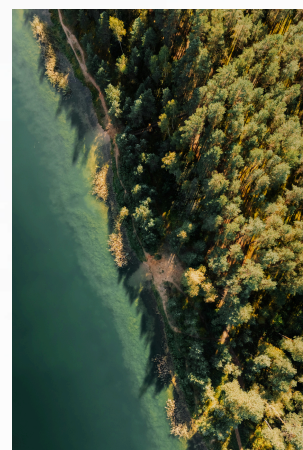




Iepirkumu uzraudzības
birojs

PUBLISKAIS PĀRSKATS

**DATI
REZULTĀTI
ATSKATS**



2024

SATURS

Ievads	4
Biroja darbības stratēģija	7
Biroja stratēģiskās prioritātes	7
Iepirkumu veicēju profesionalizācijas stratēģija	8
Biroja funkciju rādītāju izpilde	9
Biroja personāls	31
Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti	34
Iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmas	41
Nākamajā gadā plānotie pasākumi	42
Biroja stratēģijas uzdevumu izpilde	44
Iepirkumu veicēju profesionalizācijas stratēģijas uzdevumu izpilde	50
Pārskata perioda uzdevumu izpilde, kas iziet no ārējiem normatīvajiem aktiem	54

SAĪSINĀJUMI

ADJIL – Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likums

ANM – Atveseļošanas un noturības mehānisms

Birojs; IUB – Iepirkumu uzraudzības birojs

EEZ NI – Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instruments

EK – Eiropas Komisija

ERAF – Eiropas Reģionālās attīstības fonds

ES – Eiropas Savienība

ESF+ – Eiropas Sociālais fonds +

FM – Finanšu ministrija

Iepirkuma procedūra – publiskais iepirkums, iepirkuma procedūra un koncesijas procedūra

KF – Kohēzijas fonds

KNAB – Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs

MK – Ministru kabinets

PIL – Publisko iepirkumu likums

PPPL – Publiskās un privātās partnerības likums

PVS – Publikāciju vadības sistēma

SPSIL – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums

TPF – Taisnīgas pārkārtošanās fonds

TSI – Eiropas Savienības Tehniskā atbalsta instruments (*Technical Support Instrument*)

VARAM – Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija

IEVADS



Šķietami 2024. gads bija mierīgs, bez būtiskiem un acīmredzamiem papildu satricinājumiem, tomēr tieši pagājušajā gadā nobrieda nepieciešamība pēc pārmaiņām publisko iepirkumu jomā kopumā gan Latvijā, gan ES līmenī.

Pašā 2023. gada nogalē publicētais Eiropas Revīzijas Palātas īpašais ziņojums par publisko iepirkumu ES tika plaši pārspriests publisko iepirkumu jomas profesionāļu un politikas veidotāju starpā ikvienā ES dalībvalstī un institūcijā. Ir uzsākti plaši pētījumi un politikas ietekmes novērtējums nolūkā izprast esošā regulējuma nepilnību cēloņus un pārskatīt esošo regulējumu. Un iemesls tam ir būtisks – desmit gados būvdarbu, preču un pakalpojumu līgumu piešķiršanā bijis mazāk konkurences, iepirkumu ar vienu pretendentu skaits dubultojies, tāpat nav sasniegti 2014. gadā notikušās reformas mērķi un iesaistītās puses saskaras ar būtisku administratīvo slogu. Jāatzīst, ka ES direktīvu pārskatīšana ir nepieciešama, bet nebūs ātra un vienkārša, tā prasīs vairākus gadus spraigu diskusiju dažādos formātos.

Arī Latvijā Valsts Kontrole noslēdza auditu un publicēja ziņojumu – *“Problēmas un iespējas publisko iepirkumu attīstībai”*. Ziņojumā ir ietverti gan secinājumi par regulējuma radīto administratīvo slogu un efektivitāti, gan mudinājums attīstīt iepirkumu centralizāciju, tāpat uzsvērtā iepirkumu veicēju – speciālistu nozīme un nepieciešamība ieguldīt resursus viņu piesaistē un profesionālajā attīstībā. Minētais ziņojums bija katalizators iepirkumu regulējuma pārvērtēšanai. Darbs pie priekšlikumu izstrādes regulējuma pilnveidošanai ir uzsākts. Šim procesam būtu jānoslēdzas ātrāk kā ES regulējuma pārskatīšanai, tomēr daudz ko nebūs iespējams paveikt, kamēr nebūs pārskatīts tieši ES regulējums.

Abos šajos procesos lielākā dilemma būs tas, kā sabalansēt dažādās intereses un mērķus. Kā saglabāt noteikumus balstītu un paredzamu publisko iepirkumu sistēmu, vienlaikus mazinot administratīvo slogu un atsakoties no liekiem procesiem, paredzot lielāku elastību, kas ietver iespēju katru specifisko gadījumu novērtēt individuāli un pieņemt lēmumu par vislabāko iespējamo rīcību konkrētajā situācijā – ar vismazākajām procesa izmaksām nodrošināt plašāku konkurenci un lielāko iespējamo vērtību par samaksāto naudu jeb *value for money*.





Birojs 2024. gadā ir paveicis būtisku darbu, lai virzītos uz minētajām pārmaiņām. Šajā ziņā vēlētos izcelt tieši digitalizācijas nozīmi procesu efektivizācijā un datu nozīmi efektīvu lēmumu pieņemšanā. Protams, vēl ne viss ir ideāli un darāmā ir daudz, tomēr tieši PVS modernizācija, kas sekmīgi pabeigta 2024. gadā, dod iespēju jau šobrīd analizēt rīcību un tās ietekmi, rezultātā saskatot un izprotot iepirkuma procesu, kā rezultātā iespējama labāka prakses novērtēšana un rīcības plānošana. Procesu digitālā transformācija neapšaubāmi būs fokusā kā neatņemama ikdienas efektivitātes sastāvdaļa.

Lepojos, ka, īstenojot iepirkumu veicēju profesionalizācijas stratēģiju 2022.–2024. gadam, ir izdevies nodrošināt plašākas bezmaksas mācību iespējas pasūtītājiem, ko audita ziņojumā atzīst arī Valsts kontrole. Protams, sasniegtais ir jā saglabā arī turpmākajos gados, lai apmācību iespējas padarītu plašāk pieejamas un spētu fokusu virzīt uz pieredzējušajiem un spējīgajiem iepirkumu jomā strādājošajiem, turpinot sekmēt arī viņu tālāku izaugsmi. Būtiska ir arī pasūtītāju vidējās un augstākās vadības zināšanu un izpratnes attīstība par publisko iepirkumu jomu, lai sekmētu pasūtītāju stratēģisko mērķu labāku īstenošanu ar publisko iepirkumu palīdzību.

Pie minētā – procesu digitalizācijas un iepirkumu profesionalizācijas, tāpat kā ar citiem uzdevumiem cītīgi strādāsim arī turpmāk. Mērķa un rezultātu sasniegšanai ar Biroju vien nepietiek, ir būtiska ikviena pasūtītāja iesaiste. Jau šobrīd redzam, kuru pasūtītāju sniegums ir labāks, par ko viņiem Biroja vārdā pateicos, kā arī labos piemērus arvien vairāk izcelsim, jo ticu, ka tieši labie piemēri palīdzēs uzlabot visu pasūtītāju sniegumu!



Artis Lapinš
IUB vadītājs



PAMATINFORMĀCIJA

BIROJA DARBĪBAS PAMATOJUMS

MK 2004. gada 26. oktobra noteikumi Nr.893 „Iepirkumu uzraudzības biroja nolikums” noteic, ka Birojs ir FM pārraudzībā esoša tiešās valsts pārvaldes iestāde, kas, lai īstenotu valsts pārvaldes funkciju iepirkuma procedūru uzraudzībā:

1. uzrauga pasūtītāju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, publisko partneru un publisko partneru pārstāvju veikto iepirkuma procedūru atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
2. publicē pasūtītāju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, publisko partneru un publisko partneru pārstāvju, kā arī pasūtītāja finansēto projektu paziņojumus par iepirkuma procedūrām;
3. sniedz metodisko atbalstu iepirkuma procedūru organizēšanā;
4. veic citas funkcijas, kas noteiktas iepirkuma procedūru reglamentējošos ārējos normatīvajos aktos.

BIROJA STRUKTŪRA

Biroja struktūru, darba organizāciju, kā arī amatpersonu, darbinieku un struktūrvienību kompetenci nosaka 2024. gada 26. aprīļa reglaments, un tā darbu vada vadītājs. Vadītājam ir divi vietnieki – vietnieks, kas vienlaikus ir Juridiskā departamenta direktors, un vietnieks stratēģiskajos jautājumos. Biroja struktūru veido seši departamenti, divas daļas un viena nodaļa:

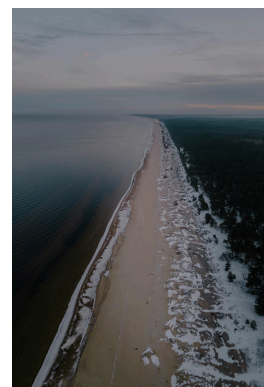
- Juridiskais departaments;
- Tiesību aktu piemērošanas departaments;
- Kontroles departaments:
 - ES fondu iepirkumu pirmspārbaužu daļa;
 - Atvērēšanas fonda un Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumenta iepirkumu pirmspārbaužu daļa;
- Administratīvo sodu departaments:
 - Administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanas nodaļa;
- Informācijas departaments;
- Finanšu un administratīvais departaments.

BIROJA DARBĪBAS STRATĒGIJA

Biroja darbības stratēģiju pārskata periodā nosaka „Iepirkumu uzraudzības biroja darbības stratēģija 2020.–2024.gadam” (precizēta 2022.gadā), kas ir vidēja termiņa vadības dokuments.

Stratēģija ir izstrādāta, lai plānotu un noteiktu Biroja attīstības virzienus, efektīvi nodrošinātu publisko iepirkumu jomu regulējošajos tiesību aktos un Biroja nolikumā noteikto funkciju un uzdevumu īstenošanu, kā arī FM darbības stratēģijā 2020.–2024. gadam un citos politikas plānošanas dokumentos Birojam noteikto mērķu sasniegšanu.

Stratēģija ietver Biroja darbības pilnvarojumu, misiju, vīziju, vērtības, stratēģiskās prioritātes, mērķus, iniciatīvas, rezultatīvos rādītājus.



MISIJA

Veicināt tiesisku, atklātu un profesionālu iepirkumu norisi Latvijā

VĪZIJA

Profesionāls un uz sadarbību vērsts iepirkumu jomas kompetences centrs

VĒRTĪBAS

Profesionalitāte
Sadarbība
Ilgtspējīga attīstība

BIROJA STRATĒGISKĀS PRIORITĀTES

Publiskā iepirkuma efektivitātes un stratēģiskā iepirkuma veicināšana

Stratēģiskā iepirkuma un saimnieciskā izdevīguma principu nostiprināšana publiskajos iepirkumos, samazinot zemākās cenas kritērija īpatsvaru publiskā iepirkuma uzvarētāja noteikšanai.

Efektīva snieguma vadība

Efektīva konkurence publisko iepirkumu procedūrās, samazinot iepirkumu un iepirkuma procedūru skaitu, kur līguma slēgšanas tiesības piešķirtas vienīgajam piedāvājumam vai pieteikumu iesniegušajam pretendentsam.

Profesionāli, motivēti, novērtēti, uz attīstību orientēti darbinieki un komanda

Personāls ir svarīgākais Biroja resurss, līdz ar to lojāls, zinošs un zinātkārs darbinieks ir Biroja vērtība, īpaši ņemot vērā vīziju.

IEPIRKUMU VEICĒJU PROFESIONALIZĀCIJAS STRATĒGIJA

ES ANM plāna reformu ietvaros Birojs 2022. gadā izstrādāja iepirkumu veicēju profesionalizācijas stratēģiju 2022.–2024. gadam, paredzot stratēģisko darbības virzienu ietvaros ar mērķi uzlabot publisko iepirkumu kvalitāti, pilnveidot un sistematizēt metodiskos palīdzības rīkus, t.sk. veidot sadarbību ar iepirkumos iesaistītajām institūcijām un iepirkumu veicējiem, izveidot iepirkumu veicēju mācību programmu Valsts administrācijas skolā un sekmēt kompetenču centru izveidi, kā arī paaugstināt Biroja datus un riskos balstītu snieguma efektivitāti.

Iepirkumu veicēju profesionalizācijas stratēģija paredz uzdevumus un rezultātus rādītājus sasaistē ar darbības stratēģiju.

STRATĒĢISKIE VIRZIENI



Metodisko palīdzības rīku pilnveidošana un sistematizēšana



Iepirkumu veicēju profesionalitātes attīstība, tos mērķtiecīgi apmācot, tajā skaitā koncentrējot zināšanas un prasmes kompetenču centros



Datos un riskos balstīta IUB snieguma efektivitāte

Īss apkopojums par Biroja 2024. gada rezultātiem pieejams:

<https://www.iub.gov.lv/lv/jaunums/iepirkumu-uzraudzibas-biroja-paveiktais-2024-gada>

BIROJA FUNKCIJU RĀDĪTĀJU IZPILDE

IEPIRKUMA PROCEDŪRU LIKUMĪBAS UZRAUDZĪBA

Viens no Biroja darbības mērķiem ir nodrošināt publisko iepirkumu procedūru likumības uzraudzību. Funkcijas izpildei ir izstrādāti vairāki mehānismi:



APSTRĪDĒŠANAS IESNIEGUMU IZSKATĪŠANA



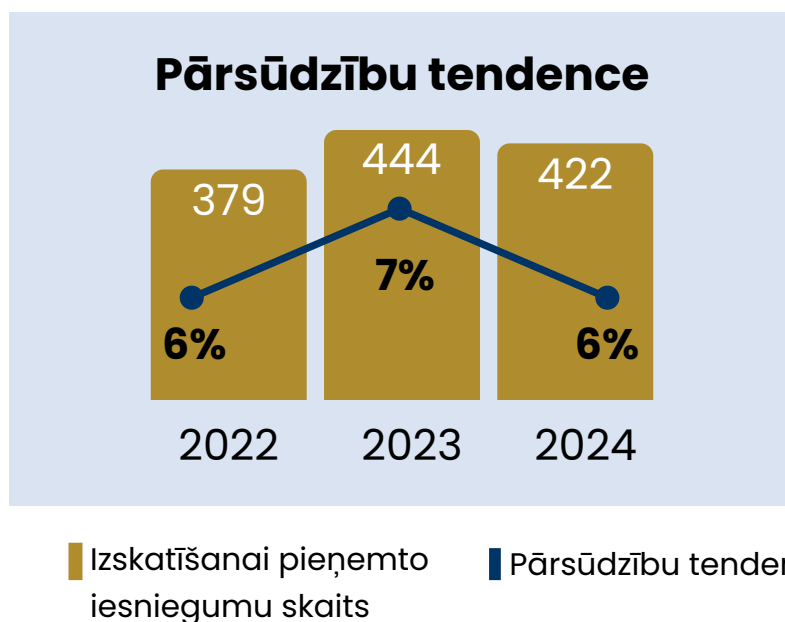
Sūdzību izskatīšana ir viena no Biroja pamatfunkcijām, kas vienmēr ir izraisījusi gan iepirkuma procesā iesaistīto dalībnieku, gan sabiedrības interesi. Esam izveidojuši sistēmu, kas ļauj sūdzības izskatīt maksimāli ātri un kvalitatīvi. Visi pieņemtie lēmumi tiek publicēti Biroja tīmekļvietnē, un tie palīdz veidot iepirkumu praksi un izglītēt iepirkuma procedūras dalībniekus. Viens no rādītājiem, kas apliecina pieņemto lēmumu kvalitāti, ir pozitīvo tiesvedību īpatsvars, kas 2024. gadā ir 93%.



Evija Mugina

IUB vadītāja vietniece,
Juridiskā departamenta direktore

Apstrīdēšanas iesnieguma (sūdzības) iesniegšana ir piegādātāju iespēja aizstāvēt savas tiesiskās intereses un norādīt uz iespējamiem pārkāpumiem iepirkuma norises laikā. Birojs nodrošina iesniegumu par iepirkuma procedūru nolikuma prasībām un rezultātiem izskatīšanu mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas.



Apstrīdēšanas jeb pārsūdzību tendence (izskatīšanai pieņemto iesniegumu attiecība pret apstrīdamo iepirkuma procedūru skaitu) pārskata periodā bija 6 % (salīdzinoši 2023. gadā – 7%), vienlaikus iesniegumu skaits būtiski nav samazinājies. Vērtējot apstrīdēšanas iesniegumu skaitu nozaru griezumā, visvairāk tiek apstrīdēti būvdarbu, informācijas tehnoloģiju un ielu apgaismojuma iepirkumi.

Izmantotie termini:

Birojam var pārsūdzēt publisko iepirkumu prasības un rezultātus, kuru veikšanai piemērotas PIL, SPSIL, ADJIL un PPPL noteiktās procedūras un iepirkumu veikšanas kārtības, izņemot PIL 9.pantu.

Apstrīdēšanas jeb pārsūdzību tendence – izskatīšanai pieņemto iesniegumu attiecība pret apstrīdamo iepirkuma procedūru skaitu).



PIRMSPĀRBAUŽU VEIKŠANA



Iepirkumu dokumentācijas/norises pirmspārbaudes pēc būtības ir viens no "konsultē vispirms" principiem, kas ļauj novērst pārkāpumus ārvalsts finanšu instrumentu finansējuma saņēmēju rīkotajās iepirkuma procedūrās pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, tādējādi mazinot neatbilstoši veikto izmaksu risku. Kontroles departaments 2024. gadā turpināja nodrošināt attiecīgo pārbažu veikšanu uz riskiem balstītas izlases veidā, sniedzot atzinumus par 189 iepirkumiem, kas veikti ES fondu, ANM un EEZ NI projektu ietvaros.



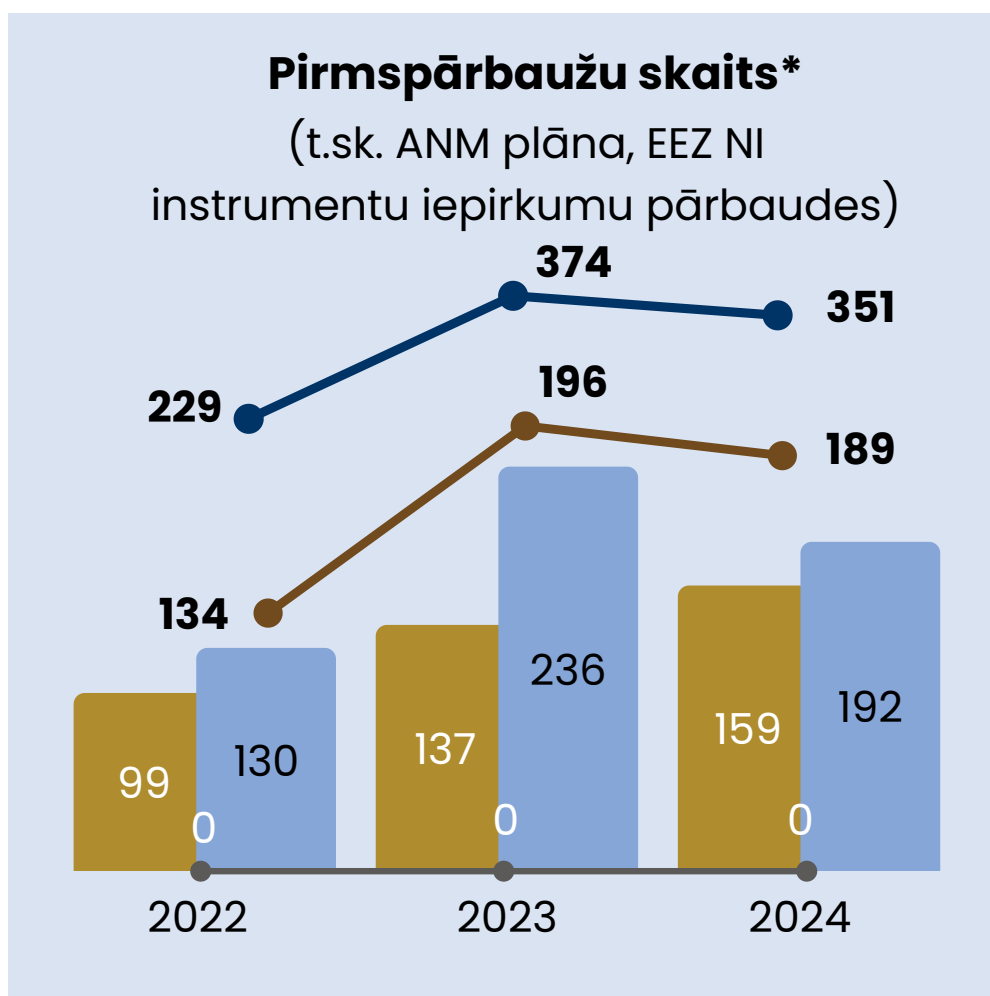
Pārbažu ietvaros iegūtā informācija apkopota, tai skaitā sagatavojot un Biroja tīmekļvietnē publicējot biežāk konstatēto neatbilstību TOP, tādējādi veicinot vienotu izpratni par publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu piemērošanu.



Evija Rubene

IUB Kontroles departamenta direktore

Lai palīdzētu iepirkumu veicējiem veiksmīgāk realizēt ārvalstu finanšu instrumentu sniegtās iespējas, Birojs atbilstoši noteiktajiem kritērijiem atlasa un veic iepirkumu pirmspārbaudes. Birojs izvērtē iepirkuma dokumentāciju un sniedz ieteikumus un norādījumus, kā iepirkuma dokumentāciju precizēt, lai tā atbilstu ES fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu administrētāju sniegtajiem ieteikumiem iepirkumu veikšanā. Šādā veidā iepirkuma veicējs var samazināt neatbilstību un neattiecināmo izmaksu risku.



■ ar iebildumiem
 ■ pozitīvi
 ■ negatīvi
 — pārbaudes
 — atzinumi

ANM – Atveseļošanas un noturības mehānisms

EEZ NI – Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instruments

Atbilstoši MK noteikumiem [1] par pirmspārbaudžu veikšanu, Birojs 2024. gadā veica 87 ES fondu (ERAF, ESF+, KF un TPF) projektu ietvaros rīkotu iepirkumu pirmspārbaudes un, kā arī 2 EEZ NI ietvaros rīkotu iepirkumu pirmspārbaudes un 2 virspārbaudes (pārbaudes pār programmas apsaimniekotāju un aģentūru veiktajām pirmspārbaudēm). Tāpat 2024. gadā nodrošinātas 100 ES ANM plāna ietvaros rīkotu iepirkumu pirmspārbaudes.

[1] Ministru kabineta 2018. gada 13. novembra noteikumi Nr. 683 „Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021. gada perioda vadības noteikumi”, Ministru kabineta 2021. gada 7. septembra noteikumi Nr. 621 „ES Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna īstenošanas un uzraudzības kārtība” un Ministru kabineta 2023. gada 21. marta noteikumi Nr. 135 „ES fondu projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2021.–2027. gada plānošanas periodā”.

Ar pēcpārbaudēm (iepirkumu likumības pārbaudēm) Birojs palīdz citām iestādēm, kas nav jomas speciālisti, izprast veikta publiskā iepirkuma atbilstību publiskā iepirkuma likumvidei, kā arī izprast iepirkuma veicēju darbību likumību.

Izmantotie termini:

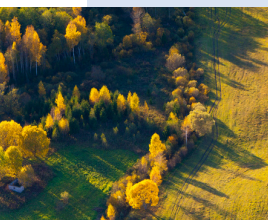
Pirmspārbaude – iepirkuma dokumentācijas pārbaude pirms pieteikumu vai piedāvājumu iesniegšanas termiņa vai iepirkuma dokumentācijas norises pārbaude pirms iepirkuma līguma noslēgšanas.

Virspārbaude – pārbaude par programmas apsaimniekotāju, aģentūru veiktu pārbaudi.

Pēcpārbaude (iepirkumu likumības pārbaude) – Birojs veic pārbaudi par iepirkuma procesa atbilstību normatīvajam regulējumam, pamatojoties galvenokārt uz kompetento institūciju iesniegumiem.



ADMINISTRATĪVO PĀRKĀPUMU LIETU IZSKATĪŠANA



2024. gadā Administratīvo sodu departaments turpināja īstenot uz risku analīzi un izglītojošu pieeju balstītu uzraudzību, akcentējot tiesību normu ievērošanas veicināšanu, nevis sodīšanu. Bieži pārkāpumi atzīti par maznozīmīgiem, izsakot aizrādījumus un sniedzot norādes rīcībai nākotnē, tādējādi sasniedzot administratīvā soda mērķus. Gadījumos, kad administratīvs pārkāpums netika konstatēts, bet bija novērojami citi tiesību normu pārkāpumi, pasūtītāji tika preventīvi informēti un aicināti rīkoties atbilstoši normatīvajiem aktiem.

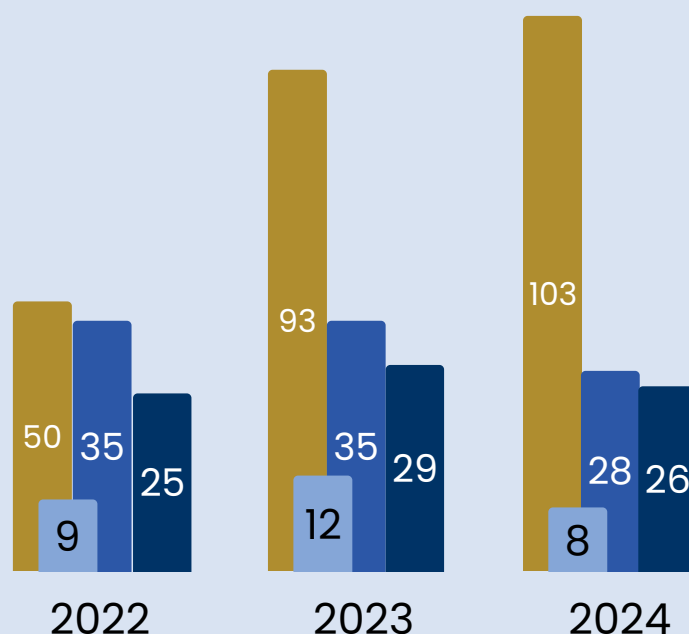


Dace Vosele

IUB Administratīvo sodu
departamenta direktore

Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas par iespējamiem iepirkuma veicēja pārkāpumiem iepirkuma norisē Birojs veic resoriskās pārbaudes un izskata administratīvo pārkāpumu lietas, kuru laikā izvērtē pasūtītāju un sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju rīcības atbilstību nozares normatīvajiem aktiem iepirkumu ietvaros un pārkāpumu konstatēšanas gadījumā piemēro administratīvos sodus.

Administratīvo pārkāpumu procesu skaits



- Uz iesniegumu pamata uzsāktie administratīvo pārkāpumu procesi
- Biroja iniciētie administratīvo pārkāpumu procesi
- Biroja iniciētās resoriskās pārbaudes
- Atteiktas pārbaudes

2024. gadā, salīdzinot ar 2023. gadu, ir palielinājies uzsākto administratīvo pārkāpumu procesu skaits (līdz 103 procesiem), savukārt uzsākto resorisko pārbažu skaits samazinājies (28 pārbaudes). Pie administratīvās atbildības sauktas 68 personas, piemērojot 2 brīdinājumus, 59 naudas sodus un 7 gadījumos piemērots naudas sods, atņemot tiesības ieņemt valsts amatpersonas amatu.

Izmantotie termini:

Resoriskā pārbaude – pārbaude, kuru veic, kad iegūtās ziņas par iespējamu administratīvo pārkāpumu ir vispārīgas un nav pietiekamas, lai uzsāktu administratīvā pārkāpuma procesu.

Administratīvā pārkāpuma process – process, kuru uzsāk, ja iegūtās ziņas norāda uz iespējamu administratīvā pārkāpuma izdarīšanu.



TRAUKSMES CELŠANA PUBLISKAJOS IEPIRKUMOS*

Ar trauksmes cēlēja iesniegumu ikviens sabiedrības pārstāvis var palīdzēt novērst pārkāpumus publiskajos iepirkumos, pirms nodarīts kaitējums sabiedrības interesēm, vienlaikus aizsargājot trauksmes cēlētus no nelabvēlīgām sekām.

Pārskata periodā no 17 saņemtajiem trauksmes cēlēja ziņojumiem 5 ir atzīti par trauksmes cēlēja ziņojumiem, kas liecina par to, ka joprojām ir vērojama nepietiekama sabiedrības izpratne par trauksmes celšanas institūtu.

*Sīkāk par trauksmes celšanu skatīt informāciju tīmekļvietnē:

<https://www.iub.gov.lv/lv/trauksmes-celsana>

Izmantotie termini:

Trauksmes celšana – iespēja ikvienam veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu iestādes darbību, izmantojot tiesības brīvi paust savu viedokli.

Trauksmes cēlējs – fiziskā persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu.



METODISKĀ PALĪDZĪBA, KONSULTĀCIJAS UN MĀCĪBU ORGANIZĒŠANA



Tiesību aktu piemērošanas departaments 2024. gadā turpināja stiprināt publiskā iepirkuma izpratni un kvalitāti, nodrošinot profesionālu atbalstu iepirkumu veicējiem un sadarbības partneriem. Ar digitālo apmācību un metodisko materiālu starpniecību esam sasnieguši plašu auditoriju – vairāk nekā 4000 dalībnieku tiešsaistē. Vienlaikus neizpaliek arī individuāla pieeja un ikdienas komunikācija, sniedzot atbalstu konsultatīvā tālruņa ietvaros, kā arī tiekoties ar pasūtītājiem dažādos klātienes pasākumos. Tikpat būtiska ir arī uzraugošo iestāžu sadarbība, tāpēc mūsu darbs 2024. gadā balstījies ciešā sadarbībā ar iepirkumu sistēmas dalībniekiem, lai sniegtu mērķētu un aktuālu atbalstu.

Esam uzlabojuši Iepirkuma ceļvedi, padarot to par vēl noderīgāku rīku normu piemērošanā. Ar pārliecību turpinām stiprināt zināšanās balstītu iepirkumu vidi, kas veicina atbildīgu un caurspīdīgu publisko resursu izmantošanu.



Monta Drebeiniece

IUB Tiesību aktu piemērošanas
departamenta direktore

APMĀCĪBU ORGANIZĒŠANA

Lai nodrošinātu vienotu izpratni par publisko iepirkumu regulējuma piemērošanu, Birojs nodrošina metodisko palīdzību, konsultācijas, kā arī pasūtītāju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju un uzņēmēju mācību organizēšanu par aktuālajām iepirkumu tēmām, kā arī piedalās citu iestāžu un organizāciju rīkotajos pasākumos.

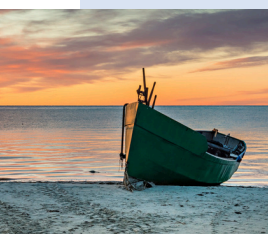
Detalizētāku informāciju skatīt sadaļā "Semināri, konferences, sadarbība."

METODISKO MATERIĀLU AKTUALIZĀCIJA UN IZSTRĀDE

Izstrādājot un publicējot Biroja tīmekļvietnē metodiskos materiālus, ir iespējams informēt par aktualitātēm publiskajos iepirkumos, nodrošinot normu atbilstošu piemērošanu. Lai labāk izprastu iepirkumu veicēju vajadzības, Birojs nodrošina datus un riskos balstītu darbību – analizējot iepirkumu praksi, attiecīgi nodrošina konkrēti mērķētus metodiskos materiālus. Informācija par iepirkumu veicēju vajadzībām tiek iegūta arī stratēģisko partneru darba grupas ietvaros – veidojot diskusijas gan ar iepirkumu veicējiem, gan ar publisko iepirkumu uzraudzībā iesaistītajām institūcijām.

Birojs metodiskos materiālus veido digitālu mācību materiālu formā, tādējādi ikviens sev ērtā laikā un vietā var iegūt jaunas zināšanas un atkārtot zināmo. Lai nodrošinātu veiksmīgāku informācijas uztveri un meklēšanu, pārskata periodā tika veikti uzlabojumi Biroja izveidotajā un uzturētajā Iepirkuma ceļvedī, uzlabojot skaidrojošo materiālu pārskatāmību, vienlaikus regulāri atjaunojot un papildinot Iepirkuma ceļvedī ietvertu informāciju. Pārskata periodā Biroja tīmekļvietnē www.iub.gov.lv publicēti 5 skaidrojumi, sagatavoti un publicēti biežākie jautājumi par dažādām publisko iepirkumu aktuālajām tēmām un citas būtiskas aktualitātes, kuras jāņem vērā iepirkumos. Birojs turpina publiskot prakses piemērus – iepirkuma dokumentāciju, sniedzot pasūtītājiem iespēju iepazīties ar reālu iepirkumu nolikumu piemēriem. Piemērus iepirkumu veicēji, kas iepirkuma veikšanai piemēro PIL, var izmantot kā pamatu savas iepirkumu dokumentācijas sagatavošanai.

STARPTAUTISKĀ UN NACIONĀLĀ LĪMENĀ SADARBĪBA, IESAISTE INICIATĪVĀS



2024. gads aizritēja intensīvā darbā, īstenojot Biroja stratēģiskos mērķus digitālo pakalpojumu un jaunu iniciatīvu jomā. Lepojos, ka veiksmīgi realizēta ANM reforma, izstrādāts datu modelis iepirkumu datu modelēšanai un uzsākts TSI projekts zaļā publiskā iepirkuma ietekmes mērīšanai. Gada nogalē sagatavoti pieteikumi dalībai divās jaunās iniciatīvās – TSI projektā iepirkumu datu nodošanai uz ES publisko iepirkumu datu telpu un digitālo pakalpojumu dizaina sprintā.

Paldies kolēģiem un sadarbības partneriem par ieguldīto darbu un degsmi!



Evija Mozga

IUB vadītāja vietniece stratēģiskajos
jautājumos

Birojam ir būtiska sadarbība ar valsts, pašvaldību, ES un citām ārvalstu institūcijām, tai skaitā uzlabojot publisko iepirkumu likumvidi.

Biroja speciālisti piedalījās EK darba grupās un sanāksmēs par iepirkumu jomas aktualitātēm, kā arī Birojs aktīvi sadarbojas ar dažādu nozaru asociācijām.

Pārskata periodā Biroja speciālisti sagatavojuši un piedalījušies grozījumu projektu sagatavošanā MK noteikumiem, kā arī piedalījušies grozījumu likumprojektu sagatavošanā PIL, SPSIL, ADJIL un PPPL.

Biroja speciālisti pārskata periodā ir piedalījušies šādos pasākumos / darba grupās:

- EK organizētajā e-Certis komandas sanāksmē;
- EK rīkotajās darba grupās par publisko iepirkumu e-veidlapām;
- ES Oficiālā Vēstneša Publikāciju biroja organizētajās eSenders sanāksmēs;

- ES dalībvalstu pirmās instances pārskatīšanas iestāžu darba grupā;
- EK Publisko iepirkumu ekspertu darba grupā;
- ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020. gada plānošanas perioda projektos identificēto neatbilstību ziņošanas EK darba grupā;
- novērotāja statusā un ar padomdevēja tiesībām ES fondu Uzraudzības komitejā, kā arī Krāpšanas apkarošanas koordinācijas dienesta (*Anti-Fraud Coordination Service – AFCOS*) darba grupā;
- Inovācijas ekspertu tīkla darba grupā;
- "Delna" rīkotajās darba grupās par datiem Birojā;
- EK Elektronisko iepirkumu ekspertu darba grupā;
- VARAM mērķarhitektūru izstrādes darba grupās un IKT vadītāju forumā;
- KNAB organizētā starpinstitūciju darba grupa Korupcijas novēršanas un apkarošanas pasākumu plāna 2026.–2027. gadam izstrādei;
- EK Publisko iepirkumu datu telpas darba grupās.

Savas kompetences ietvaros Birojs pastāvīgi iesaistās informācijas sniegšanā ES institūcijām.

ATVESEĻOŠANAS UN NOTURĪBAS MEHĀNISMA PLĀNS

2024. gadā Birojs turpina digitālās transformācijas procesu, kas tiek īstenots ANM ietvaros. Tika realizēts **Publikāciju vadības sistēmas (PVS) modernizācijas projekts**, kura gaitā veikta sistēmanalīze, nodrošināta projekta vadība un īstenotas vairākas būtiskas aktivitātes: sistēmas testēšana, atklūdošana, ieviešana produkcijā, kā arī nodrošināta efektīva komunikācija ar sabiedrību un EK.

No 2025. gada 1. janvāra lietotājiem ir pieejama modernizēta PVS, kas nodrošina:

- pasūtītāja profila pieejamību, kas nodrošina efektīvāku iepirkumu un līgumu pārvaldību, kā arī iepirkumu paziņojumu publicitāti. Sistēmā iekļauta arī iespēja pārbaudīt personas sodāmību pirms tās iekļaušanas iepirkuma komisijā;
- integrētu e-veidlapu moduli, kas nodrošina paziņojumu sagatavošanu un publicēšanu atbilstoši jaunākajiem ES Oficiālā Vēstneša tehniskajiem nosacījumiem;
- sūdzību procesa moduli, pirmspārbaūžu veikšanas moduli un moduli administratīvā pārkāpuma procesa lietām;
- uzlabotu lietotāju atbalsta un uzraudzības funkciju;

- jaunu tīmekļvietni ar paziņojumu izvērstās meklēšanas un lielāka datu eksporta iespējām, kā arī paziņojumu marķēšanu ar karodziņiem;
- iepirkumu datu vizualizāciju ar *Power BI* analītikas risinājuma atbalstu (vairāk kā 10 iepirkumu indikatori ar atlases filtriem);
- datu izmantošanu atvērto datu formātā, nodrošinot 4 būtiskas datu kopas – "Līgumi", "Sūdzības", "Publikācijas, iepirkumi", "CPV klasifikators" (*Common Procurement Library*).

2024. gadā Birojs turpināja ANM plāna reformu ietvaros izstrādātās **iepirkumu veicēju profesionalizācijas stratēģijas 2022.-2024. gadam īstenošanu:**

- turpināta Iepirkuma ceļveža attīstība, papildinot metodisko materiālu klāstu, un popularizēšana iepirkumu speciālistu vidū (Iepirkuma ceļveža skatījumu skaits Biroja tīmekļvietnē 2024. gadā sasniedza 13 777);
- vienotās iepirkumu veicēju mācību programmas ietvaros Valsts administrācijas skolā apmācīti 1063 speciālisti, 256 no tiem nokārtoja pamatlīmeņa pārbaudījumu;
- apmācīti un sertificēti 65 speciālisti padziļinātajā apmācību programmā;
- organizēts iepirkumu Ekspertu klubs un attīstīts sadarbības tīkls, 2024. gadu noslēdzošajā tīklošanās pasākumā piedalījās 105 speciālisti;
- ekspertu grupās turpinājās sadarbība ar stratēģiskajiem partneriem;
- organizēti kompetences paaugstināšanas pasākumi Biroja darbiniekiem, reizi ceturksnī analizēti procesu dati un no tiem izrietošie riski, pieņemot lēmumus par turpmākiem uzlabojumiem, sadarbības aktivitātēm nozarēs, metodisko materiālu un normatīvā regulējuma pārskatīšanu.



IEPIRKUMU PAZIŅOJUMU PUBLICĒŠANA UN IEPIRKUMU DATU PIEEJAMĪBAS NODROŠINĀŠANA



Digitalizācija 2024. gadā ir piedzīvojusi būtisku attīstību – ir ieviesta jauna PVS, kas ir droša, ērta un pielāgota lietotāju vajadzībām. Sadarbībā ar lietotājiem un politikas veidotājiem sistēma tiek nepārtraukti uzlabota, lai iepirkumu dati būtu kvalitatīvi, pieejami un izmantojami sabiedrības interesēs. Paralēli turpinās sadarbība ar citām iestādēm, lai nodrošinātu valsts pārvaldes rīcībā esošo datu pieejamību un izmantošanu, padarot iepirkumu procesu vienkāršāku, ātrāku, ērtāku un pārskatāmāku visiem iesaistītajiem.



Man ir gandarījums, ka kopīgs darbs ar kolēģiem, lietotājiem un partneriem ir pārvērties par digitālu vidi, kas ne tikai atvieglo piekļuvi iepirkumu datiem, bet arī dod iespēju tos izmantot gudrāk – lai radītu reālas pārmaiņas un ieviestu uzlabojumus praksē.



Baiba Ruķere-Lenkeviča

IUB Informācijas departamenta direktore

Nozīmīga Biroja funkcija ir digitālās vides nodrošināšana un attīstīšana iepirkumu paziņojumu publicēšanai un nosūtīšanai publicēšanai ES Oficiālajā Vēstnesī, kā arī publisko iepirkumu datu nodrošināšana sabiedrībai ērtā un vizuāli uzskatāmā veidā.

IEPIRKUMU PAZIŅOJUMI UN DATI

Lai nodrošinātu iepirkumu atklātību un veicinātu piegādātāju konkurenci, pārskata periodā Biroja uzturētajā valsts informācijas sistēmā PVS ir reģistrēti 1693 lietotāji (2023. gadā – 1637 lietotāji)

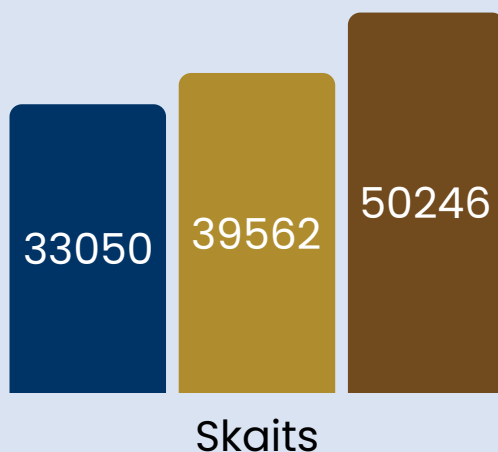
PVS reģistrējošo pasūtītāju dinamika



Pasūtītāju skaits

Biroja tīmekļvietnē pārskata periodā publicētas 50 246 publikācijas par publiskajiem iepirkumiem, veicinot iepirkumu procesa atklātību un nodrošinot piekļuvi datiem un analītikai.

Paziņojumu publikāciju skaita dinamika



2022 2023 2024

Stiprinot Biroja IT un analītisko kapacitāti ANM plāna reformas ietvaros, pārskata periodā tika būtiski uzlabotas iepirkumu datu pieejamības un analīzes iespējas. 2024. gada pirmajā pusgadā tika pilnveidota publicēto paziņojumu meklēšanas rezultātu datu eksporta funkcionalitāte (ļaujot lejupielādēt vienā reizē vismaz 10 000 ierakstu) un nodrošināti e-veidlapu paziņojumu dati JSON atvērto datu formātā. Savukārt 2024. gada 4. ceturksnī tika publiskota iepirkumu datu vizualizācija ar vairāk nekā 10 dažādiem indikatoriem, ļaujot ikvienam interesentam brīvi piekļūt uz *Power BI* iespējam balstītai datu analītikai. Papildus tika nodrošināta ar sūdzībām saistīto datu pieejamība JSON atvērto datu formātā. Piedāvājot datu lietotājiem patstāvīgi iegūt nepieciešamos datus, Birojs var efektīvāk izmantot iekšējos resursus, tāpēc aktuālā ceturkšņu un gada publikāciju statistika tika publicēta Biroja tīmekļvietnē un Latvijas Atvērto datu portālā par 2024. gada pirmajiem trīs ceturkšņiem, savukārt vizuālie materiāli par aktuāliem iepirkumu datiem – tikai 2024. gada pirmajā pusgadā.

Apkopojot 1116 statistikas pārskatos ietverto informāciju par 2023. gada publiskajiem iepirkumiem, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumiem (SPSIL), aizsardzības un drošības jomas iepirkumiem (ADJIL) un 8 pārskatos ietverto informāciju par 2023. gada 4. ceturksnī līdz 2024. gada 3. ceturksnī noslēgtajiem pārtikas produktu piegādes līgumiem, Birojs publicēja statistikas pārskatu kopsavilkumus un EK statistikas atskaiti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes direktīvu 2009/81/EK [2], kā arī sagatavoja datus Pārraudzības ziņojumam saskaņā ar Direktīvu 2014/24/ES (PIL) [3] un Direktīvu 2014/25/ES (SPSIL) [4].

[2] – 2009/81/EK – Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva 2009/81/EK (2009. gada 13. jūlijs), ar kuru koordinē procedūras attiecībā uz to, kā līgumslēdzējas iestādes vai subjekti, kas darbojas drošības un aizsardzības jomā, piešķir noteiktu būvdarbu, piegādes un pakalpojumu līgumu slēgšanas tiesības, un ar kuru groza Direktīvas 2004/17/EK un 2004/18/EK (Dokuments attiecas uz EEZ)

[3] – 2014/24/ES – Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva 2014/24/ES (2014. gada 26. februāris) par publisko iepirkumu un ar ko atceļ Direktīvu 2004/18/EK

[4] – 2014/25/ES (SPSIL) – Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva 2014/25/ES (2014. gada 26. februāris) par iepirkumu, ko īsteno subjekti, kuri darbojas ūdensapgādes, enerģētikas, transporta un pasta pakalpojumu nozarēs, un ar ko atceļ Direktīvu 2004/17/EK

Pārskata periodā Birojs aktīvi strādāja pie administratīvā sloga samazināšanas iespējām, sadarbībā ar FM un VARAM, izstrādājot publisko iepirkumu likumprojektus un MK noteikumu grozījumus, lai atteiktos no pasūtītāja pienākuma iesniegt Birojam gada publisko iepirkumu statistikas pārskatus un ceturkšņa pārskatus par noslēgtajiem pārtikas produktu piegādes līgumiem. Tāpat Birojam sadarbībā ar Valsts kanceleju ir izstrādāts datu modelis valsts un pašvaldību iestāžu izdevumu aprēķināšanai par iepirkumiem, kuriem nepiemēro PIL regulējumu.

Papildus Birojs nodrošināja nepārtrauktu piekļuvi kvalitatīviem atvērtajiem datiem Biroja tīmekļvietnē, atvērto datu servisā (XML un JSON formātā) un Latvijas Atvērto datu portālā, kā arī informācijai par datiem tīmekļvietnes sadaļā "Atvērtie dati" (tostarp 4 būtiskajām datu kopām - "Publikācijas, iepirkumi", "Līgumi", "Sūdzības", "CPV klasifikators" (*Common Procurement Library*)).

Der zināt:

Pasūtītājs iepirkuma veikšanai piemēro PIL, SPSIL vai ADJIL.

Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs iepirkuma veikšanai piemēro SPSIL, PIL, ADJIL vai Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem vai to iekšējo kārtību.

Publiskais partneris vai tā pārstāvis koncesiju procedūru veikšanai piemēro PPPL.

Atvērtie dati ir valsts pārvaldē esošie pamata dati, kas ir gan tiesiski, gan arī tehnoloģiski brīvi pieejami ikvienam, kā arī tie ir ērti atkalizmantojami, jo tiek piedāvāti mašīnlasāmā formātā.

Datu vizualizācijas rīks pieejams šeit - <https://info.iub.gov.lv/visual>

Informācija par atvērtajiem datiem pieejama šeit - <https://www.iub.gov.lv/lv/atvertie-dati>



KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

2024. gadā Birojs turpināja darbu pie sava noteiktā komunikācijas darbības virziena – īstenot pārdomātu un stratēģiski organizētu iestādes komunikāciju, lai efektīvi sasniegtu noteiktās mērķa grupas un sabiedrību, tādējādi izpildot Biroja funkcijās, uzdevumos un kompetencēs noteikto.

Gada ietvarā liela uzmanība tika pievērsta komunikācijas uzdevumam – veicināt vienotu, aktuālu, informatīvu Biroja komunikāciju, izmantojot dažādus komunikācijas kanālus (ar digitālās un vizuālās komunikācijas rīku palīdzību). Līdztekus tam, liela uzmanība tika vērsta uz satura publicēšanu un pielāgošanu auditorijai aktuālākajos kanālos – pēc 2024. gada Biroja klientu apmierinātības aptaujas datiem, secināts, ka auditorijai populārākie Biroja informācijas kanāli ir pati Biroja tīmekļvietne, tiešās komunikācijas iespējas (vebināri, konsultācijas), kā arī Biroja izveidotie sociālo tīklu profili.

SOCIĀLO TĪKLU UN TĪMEKĻVIETNES KOMUNIKĀCIJA

Kā primāros informācijas avotus aktīvai digitālai komunikācijai Birojs turpināja izmantot savus sociālos tīklus un tīmekļvietni. Šī gada ietvarā tika attīstīti abi galvenie sociālo tīklu profili – *Facebook* un *LinkedIn* – lai nodrošinātu mērķauditorijas un sabiedrības plašākas sasniegšanas iespējas.

2024. gadā Biroja *Facebook* profilā tika publicētas 90 aktualitātes, starp kurām auditorijai interesējošās aktualitātes bija saistītas ar Biroja pasākumiem, skaidrojumiem un sagatavotajiem dokumentiem.

Šajā laika posmā ir arī pakāpeniski pieaudzis Biroja *Facebook* profila sekotāju skaits līdz 1372 unikāliem sekotājiem, plašāk aptverot primārās Biroja mērķauditorijas daļu. Biroja publicētais saturs *Facebook* profilā ir aplūkots 58 982 reizes, kā arī tā saturs ir sasniedzis 16 846 lietotājus.

2024. gada ietvaros Biroja *Facebook* profils apmeklēts 12 232 reizes.

Savukārt Biroja *LinkedIn* sociālo tīklu profilam 2024. gadā ir fiksēti 233 sekotāji. Laika posmā no 2024. gada 9. aprīļa līdz 31. decembrim, Biroja *LinkedIn* sociālo tīklu profils 80 unikāli apmeklētāji ir apmeklējuši 154 reizes, kā arī ir publicētas 60 aktualitātes. Biroja *LinkedIn* profilam norādītajā laika posmā ir iegūtas 11217 impresijas.

Līdzīgi kā 2023. gadā, arī 2024. gadā Biroja tīmekļvietne ir mērķauditorijas populārākais informācijas kanāls – gada laikā ir sasniegti vismaz 55703 aktīvie lietotāji un 634 880 skatījumu. 2024. gada ietvaros Biroja tīmekļvietnē ir publicētas 40 aktualitātes – ziņas, kuras ir saistošas, noderīgas un informatīvas publiskā iepirkuma veicējiem, kā arī fiksēti 209 tīmekļvietnes satura abonētāji.

KONFERENCES, SEMINĀRI, SADARBĪBA

Turpinot publisko iepirkumu veicēju un interesentu izglītošanu publisko iepirkumu jautājumos, kā arī skaidrojot aktuālos jautājumus, Birojs 2024. gadā organizēja dažādus izglītojošos vebinārus un videolekcijas – 5 ieraksti ir augšupielādēti Biroja *YouTube* kanālā, un ir sasniegts vairāk nekā 4278 kopīgo skatījumu.

Šajā laika posmā Birojs turpināja arī produktīvu sadarbību ar dažādiem sadarbības partneriem – piedaloties partneru rīkotajos pasākumos, kā arī kopīgi organizējot seminārus un vebinārus. 2024. gada apmeklētākie pasākumi – 1700 un 1034 apmeklētāju – bija Centrālās finanšu līguma aģentūras rīkotais semināru cikls “Labā prakse ES fondu projektu īstenošanā”, kurā Biroja pārstāvji tika uzrunāti kā lektori, informējot un skaidrojot aktuālos jautājumus ES fondu projektu īstenotājiem publisko iepirkumu jomā.

Arī 2024. gadā tika rīkots izglītojošais pasākums Vasaras skola 2024 “Iepirkuma praktikums” sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu un Valsts kanceleju. Pasākums pulcēja 60 iepirkumu veicējus no ES Kohēzijas politikas fondu vadības un kontroles sistēmā iesaistītajām un finansējuma saņēmēju institūcijām.

Vasaras skolā tika rīkotas praktiskas nodarbības, lai pilnveidotu iepirkumu veicēju prasmes tajos iepirkumu aspektos, kuros tiek pieļauts visvairāk kļūdu un kuros nepieciešams attīstīt papildu prasmes – kvalifikācijas prasību un saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriju izvirzīšana un piedāvājumu vērtēšana, izpratne par katras prasības ietekmi uz piegādātāju iespēju sagatavot atbilstošu piedāvājumu, tādējādi ietekmējot konkurences līmeni iepirkumos.

Der zināt:

Auditorijai interesējošās aktualitātes bija saistītas ar Biroja pasākumiem, vakancēm, skaidrojumiem un sagatavotajiem dokumentiem – ziņas par Biroja vebināru 2024. gada 11. decembrī, Biroja izsludinātais konkurss uz jurista amata vietu Tiesību aktu piemērošanas departamentā laika posmā no 2024. gada oktobra līdz novembrim, kā arī precizētais skaidrojums "Kandidātu un pretendentu izslēgšanas noteikumi", paraugnolikumi un TOP 10 apkopotās neatbilstības iepirkumu dokumentācijā.

LinkedIn sociālā medija specifikas dēļ datus var iegūt tikai par norādīto laika posmu pārskata sagatavošanas brīdī.

Lietotāju sasniedzamība – aptuvens rādītājs, cik profiliem Biroja saturs ziņu lentē ir parādīts vismaz vienu reizi.

Impresijas jeb impressions – cik reizes saturs ir parādījies auditorijas ekrānā.

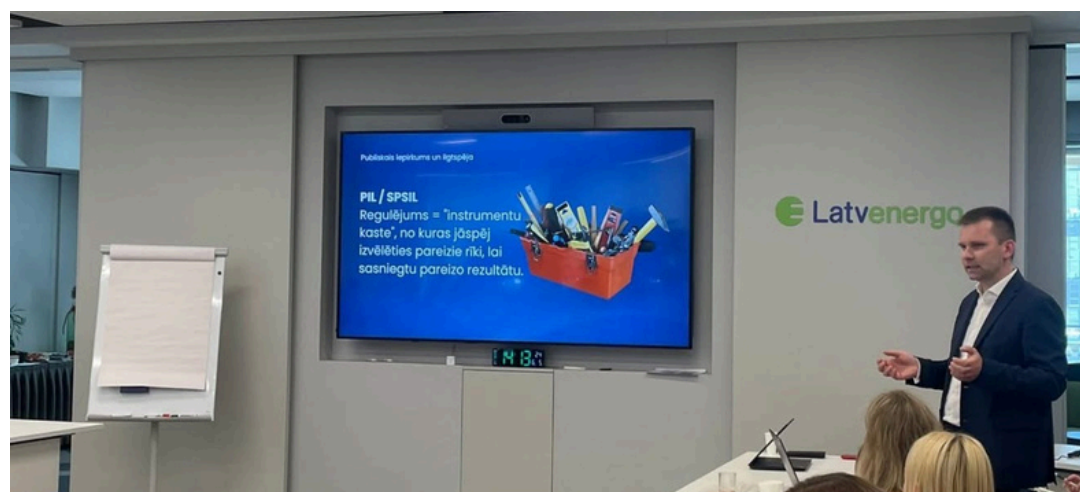
Biroja Facebook profils – <https://www.facebook.com/IUB.GOV.LV>

Biroja LinkedIn profils – <https://www.linkedin.com/company/iepirkumu-uzraudzibas-birojs>

Biroja Youtube profils – <https://www.youtube.com/@iepirkumuuzraudzibasbirojs>



2024. gada 8. maijā Birojs, Konkurences padome un KNAB izglītoja uzņēmējus par godīgu uzņēmējdarbību iepirkumos



2024. gada. 5. jūnijā Biroja vadītājs Artis Lapiņš piedalījās Latvijas Valsts radio un televīzijas centra un valsts lielāko kapitālsabiedrību rīkotajā Iepirkumu darba grupā, kurā stāstīja par ilgtspējīga publiskā iepirkuma ieviešanu, publisko iepirkumu dalībnieku spējām izpildīt noteiktās prasības un šo prasību ietekmi uz dalībnieku spēju efektīvi sasniegt mērķus inovāciju jomā.



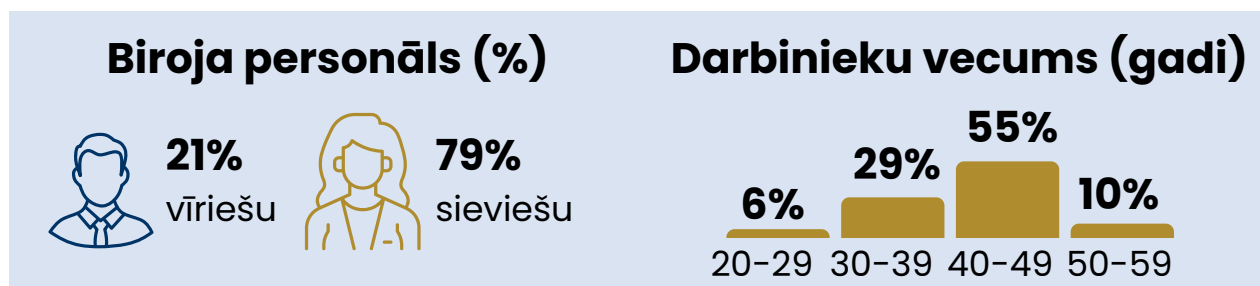
2024. gada 6. un 7. jūnijā Apšuciemā notika Valsts kancelejas organizētā Vasaras skola – praktiskums “Publisko iepirkumu normatīvā regulējuma ievērošana ES Kohēzijas politikas īstenošanā.” Pasākums pulcēja 60 iepirkumu veicējus no ES Kohēzijas politikas fondu vadības un kontroles sistēmā iesaistītajām un finansējuma saņēmēju institūcijām.



Laika posmā 2024. gada 30. septembris – 1. oktobris norisinājās Pasaules Bankas vizīte Latvijā, kas saistīta ar Eiropas Savienības Tehniskā atbalsta instrumenta (TSI) projektu *“Enhancing Green Public Procurement Monitoring in Lithuania and Latvia”*.

BIROJA PERSONĀLS

Darbinieki ir Biroja būtiskākā vērtība, un ir svarīgas gan apmācības un darbinieku profesionālā izaugsme, gan emocionālā labsajūta. Tāpat Biroja mērķu sasniegšanai ir svarīga darbinieku iesaiste Biroja ikdienas dzīvē.



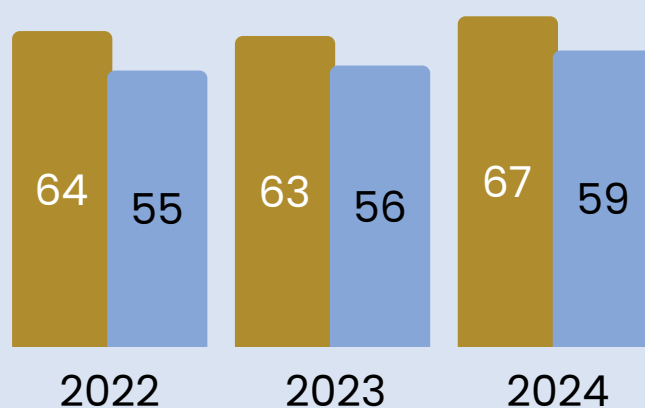
STRUKTURĀLĀS IZMAIŅAS

2024. gadā Birojā veiktas izmaiņas personāla amatu sarakstā, lai stiprinātu biznesa procesu analīzes kompetences, proti, Informācijas departamentā pārveidota vecākā referenta amata vieta par vecākā sistēmanalītiķa darbinieka vietu. Pārveidota Finanšu-administratīvā daļa par Finanšu un administratīvo departamentu, nostiprinot un attīstot IUB administratīvo kapacitāti, vienlaikus nosakot papildu atbildību un uzdevumus. Tiesību aktu piemērošanas departamentā likvidēta viena vecākā referenta ierēdņa amata vieta, tā vietā izveidota komunikācijas speciālista darbinieka amata vieta, lai stiprinātu organizatorisko un tehnisko uzdevumu izpildi mācību pasākumu rīkošanai un sociālo tīklu uzturēšanai. Sabiedrisko attiecību speciālista amatam mainīts amata nosaukums uz komunikācijas vadītājs.

PERSONĀLA SKAITLISKAIS SASTĀVS UN IZMAIŅAS

2024. gadā Birojā apstiprinātais amata vietu skaits gada sākumā un beigās bija 67 (gada sākumā 62 ierēdņa un 5 darbinieka amatu vietas, bet gada beigās 60 ierēdņa un 7 darbinieka amatu vietas). Pārskata gada sākumā bija 10 vakances (10 ierēdņa amatu vietas) un gada beigās 5 vakances (5 ierēdņa amatu vietas).

Biroja amata vietu un nodarbināto skaits

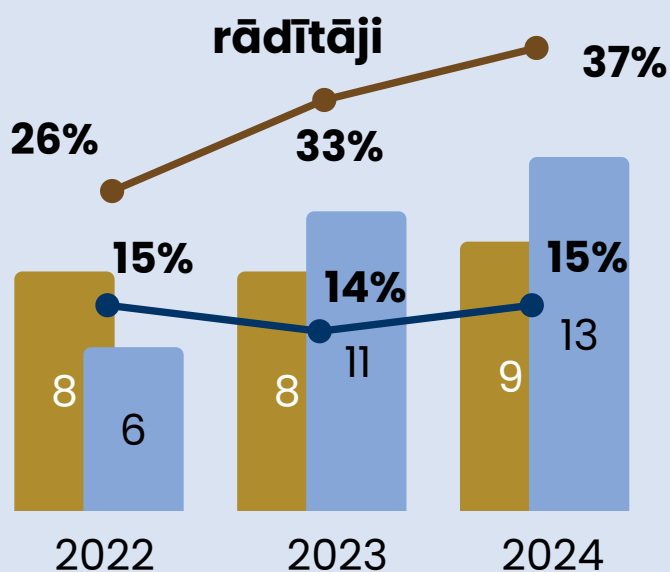


■ faktiskais amata vietu skaits vidēji pārskata gadā

■ faktiskais nodarbināto skaits vidēji pārskata gadā

Biroja personāla mainības

rādītāji



■ nodarbināto skaits, ar kuriem pārtrauktas darba tiesiskās/civildienesta attiecības pārskata gadā

■ nodarbināto skaits, ar kuriem nodibinātas darba tiesiskās/civildienesta attiecības pārskata gadā

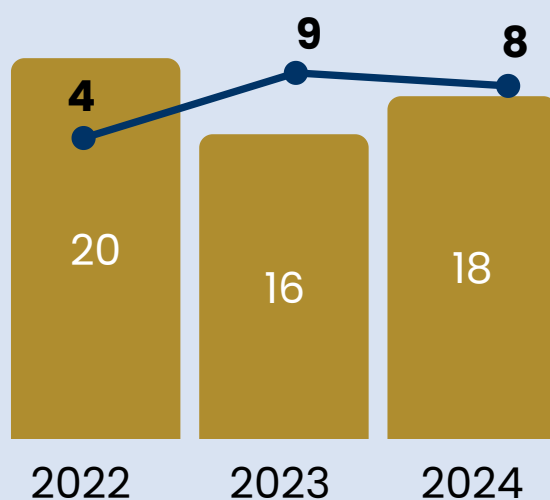
■ personāla rotācijas koeficients*

■ personāla aiziešanas koeficients**

*-personāla rotācijas koeficients = (pieņemto skaits + atbrīvoto skaits)/faktiski nodarbināto vidējais skaits (norāda par cik % iestādē ir nomainījies personāls);

**-personāla aiziešanas koeficients = atbrīvoto skaits/faktiski nodarbināto vidējo skaitu (norāda cik % no nodarbinātajiem ir pārtraukuši darba tiesiskās/civildienesta attiecības).

Biroja izsludinātie amata konkursi

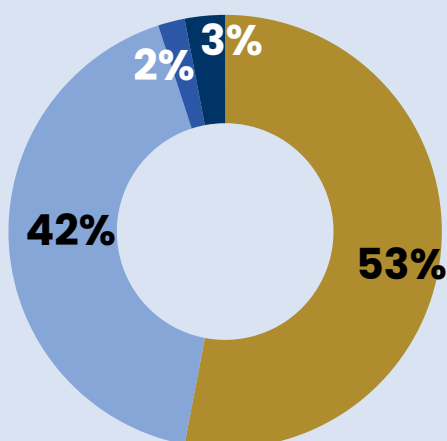


■ uz vakantajām amata vietām izsludinātie konkursi
 ■ pieteikumu skaits vidēji uz vienu amata konkursu

2024. gadā uz vakantajām amata vietām izsludināja 18 amatu konkursus (7 amatu konkursi noslēdzās bez rezultāta, 1 amatu konkurss, kurā bija 2 vakances noslēdzās ar daļēju rezultātu).

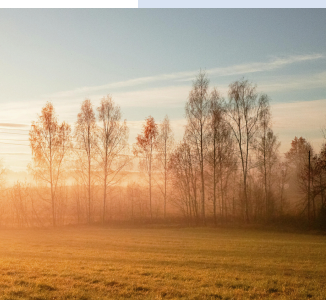
No visiem Birojā strādājošajiem 95 % ir augstākā akadēmiskā vai augstākā profesionālā izglītība.

Izglītība



■ Maģistra grāds
 ■ Bakalaura grāds
 ■ Pirmā līmeņa augstākā izglītība
 ■ Vidējā profesionālā vai vispārējā vidējā izglītība

FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI



Finanšu un administratīvais departaments 2024. gadā turpināja nodrošināt profesionālu un kvalitatīvu atbalstu gan Biroja struktūrvienībām, gan ārējiem klientiem, sadarbības partneriem, sekmējot efektīvu iestādes darbību un resursu pārvaldību.



Gatavojoties Biroja pārejai uz resora centralizēto dokumentu vadības sistēmu, tika pārskatīta un analizēta dokumentu aprīte visās struktūrvienībās, kā rezultātā ir optimizēti vairāki iekšējie procesi, mazinot administratīvās darbības un vienlaikus stiprinot risku vadību.



Zane Vīksne

IUB Finanšu un administratīvā
departamenta direktore

2024. gadā piešķirtie budžeta līdzekļi tika efektīvi izlietoti, nodrošinot Biroja darbību un noteikto mērķu sasniegšanu. Pārskata periodā budžetu veidoja šādas programmas un apakšprogrammas:



PROGRAMMA 32.00.00 "IEPIRKUMU UZRAUDZĪBAS BIROJS"

Pamatbudžeta finansējums un tā izlietojums:

(euro)

N.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			Apstiprināts likumā*	Faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	2 375 363	2 547 103	2 366 357
1.1.	Dotācijas	2 375 363	2 547 103	2 366 357
2.	Izdevumi (kopā)	2 375 363	2 547 103	2 366 357
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	2 041 886	2 429 046	2 280 326
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	2 041 886	2 428 396	2 280 266
2.1.2.	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	0	650	60
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	333 477	118 057	86 031

*Ņemot vērā rīkojumus par apropriācijas izmaiņām

Šajā programmā 2024. gadā īstenoti prioritārie pasākumi:

Pasākuma nosaukums (pamatojums)	Piešķirtais valsts budžeta līdzekļu apmērs tā īstenošanai, euro
Publisko personu nomas maksas sadārdzinājums	7 163
Valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto atalgojuma palielināšana (Ministru kabineta 26.09.2023. sēdes prot.Nr.47 43.§ 2. punkts)	12 890

Citu budžeta līdzekļu kontā „Depozītu maksājumi saskaņā ar PIL, SPSIL un PPPL” atlikumu 2024. gada 31. decembrī 126 706 euro apmērā veidoja pretendentu veiktie depozītu maksājumi par iesniegumiem, kuri vēl nebija izskatīti Biroja iesniegumu izskatīšanas komisijas sēdē, un par iesniegumiem, kuros Birojs pieņēmis lēmumu ieturēt depozīta maksājumu un noteiktā termiņā iemaksāt to valsts budžetā.

2024. gadā depozīta maksājumi valsts budžetā radīja ieņēmumus 170 506 euro apmērā.



APAKŠPROGRAMMA 70.50.00 "TEHNISKĀ PALĪDZĪBA ERAF, ESF+, KF, TPF FINANSĒJUMA APGŪŠANAI (2021–2027)"

(CESPI/FM/009 – Tehniskā palīdzība ERAF, ESF+, KF, TPF finansējuma apgūšanai (2021–2027)):

(euro)

N.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			Apstiprināts likumā*	Faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	104 684	251 282	247 097

N.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			Apstiprināts likumā*	Faktiskā izpilde
1.1.	Dotācijas	104 684	251 282	247 097
2.	Izdevumi (kopā)	104 684	251 282	247 097
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	104 684	251 282	247 097
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	104 684	251 282	247 097

*Ņemot vērā rīkojumus par apropriācijas izmaiņām



APAKŠPROGRAMMA 71.05.00 "TEHNISKĀ PALĪDZĪBA EIROPAS EKONOMIKAS ZONAS UN NORVĒGIJAS VALDĪBAS DIVPUSĒJĀ FINANŠU INSTRUMENTA APGŪŠANAI"

(projekts Nr.LV- 01 "Tehniskā palīdzības fonds 2018.-2025.gadam"):

(euro)

N.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			Apstiprināts likumā*	Faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	11 229	4 132	4 131

(euro)

N.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			Apstiprināts likumā*	Faktiskā izpilde
1.1.	Dotācijas	11 229	4 132	4 131
2.	Izdevumi (kopā)	11 229	4 132	4 131
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	11 229	4 132	4 131
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	11 229	4 132	4 131

*Ņemot vērā rīkojumus par apropriācijas izmaiņām



APAKŠPROGRAMMA 74.06.00

"ATVESEĻOŠANAS UN NOTURĪBAS MEHĀNISMA (ANM) PROJEKTI UN PASĀKUMI"

(CESPI/FM/010 "Finanšu ministrijas Atveseļošanas un noturības mehānisma (ANM) projekti un pasākumi"; 2.1.3.1.i. investīcijas projekts "Publiskā iepirkuma procesu un pakalpojumu digitālā transformācija")

(euro)

N.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			Apstiprināts likumā*	Faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	0	972 488	966 126

(euro)

N.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			Apstiprināts likumā*	Faktiskā izpilde
1.1.	Dotācijas	0	972 488	966 126
2.	Izdevumi (kopā)	0	972 488	966 126
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	0	972 488	966 126

*Ņemot vērā rīkojumus par apropriācijas izmaiņām

APAKŠPROGRAMMA 74.50.00 "TEHNISKĀ PALĪDZĪBA ATVESEĻOŠANAS UN NOTURĪBAS MEHĀNISMA (ANM) APGŪŠANAI"

(CESPI/FM/008 "Tehniskā palīdzība Atveseļošanas un noturības mehānisma (ANM) apgūšanai Finanšu ministrijā"):

(euro)

N.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			Apstiprināts likumā*	Faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	133 446	255 500	244 174
1.1.	Dotācijas	133 446	255 500	244 174

(euro)

N.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			Apstiprināts likumā*	Faktiskā izpilde
2.	Izdevumi (kopā)	133 446	255 500	244 174
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	126 261	255 500	244 174
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	126 261	255 500	244 174
2.2	Izdevumi kapitālieguldījumiem	7185	0	0

*Ņemot vērā rīkojumus par apropriācijas izmaiņām

ESTĀDES VADĪBAS UN DARBĪBAS UZLABOŠANAS SISTĒMAS

2024. gadā turpināta Biroja iekšējo procesu pārskatīšana, īpaši vēršot uzmanību dokumentu aprītē un tās ietvaros veicamo darbību optimizēšanai un automatizēšanai, tādējādi nodrošinot 2025. gadā veiksmīgu pāreju uz FM resorā centralizēti izmantoto dokumentu vadības sistēmu "Namejs".

Lai nodrošinātu efektīvāku saziņu starp Biroju un sabiedrību par publisko iepirkumu regulējuma piemērošanu, pilnveidota Birojā izmantotā klientu atbalsta rīka darbība, pielāgojot to arī metodoloģiskā atbalsta sniegšanai.

Birojs turpināja darbu arī pie risku un procesu vadības pilnveides, ieviešot FM iekšējā audita departamenta ieteikumus risku vadības sistēmas uzlabošanai, t.sk. integrējot operatīvo risku pārvaldību Biroja ikdienas darbā. Reizi ceturksnī Biroja vadība analizēja Biroja darbības rādītājus un struktūrvienību darbu raksturojošo informāciju, lai operatīvi reaģētu uz pasūtītāju vajadzībām un problēmjautājumiem.

Lai mazinātu administratīvo slogu un efektīvizētu iekšējos procesus, sagatavoti priekšlikumi normatīvo aktu grozījumiem, kā piemēram, sākot ar 2025. gadu, atcelt pienākumu pasūtītājiem iesniegt Birojam statistikas gada un ceturkšņa pārskatus un manuālu datu apkopošanu, kā arī atcelt administratīvo sodu piemērošanu pasūtītājiem par pārskatu neiesniegšanu.

NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

Lai uzlabotu pasūtītājiem sniegtos digitālos pakalpojumus un mazinātu administratīvo slogu, Birojs 2025. gadā turpinās digitālās transformācijas procesu PVS modernizācijas projekta ietvaros:

1. izstrādājot finansējuma saņēmēju profilus modernizētajā PVS – finansējuma saņēmēju reģistrācija, kā arī to iepirkumu paziņojumu un dokumentācijas publicēšana Biroja tīmekļvietnē;
2. papildinot sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju profilus modernizētajā PVS ar iespēju publicēt paziņojumus saskaņā ar iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem;
3. nodrošinot līgumu informācijas datu apmaiņu starp PVS un ārējām informācijas sistēmām (sadarbībā ar Valsts kasi un pasūtītājiem);
4. turpinot attīstīt un pilnveidot integrēto e-veidlapu moduli, tādējādi nodrošinot e-veidlapu atbilstību EK nosacījumiem un ES Oficiālā Vēstneša tehniskajām prasībām.

Turpinot pakāpenisku vienotas un efektīvas digitālās vides izveidi publisko iepirkumu norises atbalstam, 2025. gadā plānots izvērtēt publisko iepirkumu jomas esošo informācijas un komunikācijas tehnoloģiju risinājumu funkcionalitāti un darbības efektivitāti un sagatavot priekšlikumus to attīstībai. Lai atbilstoši dizaina domāšanas principiem rastu pasūtītājiem ērtāko un ātrāko risinājumu iepirkumu izsludināšanai, Birojs sadarbībā ar Valsts digitālās attīstības aģentūru Valsts kancelejas Inovācijas laboratorijas projekta “Inovācijas laboratorija digitalizācijas priekšrocību izmantošanai” ietvaros ar ERAF finansiālu atbalstu īsteno digitālo pakalpojumu Inovācijas sprintu “E-iekirkumu procesu vienkāršošana”.

Eiropas Revīzijas palāta īpašajā ziņojumā 28/2023 “Publiskais iepirkums ES – desmit gados laikposmā līdz 2021. gadam būvdarbu, preču un pakalpojumu līgumu piešķiršanā bijis mazāk konkurences” un Valsts kontrole revīzijas ziņojumā “Problēmas un iespējas publisko iepirkumu attīstībai” ir identificējušas konkurences un efektivitātes problēmas publisko iepirkumu jomā gan ES, gan Latvijā.

Ziņojumos ieteikts uzlabot datu izmantošanu, novērst konkurences šķēršļus un veikt pasākumus, lai uzlabotu iepirkumu efektivitāti un caurspīdīgumu. Tādējādi ir uzsākts darbs pie ES un Latvijas iepirkumu normatīvā regulējuma pārskatīšanas. Prognozējams, ka diskusijas un likumdošanas process, kas vērsts uz identificēto problēmu risināšanu, turpināsies tuvākajos gados. Papildus tam sabiedrības pieprasījums aizvien vairāk fokusējas gan uz procesa, gan arī uz iepirkumu rezultātu efektivitāti. Minētie procesi var nest būtiskas pārmaiņas publisko iepirkumu regulējumā un piemērošanas praksē.

Vienlaikus izteiktāka kļūst nepieciešamība pēc kompetentiem iepirkumu speciālistiem, bet viņu pieejamība ir nepietiekama. Attiecīgi nākotnē arvien vairāk investīcijas būs nepieciešamas iepirkumu speciālistu un Biroja personāla kompetences attīstībā. Kā iespēja uzlūkojama mākslīgā intelekta attīstība, tomēr tā integrēšanai iepirkumu procesos un procesu automatizēšanai nepieciešami papildu resursi un kompetences. Tieši mākslīgā intelekta risinājumiem ir augsts potenciāls uzlabot iepirkumu procesu efektivitāti.

2025. gadā turpināsies Latvijas un Lietuvas iepirkumu uzraudzības iestāžu Eiropas Tehniskā atbalsta instrumenta (TSI) projekts *“Enhancing Green Public Procurement Monitoring in Lithuania and Latvia”*, kura ietvaros paredzēta zaļā publiskā iepirkuma ietekmes mērīšanas metodoloģijas izstrāde Latvijā un Lietuvā, secīgi uzlabojot pasūtītāju spējas uzraudzīt un novērtēt šādu iepirkumu ietekmi un noslīguma fāzē īstenojot arī publisko iepirkumu veicēju kompetences paaugstināšanas pasākumus.

Sadarbībā ar Itāliju un citām ES dalībvalstīm Eiropas Tehniskā atbalsta instrumenta (TSI) 2024. gada uzsaukumā iesniegts starpvalstu projekts *“Leveraging the EU public procurement data space”*. Starp projekta mērķiem ir Latvijas publisko iepirkumu zemsliedzņa datu sagatavošana (salāgošana) automatizētai datu nodošanai ES Publisko iepirkumu datu telpai (PPDS), PVS pielāgojumu izstrāde un datu nodošana PPDS.

BIROJA STRATĒGIJAS UZDEVUMU IZPILDE

I. Darbības mērķis: Efektīva konkurence publisko iepirkumu procedūrās			
Politikas rezultatīvie rādītāji		Rādītājs	Izpilde
1. Publisko iepirkumu īpatsvars, kuriem ir pieteicies tikai viens pretendents	2021	28%	32%
	2022	25%	37%
	2023	28%	26%
	2024	25%	22%
Grozījumi Publisko iepirkumu likumā un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā, kas stājās spēkā 2023. gada 1. janvārī, ir devuši pozitīvu ietekmi rādītājam, samazinot iepirkumu skaitu, kur pieteicies viens pretendents.			
Snieguma rezultatīvie rādītāji			
Integrēts skatījums politikas mērķu īstenošanā		Rādītājs	Izpilde
2. Ieteikumi pārdomātām un pamatotām kvalifikācijas prasībām dažādās nozarēs, informāciju aktualizējot ik gadu (ieteikumu skaits)	2021	1	4
	2022	1	0

2. Ieteikumi pārdomātām un pamatotām kvalifikācijas prasībām dažādās nozarēs, informāciju aktualizējot ik gadu (ieteikumu skaits)	2023	1	1
	2024	1	1
3. Kopīgas apmācības par konkurences ierobežojumu un korupcijas risku novēršanu publiskajos iepirkumos	2021	1	3
	2022	1	2
	2023	6	6
	2024	1	3
2024. gada pavasarī Birojs sadarbībā ar Konkurences padomi, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju aizvadīja trīs kopīgās mācībās "Godīga uzņēmējdarbība iepirkumos". Divās tiešsaistes un vienās klātienes mācībās privātā sektora, kā arī valsts un pašvaldību kapitālsabiedrību pārstāvji ieguva praktiskus ieteikumus uzņēmumu dalībai iepirkumos.			
Vieda un mērķtiecīga uzraudzības politika godīgas uzņēmējdarbības vides veicināšanai			
4. Aktuālo iepirkumu datu skatījumi (unikālo lapas skatījumu skaits gadā)	2021	1750	1507
	2022	3800	5934
	2023	3800	4367
	2024	3800	6444

5. Resorisko pārbaužu skaits Saskaņā ar sākotnējo plānu 2024. gadā bija paredzēts veikt 35 resoriskās pārbaudes, taču jau gada pirmajā ceturksnī tika konstatēti personāla resursa trūkuma riski šī plāna izpildei. Attiecīgi, ņemot vērā ierobežoto personāla kapacitāti Administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanas nodaļā, tika veikta prioritāšu pārvērtēšana, lai nodrošinātu administratīvo pārkāpumu procesu norisi atbilstoši normatīvajam regulējumam. Rezultātā tika pieņemts lēmums samazināt veicamo resorisko pārbaužu skaitu, koncentrējot pieejamos resursus iesniegto iesniegumu izvērtēšanā un administratīvo pārkāpumu procesu nodrošināšanā.	2021	35	38
	2022	35	35
	2023	35	35
	2024	35	28

II. Darbības mērķis: Stratēģiskā iepirkuma un saimnieciskā izdevīguma principu nostiprināšana publiskajos iepirkumos

Politikas rezultatīvie rādītāji

1. Tikai zemākās cenas kritērija īpatsvars publiskā iepirkuma uzvarētāja noteikšanā 2023. gada 1. janvārī stājās spēkā grozījumi PIL, nosakot četras obligātās grupas (projektēšana, projektēšana un būvdarbi, elektropreces un autotransporta līdzekļi, kuri netiek iepirkti tīrā transporta mērķu sasniegšanai), kuru ietvaros pasūtītājam obligāti jāizvēlas saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritērijs. Minētais attiecināms arī uz PIL 9. panta kārtībā rīkoti iepirkumiem jeb tā sauktajiem mazajiem iepirkumiem. Birojs pārskata periodā nodrošinājis gan attiecīgo vadlīniju sagatavošanu, gan informatīvus seminārus pasūtītājiem.	2021	72%	77%
	2022	78%	70%
	2023	77%	73%
	2024	77%	68%

Vienlaikus novērojams, ka arī Biroja veiktās aktivitātes (īkgadējās konferences, sadarbība ar nozaru ekspertiem vadlīniju un ieteikumu sagatavošanā) pēdējo gadu laikā ir vairāk palīdzējušas pasūtītājiem izvērtēt saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriju piemērošanu.

Snieguma rezultatīvie rādītāji

Sabiedrības informētības veicināšana un atgriezeniskās saites nodrošināšana. Iekšējo un ārējo klientu profesionālo iemaņu un izpratnes veicināšana

2. Stratēģisko iepirkumu īpatsvars, kuros piemērotas vides aizsardzības, sociālās atbildības vai inovatīvu risinājumu prasības 2024. gada izpilde – 6 % no veiktajiem iepirkumiem bija atzīme, ka tiem piemērotas vides aizsardzības, sociālās atbildības vai inovatīvu risinājumu prasības.	2021	12%	13%
	2022	13%	12%
	2023	14%	13%
	2024	15%	6%
3. Sadarbībā ar nozaru kompetentajām institūcijām un nozaru profesionālajām organizācijām izstrādāti ieteikumi vērtēšanas kritēriju izvēlei (nozaru skaits)	2021	1	2
	2022	1	0
	2023	1	2
	2024	1	1
4. Sociāli atbildīga iepirkuma vadlīnijas un apmācības 2024. gadā Biroja speciālisti sadarbībā ar Centrālās finanšu un līgumu aģentūras speciālistiem piedalījās seminārā "Labā prakse ES fondu projektu īstenošanā", popularizējot sociāli atbildīgu publisko iepirkumu veikšanu.	2021	Seminārs vebinārs konference	4 attālinātas diskusijas
	2022	1	1
	2023	1	1
	2024	1	1

III. Darbības mērķis: Mērķtiecīga iepirkumu veicēju profesionālā līmeņa paaugstināšana

Snieguma rezultātīvie rādītāji

Sabiedrības informētības vecināšana un atgriezeniskās saites nodrošināšana. Iekšējo un ārējo klientu profesionālo iemaņu un izpratnes vecināšana

1. Izglītojošo pasākumu skaits, izmantojot e-risinājumus – kopējais skaits (videolekcijas, e-mācību moduļi, tiešsaistes semināri un diskusijas)	2021	3 materiāli; 2 informēšanas pasākumi	3 materiāli; 2 informēšanas pasākumi
	2022	5	6 (2 videolekcijas; 1 modulis; 3 tiešsaistes pasākumi)
	2023	5	6 (1 videolekcija; 5 vebināri)
	2024	5	6 (3 vebināri; 2 videolekcijas; 1 lekcija)

Personāla mērķi

Mūsdienīga, saistoša darba vide

Snieguma rezultātīvie rādītāji

Darbinieku iesaistes rādītājs	2021	82%	78%
	2022	85%	90,7%
	2023	87%	n/d

Darbinieku iesaistes rādītājs (dati no Valsts kancelejas aptaujas)	2024	90%	90%
Darbinieku apmierinātība ar Birojā pieejamo informācijas un komunikāciju tehnoloģiju pakalpojumu	2021	80%	97%
	2022	80%	99%
	2023	80%	99%
	2024	80%	97%
Darbinieka personības attīstības iespējas			
Līdzdalība kvalifikācijas celšanā, ne mazāk kā 8 stundas gadā, % no nodarbināto skaita 2024. gadā notika ikgadējā darbinieku darba izpildes novērtēšana, nosakot katram darbiniekam viņa sasniedzamos mērķus, veicamos uzdevumus un mācību vajadzības nākamajam darba izpildes periodam.	2021	88%	88%
	2022	90%	90%
	2023	92%	92%
	2024	95%	95%
Ikgadējās darba izpildes novērtēšanā 4 % darbinieku tika novērtēti ar kopējo vērtējumu – teicami, 62 % darbinieku tika novērtēti ar vērtējumu – ļoti labi un 34 % darbinieku tika novērtēti ar vērtējumu – labi. Pirms ikgadējās darba izpildes novērtēšanas Biroja vadītājs, struktūrvienību vadītāji, piedaloties personāla speciālistam izrunā novērtēšanas procesu un sagaidāmo rezultātu, nodrošinot vienotu izpratni starp vērtētājiem. Katru gadu pēc ikgadējās Birojā nodarbināto darba izpildes novērtēšanas vadītājs, struktūrvienību vadītāji un personāla speciālists vienojas par nepieciešamajām mācību vajadzībām, apstiprinot mācību plānu. Apstiprināto finanšu līdzekļu ietvaros Birojs nodrošina ierēdņu un darbinieku kvalifikācijas celšanu saskaņā ar noteiktajām mācību vajadzībām.			
Darbinieku skaits, kuri jūtas iesaistīti lēmumos, kas skar viņu darbu	2021	80%	78%
	2022	85%	89,8%
	2023	85%	83,3%
	2024	90%	90%

IEPIRKUMU VEICĒJU PROFESIONALIZĀCIJAS STRATĒGIJAS UZDEVUMU IZPILDE

1. Darbības virziens: Metodisko palīdzības rīku pilnveidošana un sistematizēšana

Darbības virziena uzdevumi un rezultāti		Rādītājs	Izpilde
1. Izveidots iepirkumu ceļvedis (sistematizēts metodisko materiālu kopums) 2024. gadā Birojs turpināja darbu pie Iepirkuma ceļveža attīstības, papildinot pieejamo metodisko materiālu klāstu un veicināja popularizēšanu iepirkumu speciālistu vidū.	2023	Iepirkumu ceļveža skatījumu skaits IUB tīmekļvietnē - 10 000	34 496
	2024	Iepirkumu ceļveža skatījumu skaits IUB tīmekļvietnē - 15 000	13 777
2. Izveidots iekšējās informācijas aprites risinājums	2023	Izstrādāta informācijas aprites kārtība	2022.gadā veikta aptauja un darba grupā pieņemts lēmums informācijas aprītei turpināt izmantot 39 koplietošanas mapes un MS Teams

2. Izveidots iekšējās informācijas aprites risinājums	2024	Izstrādāts un ieviests risinājums iekšējās informācijas aprītei	Informācijas aprītei tiek izmantotas koplietošanas mapes un MS Teams
3. Izstrādāts IUB darbinieku profesionālās kompetences celšanas plāns	2023	4	4
	2024	4	4
4. Izveidota stratēģisko partneru ekspertu grupa	2023	3	7
	2024	3	3
5. Samazinās individuālo konsultāciju skaits, nodrošinot plaši pieejamus palīdzības rīkus 2024. gadā Birojs turpināja darbu, apkopojot uzdotajos jautājumos skarto problemātiku, monitorēja situāciju un regulāri gan atjaunoja atbildes uz biežāk uzdotajiem jautājumiem atbilstoši publisko iepirkumu regulējumam, gan publicēja izstrādātus skaidrojumus un lekcijas.	2023	Konsultāciju skaits % pret iepriekšējo gadu -5 %	+13%
	2024	Konsultāciju skaits % pret iepriekšējo gadu -10 %	-17,4%

2.Darbības virziens: Iepirkumu veicēju profesionalitātes attīstība, tos mērķtiecīgi apmācot, tajā skaitā koncentrējot zināšanas un prasmes kompetenču centros

Darbības virziena uzdevumi un rezultāti		Rādītājs	Izpilde
1. Izveidota vienota iepirkumu veicēju mācību programma Valsts administrācijas skolā Mācību programmu tiešsaistē var apgūt, reģistrējoties tās apguvei Valsts administrācijas skolā.	2023	100 pamatlīmeni nokārtojušo iepirkuma speciālistu	491 pamatlīmeni nokārtojušo iepirkuma speciālistu
	2024	150 pamatlīmeni nokārtojušo iepirkuma speciālistu	256 pamatlīmeni nokārtojušo iepirkuma speciālistu

2. Izstrādātas vadlīnijas un mācību kurss, kas nodrošina paaugstinātu kompetenci iepirkuma komisijai virs ES līgumcenu robežvērtībām	2023	30 apmācīto un sertificēto iepirkuma speciālistu	94 apmācīto un sertificēto iepirkuma speciālistu
	2024	50 apmācīto un sertificēto iepirkuma speciālistu	65 apmācīto un sertificēto iepirkuma speciālistu
3. Izveidota iepirkumu speciālistu ekspertu banka (<i>Training of Trainers</i>) un izveidots sadarbības modelis	2023	10 Ekspertu bankā iekļauto speciālistu skaits	69
	2024	20 Ekspertu bankā iekļauto speciālistu skaits	36

3.Darbības virziens: Dato un riskos balstīta IUB snieguma efektivitāte

Darbības virziena uzdevumi un rezultāti		Rādītājs	Izpilde
1. Dato un riskos balstītas darbības kārtības izveide <i>Reizi ceturksnī Biroja vadība analizē Biroja darbības rādītājus un struktūrvienību darbu raksturojošo informāciju, lai operatīvi reaģētu uz pasūtītāju vajadzībām un problēmjaudājumiem.</i>	2023	4 informācijas pārvaldības sanāksmes	4
	2024	4 informācijas pārvaldības sanāksmes	4

2. Risku novērtējuma procesu integrēšana Publikāciju vadības sistēmā	2023	Definētas prasības iestrādei Publikāciju vadības sistēmā	Noslēgts līgums par Publikāciju vadības sistēmas izstrādi, paredzot reitingu rīka iestrādi sistēmā
	2024	PVS iestrādāta e-veidlapu funkcionalitāte	Jaunas PVS izstrāde, ar integrētu e-veidlapu moduli, kas nodrošina iekšējo procesu digitalizāšanu un publisku iepirkumu datu pieejamību

PĀRSKATA PERIODA UZDEVUMU IZPILDE, KAS IZRIET NO ĀRĒJIEM NORMATĪVAJIEM AKTIEM

FM darbības un attīstības stratēģija 2020. – 2024. gadam

Politikas mērķis: Publiskā iepirkuma efektivitāte un stratēģiska izmantošana (videi draudzīgs, inovatīvs un sociāli atbildīgs) publisko resursu izmantošanas veicināšanā:

Publisko iepirkumu īpatsvars, kuriem ir pieteicies tikai viens pretendents	Sasniedzamais rezultāts – 20 %	2024. gadā 21,9 % iepirkumu pieteicies tikai viens pretendents
Tikai zemākās cenas kritērija īpatsvars publiskā iepirkuma uzvarētāja noteikšanā	Sasniedzamais rezultāts – 77 %	2024. gadā 67,5 % gadījumu iepirkuma uzvarētājs noteikts pēc zemākās cenas

