

APSTIPRINĀTS  
XXX  
Iepirkuma komisijas apakškomisijas  
2020. gada 27. janvāra sēdē,  
protokols Nr.11  
ar grozījumiem XXX  
Iepirkuma komisijas apakškomisijas  
2020. gada 19. februāra sēdē,  
protokols Nr.28  
ar grozījumiem XXX  
Iepirkuma komisijas apakškomisijas  
2020. gada 25. februāra sēdē,  
protokols Nr.32

## ATKLĀTA KONKURSA

“VESELĪBAS VEICINĀŠANAS PAKALPOJUMU CENTRA BŪVDARBI”

(IDENTIFIKĀCIJAS NR.XXX)

## NOLIKUMS

XXX,  
2020

## 1. IEPIRKUMA PROCEDŪRA, TĀS IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS

- 1.1. Iepirkuma procedūra tiek rīkota, ievērojot Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL), 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumus Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursa norises kārtība” (turpmāk – MK noteikumi) un citu iepirkuma priekšmetu regulējošo normatīvo aktu prasības.
- 1.2. Iepirkuma procedūras veids – Atklāts konkurss.
- 1.3. Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs: “Veselības veicināšanas pakalpojumu centra būvdarbi”, identifikācijas Nr.XXX (turpmāk - Atklāts konkurss).
- 1.4. Iepriekšējās publikācijas: 28.09.2019. publicēts Iepriekšējais informatīvais paziņojums.

## 2. PASŪTĪTĀJS UN KONTAKTPERSONAS

- 2.1. Pasūtītājs: XXX  
Adrese: XXX  
Reģistrācijas numurs: XXX  
Tālruna numurs: XXX  
e-pasta adrese: XXX
- 2.2. Pasūtītājs kā pārzinis veic pretendenta piedāvājumā saņemto personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt pretendenta / pakalpojumu sniedzēja atlasi, publiska iepirkumu līguma noslēgšanu un izpildi.
- 2.3. XXX Iepirkuma komisija izveidota ar XXX 2017. gada 28. jūnija lēmumu Nr.XXX, tās apakškomisijas (turpmāk tekstā – Komisija) sastāvs apstiprināts ar XXX priekšsēdētāja XXX 18.09.2019. rīkojumu Nr.XXX.
- 2.4. Kontaktpersonas par iepirkuma procedūru: XXX iepirkumu speciāliste XXX, elektroniskā pasta adrese XXX un/vai XXX ekonomists - iepirkumu speciālists XXX, elektroniskā pasta adrese XXX, tālrunis XXX vai XXX.
- 2.5. Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu: Komisijas priekšsēdētājs XXX, tālrunis XXX.

## 3. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS, FINANSĒJUMA AVOTS

- 3.1. **Iepirkuma priekšmets:** Veselības veicināšanas pakalpojumu centra izbūve un Veselības veicināšanas pakalpojumu centra inženiertīklu pieslēguma ierīkošana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (skatīt 1.pielikumā) un līguma projektu (9.pielikums). Iepirkums netiek dalīts, jo minētie darbi ir saistīti vienota mērķa sasniegšanai, tie veicami vienlaicīgi.
- 3.2. CPV kods: 45210000-2 (*ēku celtniecības darbi*), papildus CPV kodi: 45300000-0 (*ēku instalācijas darbi*), 45200000-9 (*pilnīgas vai daļējas izbūves darbi un inženiertehniskie darbi*).
- 3.3. Būvdarbu izpildes vieta – XXX.
- 3.4. Līguma izpildes termiņš – 26 (divdesmit seši) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
- 3.5. Būvdarbu garantijas termiņš ir 60 (sešdesmit) mēneši no akta par būves pieņemšanas ekspluatācijā parakstīšanas dienas.
- 3.6. Maksājumu kārtība atrunāta Iepirkuma līguma projektā (skatīt 9.pielikumu).
- 3.7. Būvdarbus paredzēts īstenot ar Eiropas Savienības Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējumu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.2. specifiskā atbalsta mērķa “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” projekta “Veselības veicināšanas pakalpojumu centra izveide” Nr. 5.6.2.0/19/I/007 ietvaros, un no pašvaldības budžeta (aizņēmuma) līdzekļiem.

## 4. PRETENDENTS UN APAKŠUZŅĒMĒJI

- 4.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu Atklātā konkursā. Piegādātājs – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā

kārtībā reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem).

- 4.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, iesniedzamajiem dokumentiem ir jāpievieno dokuments, kurā noteikts personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījums konkrētā līguma izpildē, un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt personu apvienību Atklātā konkursā un dalībnieku vārdā parakstīt visus dokumentus (skat. 7.11.p.), ja vien tos neparaksta visi.
- 4.3. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. PIL 63. panta trešās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

## **5. IESPĒJAS IEPAZĪTIES AR KONKURSA NOLIKUMU UN TĀ SAŅEMŠANA**

- 5.1. Pasūtītājs publicē paziņojumu par līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē: XXX.
- 5.2. Ieinteresētais piegādātājs var saņemt Atklāta konkursa nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju, lejupielādējot to elektroniskajā formātā EIS e-konkursu apakšsistēmā XXX.
- 5.3. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Atklātā konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS XXX e-konkursu apakšsistēmā šī atklātā konkursa sadaļā.
- 5.4. Komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski.
- 5.5. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus, papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu uzdod EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Atklāta konkursa sadaļā.
- 5.6. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums līdz pasūtītāja darba dienas beigām – pirmdienās līdz 17:30, piektdienās līdz 16:30, pārējās darba dienās līdz 17:00. Pēc darba laika iesniegtais jautājums tiek uzskatīts par saņemtu nākošajā darba dienā.
- 5.7. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Atklāta konkursa nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.8. Komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Atklāta konkursa sadaļā.
- 5.9. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot EIS e-konkursu apakšsistēmā XXX šī Atklāta konkursa sadaļā publicētajai informācijai, t.sk. Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, par Atklāto konkursu.
- 5.10. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja EIS e-konkursu apakšsistēmā.

## **6. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA**

- 6.1. Piedāvājumu drīkst iesniegt sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.
- 6.2. Saskaņā ar PIL 39. panta pirmo daļu, piedāvājumi Atklātajā konkursā ir iesniedzami tikai ELEKTRONISKI, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamās Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmu. Ārpus Elektronisko

iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.

- 6.3. Lai pretendents iesniegtu piedāvājumu Elektronisko iepirkumu sistēmas e-pasūtījumu apakšsistēmā rīkotā iepirkuma procedūrā, tas reģistrējas Elektronisko iepirkumu sistēmā (reģistrācijas informāciju sk. šeit: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE>) vai piedāvājumu e-konkursu apakšsistēmā iesniedz, izmantojot citu informācijas sistēmu, kas paredzēta elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai un kas ir spējīga sadarboties ar e-konkursu apakšsistēmu atbilstoši to normatīvo aktu regulējumam, kas nosaka elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai izmantojamo informācijas sistēmu tehniskās prasības.
- 6.4. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš un atvēršanas laiks – **2020. gada 13. marts, plkst.10:00** pēc vietējā laika (*Ar grozījumiem Komisijas 2020. gada 25. februāra sēdē, protokols Nr.32*).
- 6.5. Komisija atver elektroniski iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.6. Piedāvājumu atvēršana notiek izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamos rīkus pieteikumu elektroniskai saņemšanai.
- 6.7. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
- 6.8. Ja pretendents datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

## 7. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU

- 7.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:
  - 7.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;
  - 7.1.2. gadījumā, ja pretendents elektroniski aizpildāmos dokumentus ir sagatavojis ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējis sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem, pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām;
  - 7.1.3. gadījumā, ja pretendents sagatavojot elektronisko piedāvājumu ir šifrējis to ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājis piedāvājumu ar elektronisku atslēgu un paroli, pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām.
- 7.2. Piedāvājuma veidlapas jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
- 7.3. Visus dokumentus pretendents iesniedz elektroniskā formā un pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs parakstīt pretendentu pārstāvēt tiesīga vai tās pilnvarota persona gan ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (sistēmas paraksts), gan ar drošu elektronisko parakstu, izņemot:
  - 7.3.1. pretendenta piedāvājuma nodrošinājumu, kas jāparaksta piedāvājuma **nodrošinājuma devējam**, ar drošu elektronisko parakstu,
  - 7.3.2. būvniecības tāmes, kuras jāparaksta attiecīgā būvju veidā sertificētam būvspeciālistam atbilstoši nolikuma 9.1.12.punkta nosacījumiem un gadījumā, ja attiecīgajam speciālistam nav elektroniskā paraksta, tāmēs norāda speciālista vārdu, uzvārdu un sertifikāta numuru un pievieno speciālista apliecinājumu par minētās tāmes sastādīšanu, ievērojot nolikuma 9.3.6. punkta prasības.

- 7.4. **Piedāvājums jāparaksta un EIS sistēmā jāiesniedz pretendentu pārstāvēt tiesīgai personai**, vai viņa pilnvarotajai personai - pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma un kopijas pareizības apliecināšanai.
- 7.5. Pretendentiem jā sagatavo piedāvājumi tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursa apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 7.6. Ja pretendenta piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc pieteikumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 7.7. Piedāvājumā jāiekļauj:
- 7.7.1. Piedāvājuma nodrošinājums;
  - 7.7.2. Pieteikums dalībai konkursā;
  - 7.7.3. Pretendenta kvalifikācijas (atlases) dokumenti;
  - 7.7.4. Tehniskā piedāvājuma dokumenti;
  - 7.7.5. Finanšu piedāvājuma dokumenti - tikai Excel formātā.
- 7.8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" ietvertajām prasībām.
- 7.9. Pēc Komisijas pieprasījuma, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pretendentam jāuzrāda dokumenta oriģināls vai jāiesniedz apliecināta dokumenta kopija.
- 7.10. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 7.11. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu apvienībā vai personu apvienības pilnvarotais pārstāvis (skat.4.2.).
- 7.12. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā ietvertos nosacījumus (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursa apakšsistēmas šā Atklātā konkursa sadaļā).

## **8. PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS, SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMI**

- 8.1. Pretendentam kopā ar piedāvājumu ir jāiesniedz no pretendenta puses neatsaucams piedāvājuma nodrošinājums, kas parakstīts ar piedāvājuma nodrošinājuma devēja drošu elektronisko parakstu.
- 8.2. Piedāvājums jānodrošina 100000,00 EUR (viens simts tūkstoši *euro*) apmērā ar:
- 8.2.1. Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrētas kredītiestādes, tās filiāles vai ārvalstī reģistrētas kredītiestādes filiāles garantiju<sup>1</sup>;
  - 8.2.2. vai Latvijas Republikā reģistrētas akciju sabiedrības vai Eiropas komercsabiedrības, vai savstarpējās apdrošināšanas kooperatīvā sabiedrības, kurai saskaņā ar Apdrošināšanas un pārāpdrošināšanas likumu ir tiesības veikt apdrošināšanu, polisi<sup>1</sup>. Apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai par visu noteikto apdrošināšanas summu polisē uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi. Samaksu apliecinošs dokuments iesniedzams kopā ar polisi;

<sup>1</sup> Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz iestāde, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā. Banku un apdrošinātāju, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt attiecīgi: <https://www.fktk.lv/tirgus-dalibnieki/>

- 8.2.3. vai naudas summas iemaksu pasūtītāja bankas kontā: Nr.XXX, banka AS “SEB banka”, bankas kods UNLALV2X, līdz Atklātā konkursa piedāvājumu iesniegšanas brīdim, kas norādīts nolikuma 6.4.punktā. Par pasūtītāja kontā saņemtiem piedāvājuma nodrošinājumiem, Komisija pārliecināsies, uzsākot piedāvājumu atvēršanas sanākumi. Par iemaksātu piedāvājuma nodrošinājumu tiks atzīts tikai tāds maksājums, kas līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim ir saņemts pasūtītāja norādītajā norēķinu kontā.
- 8.3. Piedāvājuma nodrošinājuma dokumentā jābūt norādītam pretendentam un tā reģistrācijas numuram, kā arī Atklātā konkursa nosaukumam un/vai identifikācijas numuram. Papildu jānorāda, ka bankas garantija vai apdrošināšanas polise ir neatsaucama un stājas spēkā nolikuma 8.4. punktā norādītajos gadījumos pēc pasūtītāja pirmā pieprasījuma bezierunu kārtībā.
- 8.4. Pasūtītājs ietur pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu vai nodrošinājuma garantijas izsniedzējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
- 8.4.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- 8.4.2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma izpildes nodrošinājumu;
- 8.4.3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 8.5. Piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņam ir jābūt **6 (seši) mēneši** no nolikumā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas, izņemot PIL 68. panta septītajā daļā un MK noteikumu 14. punktā noteikto gadījumu, kad termiņu skaita no Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā noteiktās piedāvājumu iesniegšanas dienas.
- 8.6. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jāstājas spēkā ne vēlāk kā piedāvājumu atvēršanas dienā, izņemot PIL 68.panta septītā daļā un MK noteikumu 14.punktā noteikto gadījumu, kad termiņu skaita no Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā noteiktās piedāvājumu iesniegšanas dienas. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
- 8.6.1. piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņam;
- 8.6.2. pretendentam, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, līdz dienai, kad tas iesniedz līguma izpildes nodrošinājumu;
- 8.6.3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 8.7. Piedāvājuma nodrošinājumu pasūtītājs atdod pretendentiem šādā kārtībā:
- 8.7.1. pretendentam, ar kuru pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu, pēc līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas,
- 8.7.2. pārējiem pretendentiem - pēc piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņa beigām vai pēc iepirkuma līguma noslēgšanas atkarībā no tā, kurš no gadījumiem iestājas pirmais.
- 8.8. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam vismaz uz vienu no dalībniekiem, un tam jāattiecas uz konkrēto Atklāto konkursu un jāatbilst tā nosacījumiem.
- 8.9. Pretendenta piedāvājums, par kuru nebūs iesniegts piedāvājuma nodrošinājums Atklāta konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā vai noteiktajā apmērā, vai nebūs pievienots piedāvājuma nodrošinājuma apmaksu apliecināošs dokuments, tiks uzskatīts par Atklāta konkursa nolikuma prasībām neatbilstošu, un pretendents tiks noraidīts bez tālākas vērtēšanas.
- 8.10. Līguma izpildes nodrošinājums **1% (viens procents)** no līgumcenas (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa Atklātā konkursa uzvarētājam būs jāiesniedz pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas, kā:
- 8.10.1. Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrētas kredītiestādes, tās filiāles vai ārvalstī reģistrētas kredītiestādes filiāles garantija;

- 8.10.2. vai Latvijas Republikā reģistrētas akciju sabiedrības vai Eiropas komercsabiedrības, vai savstarpējās apdrošināšanas kooperatīvā sabiedrības, kurai saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapsdrošināšanas likumu ir tiesības veikt apdrošināšanu, polise;
- 8.10.3. vai naudas iemaksa XXX (kods XXX) norēķinu kontā Nr.XXX, banka AS “SEB banka”, bankas kods UNLALV2X.
- 8.11. Līguma izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā līdz iepirkuma līgumā paredzētā garantijas termiņa nodrošinājuma noformēšanai, jābūt no pretendenta puses neatsaucamam, un pasūtītājs ir tiesīgs iepirkuma līguma pārkāpuma apmērā to ieturēt vai saņemt no nodrošinājuma devēja pēc pirmā pieprasījuma.
- 8.12. Garantijas termiņa saistību izpildes nodrošinājums **1 %** apmērā no Uzņēmēja realizēto būvdarbu vērtības bez pievienotās vērtības nodokļa Atklātā konkursa uzvarētājam būs jāiesniedz līdz Uzņēmēja saistību izpildes akta sastādīšanai (skatīt līguma projekta 1.7. punktu) kā:
- 8.12.1. Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrētas kredītiestādes, tās filiāles vai ārvalstī reģistrētas kredītiestādes filiāles garantija;
- 8.12.2. vai Latvijas Republikā reģistrētas akciju sabiedrības vai Eiropas komercsabiedrības, vai savstarpējās apdrošināšanas kooperatīvā sabiedrības, kurai saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapsdrošināšanas likumu ir tiesības veikt apdrošināšanu, polise;
- 8.12.3. vai iemaksa XXX (kods XXX) norēķinu kontā Nr.XXX, banka AS “SEB BANKA”, bankas kods UNLALV2X.
- 8.13. Garantijas termiņa saistību izpildes nodrošinājumam jābūt nepārtrauktam un spēkā līdz būvdarbu garantijas termiņa beigām. Līdz garantijas termiņa saistību izpildes nodrošinājuma noformēšanai, būvdarbu un tajos izmantoto materiālu/ iekārtu garantija tiek nodrošināta ar līgumcenas ieturējumu līguma izpildes gala norēķinam.

## **9. PRASĪBAS PRETENDENTAM, TĀ PIEDĀVĀJUMAM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

### **9.1. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti**

Atlases dokumentus pretendents sagatavo un iesniedz, ievērojot šādas prasības:

*Pretendenta atbilstība profesionālās darbības veikšanai*

- 9.1.1. Pretendentam jāiesniedz pieteikums dalībai Atklātā konkursā (saskaņā ar 2.pielikumu).
- 9.1.2. Pretendentam jāiesniedz dokuments, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu. Par Latvijas Republikā reģistrētu uzņēmumu pārstāvēt tiesīgām personām, kas reģistrētas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, pasūtītājs pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv).
- 9.1.3. Pretendents (juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), pretendenta norādītie apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska būvdarbu līguma vērtības, pretendenta norādītās personas uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, normatīvajos tiesību aktos

noteiktajos gadījumos *ir reģistrētas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā* vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvie akti to paredz (neattiecas uz fiziskām personām).

- 9.1.3.1. Par reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, pasūtītājs pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv),
  - 9.1.3.2. Par reģistrāciju kā saimnieciskās darbības veicējam, pasūtītājs pārliecināsies Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā [www.vid.gov.lv](http://www.vid.gov.lv),
  - 9.1.3.3. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs (*ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda veida reģistrāciju*) izdots dokuments par reģistrācijas faktu.
- 9.1.4. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā PIL 42. panta pirmajā daļā noteiktos gadījumos.
- 9.1.5. Saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu pretendentam, tā valdes un padomes loceklim, pārstāvēt tiesīgai personai un prokūristam, personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistīta ar filiāli, personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktām prasībām, nevar būt noteiktas nacionālās vai starptautiskās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. *(Ar grozījumiem Komisijas 2020. gada 19. februāra sēdē, protokols Nr.28)*
- 9.1.6. Pretendentam jābūt neatkarīgi no konkurentiem izstrādātam piedāvājumam. Pretendentam jāiesniedz apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu, atbilstoši nolikuma 3.pielikumam.
- 9.1.7. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), pretendenta norādītie apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska būvdarbu līguma vērtības, pretendenta norādītās personas uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas veiks būvdarbus, *ir reģistrētas Būvkomersantu reģistrā* vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 9.1.7.1. Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmas mājaslapā internetā <https://bis.gov.lv/bisp/>;
  - 9.1.7.2. Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz attiecīgajā ārvalstī reģistrācijas/licencēšanas/ sertificēšanas faktus apliecinājoši dokumenti, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa.
  - 9.1.7.3. Pretendentam un/vai saistītajām personām, kas nav reģistrētas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tās tiks atzītas par uzvarētāju, tās pirms līguma slēgšanas reģistrēsies Būvkomersantu reģistrā. *Uz būvdarbu uzsākšanas brīdi, saskaņā ar Būvniecības likuma 22.pantu, komersantam (tai skaitā ārvalstu komersantam) jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā, norādot vismaz vienu būvspeciālistu reģistrā reģistrētu būvspeciālistu. Attiecīgi Būvniecības informācijas sistēmas būvspeciālistu reģistrā ir paredzēts reģistrēt arī būvspeciālistus, kas būs īslaicīgo pakalpojumu sniedzēji.*

*Pretendenta atbilstība saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim.*



9.1.8. Prasība: Pretendenta vidējam **gada** finanšu apgrozījumam **būvdarbos** (*Būvkomersantu reģistrā reģistrētais finanšu apgrozījums būvdarbos*) par iepriekšējiem trīs noslēgtiem finanšu gadiem vai nostrādātajā laika periodā (ja pretendents ir dibināts vēlāk vai attiecīgajā tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem) jābūt ne mazākam par 10 000 000 EUR (desmit miljoniem *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa.

Jāiesniedz: izziņa par pretendenta vidējo gada finanšu apgrozījumu **būvdarbos** par iepriekšējiem trīs noslēgtiem finanšu gadiem vai nostrādātajā laika periodā (ja pretendents ir dibināts vēlāk vai attiecīgajā tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem).

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tās finanšu apgrozījums būvdarbos ir visu to dalībnieku kopējais finanšu apgrozījums būvdarbos, kuri ir finansiāli atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi. Jāiesniedz atbilstoša izziņa par personu apvienības finanšu apgrozījumu būvdarbos.

Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē, un kurā paredzēta solidāra atbildība par iepirkuma līguma izpildi.

Piegādātājs, kas pamatotu iemeslu dēļ nevar iesniegt pasūtītāja pieprasītos dokumentus, ir tiesīgs apliecināt savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli ar jebkuriem citiem dokumentiem, ja pasūtītājs uzskata tos par piemērotiem.

9.1.9. Prasība: Pretendentam ir jābūt pieejamiem brīviem finanšu līdzekļiem vai pieejamiem kredītresursiem tādā kredītiestādē, kurai ir tiesības sniegt finanšu pakalpojumus Latvijas Republikā vai Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī, ne mazāk kā 500000 EUR (pieci simti tūkstoši *euro*) apmērā vai ekvivalenta summa citā valūtā, kas var tikt rezervēti iepirkuma priekšmetā noteikto darbu nodrošināšanai.

Jāiesniedz: Kredītiestādes, kurai ir tiesības sniegt finanšu pakalpojumus Latvijas Republikā vai Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī, apliecinājums, ka pretendents ir pieejami (brīvi no jebkādam saistībām) finanšu līdzekļi 500000 EUR (pieci simti tūkstoši *euro*) apmērā vai ekvivalenta summa citā valūtā, kas gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības iepirkuma procedūras ietvaros, var tikt rezervēti un izmantoti darbu izpildei iepirkuma procedūras ietvaros, vai bankas izsniegt apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības iepirkuma procedūras ietvaros, tam tiks piešķirts kredīts 500000 EUR (pieci simti tūkstoši *euro*) apmērā vai ekvivalenta summa citā valūtā, darbu izpildei iepirkuma procedūras ietvaros.

Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad minēto prasību pretendents var apliecināt ar pretendenta viena dalībnieka vai summējot dalībnieku, kuri ir solidāri atbildīgi par visa līguma izpildi, brīvos finanšu līdzekļus.

#### *Pretendenta atbilstība tehniskām un profesionālām spējām*

9.1.10. Prasība: Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā un līdz nolikumā noteiktai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze:

9.1.10.1. ēkas jaunbūves vai pārbūves būvdarbos ar kopējo platību ne mazāku kā 4200m<sup>2</sup> un šī objekta būvniecības kopējās izmaksas ir vismaz 5000000 EUR (pieci miljoni *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pieredzi apliecinotam objektam jābūt nodotam ekspluatācijā.

9.1.10.2. ceļa, ielas vai laukuma jaunbūvē vai pārbūvē ar cietā seguma kopējo platību ne mazāku kā 5800m<sup>2</sup>. Pieredzi apliecinotam objektam jābūt nodotam ekspluatācijā.

*Nolikuma 9.1.10.1. un 9.1.10.2.punktos norādīto pieredzi var apliecināt arī viena līguma/ objekta ietvaros.*

Jāiesniedz: Saraksts par pretendenta pieredzi, kas sagatavots atbilstoši šim nolikumam pievienotajai veidnei (4.pielikums), pievienojot pasūtītāja atsaukumi par pretendenta

norādīto pieredzi (veiktiem darbiem objektā), kas apliecina tā atbilstību nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām un aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā. Pretendents var apliecināt atbilstību arī ar citiem dokumentiem. Iesniegtajos dokumentos jābūt norādītai visai nepieciešamajai informācijai, kas apliecina pretendenta kvalifikācijas prasību atbilstību.

Ja pretendents pieredzi apliecina ar objektu, kurā veikti pārbūves darbi, jāiesniedz apliecinājums par būves vai tās daļas gatavību ekspluatācijai vai citi pierādījumi, lai pasūtītājs pārlicinātos par objektā veiktiem pārbūves apjomiem.

Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, pretendents pieredzi var apliecināt ar viena dalībnieka individuālo prasībām atbilstošu pieredzi.

Dalībnieka pieredzei, kas iegūta cita pretendenta vai personu apvienības sastāvā, jābūt nošķiramai un dokumentāli pierādāmai.

Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no pretendenta kvalifikāciju (t.sk. izpildīto darbu) apstiprinošus dokumentus – izrakstu/us no būvdarbu žurnāla, būvatļaujas kopiju, aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā u.c. dokumentus, kas apliecina sniegto ziņu patiesumu.

9.1.11. Pretendenta rīcībā ir jābūt šādiem speciālistiem, kas līguma piešķiršanas gadījumā darbosies šī līguma izpildē:

9.1.11.1. **atbildīgais būvdarbu vadītājs**, kurš ir sertificēts ēku būvdarbu vadīšanā un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā un līdz nolikumā noteiktai piedāvājuma iesniegšanas dienai kā atbildīgais ēku būvdarbu vadītājs, vadījis ēkas jaunbūves vai pārbūves būvdarbus ar kopējo platību ne mazāku kā 4200m<sup>2</sup> un objekta būvniecības kopējās izmaksas ir vismaz 5000000 EUR (pieci miljoni *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pieredzi apliecinotam objektam jābūt nodotam ekspluatācijā.

Jāiesniedz: saraksts par atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredzi, pievienojot pasūtītāja atsaukmi par speciālista norādīto pieredzi (veiktiem darbiem objektā), kas apliecina tā atbilstību nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām un aktu par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā. Speciālists var apliecināt atbilstību prasībām arī ar citiem dokumentiem. Iesniegtajos dokumentos jābūt norādītai visai nepieciešamajai informācijai, kas apliecina speciālista kvalifikācijas prasību atbilstību prasībām.

Ja pretendents pieredzi apliecina ar objektu, kurā veikti pārbūves darbi, jāiesniedz apliecinājums par būves vai tās daļas gatavību ekspluatācijai vai citi pierādījumi, lai pasūtītājs pārlicinātos par objektā veiktiem pārbūves apjomiem.

Atbildīgajam būvdarbu vadītājam jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta līgumdarbiniekam, vai jāiesniedz savstarpēja vienošanās par darbu konkrētā iepirkuma ietvaros, kurā ir arī apliecinājums, ka, uzvaras gadījumā, līdz būvdarbu līguma noslēgšanai viņš tiks pierēģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta līgumdarbinieks;

9.1.11.2. sertificēts ēku būvdarbu vadītājs, kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā un līdz nolikumā noteiktai piedāvājuma iesniegšanas dienai kā **ēku būvdarbu vadītājs**, vadījis ēkas ar baseinu jaunbūves vai pārbūves būvdarbus, kur baseina celiņu kopējais garums ir **vismaz** 100m. Pieredzi apliecinotam objektam jābūt nodotam ekspluatācijā. (*Ar grozījumiem Komisijas 2020. gada 19. februāra sēdē, protokols Nr.28*)

Jāiesniedz: saraksts par būvdarbu vadītāja pieredzi, pievienojot pasūtītāja atsaukmi par speciālista norādīto pieredzi (veiktiem darbiem objektā), kas apliecina tā atbilstību nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām un aktu par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā. Speciālists var apliecināt atbilstību prasībām arī ar citiem dokumentiem. Iesniegtajos dokumentos jābūt norādītai

visai nepieciešamajai informācijai, kas apliecina speciālista kvalifikācijas prasību atbilstību prasībām.

Ja pretendents pieredzi apliecina ar objektu, kurā veikti pārbūves darbi, jāiesniedz apliecinājums par būves vai tās daļas gatavību ekspluatācijai vai citi pierādījumi, lai pasūtītājs pārliecinātos par objektā veiktiem pārbūves apjomiem.

*Nolikuma 9.1.11.1. un 9.1.11.2.punktos norādītās prasības var tikt apliecinātas arī ar vienu speciālistu un/ vai viena līguma/ objekta ietvaros.*

- 9.1.11.3. ceļu būvdarbu vadītājs, kas ir sertificēts attiecīgajā reglamentētajā sfērā;
- 9.1.11.4. ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadītājs, kas ir sertificēts attiecīgajā reglamentētajā sfērā;
- 9.1.11.5. siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadītājs, kas ir sertificēts attiecīgajā reglamentētajā sfērā;
- 9.1.11.6. sadales un lietotāju gāzes apgādes sistēmu būvdarbu vadītājs, kas ir sertificēts attiecīgajā reglamentētajā sfērā;
- 9.1.11.7. elektroietaišu ar spriegumu 1 – 35 kilovoltiem izbūves darbu vadītājs, kas ir sertificēts attiecīgajā reglamentētajā sfērā;
- 9.1.11.8. elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadītājs, kas ir sertificēts attiecīgajā reglamentētajā sfērā;
- 9.1.11.9. darba aizsardzības koordinators (*persona, kas:*
  - 1) *normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir saņēmusi būvprakses sertifikātu būvdarbu vadīšanas un būvuzraudzības jomā un atbilst vismaz vienai no šādām prasībām:*
    - 1.1) *apguvusi pamatlīmeņa zināšanas darba aizsardzībā (teorijas sadaļu) un specializētās darba aizsardzības zināšanas būvniecībā.*
    - 1.2) *vai ieguvusi pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā,*  
VAI
  - 2) *ieguvusi otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā).*

**Jāiesniedz:** veidlapa saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu un speciālistu kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu (sertifikātu vai licenču) kopijas, ja attiecīgajam speciālistam nav nepieciešama reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

Par speciālistiem piešķirtajiem sertifikātiem pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmas mājaslapā internetā <https://bis.gov.lv/bisp/> pieejamajā Būvspeciālistu reģistrā.

**Dokumenti ārvalstu būvdarbu vadītājiem, kuriem profesionālā kvalifikācija iegūta ārzemēs:** Ja pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, un šis speciālists nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno dokumenti, kas pierāda, ka speciālists ir atbilstoši kvalificēts ārvalstī, kur tas ir reģistrēts (vai kurā ieguvis izglītību, ja speciālistu reģistrāciju neparedz attiecīgās valsts normatīvie akti). *Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts, kurā speciālists pastāvīgi strādā, attiecīgajā profesijā prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.*

*Pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz līguma noslēgšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijā reglamentētā profesijā (ja attiecināms).*

- 9.1.12. Būvprojekta tāmes ir tiesīgs sastādīt un pārbaudīt attiecīgā būvju veidā sertificēts būvspeciālists, kuram ir patstāvīgās prakses tiesības būvinženiera vai citā saistītā inženierzinātnes profesijā. Ja tāmes sastādītājam nav attiecīga sertifikāta, tāmes

pārbauda un paraksta sertificēts būvspeciālists, kuram ir tiesības to veikt. Ja tāmes sastādījis sertificēts būvspeciālists, otra būvspeciālista paraksts nav nepieciešams. Attiecīgiem sertifikātiem jābūt derīgiem piedāvājuma iesniegšanas dienā. Par speciālistiem piešķirtajiem sertifikātiem pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmas mājaslapā internetā <https://bis.gov.lv/bisp/> pieejamajā Būvspeciālistu reģistrā. Ja pretendents līgumu izpildei plāno piesaistīt speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, un šis speciālists nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno dokumenti (un to tulkojumi latviešu valodā), kas pierāda, ka speciālists ir atbilstoši kvalificēts ārvalstī, kur tas ir reģistrēts (vai kurā ieguvis izglītību, ja speciālistu reģistrāciju neparedz attiecīgās valsts normatīvie akti). *Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.*

- 9.1.13. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs iesniedz aizpildītas 6. un 8. pielikuma veidlapas un pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 9.1.14. Piedāvājumā jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuru veicamo darbu vērtība ir 10% vai lielāka no kopējās iepirkuma līguma vērtības, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu un/vai veicamo būvdarbu vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā Atklātā konkursa ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Jāiesniedz aizpildīta 7. un 8. pielikuma veidlapa.
- 9.1.15. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Iesniedzot Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no publiska būvdarbu līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokuments latviešu valodā pieejams <http://espd.eis.gov.lv/>.

## 9.2. Tehniskais piedāvājums

Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo un iesniedz, ievērojot šādas prasības:

- 9.2.1. Pretendentam ir jānodrošina nolikumā norādītā objekta būvdarbiem nepieciešamais tehniskais aprīkojums (iekārtas, instrumenti), darbaspēks, materiāli u.c. resursi. Jāiesniedz Pretendenta apliecinājums (brīvā formā), ka minētā iepirkuma līguma sekmīgai izpildei tam ir pieejami nepieciešamie cilvēkresursi, tehniskais aprīkojums, ražošanas iekārtas, instrumenti, materiāli un cits tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams konkrēto būvdarbu veikšanai.
- 9.2.2. Jāiesniedz apliecinājums, ka ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas, tiks iesniegts būvdarbu izpildes kalendārais grafiks un naudas plūsmas grafiks (ievērtējot Objekta piekļuvei izbūvējamā ceļa izbūves grafiku un Objekta elektroapgādes pieslēguma izbūves grafiku) ar detalizāciju, kas Pasūtītājam ļauj izsekot Būvdarbu intensitātei Objektā un prognozēt starpposmu maksājumu summas.

- 9.2.3. Tehniskajam piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, būvprojektam (ar paskaidrojošo informāciju) un būvprojektā norādītiem būvdarbu apjomiem (pievienoti elektroniski). Tehniskā piedāvājuma darbu apjomu atbilstība būvprojektam tiks pārbaudīta saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formās iekļautiem darbu apjomiem. **Par tehniskā piedāvājuma sastāvdaļu tiek uzskatītas būvniecības tāmes**, kas sagatavotas atbilstoši šī nolikuma 9.3.5.punkta noteikumiem - kā finanšu piedāvājuma sastāvdaļa. *Pretendentam būvniecības tāmes nav nepieciešams iesniegt atkārtoti gan finanšu piedāvājuma, gan tehniskā piedāvājuma sastāvā – šie dokumenti iesniedzami finanšu piedāvājuma sastāvā, bet tiks vērtēti arī tehniskā piedāvājumu vērtēšanas gaitā.*
- 9.2.4. Visiem darbu apjomu sarakstos vai būvprojektā minētajiem konkrētas izcelsmes materiāliem, izstrādājumiem, instrumentiem un standartiem var tikt piedāvāti ekvivalenti, ja tiek sasniegti būvprojektā iekļautie tehniskie rādītāji.
- 9.2.4.1. **Ja tiek piedāvāti ekvivalenti materiāli no būvprojektā noteiktā:**
- 9.2.4.1.1. pretendents ir jādzēš esošais ieraksts un jānorāda tikai konkrētais piedāvātais materiāls (ražotājs, modelis), nevis tikai atsauce “vai ekvivalents” UN
- 9.2.4.1.2. jāiesniedz piedāvājumā kā ekvivalentu norādīto materiālu un būvprojektā norādīto materiālu tehnisko datu salīdzinājumu tabulas, kā arī aprēķinus, skaidrojumu (tostarp, kurai pozīcijai attiecināma kura piedāvājumam pievienotā datu lapa) utml., pamatojot, ka piedāvājumā norādītie materiāli ir ekvivalenti un to kvalitātes rādītāji ir tādi paši vai labāki un ekonomiskāki par būvprojektā norādītiem.
- 9.2.4.2. Gadījumā, ja pretendents piedāvā darbu apjomu sarakstos vai būvprojektā minētos konkrētos materiālus, no finanšu piedāvājuma **tāmēm nepieciešams izņemt atsauci ”vai ekvivalents”**.

### 9.3. Finanšu piedāvājums

Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo un iesniedz, ievērojot šādas prasības:

- 9.3.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* bez PVN, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena ar PVN. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņems vērā cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 9.3.2. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar darbu izpildi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Atklātā konkursa nolikumu un iepirkuma līguma nosacījumiem.
- 9.3.3. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz vienību izmaksu pieaugumu.
- 9.3.4. Pretendentam jāiesniedz finanšu piedāvājums, kurā “Vienības izmaksas” un “Kopā uz visu apjomu” visas pozīcijas norādītas ar precizitāti divi cipari (ne vairāk) aiz komata.
- 9.3.5. Finanšu piedāvājums ir pretendenta sagatavotās tāmes saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumu Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” un to **5., 6. un 7.** pielikuma prasībām. Pretendents sagatavo tāmes saskaņā ar būvprojektā un to paskaidrojošā informācijā norādītiem darbu apjomiem.
- 9.3.6. Būvprojekta tāmes sagatavo **Excel formātā** un tās paraksta nolikuma 9.1.12. punktā noteiktās personas ar drošu elektronisko parakstu. Gadījumā, ja attiecīgajiem speciālistiem nav elektroniskā paraksta, tāmēs norāda speciālista vārdu, uzvārdu un sertifikāta numuru **un pievieno speciālista apliecinājumu** par minētās tāmes sastādīšanu.

## 10. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 10.1. Komisija slēgtā sēdē atlasa pretendentes saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Atklātā konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas saimnieciski visizdevīgāko pretendenta piedāvājumu.

- 10.2. Uzsākot pretendenta piedāvājuma vērtēšanu Komisija izvērtē:
- 10.2.1. vai pretendents iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu, saskaņā ar nolikuma 8.punktā noteiktajām prasībām. Ja pretendenta piedāvājuma nodrošinājums neatbilst kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, tad Komisija noraida pretendentu no iepirkuma procedūras un tā piedāvājumu nevērtē;
  - 10.2.2. vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā norādītajām prasībām. Ja pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, un ja trūkumi ir būtiski, kas neļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumus, tad Komisijai ir tiesības pretendentu noraidīt no iepirkuma procedūras un tā piedāvājumu nevērtēt.

### 10.3. Atlases dokumentu (kvalifikācijas) vērtēšana

- 10.3.1. Komisija pārbauda pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma kvalifikācijas prasībām.
- 10.3.2. Pretendentu kvalifikācija pārbaudes laikā Komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai. Pasūtītājs par reģistrācijas faktu Latvija Republikā reģistrētiem pretendentiem, tā piedāvātiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājas lapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv).
- 10.3.3. Lai pārbaudītu pretendenta tiesības veikt būvdarbus atbilstoši Būvniecības likuma 13.un 22. panta prasībām, kā arī pretendenta apgrozījumu par iepriekšējiem trīs gadiem, Komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmas mājas lapā internetā <https://bis.gov.lv/bisp/>. Pretendents pievieno piedāvājumam (iekļauj pretendenta atlases dokumentos) jebkurus dokumentus, kas apliecina tā tiesības veikt būvdarbus atsevišķās nozarēs, kā arī apgrozījumu, ja šī informācija nav reģistrēta Būvkomersanta reģistrā.
- 10.3.4. Komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma vērtēšanu, ņemot vērā samērīguma principu, un tā nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības, un nerada nevienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Ja pretendenta kvalifikācijas dokumentu sastāvs neatbilst nolikuma prasībām, tad Komisija ir tiesīga pretendentu noraidīt bez tālākas vērtēšanas.

### 10.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 10.4.1. Pretendentu *tehnisko piedāvājumu* atbilstības pārbaudes laikā Komisija izvērtē pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām un citām šī Nolikuma prasībām, t.sk. pārbauda darbu apjomus.
- 10.4.2. Komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma vērtēšanu, ņemot vērā samērīguma principu, un tā nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības, un nerada nevienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Ja tehniskā piedāvājuma sastāvs neatbilst nolikuma prasībām, tad Komisija ir tiesīga pretendentu noraidīt bez tālākas vērtēšanas.

### 10.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 10.5.1. Komisija pārbauda finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām.
- 10.5.2. Vērtējot piedāvājumus, Komisija ņem vērā kopējo piedāvājuma summu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 10.5.3. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda vai tajā nav aritmētisko kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
- 10.5.4. Ja piedāvājums konkrētam publiskam iepirkumu līgumam šķiet nepamatoti lēts, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53. panta nosacījumiem.

- 10.5.5. Ja pretendents neiesniedz Komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, kas nepieciešami piedāvājumu izvērtēšanai, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
- 10.5.6. Komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma vērtēšanu, ņemot vērā samērīguma principu, un tā nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības, un nerada nevienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Ja finanšu piedāvājuma sastāvs neatbilst nolikuma prasībām, tad Komisija ir tiesīga pretendentu noraidīt bez tālākas vērtēšanas.

## **11. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA ATBILSTOŠI IZVĒLES KRITĒRIJAM**

- 11.1. No pretendentu piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām, Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 11.2. Gadījumā, ja tiks konstatēts, ka vismaz divu piedāvājumu summa ir vienāda, Komisija izvēlēsies tā pretendenta piedāvājumu, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku).

## **12. PRETENDENTA PĀRBAUDE PIRMS LĒMUMA PIENĒMŠANAS PAR LĪGUMA SLĒGŠANU**

- 12.1. Komisija, attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda vai uz to ir attiecināmi PIL 42. panta pirmā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti un vērtēti PIL 42. pantā noteiktajā kārtībā.
- 12.2. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti PIL 43.pantā noteiktajā kārtībā.
- 12.3. Ja uz pretendentu ir attiecināmi PIL 42. panta pirmā daļā noteiktie gadījumi vai tas neiesniedz skaidrojumus un pierādījumus atbilstoši PIL 43. panta nosacījumiem, tas no dalības iepirkuma procedūrā tiek izslēgts.
- 12.4. Komisija, attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda vai uz to nav attiecinātas sankcijas, kas varētu ietekmēt līguma izpildi saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālu sankciju likumu. Gadījumā, ja tiks konstatēts, ka uz pretendentu attiecas iepriekš minētās sankcijas, komisija vērtēs to ietekmi uz iepirkuma līguma izpildi. Pretendents tiks izslēgts no iepirkuma, ja sankcijas attieksies uz pretendentu, tā valdes un padomes locekli, pārstāvēt tiesīgo personu un prokūristu, personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistīta ar filiāli, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktām prasībām, un tās ietekmēs iepirkuma līguma izpildi. *(Ar grozījumiem Komisijas 2020. gada 19. februāra sēdē, protokols Nr.28)*
- 12.5. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nenslēdz iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu

iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

- 12.6. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendētam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.7. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendētam, Komisija izvērtē nākamo pretendentu atbilstoši PIL 42. panta noteikumiem.

### **13. LĒMUMA PIEŅEMŠANA UN PAZIŅOŠANA**

- 13.1. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 13.2. Komisija atlasa pretendētus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 13.3. Komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nosūtot informāciju pa pastu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu pašrocīgi parakstītu dokumentu, vai nodod to personīgi pretendētam.
- 13.4. Ja iepirkuma procedūra ir izbeigta vai pārtraukta, Komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendētus par visiem iepirkuma procedūras izbeigšanas vai pārtraukšanas iemesliem, un informē par termiņu, kādā pretendents, ievērojot PIL 68.panta otrās daļas 1. vai 2.punktā noteikto termiņu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 13.5. Komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja ar to var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas piegādātāja likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi. Pretendentam piedāvājumā jānorāda, kura informācija piedāvājumā satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju (ja attiecināms).

### **14. IEPIRKUMA LĪGUMS**

- 14.1. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām (PIL 60. panta septītā un astotā daļa), ja Iepirkumu uzraudzības birojā nav PIL 68. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 14.2. Iepirkuma līgumu slēdz, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (9.pielikums).
- 14.3. Ja pretendētam ir jautājumi vai iebildumi par nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāiesniedz rakstiski, atbilstoši nolikuma 5.punkta prasībām. Pēc minētā termiņa iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiks ņemti vērā.
- 14.4. Iepirkuma līgums tiks slēgts tikai gadījumā, ja izpildīsies visi zemāk minētie nosacījumi:
- 14.4.1. Pasūtītājs piesaista līdzfinansējumu objekta būvniecībai no Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.6.2.



- specifiskā atbalsta mērķa “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām”;
- 14.4.2. Pasūtītājs saņem valsts budžeta dotāciju tā realizēšanai;
- 14.4.3. Pasūtītājs saņem Valsts kases aizdevumu tā realizēšanai no Eiropas Reģionālās attīstības fonda nefinansēto Projekta izmaksu segšanai;
- 14.4.4. Pasūtītājs budžeta līdzekļi ir pietiekami, vai tas no kredītiestādes piesaista ilgtermiņa kredītu Projekta finansēšanai.
- 14.5. Pasūtītājs var neslēgt iepirkuma līgumu, ja atklātā, caurskatāmā un nediskriminējošā veidā nav piesaistījis objekta nomnieku.
- 14.6. Izraudzītajam pretendētājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc uzaicinājuma slēgt iepirkuma līgumu nosūtīšanas (uzaicinājums tiks nosūtīts pa faksu vai elektronisko pastu) jāierodas XXX (XXX) slēgt iepirkuma līgumu vai minētajā termiņā jāpieprasa un jāveic elektroniska iepirkuma līguma parakstīšana.

## **15. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **15.1. Komisijas tiesības**

- 15.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti Komisijai.
- 15.1.2. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumentu oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumentu kopiju.
- 15.1.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 15.1.4. Lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija, papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši PIL 42., 44., 45., 46. panta prasībām. Ja Komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendētājam jāsniedz atbilde.
- 15.1.5. Komisija ir tiesīga pārbaudīt sniegto informāciju.
- 15.1.6. Pretendenta atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam. Eksperts piedāvājumā ietvertu un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt Komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
- 15.1.7. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

### **15.2. Komisijas pienākumi**

- 15.2.1. Nodrošināt Atklātā konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 15.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 15.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

- 15.2.4. Vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklātā konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 15.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendētus par Komisijas pieņemto lēmumu.

## **16. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **16.1. Pretendenta tiesības**

- 16.1.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 16.1.2. Iesniegt iesniegumu par Atklātā konkursa nolikumu un Atklātā konkursa norises likumību (līdz iepirkuma līguma noslēgšanai) Iepirkumu uzraudzības birojam.
- 16.1.3. Apsekot plānotā būvobjekta teritoriju.
- 16.1.4. Uzdot precizējošus jautājumus piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai.
- 16.1.5. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.

### **16.2. Pretendenta pienākumi**

- 16.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām.
- 16.2.2. Konstatējot neprecizitātes vai pretrunas Tehniskā specifikācijā, pretendentam par to jāinformē Komisija. Komisija noskaidros atšķirību iemeslus un, sniedzot atbildi precīzēs būvdarbu un pakalpojumu sastāvu un apjomu, tādējādi nodrošinot visiem pretendentiem vienādas prasības.
- 16.2.3. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
- 16.2.4. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 16.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 16.2.6. Noslēgt līgumu ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc uzaicinājuma slēgt iepirkuma līgumu nosūtīšanas. Ja pretendents neparaksta līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā, nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam, vai pasūtītājs ietur tā kontā ieskaitīto piedāvājuma nodrošinājuma summu.

## **17. PIELIKUMI**

Nolikumam ir šādi pielikumi:

- 17.1. “Tehniskā specifikācija” – 1.pielikums,
- 17.2. “Pieteikums dalībai atklātā konkursā” – 2.pielikums,
- 17.3. “Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu” – 3.pielikums,
- 17.4. “Saraksts par sekmīgi īstenotajiem līdzvērtīgajiem objektiem” – 4.pielikums,
- 17.5. “Informācija par speciālistiem” – 5.pielikums,
- 17.6. “Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktām prasībām, saraksts” – 6.pielikums,
- 17.7. “Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu un/ vai pakalpojumu ( $\geq 10\%$ ) saraksts” – 7.pielikums,
- 17.8. “Apakšuzņēmēja ( $\geq 10\%$ ) / personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums” – 8.pielikums,
- 17.9. “Līguma projekts” – 9.pielikums.
- 17.10. Būvprojekts XXX.
- 17.11. Būvprojekts XXX.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### VESELĪBAS VEICINĀŠANAS PAKALPOJUMU CENTRA BŪVDARBU VEIKŠANAI

#### 1. OBJEKTS

Veselības veicināšanas pakalpojumu centra izbūve un Veselības veicināšanas pakalpojumu centra inženiertīklu pieslēguma ierīkošana.

- 1.1. Veselības veicināšanas pakalpojumu centrs (kadastra apzīmējums XXX):
  - 1.1.1. objekta adrese: XXX;
  - 1.1.2. paredzētais būves galvenais lietošanas veids - 1265 sporta ēkas; sporta telpu grupa;
  - 1.1.3. būves grupa atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" – 3.grupa;
  - 1.1.4. būvniecības veids – jauna būvniecība;
  - 1.1.5. būvprojekts – "Veselības veicināšanas pakalpojumu centrs XXX (kadastra apzīm. XXX) (1. būvniecības kārtā), projekta autors XXX (reģ.Nr.XXX);
  - 1.1.6. Būvatļauja Nr.XXX, atzīme Būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi 30.05.2019.
- 1.2. Veselības veicināšanas pakalpojumu centra inženiertīklu pieslēguma ierīkošana:
  - 1.2.1. objekta adrese: XXX;
  - 1.2.2. paredzētais būves galvenais lietošanas veids – 2222 vietējās nozīmes aukstā un karstā ūdens apgādes būves; 2223 Vietējās nozīmes notekūdeņu cauruļvadi un attīrīšanas būves;
  - 1.2.3. būves grupa atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" – 2.grupa;
  - 1.2.4. būvniecības veids – jauna būvniecība;
  - 1.2.5. būvprojekts - "Veselības veicināšanas pakalpojumu centra inženiertīklu pieslēguma ierīkošana", projekta autors XXX;
  - 1.2.6. Būvatļauja Nr.XXX, atzīme Būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi 08.10.2019.

#### 2. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ UN GARANTIJA

- 2.1. Līguma izpildes termiņš – **26 (divdesmit seši) mēneši**, skaitot no līguma noslēgšanas dienas.
- 2.2. Uzņēmējam jānodrošina **būvdarbu garantijas laiks 60 (sešdesmit) mēneši** no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas.

#### 3. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 3.1. Būvdarbus paredzēts veikt Eiropas Savienības Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējumu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.6.2. specifiskā atbalsta mērķa "Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām" projekta "Veselības veicināšanas pakalpojumu centra izveide" Nr. 5.6.2.0/19/I/007 ietvaros, un no pašvaldības budžeta (aizņēmuma) līdzekļiem.
- 3.2. Iesniedzot piedāvājumu, cenas noteikšanas galvenais kritērijs ir mērķa pilnīga realizācija atbilstoši Tehniskās specifikācijas un Līguma prasībām. Pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka viņa piedāvājums atbilst visām Tehniskās specifikācijas un būvprojektu prasībām, kā arī Latvijas Republikas būvnormatīviem un XXX saistošajiem noteikumiem (<http://XXX>).

#### 4.VEICAMO DARBU ORGANIZĀCIJA

- 4.1. Pēc Pasūtītāja pilnvarojuma Uzņēmējs nodrošina, ka Objektā ir darba aizsardzības koordinators atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumu Nr.529 "Ēku būvnoteikumi" 92.1.punkta prasībām.
- 4.2. Būvdarbu veikšanas organizācija:
  - 4.2.1. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Uzņēmējam jāizstrādā un jāiesniedz Pasūtītājam kalendārais grafiks un Būvdarbu veikšanas projekts atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 21.oktobra noteikumiem Nr.655 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-14 "Darbu veikšanas projekts", ņemot vērā, ka:
  - 4.2.2. Uzņēmējam uz sava rēķina, Pasūtītāja vārdā, jāpieprasa un jāsaņem visi dokumenti, saskaņojumi, atļaujas, atzinumi u.tml., kas nepieciešami būvdarbu uzsākšanai, rakšanas darbi jāsaņā ar inženierkomunikāciju turētājiem, jāsaņem inženierkomunikāciju turētāju rakšanas atļaujas.
  - 4.2.3. Uzņēmējam, pirms būvtafeles izgatavošanas, makets un informācija, kas izvietojama uz būvtafeles, jāsaņā ar Pasūtītāju.
  - 4.2.4. Uzņēmējam iekštelpu un ielu apgaismojumam jāievēro Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumi Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" (1.pielikums).
  - 4.2.5. Uzņēmējam, plānojot Būvdarbus, jāņem vērā XXX ceļa būvdarbu izpildes kalendāro grafiku un pēc AS "SADALES TĪKLS" pasūtījuma izbūvētā Objekta elektroapgādes pieslēguma ierīkošanas termiņš.
  - 4.2.6. Uzņēmējam ir jāsedz ar Objekta Būvdarbiem un ekspluatēšanu līdz pieņemšanai ekspluatācijā (izņemot periodu, kad Objekts nodots nomniekam tā aprīkošanai ar iebūvējamām mēbelēm/ iekārtām) saistītās komunālo pakalpojumu izmaksas t.sk. par siltumapgādes kurināmo, elektroenerģiju, ūdensapgādi un kanalizāciju.
  - 4.2.7. Uzņēmējam jānodrošina satiksmes organizācijas shēmā paredzēto ceļa zīmju uzstādīšana.
  - 4.2.8. Uzņēmējs ir atbildīgs par satiksmes drošības prasību, darba drošības noteikumu, ugunsdrošības prasību ievērošanu, vides aizsardzības un darba aizsardzības pasākumu veikšanu.
  - 4.2.9. Uzņēmējam pašam vai, izmantojot citu personu pakalpojumus, jāveic visi viņam pakļautie pasākumi, lai būvlaukumā nodrošinātu iekārtu un materiālu saglabāšanu, kā arī ugunsdrošības prasības.
  - 4.2.10. Uzņēmēja pārstāvim – atbildīgajam būvdarbu vadītājam, jāpiedalās visās būvsapulcēs un kopīgās objekta apskatēs, kas notiek reizi nedēļā vai var tikt sasauktas, paziņojot par to ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
  - 4.2.11. Uzņēmēja pienākumos ietilpst darbu veikšanas vietas nodrošināšana pret nepiederošu personu iekļūšanu tajā (piederošu personu sastāvā ietilpst tikai Uzņēmēja personāls, Pasūtītāja personāls, ko Pasūtītājs vai Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis uzrāda Uzņēmējam kā tādu);
  - 4.2.12. Uzņēmējs, veicot būvdarbus, nav tiesīgs bojāt objektam piegulošos īpašumus un ir jāievēro XXX ezera aizsargjosla.
  - 4.2.13. Jebkura materiāla (kravas) pārvietošana Uzņēmējam jāveic ar piemērotiem transportlīdzekļiem, kas nodrošina kravas neizbārstīšanos, nav pieļaujama dubļu, smilšu iznešana uz koplietošanas ceļiem/ielām.
  - 4.2.14. Uzņēmējam ne retāk kā 1 reizi nedēļā jāatbrīvo būvlaukums no būvatkritumiem.
  - 4.2.15. Uzņēmēja rīcībā nodotie darba laukumi un piebraucamie ceļi, pabeidzot darbu, ir jānodod atpakaļ ne sliktākā stāvoklī, kāds bija pirms darba uzsākšanas.
  - 4.2.16. Pirms objekta nodošanas ekspluatācijā Uzņēmējam par saviem līdzekļiem:
    - 4.2.16.1. jāveic ugunsdzēsības aprīkojuma uzstādīšana atbilstoši būvprojektā ietilpstošajam "Ugunsdrošības pasākumu pārskatam";
    - 4.2.16.2. jāizstrādā un jāizvieto evakuācijas plāni;
    - 4.2.16.3. jāveic visu sistēmu un iekārtu, tajā skaitā baseinu un gāzes iekārtu, testēšana, konfigurēšana, uzpildīšana un palaišana darbībā.

- 4.3. Būvdarbu veikšanas dokumentācija - darbu veikšanas laikā Uzņēmējs:
- 4.3.1. veic ierakstus būvdarbu žurnālā;
  - 4.3.2. sagatavo segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktus;
  - 4.3.3. nodrošina (par saviem līdzekļiem) normatīvajos aktos noteiktās materiālu un darba kvalitātes pārbaudes, atzinumu saņemšanu;
  - 4.3.4. nodrošina (par saviem līdzekļiem) izpildmērījumu veikšanu - to veikšanā ir saistoši XXX saistošie noteikumi Nr.XXX;
  - 4.3.5. uz sava rēķina pasūta, apmaksā un saņem normatīvajos aktos un šajā Tehniskajā specifikācijā noteikto izpilddokumentāciju (Pasūtītājs izsniedz pilnvaru), tajā skaitā:
    - 4.3.5.1. ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietu;
    - 4.3.5.2. ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikātu;
    - 4.3.5.3. izbūvēto ēkas iekšējo un ārējo inženierkomunikāciju izpilduzmērījumus un citus ēkas vienlaikus izbūvētu būvju horizontālās un vertikālās novietnes izpildmērījumus;
    - 4.3.5.4. Pasūtītāja personāla apmācību protokolus uzstādīto iekārtu lietošanai;
    - 4.3.5.5. ūdensvada hidrauliskās un hidrostatiskās pārbaudes pieņemšanas aktus;
    - 4.3.5.6. iekšējās apkures sistēmas hidrauliskās pieņemšanas pārbaudes aktus;
    - 4.3.5.7. elektroinstalācijas pārbaudes dokumentāciju, kabeļu izolācijas un zemējuma pretestības mērījumu protokolus;
    - 4.3.5.8. informāciju par atkritumu apsaimniekošanu un dokumentus, kas apliecina būvprojektā paredzēto atkritumu izvešanas apjomu;
    - 4.3.5.9. atzinumus par būves gatavību ekspluatācijai;
    - 4.3.5.10. ārējo inženiertīklu un atjaunoto segumu izpildmērījumus 2 (divos) eksemplāros papīra formātā un uz elektroniskā datu nesēja kompaktdiskā vai zibatmiņā *dwg* un *dgn* formātā. Izpildmērījumos jābūt uzrādītam izbūvēto un uzmērīto elementu (tajā skaitā apzaļumotās platības) daudzumam.
- 4.4. Būvdarbu pieņemšana:
- 4.4.1. Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam būvuzrauga apstiprinātas ikmēneša darbu atskaites, uzrādot segto darbu aktus, būvizstrādājumu atbilstību apliecinātos dokumentus un izpildmērījumus par paveikto apjomu.
  - 4.4.2. Pēc būvdarbu pabeigšanas Uzņēmējs:
    - 4.4.2.1. veic objekta uzkopšanu un būvdarbu veikšanas laikā skarto teritoriju rekultivāciju un labiekārtošanu;
    - 4.4.2.2. iesniedz Pasūtītājam paziņojumu par darbu pabeigšanu, izpilddokumentāciju un "Apliecinājumu par būves vai tās daļas gatavību ekspluatācijai", kas sagatavots izmantojot Pasūtītāja iesniegtos datus un ir parakstīts no Uzņēmēja, būvuzrauga un autoruzrauga puses, vienlaicīgi par objektiem "Veselības veicināšanas pakalpojumu centra izbūve" un "Veselības veicināšanas pakalpojumu centra inženiertīklu pieslēguma ierīkošana". Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā pārbauda iesniegtos dokumentus, paraksta apliecinājumu un iesniedz to Būvniecības valsts kontroles birojā/ Būvvaldē vai atgriež Uzņēmējam precizēšanai;
    - 4.4.2.3. ir atbildīgs par veiktā darba uzturēšanu un saglabāšanu līdz akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas brīdim.

## 5. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI

- 5.1. Būvdarbu noslēguma fāzē nepieciešamības gadījumā Objekta nomniekam atļaut piekļuvi iepriekš saskaņojot to ar Pasūtītāju, ja jāveic iebūvējamā aprīkojuma uzmērījumi un uzstādīšana.

- 5.2. Pēc būvdarbu pabeigšanas būvdarbu garantijas periodā Uzņēmējam jānodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja piedalīšanās kompetentas kontrolējošās institūcijas, Pasūtītāja vai tā realizētā projekta uzraudzības institūcijas, tostarp, Eiropas Savienības fondu finansējumu kontrolējošās institūcijas ierosinātā pārbaudē Objektā (viena diena, atbildīgajam būvdarbu vadītājam ierodoties Alūksnē), par ko Pasūtītājs paziņo vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
- 5.3. Uzņēmējam visā garantijas periodā ik pa 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā izdošanas, kopā ar Pasūtītāju jāveic Objekta apsekošana un tajā konstatēto defektu novēršana. Pēdējā garantijas pārbaudes apsekošana jāveic ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms garantijas laika termiņa beigu datuma, un ne vēlāk, kā šajā datumā. Minētās saistības neizpildes gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt citu kompetentu būvkomersantu un izdevumus segt no garantijas nodrošinājuma.

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ**  
**“VESELĪBAS VEICINĀŠANAS PAKALPOJUMU CENTRA BŪVDARBI”**  
**(IDENTIFIKĀCIJAS NR.XXX)**

2020. gada \_\_\_\_.

---

pretendenta nosaukums	reģistrācijas numurs
kuras vārdā saskaņā ar _____	rīkojas _____
pārstāvības pamats	pretendentu pārstāvēt tiesīgās vai tā pilnvarotās personas vārds un uzvārds

Ar šo <uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - pretendents) ir iepazīties ar XXX atklātā konkursā “Veselības veicināšanas pakalpojumu centra būvdarbi” (identifikācijas Nr.XXX) nolikumu. Iesniedzot piedāvājumu, apliecinām, ka pilnībā saprotam, pieņemam un apņemas pildīt atklātā konkursa nolikuma prasības, kā arī garantējam sniegto ziņu patiesumu.

Norādām, ka pretendents <uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs> ir:

- mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*.
- vidējais uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.
- lielais uzņēmums, kurā nodarbinātas 250 vai vairāk personas un kura gada apgrozījums pārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā pārsniedz 43 miljonus *euro*.

Apliecinām, ka pilnībā piekrītam visām atklātā konkursa “Veselības veicināšanas pakalpojumu centra būvdarbi” (identifikācijas Nr.XXX) nolikumā izvirzītām prasībām un iepirkuma līguma projekta nosacījumiem.

Pretendenta juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_

Tālruna numurs (*saziņai Atklātajā konkursā*): \_\_\_\_\_

---

/Pasūtītāja nosaukums/

### Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, \_\_\_\_\_  
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.

(turpmāk – pretendents) attiecībā uz XXX Atklātā konkursa “Veselības veicināšanas pakalpojumu centra būvdarbi”, identifikācijas Nr.XXX procedūru apliecina, ka:

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās, ka var tikt izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja atklāsies, ka šis apliecinājums jebkādā veidā nav izsmeļošs un paties.
3. Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu pretendenta vārdā.
4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):
  - 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem<sup>2</sup> un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
  - 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.
5. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
  - 5.1. cenām;
  - 5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
  - 5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
  - 5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
  - 5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.
6. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā šī apliecinājuma ar 4.2. apakšpunktu.
7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto

---

<sup>2</sup> Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:

- 1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;
- 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.



apgrozījuma, un Publisko iepirkumu likums<sup>3</sup> paredz uz 12 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas<sup>4</sup> ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

*(Piezīme: pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.)*

Pielikums

**Informācija par pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu**

Nr.	Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa	Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs
	[Komersanta nosaukums, reģ. Nr.]	

<sup>3</sup> Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 6.punkts un otrās daļas 2.punkts.

<sup>4</sup> Programma, kuras ietvaros uzņēmumam, kas ir vai bija iesaistīts kartelī, Ministru kabineta 29.09.2008. noteikumos Nr.796 „Kārtība, kādā nosakāms naudas sods par Konkurences likuma 11.panta pirmajā daļā un 13.pantā paredzētajiem pārkāpumiem” noteiktajā kārtībā piešķir pilnīgu atbrīvojumu no naudas soda par to, ka tas pirmais brīvprātīgi iesniedz pierādījumus par šo pārkāpumu Konkurences padomei, vai naudas soda samazinājumu par sadarbību ar Konkurences padomi pārkāpuma atklāšanā, ja pilnīgs atbrīvojums no naudas soda nav pieejams.

**4.pielikums**  
**ATKLĀTAM KONKURSAM**  
**“VESELĪBAS VEICINĀŠANAS PAKALPOJUMU CENTRA BŪVDARBI”**  
**(IDENTIFIKĀCIJAS NR.XXX)**

**SARAKSTS PAR SEKMĪGI ĪSTENOTAJIEM LĪDZVĒRTĪGIEM OBJEKTIEM\***

2020. gada \_\_\_\_.

---

<b>Kvalifikācijas prasība</b>	<b>Pasūtītāja būvobjekta nosaukums, līguma Nr., objekta nodošanas ekspluatācijā datums</b>	<b>Objekta apraksts, kas pierāda atbilstību attiecīgajai kvalifikācijas prasībai</b>	<b>Būvobjekta pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts</b>

\*- informācija šajā pielikumā jānorāda atbilstoši nolikuma **9.1.10.punkta** prasībām.  
*(Ar grozījumiem Komisijas 2020. gada 19. februāra sēdē, protokols Nr.28)*

**5.pielikums**  
**ATKLĀTAM KONKURSAM**  
**“VESELĪBAS VEICINĀŠANAS PAKALPOJUMU CENTRA BŪVDARBI”**  
**(IDENTIFIKĀCIJAS NR.XXX)**

**INFORMĀCIJA PAR SPECIĀLISTIEM**

2020. gada \_\_\_\_\_.

Piedāvātais speciālists	Speciālista vārds, uzvārds	Kvalifikācija	Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs, derīguma termiņš)	Piezīmes *

\* norāda, vai piesaistītais speciālists **piedāvājuma iesniegšanas brīdī** ir:

A - pretendenta (piegādātājs vai personu apvienības) Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss,

B – speciālists, kurš tiks piesaistīts kā apakšuzņēmēja resurss vai pretendenta resurss uz līguma pamata.

Ja sarakstā norādītais speciālists nav pretendenta resurss, pretendents jāiesniedz speciālista apliecinājums par dalību Atklātā konkursā un dalību līguma izpildē gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Apliecinājumā jānorāda speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta numurs un darbības joma, un **kontakttālruna numurs**.

**6.pielikums**  
ATKLĀTAM KONKURSAM  
“VESELĪBAS VEICINĀŠANAS PAKALPOJUMU CENTRA BŪVDARBI”  
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.XXX)

**PERSONU, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS,  
LAI APLIECINĀTU SAVU KVALIFIKĀCIJAS ATBILSTĪBU PAZIŅOJUMĀ PAR  
LĪGUMU VAI IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTOS NOTEIKTAJĀM  
PRASĪBĀM, SARAKSTS**

2020. gada \_\_\_\_.

---

Nr.	Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās ( <i>nosaukums un reģistrācijas numurs</i> )	Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei pretendents balstās uz citas personas iespējām	Nododamo saimniecisko, tehnisko vai profesionālo spēju apraksts
1.			
...			

**7.pielikums**  
**ATKLĀTAM KONKURSAM**  
**“VESELĪBAS VEICINĀŠANAS PAKALPOJUMU CENTRA BŪVDARBI”**  
**(IDENTIFIKĀCIJAS NR.XXX)**

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO**  
**BŪVDARBU UN/VAI PAKALPOJUMU (≥10%) SARAKSTS**

2020. gada \_\_\_\_.

Apakšuzņēmējs (nosaukums un reģistrācijas numurs)	Nododamie darbi un darbu apjoms (darbu veidi, summa euro bez PVN un % no līgumcenas)	Apakšuzņēmēja atbilstība mazā, vidējā vai lielā uzņēmuma definīcijai* (norādīt A, B vai C)

\* Papildus informācijai nepieciešams norādīt, kādai definīcijai atbilst apakšuzņēmējs:

- A - mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.
- B - vidējais uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.
- C - lielais uzņēmums, kurā nodarbinātas 250 vai vairāk personas un kura gada apgrozījums pārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā pārsniedz 43 miljonus euro.

**8.pielikums**  
**ATKLĀTAM KONKURSAM**  
**“VESELĪBAS VEICINĀŠANAS PAKALPOJUMU CENTRA BŪVDARBI”**  
**(IDENTIFIKĀCIJAS NR.XXX)**

**APAKŠUZŅĒMĒJA (≥10%) / PERSONAS,**  
**UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS\***

2020. gada \_\_\_\_.

---

Ar šo <Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām pretendents balstās nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> \* apliecina, ka:

1. piekrist piedalīties XXX (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā atklātajā konkursā “Veselības veicināšanas pakalpojumu centra būvdarbi” (identifikācijas Nr.XXX) kā /pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese/ (turpmāk – pretendents) <apakšuzņēmējs / persona, uz kuras iespējām pretendents balstās> \*, kā arī
2. gadījumā, ja ar pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

2.1. veikt norādītos būvdarbus un/vai sniegt pakalpojumus (ja attiecināms) \*\*:

*/īss būvniecības darbu vai sniedzamo pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam un summa (bez PVN) kādā apmērā darbi tiek nodoti (atbilstoši pretendenta lokālām tāmēm)/*

2.2. un nodot pretendentam šādus resursus (ja attiecināms) \*\*:

*/īss pretendentam nododamo resursu (tehniskais personāls vai institūcijas, kuras iesaistīs būvdarbu veikšanā, vadošais personāls, tehniskais aprīkojums, iekārtas un instrumenti, saimnieciskie un/vai finansiālie rādītāji u.c.) apraksts/.*

2.3. būt solidāri atbildīgs par iepirkuma līguma izpildi (ir attiecināms, ja pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām spējām) \*\*.

2.4. un nodot pretendentam šādas tehniskās un profesionālās spējas (ja attiecināms):  
*/pretendentam nododamo tehnisko un profesionālo spēju apraksts, kurā norādīts tieši kādu pieredzi uzņēmējs nodot pretendentam vai uz kādu pieredzi pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju/*

\* - norādīt tikai atbilstoši

\*\* - norādīt tikai, ja attiecināms

Uzņēmuma nosaukums, pārstāvja  
amats, vārds un uzvārds, paraksts

---

**Pretendents apliecina dokumenta kopijas pareizību.**