, programmas apsaimniekotājs vai aģentūra vērtē¹² iepirkuma dokumentācijas saturu un īstenotāja rīcības atbilstību iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasībām, ņemot vērā pārbaudes lapā noteiktās prasības un aizpildot tās (sniedzot atbildi uz visiem attiecīgajā punktā iekļautajiem jautājumiem un apakšjautājumiem). Pārbaudes lapas (kas sagatavota, ņemot vērā metodiskos materiālus, kas ietverti šīs metodikas 3.3.2. un 3.3.3. punktā minētajos pielikumos) veidu izvēlas, ņemot vērā pirmspārbaudes objekta veidu – iepirkuma dokumentācijas pārbaude vai iepirkuma norises pārbaude, kā arī konkrētajā gadījumā piemērotos iepirkumu/iepirkuma procedūru reglamentējošos normatīvos aktus.

¹⁰ PIL 9. panta piemērošanas gadījumā kā obligāta prasība nav izvirzīta līgumprojekta pievienošana nolikumam/tehniskajām specifikācijām un procedūras ziņojums; attiecībā uz PIL 9. panta iepirkumiem nepieciešams nodrošināt katra iepirkuma posma dokumentēšanu); PIL 10. panta piemērošanas gadījumā kā obligāta prasība nav izvirzīta līgumprojekta pievienošana nolikumam un procedūras ziņojums (tomēr nepieciešams nodrošināt katra iepirkuma posma dokumentēšanu).

¹¹ Programmas apsaimniekotājs vai aģentūra, veicot iepirkuma ar vairākām daļām (lotēm) procedūras norises pirmspārbaudi, pārbauda vismaz 5 iepirkuma daļas, kuras pilnībā vai daļēji tiek finansētas no Latvijas un Šveices sadarbības programmas 2019.-2029. gada perioda finanšu līdzekļiem, kā arī 30 % no atlikušajām daļām, kuras pilnībā vai daļēji tiek finansētas no Latvijas un Šveices sadarbības programmas 2019.-2029. gada perioda finanšu līdzekļiem. Pārbaudei tiek izvēlētas tās daļas, kurām ir lielākā uz projektu/-iem attiecināmā līgumcena.

¹² Iepirkumos ar vairākām daļām programmas apsaimniekotājs vai aģentūra pārlicinās par kopējo (uz visām daļām attiecināmo) nosacījumu atbilstību, kā arī to nosacījumu atbilstību, kas attiecas tikai uz tām daļām, kuras pilnībā vai daļēji tiek finansētas no Latvijas un Šveices sadarbības programmas 2019.-2029. gada perioda finanšu līdzekļiem, sniedzot atzinumu par iepirkuma kopējām prasībām un to daļu prasībām, kuras pilnībā vai daļēji tiek finansētas no Latvijas un Šveices sadarbības programmas 2019.-2029. gada perioda finanšu līdzekļiem (atzinumā norādot atbilstošu atrunu).

7.2. Programmas apsaimniekotājs vai aģentūra šīs metodikas 7.2.1. un 7.2.2. punktā minētajos gadījumos var lemt par iepirkuma dokumentācijas vai norises svarīgāko aspektu pārbaudi (nevis visas iepirkuma dokumentācijas vai norises pārbaudi), balstoties uz risku novērtējumu, kur visbiežāk tiek konstatētas būtiskākās neatbilstības, piemēram, dokumentācijas pārbaudē lemjot pārbaudīt kvalifikācijas prasības un līguma piešķiršanas kritērijus, savukārt norises pārbaudēs – atsevišķu iepirkuma daļu vai atsevišķu aspektu (piem., izslēgšanas nosacījumu un kvalifikācijas prasību atbilstības) pārbaudes. Šādā gadījumā, sniedzot atzinumu, programmas apsaimniekotājs vai aģentūra norāda pārbaudītos aspektus.

7.2.1. Attiecībā uz iepirkuma dokumentācijas pārbaudēm programmas apsaimniekotājs vai aģentūra var lemt par atsevišķu aspektu pārbaudi galvenokārt šādos gadījumos (vienlaikus programmas apsaimniekotājs vai aģentūra iekšējā procedūrā var norādīt arī citus gadījumus, kad var veikt atsevišķu iepirkuma dokumentācijas aspektu pārbaudi):

- ja iepriekšējo 6 mēnešu laikā veiktajās pārbaudēs nav konstatēti būtiski (kuru rezultātā sniedzams atzinums ar iebildumiem vai negatīvs atzinums) pārkāpumi attiecīgajam īstenotājam;
- ja attiecībā uz to pašu īstenotāju vairākkārtīgi veiktas pārbaudes par tās pašas vai līdzīgas jomas iepirkumiem;
- ja tādējādi konkrētajā periodā programmas apsaimniekotājs vai aģentūra nodrošinātu vairāku nozīmīgu (piemēram, finansiāli apjomīgu, augsta riska (saskaņā ar programmas apsaimniekotāja vai aģentūras iekšējā kārtībā noteiktiem kritērijiem)) iepirkumu pārbaudes.

7.2.2. Attiecībā uz iepirkuma norises pirmspārbaudēm programmas apsaimniekotājs vai aģentūra var lemt par atsevišķu aspektu/ iepirkuma daļu pārbaudi galvenokārt šādos gadījumos (vienlaikus programmas apsaimniekotājs vai aģentūra iekšējā procedūrā var norādīt arī citus gadījumus, kad var veikt atsevišķu aspektu/ iepirkuma daļu pārbaudi):

- ja attiecīgā iepirkuma dokumentācijas pārbaudē nav konstatēti būtiski (kuru rezultātā sniedzams atzinums ar iebildumiem vai negatīvs atzinums) pārkāpumi un iepirkuma priekšmets nav komplicēts (piemēram, standarta ielu vai ēku būvdarbi);
- ja iepirkums sadalīts daudzās pēc būtības līdzīgās daļās;
- ja attiecīgā iepirkuma dokumentācija satur nedaudz un salīdzinoši vienkāršas kvalifikācijas prasības;

- ja tādējādi konkrētajā periodā programmas apsaimniekotājs vai aģentūra nodrošinātu vairāku nozīmīgu iepirkumu pārbaudes.

7.3. Pirms pārbaudes veikšanas un atzinuma sniegšanas (ja tas attiecas uz iepirkumu, kurš saskaņā ar PIL ir pakļauts Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu (sūdzību) izskatīšanai) programmas apsaimniekotājs vai aģentūra pārliecinās, vai par attiecīgo iepirkumu nav iesniegts iesniegums (sūdzība) PIL noteiktajā kārtībā (pārbaudot Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē pieejamo informāciju (info.iub.gov.lv sadaļā „Sūdzības”)).

7.4. Pārbaudes lapas beigās norāda pārkāpumus, kuri konstatēti, veicot pirmspārbaudi. Ja nepieciešams, pārbaudes lapā norāda, vai no līdzfinansējuma saņēmēja ir jāsaņem papildu informācija, kā arī citas ziņas, kas ir būtiskas atzinuma sagatavošanai. Programmas apsaimniekotājs vai aģentūra iekšējā kārtībā nosaka riskos balstītas kontroles, nosakot, kādos gadījumos pārbaudes lapu sagatavo viens pārbaudes veicējs un kādos gadījumos jānodrošina „četrus acu princips” – atbildīgais darbinieks, kas izskatīja iepirkuma dokumentāciju, pārbaudes lapu aizpilda un paraksta, un otrs atbildīgais darbinieks to izskata un paraksta.

7.5. Ja atsevišķi pārbaudes lapā iekļautie jautājumi pēc būtības nav attiecināmi uz atbalstāmajām darbībām konkrētajā projektā, programmas apsaimniekotājs vai aģentūra pārbaudes lapā norāda, ka šie jautājumi uz konkrēto pārbaudi neattiecas.

7.6. Programmas apsaimniekotājs vai aģentūra sagatavo atzinumu par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma norisi, ņemot vērā pārbaudes lapā norādīto informāciju un nosakot atzinuma veidu MK noteikumu 45. punktā noteiktajā kārtībā. Ja iepirkuma dokumentācijā vai norisē ir konstatēti pārkāpumi, atzinumā norāda to saturu, pamatojot to ar attiecīgajām tiesību normām¹³.

7.7. Programmas apsaimniekotājs vai aģentūra sniedz:

7.7.1. pozitīvu atzinumu – ja iepirkuma dokumentācijā vai norisē nav konstatēti pārkāpumi vai konstatētie pārkāpumi nav būtiski un nevar ietekmēt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu (par nebūtiskiem

¹³ Programmas apsaimniekotājs vai aģentūra atzinumā norāda, ka pirmspārbaudes ietvaros tiek pārbaudīts, vai dokumentācijā nav iekļauti un iepirkuma norisē nav pieļauti acīmredzami publisko iepirkumu regulējuma pārkāpumi, un atzinums tiek sniegts, pamatojoties uz programmas apsaimniekotāja vai aģentūras rīcībā esošiem dokumentiem. Jebkura papildu informācija, kas tiks saņemta iepirkuma veikšanas laikā (t.sk. tirgus dalībnieku – potenciālo pretendentu pamatoti iebildumi vai sūdzības) vai tā rezultātā noslēgtā līguma izpildes gaitā, tiks ņemta vērā, izvērtējot iepirkuma atbilstību publisko iepirkumu normatīvajam regulējumam un projekta ietvaros radušos izmaksu attiecināmību.

uzskatāmi formāli pārkāpumi, piemēram, protokolu izsniegšana pāris dienu vēlāk, nekā likumā noteikts, kas, visticamāk, nevar ietekmēt uzvarētāja noteikšanu, ja vien šis apstāklis nav ierobežojis piegādātāja iespējas iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojā);

7.7.2. atzinumu ar iebildumiem – ja iepirkuma dokumentācijā vai norisē ir konstatēti pārkāpumi, bet tos ir iespējams novērst iepirkuma laikā, t.i.:

7.7.2.1. iepirkuma dokumentācijas pārbaudes gadījumā – ja šīs prasības ir iespējams ar grozījumiem labot, t.i., ja nav iestājies piedāvājumu/ pieteikumu iesniegšanas termiņš vai ja plānotie grozījumi nav tik būtiski, ka to rezultātā kopumā mainās tirgus segments (potenciālo dalībnieku loks kā tāds) vai piedāvājumi ir iesniedzami būtiski atšķirīgi, ievērojot izmaiņas izšķirošos iepirkuma pamatnosacījumos¹⁴;

7.7.2.2. iepirkuma norises pārbaudes gadījumā – ja nav noslēgts iepirkuma līgums, t.i., īstenotājam ir iespējams pārvērtēt pieņemto lēmumu un noteikt citu uzvarētāju vai atlasīt citus kandidātus piedāvājuma iesniegšanai vai arī pārtraukt iepirkumu;

7.7.3. negatīvu atzinumu¹⁵ – ja iepirkuma dokumentācijā vai norisē ir konstatēti pārkāpumi, bet tos nav iespējams novērst uzsāktā iepirkuma laikā un kuri var ietekmēt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, t.i.:

¹⁴ Atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas 2014/24/ES (2014. gada 26. februāris) par publisko iepirkumu un ar ko atceļ Direktīvu 2004/18/EK preambulas 81.punktam izmaiņām iepirkuma procedūras dokumentos nevajadzētu būt tik būtiskām, ka tās būtu ļāvušas piedalīties citiem kandidātiem, nevis sākotnēji atlasītajiem, vai ka tās būtu ļāvušas iepirkuma procedūrai piesaistīt papildu kandidātus. Tomēr minētais nav interpretējams tādējādi, ka jebkuru nozīmīgu izmaiņu gadījumā grozījumi nebūtu pieļaujami un iepirkuma procedūra būtu jāpārtrauc. Saskaņā ar Eiropas Komisijas norādījumiem arī nozīmīgas/ būtiskas izmaiņas (t.sk. atlases dokumentos) ir pieļaujamas, ja vien tiek pienācīgi pagarināts piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņš. Faktiski iepirkuma procedūras pārtraukšana tiek minēta kā galējais līdzeklis. Attiecīgi iepirkuma procedūra būtu pārtraucama, ja kopumā mainās tirgus segments (potenciālo dalībnieku loks kā tāds) vai piedāvājumi ir iesniedzami būtiski atšķirīgi, ievērojot izmaiņas izšķirošos iepirkuma pamatnosacījumos.

¹⁵ Ja programmas apsaimniekotājs vai aģentūra pēc tam, kad ir sniegts negatīvs atzinums par iepirkuma dokumentāciju, konstatē, ka sniegtā atzinuma veids būtu maināms (gadījumā, ja tiek secināts, ka konstatētās neatbilstības ir iespējams novērst), šādā gadījumā programmas apsaimniekotājs vai aģentūra var mainīt par iepirkuma dokumentāciju sniegtā atzinuma veidu. Minētajā gadījumā jāņem vērā, ka, ja pēc sniegtā negatīvā atzinuma par iepirkuma dokumentāciju nav pienācis piedāvājumu iesniegšanas termiņš (piemēram, atklāta konkursa gadījumā) un līdz ar to grozījumi iepirkuma dokumentācijā vēl ir iespējami, attiecīgi pagarinot piedāvājumu iesniegšanas termiņu – atzinuma veids par iepirkuma dokumentāciju var tikt mainīts uz pozitīvu atzinumu vai atzinumu ar iebildumiem, atkarībā no tā, vai ir konstatējamas neatbilstības. Savukārt, ja piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir pienācis (un attiecīgi grozījumi iepirkuma dokumentācijā, pagarinot piedāvājumu iesniegšanas termiņu, vairs nav iespējami), faktiski atzinuma veids var tikt mainīts vienīgi uz pozitīvu atzinumu (ja vien to pieļauj konstatēto neatbilstību būtība).

7.7.3.1. iepirkuma dokumentācijas pārbaudes gadījumā – ja dokumentācija netiek grozīta un ir iestājies piedāvājumu/ pieteikumu iesniegšanas termiņš vai plānotie grozījumi ir tik būtiski, ka to rezultātā mainītos piegādātāju loks;

7.7.3.2. iepirkuma norises pārbaudes gadījumā – ja pārkāpumi piedāvājumu/pieteikumu vērtēšanā netiek novērsti un tiek noslēgts iepirkuma līgums.

7.8. Ja pirmspārbaude attiecas uz vairākposmu iepirkumu (piemēram, slēgtu konkursu, konkursa procedūru ar sarunām vai konkursa dialogu, ieteicams pārbaudi veikt divos etapos (ar mērķi efektīvi novērst pārkāpumus):

7.8.1. iepirkuma dokumentācijas pārbaudes gadījumā vispirms tiek pārbaudīts kandidātu atlases nolikums, par kuru tiek sniegts starpatzinums, un pēc pārkāpumu novēršanas, ja tādi ir konstatēti (grozījumu veikšanas kandidātu atlases nolikumā), un kandidātu atlases tiek pārbaudīts uzaicinājums iesniegt piedāvājumu¹⁶;

7.8.2. iepirkuma norises pārbaudes gadījumā vispirms tiek pārbaudīts lēmums par atlasītajiem kandidātiem, par kuru tiek sniegts starpatzinums, un pēc pārkāpumu novēršanas, ja tādi ir konstatēti (kandidātu atlases rezultātu pārvērtēšanas), tiek pārbaudīts lēmums par uzvarētāju.

7.9. Ja atzinums ir ar iebildumiem, atzinumā programmas apsaimniekotājs vai aģentūra norāda īstenotājam, ka tam 20 darbdienu laikā pēc atzinuma saņemšanas jāsniedz rakstiska informācija par pārkāpumu novēršanu programmas apsaimniekotājam vai aģentūrai.

7.10. Ja atzinums ir ar iebildumiem, programmas apsaimniekotājam vai aģentūrai atzinumā ieteicams norādīt, ka pirms iepirkuma dokumentācijas grozījumu oficiālas publicēšanas Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē, kā arī EIS īstenotājam nepieciešamības gadījumā par atzinumā minētajām atkāpēm ir iespējams sazināties ar programmas apsaimniekotāju vai aģentūru (lai novērstu situāciju, ka īstenotājs nepareizi saprot programmas apsaimniekotāja vai aģentūras norādes un attiecīgi publicē neatbilstošus grozījumus). Atzinumā norāda arī šādas saziņas kārtību. Atzinumā (ja atzinums sniegts par iepirkuma dokumentāciju) jānorāda, ka grozījumi veicami, ievērojot attiecīgās PIL normas un Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 107 „Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” normas (atkarībā no iepirkuma veida).

¹⁶ Ja tiek veikta iepirkuma dokumentācijas pārbaude konkursa dialogam, pēc kandidātu atlases nolikuma pārbaudes un pirms uzaicinājuma iesniegt piedāvājumu pārbaudes nepieciešams pārbaudīt arī uzaicinājumu uzsākt dialogu.

7.11. Ja tas nepieciešams atzinuma sagatavošanai, programmas apsaimniekotājs vai aģentūra var pieprasīt īstenotājam papildu informāciju par iepirkuma dokumentāciju vai veiktā iepirkuma norisi.

7.12. Atzinumu programmas apsaimniekotājs vai aģentūra sagatavo un nosūta īstenotājam MK noteikumu 45. punktā norādītajā termiņā (izņemot turpmāk šajā metodikas punktā minētos gadījumus). Ja tiek veikta iepirkuma dokumentācijas pārbaude attiecībā uz:

7.12.1. iepirkumiem, kuros noteiktais piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņš ir virs 25 dienām, programmas apsaimniekotājs vai aģentūra nodrošina atzinuma nosūtīšanu īstenotājam ne vēlāk kā piecas darbdienas pirms piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām;

7.12.2. iepirkumiem, kuros noteiktais piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņš ir 25 dienas vai īsāks, programmas apsaimniekotājs vai aģentūra nodrošina atzinuma nosūtīšanu īstenotājam ne vēlāk kā četras darbdienas pirms piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām;

7.12.3. slēgta konkursa, konkursa procedūras ar sarunām un sarunu procedūras uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu, konkursa dialoga uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu, kā arī konkursa dialoga uzaicinājumu uzsākt dialogu, programmas apsaimniekotājs vai aģentūra nodrošina atzinuma nosūtīšanu īstenotājam ne vēlāk kā trīs darbdienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām¹⁷.

7.13. Ja ir sniegts atzinums ar iebildumiem un programmas apsaimniekotājs vai aģentūra noteiktajā termiņā nav saņēmusi šīs metodikas 7.9. punktā minēto informāciju un programmas apsaimniekotājs vai aģentūra no publiski pieejamās informācijas nevar secināt, ka īstenotājs ir novērsis atzinumā norādītos pārkāpumus, iestāde sniedz negatīvu atzinumu. Lai pēc iespējas novērstu negatīva atzinuma sniegšanu, programmas apsaimniekotājam vai aģentūrai ieteicams divas nedēļas (programmas apsaimniekotājs vai aģentūra šīs metodikas 3.2. punktā minētajā kārtībā var noteikt arī citu termiņu) pēc atzinuma sniegšanas nosūtīt īstenotājam atgādinājumu (piemēram, e-pastu).

¹⁷ Speciālie termiņi attiecībā uz iepirkuma dokumentācijas pārbaudi jāievēro, ja īstenotājs iesniedzis dokumentus vismaz 10 darbdienas pirms piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām (ja savukārt programmas apsaimniekotājs vai aģentūra ir ievērojusi šīs metodikas 6.3. punktā noteiktos termiņus).

7.14. Sniedzot atkārtotu atzinumu par iepirkuma dokumentāciju un iepirkuma norisi saskaņā ar MK noteikumu 49. punktu programmas apsaimniekotājs vai aģentūra vērtē iepirkuma dokumentācijas saturu un īstenotāja rīcības atbilstību iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasībām attiecībā uz sākotnējā atzinumā norādīto pārkāpumu apjomu, kā arī pārbauda, vai īstenotājs nav papildus veicis citus grozījumus dokumentācijā vai pieņēmis citus lēmumus attiecībā uz iepirkuma rezultātiem. Atzinumu sagatavo un nosūta šajā nodaļā noteiktajā kārtībā.

7.15. Programmas apsaimniekotājs un aģentūra nodrošina ar pirmspārbaudi saistītās dokumentācijas (kas nav pieejama publiski) uzglabāšanu un pieejamību atbilstoši Latvijas un Šveices sadarbības programmas 2019.-2029. gada perioda vadības likuma 29. pantā minētajam, kā arī nodrošina izsekojamību trešajām personām.