### APSTIPRINĀTS

[Pasūtītājs]

Iepirkuma komisijas

[datums] sēdē,

 protokols Nr.1

*ar grozījumiem Nr.1,*

*apstiprināti*

*Iepirkuma komisijas*

*[datums]sēdē,*

*protokols Nr.2*

## AtklātA konkursA

**[Būvdarbu iepirkuma nosaukums]**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.[..]**

**Pasūtītājs: [..]**

**NOLIKUMS**

**SATURS**

[1. Vispārīgā informācija 3](#_Toc45663376)

[2. Informācija par iepirkuma priekšmetu 5](#_Toc45663377)

[3. Prasības pretendentiem 6](#_Toc45663378)

[4. Prasības piedāvājumiem 7](#_Toc45663379)

[5. Piedāvājumu vērtēšana 11](#_Toc45663380)

[6. Aritmētisko kļūdu labošana 13](#_Toc45663381)

[7. Nepamatoti lēta piedāvājuma pārbaude 13](#_Toc45663382)

[8. Izslēgšanas nosacījumu pārbaude 13](#_Toc45663383)

[9. Lēmuma paziņošana un līguma slēgšana 14](#_Toc45663384)

[10. Komisijas tiesības un pienākumi 14](#_Toc45663385)

[11. Pretendenta tiesības un pienākumi 15](#_Toc45663386)

[12. Pielikumu saraksts 16](#_Toc45663387)

[Pieteikums par piedalīšanos konkursā (*forma*) 17](#_Toc45663388)

[Informācijas veidlapa par pretendentu un iesaistītajām personām 19](#_Toc45663389)

[Informācijas veidlapa par apakšuzņēmējiem 20](#_Toc45663390)

[Informācijas veidlapa par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām 21](#_Toc45663391)

[CURRICULUM VITAE (CV) FORMA PIEDĀVĀTAJAM PERSONĀLAM 23](#_Toc45663392)

[Tehniskais piedāvājums (forma) 24](#_Toc45663393)

[OBJEKTA APSEKOŠANAS LAPA 26](#_Toc45663394)

[APLIECINĀJUMS PAR NEATKARĪGI IZSTRĀDĀTU PIEDĀVĀJUMU 27](#_Toc45663395)

# Vispārīgā informācija

## Iepirkuma identifikācijas numurs

[..]

## Pasūtītājs

* + 1. Nosaukums: [..];

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.[..];

Juridiskā adrese: [..];

Tālr. [..], fakss [..], e-pasts: [..].

* + 1. Iepirkumu veic saskaņā ar [institūcija] [datums] rīkojumu Nr.[..] apstiprināta iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija)

## Piegādātājs

Fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.

## Pretendents

Pretendents ir piegādātājs, kurš ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) un ir iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā.

## Pircēja profils

Internetā publiski pieejama pasūtītāja vietne valsts elektroniskās informācijas sistēmā piedāvājumu un pieteikumu saņemšanai (pieejama EIS:[hipersaite]), kurā Pasūtītājs ievieto informāciju par turpmākajiem uzaicinājumiem iesniegt piedāvājumus, par plānotajiem iepirkumiem, noslēgtajiem līgumiem, pārtrauktajām procedūrām, kā arī citu normatīvajos aktos noteiktu ar iepirkumiem saistītu informāciju.

## Iepirkuma procedūras veids

Atklāts konkurss.

## Iepirkuma procedūrai piemērojamie tiesību akti

* + 1. Publisko iepirkumu likums;
		2. Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumi Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība”.

## Informācijas apmaiņa

Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju / Komisiju un Piegādātājiem vai Pretendentiem notiek rakstveidā – izmantojot EIS funkciju “Pretendentu jautājumi” vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.

## Iespējas iepazīties ar konkursa nolikumu un saņemt to

* + 1. Atklāta konkursa “[nosaukums]” (iepirkuma identifikācijas Nr.[..]) (turpmāk –konkurss) dokumentācijai ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja Pircējā profilā šī konkursa sadaļā.
		2. Tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie Piegādātāji jebkuru papildu informāciju par atklātu konkursu ir saņēmuši brīdī, kad tā publicēta Pircējā profilā šī konkursa sadaļā*.*
		3. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā var reģistrēties kā konkursa nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā Piegādātājs.[[1]](#footnote-1)
		4. Pasūtītājs nodrošina iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentāciju uz vietas nolikuma 1.2.1.punktā minētajā adresē Pasūtītāja darba laikā, iepriekš saskaņojot laiku ar nolikuma 1.14.1.punktā minēto Pasūtītāja kontaktpersonu.
		5. Ja piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

## Papildu informācijas pieprasīšanas kārtība

* + 1. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, , izmantojot EIS funkciju “Pretendentu jautājumi” vai nosūtot pieprasījumu nolikuma 1.14.1.punktā norādītajai kontaktpersonai elektroniski. Ja jautājums netiek nosūtīts EIS sistēmā, tajā jānorāda konkursa nosaukums un identifikācijas numurs.
		2. Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus rakstiski pieprasa papildu informāciju par konkursa nolikumu, Komisija to sniedz piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kas norādīts nolikuma 1.11.1. apakšpunktā.
		3. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo konkursu, tiks nosūtīta piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, kā arī publicēta Pasūtītāja pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā. Piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai.

## Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

* + 1. Piedāvājumi jāiesniedz EIS e-konkursu apakšsistēmā ne vēlāk kā līdz [datums] pulksten [laiks].
		2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām. Tie netiks atvērti un neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
	1. **Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
		1. Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kas norādīts nolikuma 1.11.1.punktā.
		2. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam Pretendents var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
		3. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā piecpadsmit minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

## Piedāvājuma nodrošinājums

* + 1. Pretendentam kopā ar piedāvājumu jāiesniedz **ar drošu elektronisko parakstu parakstīts** piedāvājuma nodrošinājums (bankas garantija vai apdrošināšanas polise) **EUR [summa]** (summa vārdiem *euro*) apmērā. Piedāvājuma nodrošinājumā jābūt norādītam, ka tā devējs **apņemas izmaksāt Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu pilnā apmērā** **pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma**, jebkurā no šādiem gadījumiem:
			1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
			2. Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu;
			3. Pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
		2. **Ja kā piedāvājuma nodrošinājums tiek iesniegta apdrošināšanas polise**, tai jāpievieno maksājumu apliecinošs dokuments (kopija) par apdrošināšanas prēmijas samaksu pilnā apmērā, un polisei jāatbilst šādiem papildus nosacījumiem:
			1. apdrošinātājs apņemas nekavējoties samaksāt Pasūtītājam pēc pirmā pieprasījuma pilnu piedāvājuma nodrošinājuma summu jebkurā no nolikuma 1.13.1.punkta apakšpunktos norādītajiem gadījumiem;
			2. Pasūtītājam nav jāpieprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas Apdrošinātājam;
			3. polisei jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;
			4. prasības un strīdi, kas saistīti ar šo apdrošināšanas polisi, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
		3. **Ja kā piedāvājuma nodrošinājums tiek iesniegta bankas garantija,** tai jāatbilst šādiem papildus nosacījumiem:
			1. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības palātas (International Chamber of Commerce (ICC)) izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām (“Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758), bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem;
			2. Pasūtītājam nav jāpieprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms pieprasījuma iesniegšanas garantijas devējam;
			3. Bankas garantijai jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai.
		4. Ja piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz piegādātāju apvienība, t.sk. personālsabiedrība, piedāvājuma nodrošinājumam jābūt izdotam uz visu personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības dalībnieku vārdiem vai uz piegādātāju apvienības pilnvarotā pārstāvja vārda.
		5. **Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā** līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
			1. [dienu skaits vārdiem] dienas no nolikuma 1.11.1.punktā noteiktās piedāvājumu iesniegšanas dienas;
			2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
			3. līdz dienai, kad Pretendents, ar kuru noslēgts iepirkuma līgums, iesniedz līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu. Pārējiem pretendentiem piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

## Komisijas kontaktpersona

* + 1. Komisijas noteiktā kontaktpersona:

[amats]

[vārds uzvārds]

tālrunis: [..], fakss: [..];

e-pasts: [..];

adrese: [..].

* + 1. Jautājumos par [specifiskas prasības]:

[amats]

[vārds uzvārds]

tālrunis: [..]

e-pasts: [..]

adrese: [..]

# Informācija par iepirkuma priekšmetu

## Iepirkuma priekšmets un apjoms

## [Iepirkuma priekšmeta apraksts]

## CPV kods: 45454000-4 – pārbūves darbi (galvenais priekšmets).

* + 1. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. [Pamatojums].
		2. Atklāts konkurss tiek veikts Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena “Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte” 8.1.2. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi” projekta [..] ietvaros, kur sasniedzamais ēkas energoefektivitātes rādītājs apkurei jeb enerģijas patēriņš apkurei standarta apkures sezonas apstākļos nav lielāks par [..] MWh/gadā jeb [..]kWh/m2 gadā, ņemot vērā ēkas aprēķina platību [..] m2.

## [1] Paredzamā līgumcena vai [2] Līgumcena, kura nevar tikt pārsniegta

Paredzamā kopējā līgumcena vai Līgumcena, kura nevar tikt pārsniegta: **EUR [summa]** (summa vārdiem) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN);

* + 1. Piedāvājumi, kas pārsniedz norādīto līgumcenu, tiks noraidīti.
		2. Piedāvājumi, kas pārsniedz 150 procentus no attiecīgajai iepirkuma daļai paredzamās līgumcenas, tiks noraidīti.

## Tehniskās specifikācijas

Tehniskās specifikācijas (būvprojekts) pievienotas nolikuma 9.pielikumā, un ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

## Līguma izpildes laiks un vieta

* + 1. Būvdarbu izpildes un objekta ekspluatācijā nodošanas termiņš: **[laiks mēnešos] mēneši no līguma noslēgšanas dienas.**
		2. Līguma izpildes termiņš – līdz pilnīgai līgumā noteikto saistību izpildei.
		3. Būvdarbu izpildes vieta: būvprojektā norādītā adrese.
	1. **Objekta apsekošana**

Pasūtītājs rekomendē Pretendentam veikt objekta apsekošanu dabā. Pretendents vienojas ar Pasūtītāja kontaktpersonu par abām pusēm pieņemamu laiku objekta apskatei. Objekta apsekošanas kontaktpersona: [vārds uzvārds, tālrunis, e-pasts].

Apsekojot objektu, Pretendenta pārstāvis parakstās objekta apsekošanas lapā (nolikuma 7.pielikums). Ja pretendents ir apsekojis objektu dabā, objekta apsekošanas lapu pievieno pie iepirkuma tehniskās dokumentācijas.

Objekta apsekošana nav obligāta prasība dalībai iepirkumā.

# Prasības pretendentiem

## Atbilstība profesionālās darbības veikšanai:

* + 1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Šī prasība attiecas uz apakšuzņēmējiem, katru piegādātāju apvienības dalībnieku un personām, uz kuras spējām pretendents balstās.
		2. Pretendents Tehniskajās specifikācijās noteikto uzdevumu un prasību izpildei ir atbilstoši reģistrēts (ja konkrēto darbu veikšanai ir nepieciešama šāda reģistrācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām) Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā (*prasība attiecas uz Latvijas Republikā reģistrētām personām*) vai, ja Pretendents (*ārvalstīs reģistrēta persona*) nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā uz būvdarbu līguma izpildes uzsākšanas brīdi, ja Pretendents tiks atzīts par konkursa uzvarētāju.

## Prasības saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim:

* + 1. Pretendenta gada vidējais finanšu neto apgrozījums būvniecībā (ar to saprotot būvdarbu veikšanu), ņemot vērā iepriekšējos trīs noslēgtos pārskata gadus, ir vismaz EUR [summa] (summa vārdiem) bez PVN. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina, ka vidējais gada finanšu neto apgrozījums periodā kopš dibināšanas nav mazāks kā šajā punktā noteiktais.
		2. Ja pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, tam un personai (vai personām) uz kuru iespējām pretendents balstās, jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi.
		3. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā, nolikuma 3.2.1.apakšpunktā noteiktās prasības jāizpilda vismaz vienam no piegādātāju apvienības biedriem vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā.
	1. **Tehniskās un profesionālās spējas:**
		1. Pretendentam iepriekšējo piecu gadu laikā (t.i. 2015., 2016., 2017., 2018., 2019.gadā un 2020.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze [raksturot nepieciešamo pieredzi]. Proti, Pretendents kā galvenais būvdarbu veicējs kvalitatīvi un atbilstoši pasūtītāja prasībām ir izpildījis vismaz [skaitlis] būvdarbu pasūtījuma līgumus, kuru katra būvdarbu līguma ietvaros veikta [raksturot nepieciešamo pieredzi]. Būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem ekspluatācijā uz piedāvājuma iesniegšanas dienu.
		2. Pretendenta rīcībā ir augsti kvalificēts un normatīvo aktu prasībām atbilstoši sertificēts (ja to nosaka saistošie normatīvie akti) tehniskais personāls Tehniskajās specifikācijās noteikto būvdarbu izpildei, t.sk.:
			1. vismaz [skaitlis] sertificēts **būvdarbu vadītājs [specializācija]**, kurš iepriekšējo piecu gadu laikā (t.i. 2015., 2016., 2017., 2018., 2019.gadā un 2020.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) kā atbildīgais būvdarbu vadītājs ir vadījis vismaz [skaitlis] būvdarbu pasūtījuma līgumus, kur būvdarbu līguma ietvaros veikta [raksturot nepieciešamo pieredzi]. Būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un būvēm ir jābūt pieņemtām ekspluatācijā uz piedāvājuma iesniegšanas dienu;
			2. norādāmas prasības citu speciālistu kvalifikācijai un pieredzei;
		3. Pretendents spēj nodrošināt normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izveidotu darba aizsardzības sistēmu un atbildīgā darba aizsardzības koordinatora piesaisti.
	2. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā, nolikuma 3.3.1. un 3.3.2. apakšpunktā noteiktās prasības jāizpilda vismaz vienam no piegādātāju apvienības biedriem vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā.

## Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros ar to saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

## Lai pierādītu atbilstību nolikuma 3.1.2. – 3.3.punktos noteiktajām prasībām, Pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, ievērojot nolikuma 4.3.11.punktā noteiktās prasības par Pretendenta pienākumu sniegt Pasūtītājam pietiekamus pierādījumus par sadarbību un resursu un kompetenču nodošanu ar personām, uz kuru iespējām tas balstās.

## Ja pretendents līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents pievieno līguma izpildē iesaistīto personu sarakstu, kas sagatavots atbilstoši 3.pielikumā norādītajai formai, ar norādi, kādus darbus norādītais apakšuzņēmējs veiks, norādot apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu. Iepirkuma līguma izpildes laikā Piegādātājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts iepirkuma līguma izpildē.

# Prasības piedāvājumiem

* 1. **Piedāvājuma noformējuma un iesniegšanas prasības:**
		1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:
			1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas.
			2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
			3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
		2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
			1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pēc izvēles ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (Sistēmas parakstu) paraksta vismaz pretendenta pieteikumu (sk. 1.pielikumā ietvertās datnes). Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā).
			2. Citu dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
		3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no piedāvājuma dokumentiem tiks iesniegts citā valodā, tad tam jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
		4. Pretendents dokumenta atvasinājumu apliecina atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Vienlaikus pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
		5. Visas piedāvātās cenas aprēķina un norāda *euro* (EUR) bez PVN.
		6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka piekrīt visiem nolikuma (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī konkursa sadaļā) nosacījumiem.
		7. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
		8. Ja piedāvājums saturēs kādu no 4.1.7.punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
		9. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi to noformējot “Grozījumi” vai “At**s**aukums”.
		10. Piedāvājumā jāietver[[2]](#footnote-2):
			1. **Pieteikums par piedalīšanos konkursā**, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai;
			2. **Piedāvājuma nodrošinājums**, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 1.13.punktā izvirzītajām prasībām;
			3. **Pretendentu atlases dokumenti** (sk. nolikuma 4.3.punktu) vai **Eiropas vienotais iepirkumu procedūras dokuments** (sk. nolikuma 4.4.punktu);
			4. **Tehniskais piedāvājums** (sk. nolikuma 4.5.punktu);
			5. ***Finanšu piedāvājums*** (sk. nolikuma 4.6.punktu).
		11. Piedāvājuma noformēšana:
			1. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
			2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

## Pieteikums par piedalīšanos konkursā

* + 1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.
		2. Lai apliecinātu savu dalību iepirkuma procedūrā, pretendentam jāiesniedz konkursa **pieteikums** saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā konkursa sadaļā publicēto veidlapu. Kopā ar pieteikumu jāiesniedz apliecinājums par neatkarīgi sagatavotu piedāvājumu atbilstoši nolikuma 12.pielikumam.
		3. Pieteikumā atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam[[3]](#footnote-3) un Eiropas Komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju un darbības jomu Nr. C(2003) 1422[[4]](#footnote-4) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents un tā piesaistītais apakšuzņēmējs – mazajam vai vidējam uzņēmumam.
		4. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai, ko apliecina pieteikumam pievienota pilnvara. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
		5. Komisija pieprasa informāciju no Uzņēmuma reģistra, lai gūtu pārliecību par Pretendenta (t.sk. piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru, piesaistīto apakšuzņēmēju un uzņēmēju, uz kuru iespējām pretendents balstās līguma izpildē) pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu. Ja kāda no minētajām personām nav reģistrēta Latvijā, tai jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī informācija par pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu.
		6. Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts.

## Pretendentu atlases dokumenti (visas pretendentam izvirzītās kvalifikācijas prasības (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejamas EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā):

* + 1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā atbilstoši nolikuma 4.2.punktam.
		2. Pretendenta (t.sk. katra piegādātāju apvienības dalībnieka, katra apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) sagatavots apliecinājums par tā apņemšanos reģistrēties Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā uz būvdarbu līguma izpildes uzsākšanas brīdi, ņemot vērā nolikuma 3.1.2.punktā noteiktās prasības, ja Pretendents tiks atzīts par konkursa uzvarētāju. Prasība attiecas uz personām, kas piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrētas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
		3. Ja kāds no Pretendenta piedāvātajiem būvdarbu vadītājiem ir ārvalsts speciālists, jāiesniedz:
			1. ārvalstī izsniegtā licence, sertifikāts vai cits dokuments (kopija), kas apliecina attiecīgo pakalpojumu sniegšanas tiesības reģistrācijas valstī (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti);
			2. Pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par speciālistu (būvdarbu vadītāji) īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā.
		4. Dokumenti attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:
			1. Pretendenta sagatavots un parakstīts apliecinājums (kopija) par Pretendenta gada vidējo finanšu neto apgrozījumu būvniecībā (ar to saprotot būvdarbu veikšanu), ņemot vērā iepriekšējos trīs noslēgtos pārskata gadus (sadalījumā pa gadiem). Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, šī prasība attiecināma uz katru tās biedru. Attiecībā uz Pretendentiem, kas savu darbību tirgū uzsākuši vēlāk, apliecinājums par vidējo gada finanšu apgrozījumu būvniecībā (ar to saprotot būvdarbu veikšanu) iesniedzams par nostrādāto periodu.
			2. Ja pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, jāiesniedz nolikuma 4.pielikumā esošo dokumentu. To aizpildot, jāņem vērā veidlapā sniegtos norādījumus un skaidrojumus, kā arī noteikumus papildus dokumentu iesniegšanai.
		5. Lai izpildītu nolikuma 3.3.1.punktā noteikto pieredzes prasību, Pretendents iesniedz informāciju par izpildītajiem būvdarbu līgumiem, norādot katra būvobjekta nosaukumu, veikto būvdarbu apjomu un aprakstu, pasūtītāju, būvdarbu līguma izpildes laika periodukilometrosm - laidums s darbiem - , objekta ekspluatācijā nodošanas datumu. Šai informācijai pievieno vismaz [skaitlis] pasūtītāju pozitīva rakstura atsauksmes vai citus dokumentālus pierādījumus, kas apliecina pieredzes prasību izpildi.
		6. Lai izpildītu nolikuma 3.3.2.punktā noteikto prasību, jāiesniedz Tehniskajās specifikācijās noteikto būvdarbu veikšanā iesaistīto darbinieku (būvdarbu vadītāji) CV (*kopijas),* kuri sagatavoti atbilstoši nolikuma 5.pielikumā noteiktajai formai.
		7. Pretendenta atbildīgās personas, kura līguma izpildes laikā veiks darba aizsardzības koordinatora funkcijas saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un citu normatīvo aktu noteikumiem, kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas (fiziskām personām) un šādi dokumenti juridiskām personām: a) spēkā esoši dokumenti, kas apliecina juridiskās personas gatavību veikt darba aizsardzības koordinatora funkcijas konkrētajā objektā (sadarbības līguma kopija vai apliecinājums); b) iesaistīto speciālistu saraksts un viņu kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas.
		8. Ja darba aizsardzības koordinatora funkcijas izpildīs ārvalsts fiziska vai juridiska persona, jāiesniedz ārvalstī izsniegtā licence, sertifikāts vai citi kvalifikāciju apliecinoši dokumenti (kopijas), kas apliecina darba aizsardzības koordinatora sniegšanas tiesības (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalsts darba aizsardzības koordinatora funkcijas izpildītājam uz iepirkuma līguma izpildes brīdi jāatbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā.
		9. Ja Pretendents līguma izpildē iesaistīs apakšuzņēmējus, Pretendents iesniedz vienošanos ar apakšuzņēmējiem vai apakšuzņēmēju apliecinājumu par iesaistīšanos iepirkuma līguma izpildē, vienošanās vai apliecinājuma dokumentā norādot informāciju, kādas šī iepirkuma līguma daļas (t.sk. finansiālā izteiksmē) pildīs attiecīgais apakšuzņēmējs (vai apakšuzņēmēja apakšuzņēmējs), norādot to kopsummu euro bez PVN no kopējās līgumcenas un nolikuma 4.3.2.punktā noteikto dokumentu par katru apakšuzņēmēju (ņemot vērā nolikuma 3.1.2.punktā noteikto kvalifikācijas prasību attiecībā uz apakšuzņēmējiem).
		10. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, papildus jāiesniedz:
			1. visu apvienībā iesaistīto Piegādātāju vai Piegādātāju pilnvaroto personu parakstīti dokumenti, kas pierāda Piegādātāju uzņemtās saistības attiecībā pret šī iepirkuma realizāciju, kā arī informācija par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību;
			2. informācija par to, kādu iepirkuma daļu (t.sk. finansiālā izteiksmē) realizēs katrs no piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībniekiem.
		11. Ja Pretendents, lai pierādītu atbilstību nolikuma 3.1.2. – 3.3.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, balstās uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, jāņem vērā šādas prasības:
			1. Pretendents piedāvājumā norāda visus uzņēmējus, uz kuru iespējām savas kvalifikācijas pierādīšanai tas balstās, saskaņā ar 2.pielikumā norādīto formu. Pretendentam ir jāpierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot attiecīgo personu un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un resursu nodošanu Pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei. Apliecinājumus un vienošanās par sadarbību un resursu un kompetenču nodošanu Pretendents var aizstāt ar jebkuriem cita veida dokumentiem, ar kuriem Pretendents spēj pierādīt, ka nepieciešamie resursi un kompetences Pretendentam būs pieejami un tiks izmantoti iepirkuma līguma izpildes laikā atkarībā no nodoto resursu un kompetenču veida;
			2. iesniegtajiem dokumentiem par sadarbību un resursu un kompetenču nodošanu jābūt pietiekamiem, lai pierādītu Pasūtītājam Pretendenta spēju izpildīt iepirkuma līgumu, kā arī to, ka visā līguma izpildes laikā Pretendents faktiski izmantos tās personas resursus un kompetences, uz kuras iespējām tas balstās savas kvalifikācijas pierādīšanai.
	1. **Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD)**
		1. Pasūtītājs pieņem ESPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
		2. ESPD veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula Nr.2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (regulas 2.pielikums), vai izmantojot tiešsaistes pakalpojumu, kas pieejams: <http://espd.eis.gov.lv/>*.*
		3. Aizpildot ESPD dokumenta veidlapu, obligāti jāaizpilda veidlapas IV daļas A – D iedaļas.
		4. Ja Pasūtītājs pieņēmis lēmumu par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām izvēlējies ESPD, Pretendentam piecu kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja informatīvās vēstules par iespējamo līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nosūtīšanas dienas Pasūtītājam jāiesniedz nolikuma 4.3.punktā minētie kvalifikāciju apliecinošie dokumenti.

## Prasības Tehniskajam piedāvājumam:

* + 1. Pretendenta piedāvājumam jāatbilst nolikuma 9.pielikumā norādītajām Tehniskajām specifikācijām.
		2. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši nolikuma 6.pielikumā norādītajai formai.
		3. Tehniskajā specifikācijā (būvdarbu apjomos) ir noteiktas atsevišķas zaļā publiskā iepirkuma (ZPI) prasības. Šo prasību izpilde ir obligāta.

## Prasības Finanšu piedāvājumam:

* + 1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši nolikuma 10.pielikumā norādītajām formām.
		2. Finanšu piedāvājumu sagatavo, ievērojot Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumus Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība””.
		3. Gadījumos, kad Finanšu piedāvājuma formās ir norādītas atsauces uz ražotāju izstrādājumiem, Pretendentam ir tiesības piedāvāt ekvivalentus (līdzvērtīgus) izstrādājumus, nodrošinot izmantoto materiālu sastāva, kvalitātes un dizaina raksturlielumu atbilstību. Piedāvājot ekvivalentus izstrādājumus, Finanšu piedāvājuma formās tie izceļami, formatējot treknrakstā (*“Bold”*).
		4. Gadījumos, kad Finanšu piedāvājuma formās ir minētas atsauces uz konkrētiem standartiem, Pretendentam ir tiesības, sagatavojot savu piedāvājumu, balstīties uz ekvivalentām (līdzvērtīgām) standartu sistēmām.
		5. Finanšu piedāvājumā piedāvātajās cenās iekļaujamas visas ar iepirkuma līgumu un Tehnisko specifikāciju prasību izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas.
		6. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda *euro* un aprēķinos jālieto ar divām decimālzīmēm aiz komata.
		7. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendentu pārstāvēt tiesīgas personas vai pilnvarotās personas parakstītam.
		8. Finanšu piedāvājumam jābūt veidotam .xls faila formātā, **tabulu šūnās ievadot naudas vienības ar ne vairāk kā divām decimālzīmēm aiz komata un aprēķinos pielietojot skaitļu noapaļošanas funkciju** (“*Round*”), skaitļus noapaļojot ar ne vairāk kā divām decimālzīmēm aiz komata, lai izvairītos no aritmētisko kļūdu pieļaušanas.

# Piedāvājumu vērtēšana

## Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu (turpmāk – Piedāvājumu vērtēšana) Komisija veic slēgtā sēdē.

## Piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic četros posmos. Ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums nekvalificējas kādā no turpmāk norādīto posmu prasībām (izņemot 1.posmu, kur Komisija izvērtē konstatēto neatbilstību nolikuma prasībām būtiskumu), tas tiek izslēgts no turpmākās dalības konkursā (t.i. nākamajā piedāvājumu izvērtēšanas posmā tas netiek vērtēts). Piedāvājumu izvērtēšanas posmi:

* + 1. **1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

Komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 4.1.punktā un citos punktos norādītajām noformēšanas prasībām.

* + 1. **2. posms – Pretendentu atlase**

Komisija pārbauda, vai iesniegtie pretendentu atlases dokumenti vai ESPD un publiski pieejamās datu bāzēs iegūtā informācija apliecina Pretendenta atbilstību nolikuma 3.1. – 3.3.punktā norādītajām prasībām.

* + 1. **3. posms – Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**

Komisija novērtē, vai tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma 4.5.punktā un nolikuma 6. un 9. pielikumā norādītajām prasībām.

* + 1. **4. posms – Piedāvājumu vērtēšana:**
			1. Komisija izvērtē, vai Pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums atbilst konkursa nolikuma 4.6.punktā noteiktajām prasībām, un pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu (sk. nolikuma 6.sadaļu “Aritmētisko kļūdu labošana”). Komisija izvērtē pretendenta piedāvātās līgumcenas pārbaudi atbilstoši Publiskā iepirkumu likuma 41.panta vienpadsmitajai daļai*.*
			2. Komisija no visiem iepriekšējo izvērtēšanas posmu prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar šādiem kritērijiem:

|  | **Kritērijs** | **Vērtējums****(*max* punktu skaits)** | **Kritērija apraksts** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Būvdarbu līgumcena (C) | 80 | Līgumcena (atbilstoši Finanšu piedāvājumam) |
| **2.** | [kritērijs Nr.2] (K) | 20 | Tiks vērtēts [..] |
|  | **Kopā** | **100** | **V = C + P** |

Punktus par piedāvāto līgumcenu (C) komisija aprēķinās, izmantojot šādu formulu:

C= Cmin/ CP x 80, kur:

Cmin = Zemākā piedāvātā līgumcena no visiem piedāvājumiem

CP = Pretendenta piedāvātā līgumcena.

Punktus par [kritēriju Nr.2] (K) Komisija piešķirts, ņemot vērā šādus nosacījumus:

K=[..]

* + - 1. Ja Komisija konstatēs, ka diviem vai vairākiem visaugstāk novērtētajiem piedāvājumiem ir vienāds novērtējums, izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs tiek noteikts [..];
			2. Komisija pārbauda, vai saskaņā ar nolikuma 5.2.4.2.punktu izvēlētā Pretendenta iesniegtais piedāvājums nav nepamatoti lēts (sk. nolikuma 7.sadaļu “Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);
			3. Komisija pārbauda, vai uz izvēlēto Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.pantā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi (sk. nolikuma 8. sadaļu “Izslēgšanas nosacījumu pārbaude”).

## Komisija turpmāk piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursā gadījumā, ja konstatē jebkuru no turpmāk minētajiem apstākļiem:

* + 1. piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai un attiecīgā neatbilstība nav uzskatāma par formālu, ievērojot samērīguma principu;
		2. piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu;
		3. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju;
		4. Pretendents Komisijas noteiktajā termiņā nav iesniedzisnolikuma 8.4.punktā minētos dokumentus;
		5. piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc.

## Ja Komisija nekonstatē kādu no iepriekš uzskatītajiem šķēršļiem, tā pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

# Aritmētisko kļūdu labošana

## Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.

## Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.

## Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

## Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.

# Nepamatoti lēta piedāvājuma pārbaude

## Komisija izvērtē, vai piedāvājums atbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm, kura izvēle paaugstina pasūtītāja risku un nav savietojama ar brīvas un taisnīgas konkurences principu.

## Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantu.

# Izslēgšanas nosacījumu pārbaude

## Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja uz Pretendentu ir attiecināms jebkurš no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā minētajiem gadījumiem.

## Komisija izslēdz pretendentu no dalības konkursā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas nosacījumiem šādos gadījumos:

* + 1. pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja kandidāts vai pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar Pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos vai koncesijas līgumu un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā, vispārīgās vienošanās noteikumos vai koncesijas līgumā paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma, vispārīgās vienošanās vai koncesijas līguma;
		2. pretendents nav pildījis ar pasūtītāju vai publisko partneri noslēgto iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos vai koncesijas līgumu, un šis fakts ir atzīts ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu, tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams;
		3. pretendents ir izdarījis smagu profesionālās darbības pārkāpumu, kas uzskaitīti turpmāk: [..].

## Komisija pārbaudi attiecībā uz pretendentu, kam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteikto kārtībā.

## Ja ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents, kuram atbilstoši Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Komisijas pieprasījumā noteiktajā termiņā neiesniedz pieprasītos dokumentus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta desmito daļu, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības Konkursā un tā piedāvājumu neizskata.

## Attiecībā uz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktiem izslēgšanas gadījumiem informācija tiks pārbaudīta Ārlietu ministrijas mājaslapā pieejamās datubāzēs.

## Ja uz pretendentu attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 43.panta otrajā daļā norādītajiem izslēgšanas gadījumiem, pretendents norāda to piedāvājumā. Ja pretendents tiek atzīts par tādu, kam piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pretendents iesniedz Publisko iepirkumu likuma 43.pantā norādīto informāciju, un uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana tiek veikta saskaņā ar šo 43.pantu.

## Ja Pretendents tiek izslēgts no dalības konkursā, Komisija saskaņā ar nolikuma 5.2.4.2. un 5.2.4.3.apakšpunktu nosaka nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un veic tā pārbaudi atbilstoši nolikuma 5.2.4.4. un 5.2.4.5.punkta prasībām.

# Lēmuma paziņošana un līguma slēgšana

* 1. Komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanu vai konkursa pārtraukšanu vai izbeigšanu vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu.
	2. Paziņojumā, ko Pasūtītājs nosūta noraidītajam Pretendentam un Pretendentam, kurš iesniedzis atbilstošu piedāvājumu, tiek norādīts detalizēts pamatojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta otrās daļas noteikumiem.
	3. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 60.panta sestajā un septītajā daļā minētos nosacījumus.
	4. Iepirkuma līgumu slēdz, neievērojot nolikuma 9.3.punktā minēto nogaidīšanas termiņu, ja līguma slēgšanas tiesības ir piešķirtas Pretendentam, kas vienīgais iesniedzis piedāvājumu konkursā.
	5. Ar Pretendentu, kam piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tiek noslēgts līgums saskaņā ar nolikuma 8.pielikumā pievienoto līguma projektu un Pretendenta piedāvājumu.
	6. Starp Pasūtītāju un Pretendentu, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, noslēgtais iepirkuma līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Pretendents saskaņā ar līguma noteikumiem iesniedzis Pasūtītājam līguma izpildes nodrošinājumu.
	7. Ja Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai saskaņā ar līguma noteikumiem neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	8. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu.
	9. Pasūtītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums vai pieņemts lēmums par konkursa pārtraukšanu vai izbeigšanu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 29.panta pirmo daļu iesniedz Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai attiecīgu paziņojumu.

# Komisijas tiesības un pienākumi

* 1. Piedāvājumu izvērtēšanā Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, pārliecinoties, ka uz ekspertiem neattiecas interešu konflikta ierobežojumi.
	2. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tam ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents uzrāda iesniegto dokumentu oriģinālus vai iesniedz apliecinātas kopijas.
	3. Komisijai Pretendentu atlases laikā ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī tiesības pieprasīt papildu informāciju Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
	4. Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
	5. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likuma noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs atzīst un pieņem, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
	6. Komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus konkursa nolikumā. Komisija par to nosūta paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, kas tiek ievietots internetā un publicēts Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā. Ja Komisija izdarījusi grozījumus konkursa nolikumā, tā ievieto informāciju par grozījumiem EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
	7. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumā ietvertā vai Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasa, lai Pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem.
	8. Ja Pasūtītājs saskaņā ar nolikuma 10.7. punktu ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt Pretendenta piedāvājumā iesniegto informāciju, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
	9. Komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.
	10. Pasūtītājs atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām konkursa norādītajā vietā un laikā, izņemot, ja saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta septīto daļu Iepirkumu uzraudzības birojam ir iesniegts iesniegums attiecībā uz prasībām, kas noteiktas konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu. Ja saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta septīto daļu Iepirkumu uzraudzības birojam ir iesniegts iesniegums attiecībā uz prasībām, kas noteiktas konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, minētajā gadījumā Pasūtītājs pircēja profilā un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu un neatver iesniegtos piedāvājumus. Ja Iepirkumu uzraudzības biroja Iesniegumu izskatīšanas komisija pieņem Publisko iepirkumu likuma 71.panta otrās daļas 1.punktā minēto lēmumu vai administratīvā lieta tiek izbeigta, Pasūtītājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes vietu un laiku, kā arī informē par to Pretendentus vismaz trīs darbdienas iepriekš. Ja iesniegumu izskatīšanas komisija pieņem Publisko iepirkumu likuma 71.panta otrās daļas 3.punktā vai trešajā daļā minēto lēmumu, Pasūtītājs neatver iesniegtos piedāvājumus.
	11. Pasūtītājs sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu un publicē to pircēja profilā un EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem.

# Pretendenta tiesības un pienākumi

* 1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus.
	2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā Komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, kā arī iesniegt Publisko iepirkumu likumā noteiktos dokumentus, ja Komisija to pieprasa.
	3. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme. Komisija rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā desmit dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas ir saņemti vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumi rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Sanāksmi rīko ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas, un informāciju par sanāksmi ievieto pircēja profilā un EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā vismaz trīs dienas iepriekš. Iepirkuma komisija sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksmes gaita tiek protokolēta.
	4. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Komisijas pieņemtos lēmumus Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
	5. Pretendentam ir tiesības iesniegt iesniegumu par nolikumā iekļautajām prasībām Iepirkumu uzraudzības birojam ne vēlāk kā septiņas dienas pirms tam, kad beidzas piedāvājumu iesniegšanas termiņš.

# Pielikumu saraksts

EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētie pielikumi ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1. *pielikums: Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (forma);*
2. *pielikums:* *Informācijas veidlapa par pretendentu un iesaistītajām personām;*
3. *pielikums: Informācijas veidlapa par apakšuzņēmējiem;*
4. *pielikums: Informācijas veidlapa par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām;*
5. *pielikums: Curriculum Vitae (CV) forma piedāvātajam personālam;*
6. *pielikums: Tehniskais piedāvājums (forma);*
7. *pielikums: Objekta apsekošanas lapa.*
8. *pielikums: Līguma projekts*
9. *pielikums: Tehniskās specifikācijas;*
10. *pielikums: Finanšu piedāvājums (forma);*
11. *pielikums: Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.*

**1.pielikums**

konkursa “[nosaukums]”

(iepirkuma identifikācijas Nr.[..])

nolikumam

# Pieteikums par piedalīšanos konkursā (*forma*)

**“[nosaukums]”**

**(iepirkuma identifikācijas Nr.[..])**

Pretendents,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Pretendenta nosaukums

reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 reģistrācijas numurs direktora, vadītāja vai pilnvarotas personas vārds, uzvārds,

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

personas kods

personā ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties konkursā “[nosaukums]” (iepirkuma identifikācijas Nr.[..]);
2. apņemas ievērot konkursa nolikuma prasības;
3. atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai un līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanai;
4. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu (t. sk. iesniegt līguma izpildes nodrošinājumu) un izpildīt visus šī līguma pamatnosacījumus saskaņā ar nolikuma 8. pielikumu;
5. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
6. apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar attīstāmā būvobjekta tehnisko stāvokli, būvprojektu, veicamo darbu apjomu un atzinis šo iegūto informāciju par pietiekamu, lai veiktu būvdarbus un būvobjektu nodotu ekspluatācijā un novērtējis visus ar būvdarbu izpildi saistītos riskus;
7. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt darbus tehniskajās specifikācijās (būvprojektā) noteiktajām prasībām par kopējo piedāvāto līgumcenu:

**EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_*euro* centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.**

1. Mēs piekrītam konkursa nolikumam un tam pievienotā līguma projekta noteikumiem.
2. Mēs apliecinām, ka:
	1. mums nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, un mēs, kā arī ar mums saistīta juridiskā persona nav bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 18.panta ceturto daļu.
	2. piedāvātie pakalpojumi atbilst visām Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām;
	3. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei atbilstoši Tehniskajai specifikācijai;
3. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst šādam uzņēmuma statusam:

|  |
| --- |
|[ ]  Mazais uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*). |
|[ ]  Vidējais uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*). |

1. Mēs apstiprinām, ka visi iesniegtie piedāvājumā esošie dokumenti ir piedāvājumam neatņemama un saistoša šā pieteikuma sastāvdaļa.
2. Mēs apliecinām, ka visi piedāvājumā iekļautie dokumentu atvasinājumi un tulkojumi ir atbilstoši to oriģināliem.
3. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrēts |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Biroja adrese |  |
| Kontaktpersona (*vārds, uzvārds, amats*) |  |
| Telefons |  |
| Fakss |  |
| E-pasta adrese |  |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. |  |
| Banka |  |
| Kods |  |
| Konts |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkuma procedūrā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.pielikums**

konkursa “[nosaukums]”

(iepirkuma identifikācijas Nr.[..])

nolikumam

# Informācijas veidlapa par pretendentu un iesaistītajām personām

1. **ĢENERĀLUZŅĒMĒJS**

|  |
| --- |
| **Nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese**  |
| *Piegādātāju apvienības gadījumā norāda visus dalībniekus.**Personālsabiedrības gadījumā norāda visus biedrus.* |
| **Norāde, vai uzņēmums ir mazais vai vidējais uzņēmums\*:**  | **mazais/vidējais** |

1. **APAKŠUZŅĒMĒJI UN APAKŠUZŅĒMĒJA APAKŠUZŅĒMĒJI**

|  |
| --- |
| **Nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese** |
| *Vairāku apakšuzņēmēju gadījumā tabulu papildina ar papildus sadaļām.* |
| **Norāde, vai uzņēmums ir mazais vai vidējais uzņēmums\*:**  | **mazais/vidējais** |

Ja apakšuzņēmējus līgumā izpildē neiesaista, šo veidlapas sadaļu nav jāaizpilda.

1. **PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

|  |
| --- |
| **Nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese**  |
| *Vairāku personu gadījumā tabulu papildina ar papildus sadaļām.* |

Ja pretendents nebalstās uz citu personu spējām, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, šo veidlapas sadaļu nav jāaizpilda.

**NB!** Skaidrojums par maziem un vidējiem uzņēmumiem:

1. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*.
2. Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

**3.pielikums**

konkursa “[nosaukums]”

(iepirkuma identifikācijas Nr.[..])

nolikumam

# Informācijas veidlapa par apakšuzņēmējiem

1. **APAKŠUZŅĒMĒJS**

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums |  |
| Darbu vērtība |  |
| Darbu apjoms |  |

Noteikumi veidlapas aizpildīšanai:

**NB!** Obligāti ir norādāmi tikai apakšuzņēmēji, kuru darbu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.

1. Sadaļā “Nosaukums” norāda apakšuzņēmēja nosaukumu (piemēram, firmu).
2. Sadaļā “Darbu vērtība” norāda apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniegto pakalpojumu vērtību.

Vērtību norāda procentuāli, rēķinot no kopējās iepirkuma līguma vērtības (piedāvātās līgumcenas).

1. Sadaļā “Darba apjoms” norāda apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniegto pakalpojumu apjomu.

Apjomu norāda apraksta veidā, konkrēti uzskaitot kādus darbus veiks apakšuzņēmējs.

1. **APAKŠUZŅĒMĒJA APAKŠUZŅĒMĒJI**

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums |  |
| Darbu vērtība |  |
| Darbu apjoms |  |

Noteikumi veidlapas aizpildīšanai:

**NB!** Obligāti ir norādāmi tikai apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, kuru darbu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.

1. Sadaļā "Nosaukums" norāda apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja nosaukumu (piemēram, firmu).
2. Sadaļā "Darbu vērtība" norāda apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniegto pakalpojumu vērtību. Vērtību norāda procentuāli, rēķinot no kopējās iepirkuma līguma vērtības (piedāvātās līgumcenas).
3. Sadaļā "Darba apjoms" norāda apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniegto pakalpojumu apjomu. Apjomu norāda apraksta veidā, konkrēti uzskaitot kādus darbus veiks apakšuzņēmējs.

4**.pielikums**

konkursa “[nosaukums]”

(iepirkuma identifikācijas Nr.[..])

nolikumam

# Informācijas veidlapa par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām

1. **PERSONA, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums |  |
| Spējas |  |
| Nodotie resursi |  |
| Darbu vērtība |  |
| Darbu apjoms |  |

Noteikumi veidlapas aizpildīšanai:

1. Sadaļā “Nosaukums” norāda personas nosaukumu (piemēram, firmu).
2. Sadaļā “Spējas” norāda “saimnieciskās un finansiālās spējas” vai “tehniskās un profesionālās spējas”. Citas sadaļas pilda tikai gadījumā, ja sadaļā “Spējas” tika norādītas “tehniskās un profesionālās spējas”.
3. Sadaļā ‘Nodotie resursi” norāda pretendentam faktiski nodotos resursus, piemēram, pieredzi vai personālu (speciālistus).

**NB!** Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 46.panta ceturtās daļas noteikumiem, pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

Par resursu faktisku nodošanu konkrētā līguma izpildē var liecināt:

1. Speciālistu iesaistīšana līguma izpildē;
2. Personas, uz kuras spējām pretendents balstās, veicamo darbu vērtība (finanšu apjoms), kas ir samērīga un salīdzināma ar nodoto resursu apjomu jeb nepieciešamās kompetences iesaistes apjomu.

Būtībā, tas nozīmē, ka pretendents nevar atsaukties uz citas personas spējām, nolūkā tikai formāli izpildīt nolikumā noteiktās prasības.

Par pretendenta pieredzi:

Pretendentiem jāņem vērā, ka pieredze ir praktiskajā darbā iegūtais zināšanu, prasmju un iemaņu kopums. Pieredze ir nemateriāls personiska rakstura resurss, kas piemīt personai, kura pati veikusi praktisko darbību. Līdz ar to vienas personas pieredze nav citas personas pieredze.

Balstīšanās uz citas personas pieredzi nedrīkst būt formāla, tas, piemēram, var nozīmēt, ka:

1. personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, veicamo darbu finanšu apjomiem jābūt salīdzināmiem ar nepieciešamās kompetences iesaistes apjomu;
2. pretendents nevar izpildīt tos darbus, kuru izpildē tam nav pieredzes.

Par personālu un tā pieredzi:

Pretendentiem jāņem vērā, ka pieredze ir praktiskajā darbā iegūtais zināšanu, prasmju un iemaņu kopums. Pieredze ir nemateriāls personiska rakstura resurss, kas piemīt personai, kura pati veikusi praktisko darbību. Līdz ar to vienas personas pieredze nav citas personas pieredze.

Balstīšanās uz cita piegādātāju apvienības dalībnieka speciālistu nedrīkst būt formāla, tas nozīmē, ka speciālistu (kurš tika izvirzīts prasības izpildei) būs reāli jāiesaista līguma izpildē, t.i. darbu veikšanā.

Ņemot vērā, ka personāla kvalifikācija (iemaņas, izglītība un pieredze) ir raksturīga fiziskajām personām (piemēram, katrs speciālists iegūst pieredzi neatkarīgi no darba devēja, kā arī nezaudē to, nomainot darba dēvēju), gadījumā, ja pretendents pats nodibina darba tiesiskās attiecības ar attiecīgo speciālistu, tad šādas personas nav uzskatāmas par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, jo tie kļūst par pretendenta sastāvdaļu, un šādas personas nav atsevišķi jānorāda šajā veidlapā.

1. Sadaļā "Darbu vērtība" norāda personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, veicamo būvdarbu vai sniegto pakalpojumu vērtību. Vērtību norāda procentuāli, rēķinot no kopējās iepirkuma līguma vērtības (piedāvātās līgumcenas).
2. Sadaļā "Darba apjoms" norāda personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, veicamo būvdarbu vai sniegto pakalpojumu apjomu. Apjomu norāda apraksta veidā, konkrēti uzskaitot, kādus darbus veiks attiecīgā persona.
3. **PIELIKUMI**
4. Ja pretendents balstās uz citas personas saimnieciskām un finansiālām spējām, tad šai veidlapai jāveido pielikumus – jāpievieno vienu no sekojošiem dokumentiem:
	1. pretendenta un personas, uz kuras iespējām tas balstās, rakstveida apliecinājumu, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tad 15 (piecpadsmit) dienu laikā, pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām tiks izveidota pilnsabiedrība, kuras dalībnieki, kas piedalās iepirkumā, piedalīsies pilnsabiedrībā vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par solidāru atbildību par konkrētā līguma (tā pilnā apjomā) izpildi;
	2. vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē (piemēram, sadarbības līgumu, sabiedrības līgumu, nodomu protokolu par sadarbību u.c. tiesiski līdzvērtīgus dokumentus), ar kuru pretendents un persona, uz kuru iespējām pretendents balstās, apņemas nodibināt solidāru atbildību 15 (piecpadsmit) dienu laikā, pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām par konkrētā līguma (tā pilnā apjomā) izpildi;
	3. Ja pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, tam un personai (vai personām) uz kuru iespējām pretendents balstās, jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi.
5. Ja pretendents balstās uz citas personas spējām, tad šai veidlapai jāveido pielikumus – jāpievieno ar katru šādu personu noslēgtu vienošanos\* ar sekojošu saturu:
	1. noteikumiem par sadarbību konkrētā līguma izpildē, kuri ir pietiekoši precīzi, lai varētu konstatēt pušu tiesības un pienākumus iepirkuma līguma izpildē;
	2. apjomu, kādā mērā tiek plānots iesaistīt personu iepirkuma līguma izpildē, uz kuras iespējām balstās. Gan resursu ziņā vai veicamo darbu ziņā, gan finansiālā ziņā.

\*vienošanās vietā var būt arī personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums, ja no tā var konstatēt 2.1. un 2.2.punktos noteikto.

**NB!** Gadījumā, ja persona uz kuras iespējām pretendents balstās ir pretendenta apakšuzņēmējs, un pretendents iesniedz apakšuzņēmēja apliecinājumu vai citas veida dokumentu, ar kuru ir nodibinātas sadarbības saistības starp apakšuzņēmēju un pretendentu, tad pretendentam jānodrošina, ka no iesniegtā dokumenta varēs konstatēt 2.1. un 2.2.punktos noteikto.

**5.pielikums**

konkursa “[nosaukums]”

(iepirkuma identifikācijas Nr.[..])

nolikumam

# CURRICULUM VITAE (CV) FORMA PIEDĀVĀTAJAM PERSONĀLAM

*(Pretendentam šī sadaļa jāaizpilda par katra piesaistītā speciālista (būvdarbu vadītāji) vienību, izmantojot šo CV formu tik reizes, cik nepieciešams)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Piedāvātā loma līguma izpildē: Piedāvāto lomu līguma izpildē pildīšu kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*uzņēmuma nosaukums (darba devējs)* darba ņēmējs/ vai pašnodarbinātais (*vajadzīgo pasvītrot*)Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_Aktīvie būvprakses sertifikāti (ja tādi piešķirti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*norādīt sertificētās darbības jomas un sertifikātu numurus)***KVALIFIKĀCIJA (DARBINIEKA PIEREDZES APRAKSTS)**: *Sniedziet darbinieka pieredzes aprakstu, kas visvairāk atbilst iepirkuma mērķiem un uzdevumiem. Sagatavojot pieredzes aprakstu,* ***norādiet******informāciju, kas apliecina darbinieka kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Būvobjekta nosaukums, īss raksturojums** (t. sk. būvobjekta raksturojošie kvantitatīvie rādītāji (piem., telpu platība, būves grupa u. c.)**, lai detalizēti raksturotu speciālista pieredzi atbilstoši nolikuma *3.3.2.1. -3.3.2.5.* punktā noteiktajām prasībām** | **Būvdarbu izpildes laika periods līdz nodošanai ekspluatācijā****mm.gggg. – mm.gggg.** | **Darbinieka loma būvdarbu izpildes procesā**  | **Pasūtītājs\*** | **Darba vieta (darba devējs) vai pašnodarbinātais** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\*Nekustamā īpašuma īpašnieks, valdītājs vai lietotājs, kura uzdevumā, pamatojoties uz noslēgto līgumu, tiek izstrādāts tehniskais projekts vai veikta būvniecība***APLIECINĀJUMS:**Es, apakšā parakstījies (-usies):1. apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi;
2. piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkumā “[nosaukums]” (iepirkuma identifikācijas Nr.[..]) Pretendenta (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*jānorāda Pretendenta nosaukums*) piedāvājuma izvērtēšanai;
3. apliecinu, ka apņemos piedalīties iepirkuma līguma izpildē kā (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*norādīt lomu*), ja Pretendentam (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*jānorāda Pretendenta nosaukums*) tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.

Darbinieka pilns vārds, uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Paraksts: Datums (diena/mēnesis/gads) : Kontakttālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**6.pielikums**

konkursa “[nosaukums]”

(iepirkuma identifikācijas Nr.[..])

nolikumam

# Tehniskais piedāvājums (forma)

1. Pretendenta detalizēti izvērsts būvdarbu izpildes apraksts pa etapiem, t. sk. katrā posmā veikto darbu tehnoloģiskais apraksts, kvalitātes kontroles pasākumi, būvgružu transportēšana un izvietošana, vides prasību ievērošana un pasākumi būvlaukuma apkārtnē esošo ielu un laukumu tīrības nodrošināšanai:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Būvdarbu vadošo speciālistu komandas sastāvs un organizatoriskā struktūra:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
3. Būvdarbu etapu izpildes kalendārais laika grafiks (pa nedēļām), norādot arī kopējo iepirkuma līguma izpildes termiņu nedēļās:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Darbaspēka plūsmas grafiks. Pretendentam jānorāda darbaspēka plūsma būvdarbu laikā, kas pierāda, ka Pretendents noteiktajā termiņā spēs kvalitatīvi paveikt būvdarbus:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Galveno iekārtu plūsmas un noslodzes grafiks, t.sk. galveno būvmašīnu un iekārtu (atbilstoši tehniskajām specifikācijām) pieejamība (būvdarbu etapu izpildes kalendārajā laika grafikā, darbaspēka plūsmas grafikā un galveno iekārtu plūsmas un noslodzes grafikā iekļautajai informācijai ir jābūt savstarpēji saistītai un pamatotai):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. Apliecinājums par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu (garantijas termiņš nevar būt īsāks par 5 (pieciem) gadiem).
7. Lai izpildītu prasības, kas noteiktas attiecībā uz iekštelpu apgaismojumu, jāiesniedz:
	1. pierādījumi par gaismekļa atbilstību energoefektivitātes/enerģijas klasei, piemēram, gaismekļa ekomarķējums (I tipa ekomarķējums), ražotāja apliecinājums par gaismekļa energoefektivitāti, ražotāja tehniskā specifikācija, aprēķins, kurā būtu redzams, ka energoefektivitātes vērtība ir vienāda vai lielāka par noteikto vērtību;
	2. pierādījumi par gaismekļa ekspluatācijas laiku, piemēram, gaismekļa ekomarķējums (I tipa ekomarķējums), ekspluatācijas laika testa rezultāti, ražotāja tehniskā specifikācija, ražotāja apliecinājums par gaismekļa ekspluatācijas laiku;
	3. pierādījumi par dzīvsudraba saturu gaismekļos, piemēram, ražotāja apliecinājums par saturu, ražotāja tehniskā specifikācija, kurā norādīts dzīvsudraba saturs, tiešsaiste uz ražotāja tīmekļa vietni, kurā ir norādīts dzīvsudraba saturs, iepakojuma uzmetums ar norādi par dzīvsudraba saturu;
	4. pierādījumi par gaismekļu iepakojumu (piemēram, gaismekļa ekomarķējums (I tipa ekomarķējums), pretendenta rakstveida apliecinājums par iepakojuma atbilstību, ražotāja tehniskā specifikācija, ražotāja apliecinājums par gaismekļu iepakojumu).

**NB!** Gadījumā, ja pretendents piedāvā gaismekļus, kas jau ir noteikti būvdarbu apjomos, t.i., nepiedāvā to ekvivalentus, tad ZPI prasību izpildi apliecinošus dokumentus var neiesniegt (jo norādītie gaismekļi jau atbilst ZPI prasībām, ko ir pierādījis būvprojekta izstrādātājs un par ko ir pārliecinājies pasūtītājs).

1. Vides aizsardzības pasākumi

Pretendentam līguma izpildes laikā būs jāveic atbilstošus apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, lai samazinātu un reģenerētu atkritumus, kas radušies apgaismojuma sistēmas uzstādīšanas laikā. Visas izlietotās lampas, apgaismes iekārtas un apgaismes vadības iekārtas pretendentam būs jāsašķiro un jānosūta reģenerēšanai saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 8.jūlija noteikumiem Nr.388 "Elektrisko un elektronisko iekārtu kategorijas un marķēšanas prasības un šo iekārtu atkritumu apsaimniekošanas prasības un kārtība".

1. Pretendentam līguma izpildes laikā, uzstādot iekštelpu apgaismojuma sistēmu, rakstveidā būs jāiesniedz pasūtītājam šādus norādījumus:
2. apgaismes iekārtu izjaukšanas norādījumus;
3. norādījumus lampu nomaiņai un norādījumus, kuras lampas var izmantot apgaismes iekārtās, nepalielinot norādīto īpatnējo jaudu.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta vadītāja paraksts\*: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

\* *Tehniskais piedāvājums jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā Pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).*

**7.pielikums**

konkursa “[nosaukums]”

(iepirkuma identifikācijas Nr.[..])

nolikumam

# OBJEKTA APSEKOŠANAS LAPA

(ja Pretendents ir apsekojis objektu dabā, objekta apsekošanas lapu pievieno pie iepirkuma tehniskās dokumentācijas)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pretendenta nosaukums** | **Pretendenta pārstāvis** | **Paraksts** | **Pretendenta e-pasts, telefons** | **datums** | **Pasūtītāja kontaktpersonas paraksts (paraksta atšifrējums)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**11.pielikums**

konkursa “[nosaukums]”

(iepirkuma identifikācijas Nr.[..])

nolikumam

# APLIECINĀJUMS PAR NEATKARĪGI IZSTRĀDĀTU PIEDĀVĀJUMU

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pretendenta/kandidāta nosaukums, reģ. Nr.*

(turpmāk – Pretendents) attiecībā uz konkrēto iepirkuma procedūru apliecina, ka

**1.** Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.

**2.** Pretendents apzinās savu pienākumu šajā apliecinājumā norādīt pilnīgu, izsmeļošu un patiesu informāciju.

**3.** Pretendents ir pilnvarojiskatru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.

**4.** Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):

|  |
| --- |
|[ ]  4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem[[5]](#footnote-5) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem; |
|[ ]  4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šim apliecinājumam pievienotajā formā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu. |

**5.** Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2.apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:

5.1. cenām;

5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;

5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai

5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.

**6.** Pretendentsnav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā šī apliecinājuma ar 4.2.apakšpunktu.

**7.** Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un Publisko iepirkumu likums paredz uz 12 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | Paraksts |

***(Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.)***

**Informācija par Pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa** | **Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs** |
|  | [Komersanta nosaukums, reģ. Nr.] |  |
|  |  |  |

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | Paraksts |

1. Informācija par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju, pieejama:

<https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mazie-un-videjie-uznemumi>

 [↑](#footnote-ref-1)
2. Prasības iesniedzamajiem dokumentiem pieejamas arī EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pieejams: <https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mazie-un-videjie-uznemumi> [↑](#footnote-ref-3)
4. Kopsavilkums pieejams: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=LEGISSUM%3An26026>. [↑](#footnote-ref-4)
5. Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:

1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;

2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam. [↑](#footnote-ref-5)