

Iepirkumu uzraudzības birojs

**PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA
PIEMĒROŠANAS VADLĪNIJAS**

2009

Saturs

Ievads.....	4
Izņēmumi.....	6
Līgumcenas.....	9
2.1. Līgumcenas noteikšana.....	9
2.2. Līgumi, kuru priekšmetu var sadalīt daļās.....	10
2.3. Likuma regulējuma un iepirkuma procedūru piemērošana atkarībā no paredzamās līgumcenas.....	13
Iepirkumu organizēšana.....	14
3.1. Atklāta konkursa norise.....	14
3.2. Slēgta konkursa norise.....	15
3.3. Sarunu procedūras, iepriekš publicējot paziņojumu par līgumu, norise (62.pants).....	17
3.4. Sarunu procedūras, nepublicējot paziņojumu par līgumu, norise (63.pants).....	18
3.5. Metu konkursa norise.....	19
3.6. Konkursa dialoga norise.....	20
3.7. Likuma 2. pielikuma "B" daļas pakalpojumu iepirkumu organizēšana.....	22
3.8. Kārtība, kādā jāveic iepirkumi, kuru paredzamā līgumcena piegādes līgumu vai pakalpojumu līgumu gadījumos ir vienāda ar 3000 latu vai lielāka, bet mazāka par 20 000 latu, un publisku būvdarbu līgumu paredzamā līgumcena ir vienāda ar 10 000 latu vai vairāk, bet mazāka par 120 000 latu.....	24
3.9. Iepirkumi ārkārtas situāciju novēršanai.....	26
3.10. Videi draudzīgs iepirkums (zaļais iepirkums).....	28
3.11. Elektroniskais iepirkums.....	31
Iepirkuma komisija.....	33
Iepirkumu izsludināšana.....	34
5.1. Iepriekšējais informatīvais paziņojums un pircēja profils.....	34
5.2. Paziņojumi, kuri jāpublicē IUB mājaslapā internetā.....	34
Termiņi.....	36
6.1. Pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņi iepirkuma procedūrās.....	36
6.2. Pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņu pagarināšana.....	37
6.3. Pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņu saīsināšana.....	38
6.4. Iepirkuma procedūru norises termiņi.....	38
Informācijas sniegšana un apmaiņa.....	50
7.1. Informācijas apmaiņas noteikumi.....	50
7.2. Ieinteresēto piegādātāju tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par iepirkumu.....	50
Piedāvājumu un pieteikumu iesniegšana un vērtēšana.....	52
8.1. Piedāvājumu un pieteikumu iesniegšana.....	52
8.2. Piedāvājumu vērtēšana.....	52
8.3. Nepamatoti lēts piedāvājums.....	60
Lēmums par iepirkuma procedūras rezultātiem, tā paziņošana un iepirkuma procedūras ziņojums	62
9.1. Lēmuma pieņemšana un paziņošana.....	62
9.2. Iepirkuma procedūras dokumentēšana un ziņojums.....	62
Iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās slēgšana.....	63
10.1. Iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās noslēgšanas termiņš.....	63
10.2. Iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās termiņi.....	64

Iesniegumu (sūdzību) iesniegšana	65
11.1. Iesniegumu (sūdzību) iesniegšanas termiņi.....	65
11.2. Skaidrojums par iesnieguma nodrošinājumu.....	66

Ievads

Organizējot publiskos iepirkumus, ir būtiski nodrošināt pārskatāmu iepirkumu procesu, vienlīdzīgu attieksmi pret iepirkumu procesā iesaistītajām pusēm, tādējādi veicinot godīgu un atklātu konkurenci. Lai paaugstinātu publisko iepirkumu efektivitāti un nodrošinātu iepirkumu procedūru korektu norisi visās to norises stadijās, un sekmētu labās prakses attīstību publisko iepirkumu jomā Latvijā atbilstoši Eiropas Savienības (turpmāk arī – ES) iepirkumu jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem, Iepirkumu uzraudzības birojs (turpmāk – IUB) ir izstrādājis iepirkumu vadlīnijas, **aptverot** publisko iepirkumu organizācijas procesus saskaņā ar šādiem normatīvajiem aktiem:

- Publisko iepirkumu likums (06.04.2006.);
- MK noteikumi Nr.1248 „Noteikumi par publisko iepirkumu paziņojumu saturu un sagatavošanas kārtību” (04.11.2009);
- MK noteikumi Nr. 364 “Noteikumi par publisko iepirkumu līgumcenu robežām” (02.05.2006.);
- MK noteikumi Nr.968 „Noteikumi par iepirkuma procedūras pārkāpumu iesnieguma nodrošinājuma apmēru, tā samaksas un atmaksas kārtību un kārtību, kādā atbrīvo no nodrošinājuma samaksas” (25.08.2009).

Vadlīnijas **neietver** iepirkuma procedūru organizēšanu saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 65 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” (05.02.2008).

Vadlīnijas ir strukturētas, ņemot vērā publisko iepirkumu organizācijas posmus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – Likums), kā arī aktuālākos jautājumus, izklāstot detalizētāk un ilustrējot ar shēmām un konkrētiem piemēriem. Vadlīniju informatīvo daļu papildina iepirkumu procedūru organizācijā izmantojamo dokumentu formu paraugi un iepirkumu norises laika plānošanas provizorisks grafiks. Vadlīnijas ir plānots periodiski

papildināt, ņemot vērā grozījumus normatīvajos aktos, ES institūciju skaidrojumus un Latvijas praksi normatīvo aktu piemērošanā.

Vadlīnijas īpaši paredzētas izmantošanai ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda finansēto projektu ietvaros veikto iepirkuma procedūru prakses attīstīšanai.

I nodaļa

Izņēmumi

Izņēmumus var iedalīt likuma piemērošanas izņēmumos (Likuma 3.pants, 4.pants – atsevišķos gadījumos) un iepirkuma procedūru piemērošanas izņēmumos (5.pants). Atšķirība starp minētajiem izņēmumiem ir tā, ka likuma piemērošanas izņēmumi ir piemērojami neatkarīgi no paredzamās līgumcenas un uz tiem pēc būtības neattiecas Likuma regulējums, bet iepirkuma procedūru piemērošanas izņēmumi attiecas tikai uz iepirkumiem, kuru paredzamā līgumcena ir mazāka par 70000 latu (bez PVN). Attiecībā uz šiem iepirkumiem netiek veikta iepirkuma procedūra, taču uz tiem attiecas vispārējais Likuma regulējums, piemēram, Likuma mērķi, paredzamās līgumcenas noteikšana.

Likuma piemērošanas izņēmumi ir:

- līgumi par zemes, esošās būves vai cita nekustamā īpašuma pirkšanu vai nomu vai citu tiesību iegūšanu uz šādu nekustamo īpašumu ar jebkuriem finanšu līdzekļiem. Šis izņēmums neattiecas uz finanšu pakalpojumu līgumiem, kas saistīti ar nekustamā īpašuma pirkšanu vai nomu vai citu tiesību iegūšanu uz nekustamo īpašumu un kas noslēgti pirms vai pēc pirkšanas vai nomas līguma noslēgšanas vai vienlaikus ar pirkšanas vai nomas līguma noslēgšanu (Likuma 3.panta pirmās daļas 1.punkts). *Jāievēro, ka izņēmuma piemērošana nekustamā īpašuma pirkšanas gadījumā ir tiesiska tikai tad, ja konkrētais nekustamais īpašums jau eksistējis brīdī, kad radusies pasūtītāja vajadzība, nevis ticis celts, ievērojot pasūtītāja vajadzības un prasības, skatīt „Skaidrojumu par nekustamā īpašuma pirkšanu, izmantojot izņēmumu”;*
- līgumi par programmas materiāla veidošanu, pilnveidošanu, inscenēšanu vai pārveidošanu, ja tas paredzēts apraidei, ko veiks raidorganizācija, kā arī par raidlaiku (Likuma 3.panta pirmās daļas 2.punkts);
- līgumi par šķīrējtiesu pakalpojumiem un pakalpojumiem, kas tiek sniegti pušu samierināšanai (Likuma 3.panta pirmās daļas 3.punkts);
- līgumi par finanšu pakalpojumiem monetārās politikas, valūtas kursa politikas, valsts parāda vadības un rezervju vadības ietvaros vai tādas finanšu vadības politikas īstenošanai, kas saistīta ar vērtspapīru vai citu finanšu instrumentu emisiju, pirkšanu, pārdošanu vai nodošanu citām personām, tai skaitā naudas līdzekļu vai kapitāla piesaistīšanu, kā arī par Latvijas Bankas pakalpojumiem (3.panta pirmās daļas 4.punkts);
- līgumi par aizņēmumu no starptautiskām finanšu organizācijām, kuru dalībvalsts ir Latvija (3.panta pirmās daļas 4.¹punkts);
- līgumi par fizisko personu pakalpojumiem saskaņā ar darba līgumiem (Likuma 3.panta pirmās daļas 5.punkts). *Izņēmums nav piemērojams, ja par fiziskas personas pakalpojumiem tiek slēgts uzņēmuma līgums; skatīt skaidrojumu „Darba līguma vai pakalpojumu (uzņēmuma) līguma noslēgšana ar fizisku personu”;*
- līgumi par zinātniskās pētniecības pakalpojumiem, izņemot tādas pētniecības pakalpojumus, par kuriem pilnībā samaksā un kurus izmanto paša vajadzībām vienīgi pasūtītājs (Likuma 3.panta pirmās daļas 6.punkts). *Izņēmums neattiecas uz tādiem pētniecības pakalpojumiem, par kuriem pilnībā samaksā un kurus izmanto paša vajadzībām vienīgi pasūtītājs; skatīt skaidrojumu „Publisko iepirkumu likuma 3.panta pirmās daļas 6.punkta piemērošana”;*
- līgumi par tādas institūcijas veiktajiem būvdarbiem vai piegādēm vai sniegtajiem pakalpojumiem, kura atrodas pilnīgā pasūtītāja kontrolē un kura galvenokārt veic būvdarbus vai piegādes vai sniedz pakalpojumus pasūtītājam (*in-house līgumi*, Likuma 3.panta pirmās daļas 7.punkts);

- līgumi par pakalpojumiem, kurus sniedz cita iestāde vai persona, kas arī ir **pasūtītājs** šā Likuma izpratnē un kam **saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem ir izņēmuma tiesības sniegt attiecīgo pakalpojumu** (Likuma 3.panta pirmās daļas 8.punkts);
- līgumi par iepirkumu, lai nodrošinātu likuma “Par iepirkumu **sabiedrisko pakalpojumu** sniedzēju vajadzībām” 3., 4., 5., 6. un 7.pantā minētās darbības šajos pantos noteiktajās jomās (Likuma 3.panta pirmās daļas 9.punkts). *Šis izņēmums attiecas uz likuma “Par iepirkumu sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju vajadzībām” subjektiem!*
- līgumi par pakalpojumu un būves **koncesijām** saskaņā ar likumu, kas reglamentē koncesiju piešķiršanu¹ (Likuma 3.panta pirmās daļas 10.punkts);
- saskaņā ar Likuma 3.panta otro daļu **līgumi, kurus slēdz atbilstoši citiem procedūru noteikumiem** un to slēgšanas tiesības piešķir saskaņā ar:
 - starptautisku nolīgumu, par piedalīšanos kāda kopīga pasākuma īstenošanā vai tā rezultātu izmantošanā;
 - starptautisku nolīgumu par karaspēka izvietošanu;
 - kādas starptautiskas organizācijas īpašu procedūru;
- līgumi saskaņā ar Likuma 3.panta trešo daļu, ja:
 - Ministru kabinets (turpmāk – MK) saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem informāciju par līgumu vai tā izpildi atzinis par valsts noslēpumu;
 - līguma izpilde saistīta ar īpašiem valsts noslēpuma aizsardzības pasākumiem;
 - līgumu piešķir, nepiemērojot Likumu, lai nodrošinātu būtisku valsts interešu aizsardzību (par būtisku valsts interešu aizsardzību katrā konkrētajā gadījumā lemj MK);
- līgumi, kuru galvenais mērķis ir nodrošināt pasūtītāja uzturētus publiskos **elektronisko sakaru tīklus** vai arī vienu vai vairākus pasūtītāja sniegtus publiski pieejamus elektronisko sakaru pakalpojumus (Likuma 3.panta ceturtā daļa). *Izņēmumu piemēro Likuma subjekti, kas nodrošina elektronisko sakaru tīklus vai sniedz publiski pieejamus elektronisko sakaru pakalpojumus (piem., nodrošina publiski lietojama telefonsakaru tīkla darbību vai sniedz publiski pieejamus interneta pakalpojumus)!*

Iepirkumu procedūru piemērošanas izņēmumi, ja paredzamā līgumcena ir mazāka par 70 000 latu:

- līgumi ar **sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem** (Likuma 5.panta 1.punkts); *Izņēmumu piemēro, slēdzot līgumus par gāzes, elektrības, dzeramā ūdens piegādi, siltumapgādes pakalpojumiem un pasta pakalpojumiem, t.i., piegādēm un pakalpojumiem, kurus nodrošina sabiedrisko pakalpojumu sniedzēji!*
- līgumi par **iespieddarbu**, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu iepirkumu bibliotēku krājumu papildināšanai vai mācību procesa organizēšanai izglītības iestādēs (Likuma 5.panta 2.punkts); *Izņēmums piemērojams tikai piegādes līgumu slēgšanai par nepieciešamo grāmatu un citu iespieddarbu iegādi!*
- līgumi par **muzejisko priekšmetu** iepirkumu muzeju krājumu papildināšanai (Likuma 5.panta 3.punkts);

¹ Publiskās un privātās partnerības likums, spēkā no 01.10.2009.

- **iepirkumiem ārvalstīs**, kurus veic Latvijas Republikas diplomātiskās, konsulārās un citas pārstāvniecības, kā arī Nacionālo bruņoto spēku vienības, kas piedalās starptautiskajās operācijās un starptautiskajās mācībās; (Likuma 5.panta 5.punkts);
- preču un pakalpojumu iepirkumu, ko veic kredītiestāde savas darbības nodrošināšanai.(Likuma 5.panta 6.punkts).

Jānorāda arī, ka Likuma 16.pants reglamentē centralizēto iepirkumu institūciju veiktos iepirkumus. Kaut gan tie nav uzskatāmi par “klasiskiem” Likuma piemērošanas izņēmumiem, faktiski pasūtītājs, veicot iepirkumu no centralizēto iepirkumu institūcijas vai ar tās starpniecību, pats neveic iepirkuma procedūru.

II nodaļa

Līgumcenas

2.1. Līgumcenas noteikšana

Līgumcena ir kopējā samaksa par līguma izpildi, neņemot vērā pievienotās vērtības nodokli (Likuma 1.panta 9.punkts). Pasūtītājs, plānojot kopējo samaksu par līguma izpildi, ņem vērā jebkuru izvēles iespēju un jebkurus līguma papildinājumus, kā arī godalgu un maksājumu vērtību, ja pasūtītājs kandidātiem, pretendentiem, konkursa dialoga dalībniekiem vai metu konkursa dalībniekiem paredz izmaksāt godalgas vai maksājumus.

Pirmais solis, plānojot veikt būvdarbu, pakalpojumu vai preču iepirkumu, ir precīza vajadzības apzināšana (apjoms, kvalitāte, garantija, vai nepieciešama uzstādīšana, piegāde, apkopes, rezerves daļas, uzturēšana), lai pareizi noteiktu iepirkuma paredzamo līgumcenu un izvēlētos Likumam atbilstošu iepirkuma procedūras veidu.

Paredzamo līgumcenu nosaka pirms paziņojuma par līgumu nosūtīšanas vai, ja šāda paziņojuma nosūtīšana nav nepieciešama, pirms iepirkuma procedūras uzsākšanas. Pareiza līgumcenas noteikšana ir priekšnoteikums, lai nodrošinātu Likumam atbilstošas iepirkuma procedūras izvēli, organizētu tās norisi un iegūtu vēlamu rezultātu. Turklāt pareizi noteikta līgumcena ļauj samazināt neefektīvas budžeta izmantošanas risku.

Būvdarbu iepirkumam

- Līgumcenu aprēķina atbilstoši Likuma 9.panta piektajai daļai, un tā ir visu būvdarbu vai būves kopējā vērtība, ieskaitot to piegāžu un pakalpojumu līgumcenu, kuri nepieciešami publiska būvdarbu līguma izpildei un kurus pasūtītājs paredzējis attiecīgi veikt vai sniegt būvdarbu izpildītājam. Paredzamās līgumcenas noteikšanas kārtību būvdarbu līgumam regulē MK noteikumi Nr. 1014 (19.12.2006.) „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””.
- Ja būvdarbu līgumu iespējams sadalīt daļās, vienlaikus slēdzot līgumu par daļām, līgumcenu aprēķina saskaņā ar Likuma 9.panta sesto daļu. Par līgumcenas aprēķināšanu, dalot būvdarbu iepirkumu daļās, skatīt tematu 2.2.apakšnodaļā „Līgumi, kuru priekšmetu var sadalīt daļās”.

Preču iepirkumam

- Preču nomas līgumiem, noma ar iepirkuma tiesībām vai nomaksas pirkumam līgumcenu aprēķina atbilstoši Likuma 9.panta astotajai daļai. Jāņem vērā, ka nomas vai nomaksas pirkuma līgumiem, kuru termiņš ir garāks par 12 mēnešiem, paredzamo līgumcenu nosaka, ņemot vērā preces atlikušo vērtību.
- Regulāram preču iepirkumam līgumcenu aprēķina Likuma 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā, par pamatu ņemot 12 mēnešu periodu vai finanšu gadu
- Līdzīgu preču (piem., dažāda nosaukuma pārtikas preces, mēbeles, automašīnu rezerves daļas u.tml.) iepirkuma gadījumā, vienlaikus slēdzot līgumus par daļām, līgumcenu aprēķina saskaņā ar Likuma 9.panta septīto daļu. Skaidrojums par līgumcenas aprēķināšanu, ja līguma priekšmets sadalīts daļās, skatīt tematu 2.2.apakšnodaļā „Līgumi, kuru priekšmetu var sadalīt daļās”.

Pakalpojumu iepirkumam

- Likuma 9.panta desmitajā daļā noteikta vairāku konkrētu pakalpojumu (apdrošināšana; banku un citi finanšu pakalpojumi; projektēšana, konstruēšana u.tml.) paredzamās līgumcenas aprēķina kārtība.
- Likuma 9.panta 11. daļā noteikts pakalpojumu iepirkuma līgumcenas aprēķins gadījumos, kad pakalpojumu līgumam nenorāda kopējo līgumcenu (piem., tiek noteikta vienības cena vai mēneša tarifs un līguma termiņš).
- Regulāru pakalpojumu iepirkumam līgumcenu aprēķina Likuma 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā, par pamatu ņemot 12 mēnešu periodu vai finanšu gadu
- Līgumcenas noteikšanas kārtība, gadījumiem, kad pakalpojumu iepirkumu iespējams sadalīt daļās, vienlaikus slēdzot līgumu par daļām, noteikta Likuma 9.panta sestajā daļā. Par līgumcenas aprēķināšanu, dalot pakalpojumu iepirkumu daļās, skatīt tematu 2.2.apakšnodaļā „Līgumi, kuru priekšmetu var sadalīt daļās”.

Vispārīgās vienošanās gadījumā

- Paredzamo līgumcenu, piemērojot vispārīgo vienošanos, nosaka kā visu paredzamo līgumu kopējo līgumcenu vispārīgās vienošanās darbības laikā.

Līgumcenas noteikšana, slēdzot pakalpojumu (uzņēmuma) līgumu ar fizisku personu

- Slēdzot līgumu par fiziskas personas pakalpojumu, pasūtītājam paredzamās līgumcenas aprēķinā jāiekļauj ne tikai izpildītājam tieši maksājamā līguma summa, bet arī nodokļu summa (piemēram, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu darba devēja daļa), kuru pasūtītājs par attiecīgo fizisko personu iemaksās budžetā saistībā ar konkrēto pakalpojuma līgumu.

ES direktīvās noteiktie iepirkumu līgumcenu sliekšņi (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 364 „Noteikumi par publisko iepirkumu līgumcenu robežām” (02.05.2006.)):

- publiskiem piegādes un pakalpojumu līgumiem, kā arī metu konkursam – **92 755 lati**;
- publiskiem būvdarbu līgumiem – **3 591 633 lati**.

Sākot ar šo līgumcenu sliekšni, paziņojumi par iepirkumu tiek nosūtīti oficiālajam izdevumam „Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis” un iepirkuma procedūrās tiek noteikti garāki pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņi (skatīt Likuma 29.pantu un Vadlīniju VI nodaļu *Termiņi*).

Iepirkumu līgumcenas Likuma 8.pantā noteikto iepirkuma procedūru piemērošanai:

- publiskiem piegādes un pakalpojumu līgumiem, kā arī metu konkursam – **20 000 latu vai lielāka**;
- publiskiem būvdarbu līgumiem – **120 000 latu vai lielāka**.

2.2. Līgumi, kuru priekšmetu var sadalīt daļās

Likuma 9.panta ceturtajā daļā noteikts, ka **nav atļauts sadalīt daļās būvdarbu projektus, paredzamās piegādes vai pakalpojumus, lai izvairītos no attiecīgās iepirkuma procedūras piemērošanas**. Paredzamās līgumcenas noteikšanai nav atļauts izmantot tādu metodi, kas vērsta uz Likumā noteikto iepirkuma procedūru nepiemērošanu.

No tā izriet, ka **nepamatoti sadalīts iepirkums** ir tāds, kuram atbilstoši citām Likuma normām **paredzamā līgumcena jānosaka kopā**, tomēr pasūtītājs tā nav rīkojies un atbilstoši

sadalītā iepirkuma daļu līgumcena piemērotas procedūras un termiņi, kuri atbilst šo atsevišķo daļu līgumcena, bet neatbilst kopējai līgumcena.

Saskaņā ar Likuma 9.panta sestās un septītās daļas regulējumu, **vienlaikus** slēdzot būvdarbu, pakalpojumu vai piegāžu līgumus, pasūtītājam jāizvērtē tas, **vai konkrētajā situācijā tas nav līgums par līdzīgām precēm**, kā arī tas, **vai tie nav līgumi par pakalpojumu vai būvdarbu daļām**.

Jāņem vērā, ka terminam “līdzīgas preces” nav vienotas definīcijas. Uzskatāms, ka līdzīgas preces ir tādas preces, kuras nodrošina vienādas funkcijas, apmierina vienu un to pašu vajadzību, ir paredzētas vienam mērķim, tām ir viens būvdarbu veicēju, piegādātāju vai pakalpojumu sniedzēju loks u.tml. Turklāt svarīgs faktors ir tas, vai šie iepirkumi tiek veikti vienā laikā, t.i., pārskatāmā, plānojamā periodā.

Vēl jāņem vērā Likuma 9.panta devītās daļas 1. un 2.apakšpunkta nosacījumi. Tajos noteikts, ka paredzamo līgumcenu kā kopējo līguma summu nosaka, ņemot vērā pasūtītāja vajadzību 12 mēnešu periodā. Šādi jāaprēķina līgumcena tikai gadījumos, kad paredzēts **slēgt regulārus piegādes un pakalpojumu līgumus** vai noteiktā laika posmā to termiņu plānots pagarināt (atceramies, ka nosakot iepirkuma paredzamo līgumcenu, jāņem vērā nākotnes izvēles iespējas, tātad arī iespējamo līguma pagarinājumu). Regulāras piegādes vai pakalpojumi – tādi, kas pasūtītājam nepieciešami pastāvīgi (piemēram: kancelejas preces, degviela, interneta, telekomunikāciju un apsardzes pakalpojumi u.c.).

Ja iespējamo publisko būvdarbu vai pakalpojumu līguma priekšmetu var sadalīt daļās, vienlaikus slēdzot līgumu par katru daļu vai ja paredz iepirkt līdzīgas preces, vienlaikus slēdzot vairākus publiskus piegādes līgumus tā, ka tie ir līgumi par daļām, lai izvēlētos Likumam atbilstošu iepirkuma procedūru, paredzamā **līgumcena tiek noteikta kā visu šo daļu paredzamo līgumcenu kopējā summa**.

Pasūtītājs Likuma prasības piemēro katrai daļai, ja daļu kopējā summa ir vienāda ar attiecīgajām Likuma 8.pantā minētajām līgumcenu robežām vai lielāka, t.i., pasūtītājs attiecībā uz katru daļu piemēro tās iepirkuma procedūras noteikumus (piedāvājumu iesniegšanas termiņus, vērtēšanas kritērijus u.c.), kura saskaņā ar 8.panta noteikumiem atbilst visu daļu paredzamo līgumcenu kopējai summai.

1. PIEMĒRS Piegādes	2. PIEMĒRS Būvdarbi	3. PIEMĒRS Pakalpojumi
1.daļa 16 000 LVL	1.daļa 80 000 LVL	1.daļa 135 000 LVL
2.daļa 9 000 LVL	2.daļa 50 000 LVL	2.daļa 80 000 LVL
3.daļa 6 000 LVL	3.daļa 30 000 LVL	3.daļa 30 000 LVL
	4.daļa 15 000 LVL	
<hr/> KOPĀ 31 000 LVL	<hr/> KOPĀ 160 000 LVL	<hr/> KOPĀ 260 000 LVL

1. PIEMĒRĀ pasūtītājs plāno vienlaikus iepirkt vairākas pārtikas preču grupas, plānotā līgumu cena – 16 000 LVL par gaļu un gaļas produktiem, 9 000 latu par pienu un piena produktiem un 6 000 latu par dārzeņiem. Piegāžu kopējā paredzamā līgumcena ir 31 000 latu, kas atbilst atklāta vai slēgta konkursa piemērošanas līgumcenas sliksnim piegādes līgumu gadījumā. Tātad pasūtītājam visu trīs daļu iepirkumam jāpiemēro atklāts vai slēgts konkurss, neskatoties uz to, ka katras atsevišķas daļas paredzamā līgumcena ir mazāka par 20 000 latu un atbilst līgumcenu sliksnim, kuram piemērojams 8.¹panta regulējums. Pasūtītājs paziņojumā par

līgumu norāda, ka iepirkums ir sadalīts daļās, kā arī to, vai piedāvājumus drīkst iesniegt tikai par vienu no daļām, vienu vai vairākām daļām vai arī katram pretendents piedāvājumi jāiesniedz par visām daļām.

2. PIEMĒRĀ pasūtītājs plāno vienlaikus noslēgt trīs būvdarbu līgumus par tā valdījumā esošo ēku jumtu remontu, atsevišķo līgumu cenas ir attiecīgi 80 000 latu, 50 000 latu un 30 000 latu. Būvdarbu iepirkuma kopējā paredzamā līgumcena ir 160 000 latu, kas atbilst atklāta vai slēgta konkursa piemērošanas līgumcenas sliekšnim būvdarbu līguma gadījumā. Tātad pasūtītājam visu trīs daļu iepirkumam jāpiemēro atklāts vai slēgts konkurss, neskatoties uz to, ka katras atsevišķas daļas līgumcena ir mazāka par 120 000 latu un atbilst līgumcenu sliekšnim, kuram piemērojams 8.¹panta regulējums. Pasūtītājs paziņojumā par līgumu norāda, ka iepirkums ir sadalīts daļās, kā arī to, vai piedāvājumus drīkst iesniegt tikai par vienu no daļām, vienu vai vairākām daļām vai arī katram pretendents piedāvājumi jāiesniedz par visām daļām.

Tomēr tām daļām, kuru paredzamā līgumcena ir mazāka par MK noteikumos Nr. 364 “Noteikumi par publisko iepirkumu līgumcenu robežām” noteiktajām līgumcenu robežām (būvdarbu līguma gadījumā – **697 404 LVL**, bet piegāžu un pakalpojumu līguma gadījumā – **55 792 LVL**), pasūtītājs ir tiesīgs piemērot tādus iepirkuma procedūru nosacījumus vai veikt iepirkumu, kas attiektos uz šo daļu paredzamo līgumcenu atbilstoši Likuma 8. vai 8.¹ pantam, ja attiecīgo daļu kopējā paredzamā līgumcena ir mazāka par 20 procentiem no visu daļu kopējās paredzamās līgumcenas. **Jāņem vērā, ka šāda daļu izslēgšana neietekmē iepirkuma procedūras izvēli pārējo daļu iepirkumam.**

Tā 1.piemērā pasūtītājs ir tiesīgs dārzenus par 6 000 latu iegādāties, piemērojot 8.¹panta regulējumu, bet atlikušā pārtikas preču apjoma iegādei piemērot kopējai līgumcena – 31 000 latu – atbilstošu iepirkuma procedūru. Līdzīgi 2.piemērā pasūtītājs ir tiesīgs būvdarbus par 60 000 latu iegādāties, piemērojot 8.¹ panta regulējumu, bet atlikušās divas iepirkuma daļas iepirkt atbilstoši visai kopējai līgumcena – 160 000 latu.

3. PIEMĒRĀ kopējā paredzamā līgumcena pakalpojumu iepirkumam ir 260 000 LVL, kas atbilst atklāta vai slēgta konkursa procedūrai, turklāt šis konkurss jāizsludina oficiālajā izdevumā „Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis”. Kā redzam, 3. un 4.iepirkuma daļas paredzamā līgumcenu summa ir 45 000 LVL, kas ir mazāk par 55 792 LVL, tādēļ šo daļu iepirkumu varētu veikt atbilstoši to līgumcena (saskaņā ar Likuma 8.pantu un 8.¹pantu), ja šo daļu kopējā līgumcena ir mazāka par 20% no kopējās paredzamās līgumcenas. Saskaņā ar aprēķiniem 3. un 4.daļas līgumcenu kopsumma ir 17% no kopējās līgumcenas ($45\,000/260\,000 \times 100 = 17\%$). Tātad šajā gadījumā 1. un 2. daļas iepirkumam piemēro iepirkuma procedūru atbilstoši kopējai līgumcena (260 000 LVL), bet 3. un 4.daļas iepirkumam var piemērot atklātu konkursu, neizsludinot to oficiālajā izdevumā „Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis”.

2.3. Likuma regulējuma un iepirkuma procedūru piemērošana atkarībā no paredzamās līgumcenas

(summas norādītas latos)

Iepirkuma priekšmets		Likuma 8. ¹ pants	Konkursa dialogs	Atklāts vai slēgts konkurss	Sarunu procedūra (Likuma 62.un 63.pantā noteiktajos gadījumos)
<i>Piegāde</i>	<i>Likuma 2.pielikuma „A” daļas pakalpojumi</i>	3000 – 20 000	≥ 20 000	≥ 20 000	≥ 20 000
<i>Būvdarbi</i>		10 000 – 120 000	≥ 120 000	≥ 120 000	≥ 120 000
<i>Metu konkurss</i>		≥ 20 000			
<i>Likuma 2.pielikuma „B” daļas pakalpojumi</i>		Likuma 8.panta septītā daļa ≥ 20 000 Likuma 8.¹pants 3000 – 20 000			

III nodaļa

Iepirkumu organizēšana

3.1. Atklāta konkursa norise

1.	Vajadzības apzināšana un paredzamās līgumcenas noteikšana.
2.	Iepirkuma komisijas izveidošana – tās sastāvā ir vismaz 3 locekļi (III nodaļa). Atklāta konkursa nolikuma sagatavošana (51. panta pirmā daļa).
3.	Paziņojuma par līgumu sagatavošana publicēšana IUB mājaslapā internetā (26.pants un 28 pants).
4.	Brīva un tieša elektronisku pieeja atklāta konkursa nolikumam vai konkursa nolikuma izsniegšana pēc iespējamo piegādātāju pieprasījuma (30. panta pirmā daļa).
5.	Grozījumi konkursa nolikumā, ja nepieciešams (29. panta trešā daļa un 30.panta ceturtā daļa).
6.	Papildu informācijas sniegšana par konkursa nolikumu (30. panta otrā un trešā daļa) un ieinteresēto piegādātāju sanāksme (55. panta pirmā daļa).
7.	Ieinteresēto piegādātāju piedāvājumu iesniegšana – iesniegšanas termiņš ne īsāks par 30 dienām (zem ES sliekšņiem) vai 52 dienām (virs ES sliekšņiem) no dienas, kad paziņojums par līgumu publicēts IUB mājaslapā internetā (29. panta otrā daļa; 55. panta otrā daļa).
8.	Piedāvājumu atvēršana (55. panta ceturtā un piektā daļa).
9.	Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana – izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu vai saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, saskaņā ar paziņojumā norādīto piedāvājuma izvēles kritēriju (56. pants); procedūras dokumentēšana (35. panta pirmā daļa).
10.	Informācijas par pieņemto lēmumu nosūtīšana pretendentiem – 3 darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums (32.panta pirmā daļa).
11.	Papildu informācijas sniegšana pretendentiem par pieņemto lēmumu – 3 darbdienu laikā, ja saņemts attiecīgs pieprasījums (32.panta otrā daļa).
12.	

	Iepirkuma procedūras ziņojuma sagatavošana (35.pants).
13.	Paziņojuma par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēšana IUB mājaslapā internetā – ne vēlāk kā 48 dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums (27.panta pirmā daļa, 28. pants).
14.	Iepirkuma līguma noslēgšana – ne agrāk kā 11.dienā pēc dienas, kad paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēts IUB mājaslapā internetā (67. pants).

3.2. Slēgta konkursa norise

1.	Vajadzības apzināšana un paredzamās līgumcenas noteikšana.
2.	Iepirkuma komisijas izveidošana – tās sastāvā ir vismaz 3 locekļi (III nodaļa). Kandidātu atlases nolikuma sagatavošana (51. panta otrā daļa).
3.	Paziņojuma par līgumu publicēšana IUB mājaslapā internetā (26.pants un 28. pants). Saskaņā ar Likuma 37.panta sesto, septīto un astoto daļu pasūtītājs var iepriekš paredzēt kandidātu skaitu, kas tiks uzaicināti piedalīties sarunās, paziņojumā par līgumu norādot objektīvus un nediskriminējošus kritērijus, pēc kuriem kandidāti tiks atlasīti.
4.	Brīva un tieša elektronisku pieeja slēgta konkursa kandidātu atlases nolikumam vai kandidātu atlases nolikuma izsniegšana pēc iespējamo piegādātāju pieprasījuma (30. panta pirmā daļa).
5.	Grozījumi kandidātu atlases nolikumā, ja nepieciešams (29. panta piektā daļa).
6.	Papildu informācijas sniegšana par kandidātu atlases nolikumu (30. panta otrā un trešā daļa).
7.	<u>Pieteikumu</u> iesniegšana un atvēršana – iesniegšanas termiņš ne īsāks par 25 dienām (zem ES sliekšņiem) vai 37 dienām (virs ES sliekšņiem) no dienas, kad paziņojums par līgumu publicēts IUB mājaslapā internetā (29. panta ceturtnā daļa, 55. pants).
8.	Kandidātu atlase (54. pants).
9.	Informācijas par <u>kandidātu atlases</u> rezultātiem nosūtīšana visiem kandidātiem – 3 darbdienu laikā (32.panta pirmā daļa).

10.	Papildu informācijas sniegšana par kandidātu atlases rezultātiem –3 darbdienu laikā, ja saņemts attiecīgs pieprasījums (32. panta otrā daļa).
11.	Uzaicinājumu sagatavošana un atlasīto kandidātu uzaicināšana iesniegt <u>piedāvājumus</u> (31. pants). Uzaicinājumam pievieno tehnisko specifikāciju.
12.	Papildu informācijas sniegšana par iepirkumu (30. panta otrā un trešā daļa) un ieinteresēto piegādātāju sanāksme (55.panta pirmā daļa).
13.	Ieinteresēto piegādātāju piedāvājumu iesniegšana un atvēršana – iesniegšanas termiņš ne īsāks par 40 dienām (virs ES sliekšņiem) vai 25 dienām (zem ES sliekšņiem) no dienas, kad uzaicinājums iesniegt piedāvājumus nosūtīts atlasītajiem kandidātiem (29. panta sestā daļa, 55. panta otrā, ceturtnā un piektā daļa).
14.	Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu vai saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar uzaicinājumā norādīto piedāvājuma izvēles kritēriju (56. pants). Procedūras dokumentēšana (35. panta pirmā daļa).
15.	Informācijas par pieņemto lēmumu nosūtīšana pretendentiem – 3 darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums (32.panta pirmā daļa).
16.	Papildu informācijas sniegšana pretendentiem par pieņemto lēmumu –3 darbdienu laikā, ja saņemts attiecīgs pieprasījums (32.panta otrā daļa).
17.	Iepirkuma procedūras ziņojuma sagatavošana (35.panta otrā daļa).
18.	<u>Paziņojuma par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēšana</u> IUB mājaslapā internetā - ne vēlāk kā 48 dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums (27.panta pirmā daļa, 28. pants);
19.	Iepirkuma līguma noslēgšana – ne agrāk kā 11.dienā pēc dienas, kad paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēts IUB mājaslapā internetā (67. pants).

3.3. Sarunu procedūras, iepriekš publicējot paziņojumu par līgumu, norise (62.pants)

1.	Pasūtītājs izveido iepirkuma komisiju, ievērojot Likuma 22. un 23.pantā noteikto.
2.	Iepirkuma komisija sagatavo iepirkuma procedūras dokumentus (īsa informācija par iepirkuma priekšmetu, prasības kandidātu kvalifikācijai, prasības pieteikuma un kvalifikāciju apliecinājošo dokumentu iesniegšanai).
3.	Paziņojuma par līgumu publicēšana IUB mājaslapā internetā (26.pants un 28. pants) Saskaņā ar Likuma 37.panta sesto, septīto un astoto daļu pasūtītājs var iepriekš paredzēt kandidātu skaitu, kas tiks uzaicināti piedalīties sarunās, paziņojumā par līgumu norādot objektīvus un nediskriminējošus kritērijus, pēc kuriem kandidāti tiks atlasīti.
4.	<u>Pieteikumu</u> iesniegšana un atvēršana – iesniegšanas termiņš ne īsāks par 25 dienām (zem ES sliekšņiem) vai 37 dienām (virs ES sliekšņiem) no dienas, kad paziņojums par līgumu publicēts IUB mājaslapā internetā (29. panta ceturrtā daļa, 55. pants). Kandidātu pieteikumu atvēršanai nav jāriko atklāta pieteikumu atvēršanas sanāksme.
5.	Kandidātu atlase (62.panta otrā daļa).
6.	Atlasīto kandidātu uzaicināšana uz sarunām. Pasūtītājs vienojas ar visiem atlasītajiem kandidātiem par piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ko nosaka uzaicinājumā, bet, ja nevar vienoties, šo termiņu nosaka ne īsāku par 10 dienām (62.panta otrā daļa). Uzaicinājumu piedalīties sarunās sagatavo saskaņā ar Likuma 31.pantu, pievienojot tam tehnisko specifikāciju un iepirkuma līguma projektu.
7.	Pretendenti iesniedz piedāvājumus.
8.	Sarunas ar atlasītajiem pretendentiem. Iepirkuma komisija ar katru pretendentu atsevišķi veic sarunas, lai apspriestu iesniegtos piedāvājumus, saskaņotu tos ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Sarunas protokolē saskaņā ar Likuma 35.panta pirmo daļu.
9.	Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu vai saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar uzaicinājumā norādīto piedāvājuma izvēles kritēriju (56. pants). Procedūras dokumentēšana (35. panta pirmā daļa).

10.	Informācijas par pieņemto lēmumu nosūtīšana pretendentiem – 3 darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums (32.panta pirmā daļa).
11.	Papildu informācijas sniegšana pretendentiem par pieņemto lēmumu – 3 darbdienu laikā, ja saņemts attiecīgs pieprasījums (32.panta otrā daļa).
12.	Iepirkuma procedūras ziņojuma sagatavošana (35.panta otrā daļa).
13.	<u>Paziņojuma par iepirkuma procedūras rezultātiem</u> publicēšana IUB mājaslapā internetā – ne vēlāk kā 48 dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums (27.panta pirmā daļa, 28. pants).
14.	Iepirkuma līguma noslēgšana – ne agrāk kā 11.dienā pēc dienas, kad paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēts IUB mājaslapā internetā (67. pants).

3.4. Sarunu procedūras, npublicējot paziņojumu par līgumu, norise (63.pants)

1.	Pasūtītājs sagatavo sarunu procedūras izvēles pamatojumu un nosūta saskaņošanai IUB. Sarunu procedūra nav jāsaskaņo ar IUB, ja sarunu procedūras izvēli pamatojošie apstākļi atbilst Likuma 63.panta pirmās daļas 3.punktam un otrās daļas 3. un 4.punktam.
2.	IUB triju darbdienu laikā no pamatojuma saņemšanas dienas izvērtē to un nosūta rakstveida atbildi par to, vai ir atļauts piemērot sarunu procedūru.
3.	Ja saņemta IUB rakstveida atļauja piemērot sarunu procedūru, pasūtītājs izveido iepirkuma komisiju, ievērojot Likuma 22. un 23.pantā noteikto.
4.	Iepirkuma komisija izstrādā iepirkuma procedūras dokumentus (tehniskās specifikācijas, iepirkuma līguma projektu, uzaicinājumu uz sarunām, kā arī citus dokumentus, ja nepieciešams).
5.	Iepirkuma komisija pārbauda izvēlētajā (-o) kandidāta (-u) atbilstību 39. panta un, ja nepieciešams 40., 41., 42., 43. un 44.panta prasībām. Iepirkuma komisija nosūta kandidātam(-iem) uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus un vienojas par piedāvājumu iesniegšanas termiņu.
6.	

	Pretendents (-i) iesniedz piedāvājumu(-us).
7.	Sarunas ar atlasītajiem pretendentiem. Iepirkuma komisija ar katru pretendentu atsevišķi veic sarunas, lai apspriestu iesniegtos piedāvājumus, saskaņotu tos ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Sarunas protokolē saskaņā ar Likuma 35.panta pirmo daļu.
8.	Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu vai saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar uzaicinājumā norādīto piedāvājuma izvēles kritēriju (56. pants). Procedūras dokumentēšana (35. panta pirmā daļa).
9.	Informācijas par pieņemto lēmumu nosūtīšana pretendentiem – 3 darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums (32.panta pirmā daļa).
10.	Papildu informācijas sniegšana pretendentiem par pieņemto lēmumu – 3 darbdienu laikā, ja saņemts attiecīgs pieprasījums (32.panta otrā daļa).
11.	Iepirkuma procedūras ziņojuma sagatavošana (35.panta otrā daļa).
12.	<u>Paziņojuma par iepirkuma procedūras rezultātiem</u> publicēšana IUB mājaslapā internetā – ne vēlāk kā 48 dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums (27.panta pirmā daļa, 28. pants).
13.	Iepirkuma līguma noslēgšana – ne agrāk kā 11.dienā pēc dienas, kad paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēts IUB mājaslapā internetā (67. pants). Likuma 67.panta ceturtajā daļā minētajos gadījumos (ja sarunu procedūra rīkota saskaņā ar Likuma 63.panta pirmās daļas 3.punktu, otrās daļas 3. vai 4.punktu, trešo daļu vai ceturto daļu) līgumu var slēgt uzreiz pēc lēmuma pieņemšanas, negaidot 11.dienu pēc rezultātu publikācijas IUB mājaslapā.

3.5. Metu konkursa norise

1.	Vajadzības apzināšana un paredzamās līgumcenas noteikšana (71. pants).
2.	Žūrijas komisijas izveidošana (vismaz 3 locekļi) un atbildīgā sekretāra iecelšana (nav žūrijas komisijas loceklis) (72. pants). Metu konkursa nolikuma sagatavošana (74. pants).
3.	

	Paziņojums par metu konkursu (75. pants).
4.	Metu konkursa nolikuma izsniegšana (74. panta trešā un ceturtā daļa).
5.	Papildu informācijas sniegšana – jautājumu uzdošanas termiņš noteikts metu konkursa nolikumā.
6.	Metu un devīžu atšifrējumu iesniegšana – termiņš ne īsāks par 30 dienām (zem ES sliedzņiem) vai 52 dienām (virs ES sliedzņiem) no dienas, kad paziņojums par metu konkursu publicēts IUB mājaslapā internetā. Atbildīgais sekretārs reģistrē metu iesniedzēju kontaktinformāciju (76. un 77. pants).
7.	Metu vērtēšana – žūrijas komisija vērtē metus atbilstoši nolikumā noteiktajiem kritērijiem (78. panta otrā daļa).
8.	Žūrijas lēmuma pieņemšana – žūrijas komisija sagatavo atzinumu un iesniedz atbildīgajam sekretāram (78. panta trešā, ceturtā, piektā un sestā daļa).
9.	Atbildīgais sekretārs paziņo kontaktpersonām devīžu atšifrējumu atvēšanas sanāksmes vietu, datumu un laiku – ne vēlāk kā 5 darbdienas pirms sanāksmes (79. panta pirmā daļa).
10.	Devīžu atšifrējumu atvēšanas sanāksme un rezultātu paziņošana (79. panta otrā un trešā daļa).
11.	Paziņojuma par metu konkursa rezultātiem nosūtīšana IUB publicēšanai – 3 darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas – t.i., devīžu atšifrējumu atvēšanas sanāksmes (79. panta sestā un septītā daļa).
12.	Metu konkursa ziņojuma sagatavošana (79. panta ceturtā un piektā daļa).
13.	Godalgu izsniegšana (79. panta devītā daļa).

3.6. Konkursa dialoga norise

1.	Pasūtītājs saskaņo publiskās un privātās partnerības projekta realizēšanu un konkursa dialoga piemērošanu atbilstoši Publiskās un privātās partnerības likumam.
2.	Pasūtītājs izveido kompetentu iepirkuma komisiju konkursa dialoga organizēšanai.

3.	Iepirkuma komisija sagatavo konkursa dialoga dokumentāciju (kandidātiem izvirzāmās prasības, pamatprasības iepirkuma priekšmetam, dialoga norises apraksts u.c., ja nepieciešams).
4.	Iepirkuma komisija publicē paziņojumu par līgumu IUB mājaslapā internetā. Termiņu pieteikumu iesniegšanai nosaka saskaņā ar 29.panta ceturto daļu. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt uz dialogu uzaicināmo atlasīto kandidātu skaitu (vismaz 3) (37.panta sestā un septītā daļa), kā arī to, ka dialoga gaitā apspriežamo risinājumu skaits tiks samazināts (64. ² panta sestā daļa). Var paredzēt konkursa dialoga dalībniekiem maksājumus un/vai godalgas.
5.	Kandidāti iesniedz pieteikumus un kvalifikācijas dokumentus.
6.	Iepirkuma komisija atlasa kandidātus un informē kandidātus par kandidātu atlases rezultātiem. Atlasītajiem kandidātiem nosūta uzaicinājumu uz dialogu (sagatavo atbilstoši 31.pantam).
7.	Iepirkuma komisija organizē dialogu. Dialoga laikā apspriež visus ar līgumu saistītos aspektus. Dialogu dokumentē (35.panta pirmā daļa), samazina apspriežamo risinājumu skaitu (ja tas bija paredzēts un norādīts paziņojumā par līgumu un konkursa dialoga dokumentos) (64. ² panta sestā daļa).
8.	Iepirkuma komisija slēdz dialogu un uzaicina kandidātus, kuru risinājumi nav izslēgti, iesniegt piedāvājumus, pamatojoties uz risinājumu vai risinājumiem, kas tika izstrādāti un precizēti dialoga laikā (uzaicinājumu sagatavo saskaņā ar 31.pantu). Uzaicinājumā norāda piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ko nosaka pēc vienošanās ar kandidātiem, bet, ja nevar vienoties, šo termiņu nosaka ne īsāku par 30 dienām.
9.	Pretendenti iesniedz piedāvājumus. Pretendenti ir tiesīgi piedāvājumu paskaidrot, precizēt un galīgi saskaņot pēc pasūtītāja pieprasījuma (nemainot galvenos iepirkuma dokumentācijā noteiktos nosacījumus).
10.	Iepirkuma komisija vērtē saņemtos piedāvājumus, pamatojoties uz noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, un izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
11.	Informācijas par pieņemto lēmumu nosūtīšana pretendentiem – 3 darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums (32.panta pirmā daļa).
12.	Papildu informācijas sniegšana pretendentiem par pieņemto lēmumu – 3 darbdienu laikā, ja saņemts attiecīgs pieprasījums (32.panta otrā daļa).
13.	

Iepirkuma procedūras ziņojuma sagatavošana (35.panta otrā daļa).

14.

Paziņojuma par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēšana IUB mājaslapā internetā – ne vēlāk kā 48 dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums (27.panta pirmā daļa, 28.pants).

3.7. Likuma 2. pielikuma "B" daļas pakalpojumu iepirkumu organizēšana

Likuma 8.panta septītā un 7.¹ daļa Likuma 2.pielikuma „B” daļas pakalpojumu iepirkumiem jāpiemēro, ja to **paredzamā līgumcena bez PVN ir vienāda ar 20 000 latu vai lielāka.**

„B” daļas pakalpojumu iepirkuma norise, ja pakalpojuma paredzamā līgumcena ir vienāda ar 20 000 latu vai lielāka:

- Pirms iepirkuma veikšanas pasūtītājs publicē paziņojumu par veicamo iepirkumu laikrakstā, kas iznāk ne retāk kā reizi trijos mēnešos, vai savā mājaslapā internetā, norādot piedāvājumu iesniegšanas termiņu un vietu, kur pieejamas tehniskās specifikācijas. Tā kā Likuma 30.pants īpaši uzsver pasūtītāja pienākumu nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem, tehniskās specifikācijas ieteicams publicēt pasūtītāja mājaslapā un paziņojumā norādīt mājaslapas adresi, kur tehniskās specifikācijas publicētas. Tehniskās specifikācijas sagatavo saskaņā ar Likuma 17.pantu, tās nedrīkst saturēt diskriminējošas prasības. Termiņus nosaka saprātīgi, ņemot vērā pakalpojuma specifiku un piedāvājumu sagatavošanai nepieciešamo laiku. Papildus pasūtītājs var nosūtīt sev zināmajiem iespējamajiem pretendentiem uzaicinājumus iesniegt piedāvājumus, pievienojot uzaicinājumiem tehniskās specifikācijas. Ieteicams paziņojumā, kā arī uzaicinājumā norādīt informāciju par iepirkuma norises kārtību un piedāvājuma izvēles kritērijiem.
- Pasūtītājs ir tiesīgs npublicēt paziņojumu pirms iepirkuma veikšanas, ja šāda paziņojuma publicēšana nav objektīvi iespējama pasūtītājam neparedzamu ārkārtas apstākļu rezultātā vai ja tehnisku vai māksliniecisku iemeslu dēļ vai tādu iemeslu dēļ, kuri saistīti ar izņēmuma tiesību aizsardzību, līgumu var izpildīt tikai konkrēts piegādātājs (8.panta 7.¹ daļa).
- Ieteicams „B” daļas pakalpojumu iepirkuma veikšanai izveidot iepirkuma komisiju vai uzticēt šo iepirkumu veikšanu pastāvīgajai iepirkumu komisijai (ja atbilstoši pasūtītāja iepirkumu veikšanas kārtībai tāda ir izveidota).
- Iepirkumam piešķir identifikācijas numuru atbilstoši 1.panta 4.¹punktam un nosaka iepirkuma nomenklatūras kodu (CPV).
- Pasūtītājs (iepirkuma komisija) vērtē pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un saskaņā ar izvēlēto piedāvājumu izvēles kritēriju – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums vai piedāvājums ar viszemāko cenu, vai arī citiem iepriekš noteiktiem kritērijiem.
- Pasūtītājs nodrošina „B” daļas pakalpojuma iepirkuma dokumentēšanu, kā noteikts Likuma 35.panta pirmajā daļā.

- Pasūtītājs atbilstoši Likuma 27.panta prasībām publicē paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, izmantojot IUB mājaslapā internetā pieejamos elektroniskos līdzekļus. Ieteicams pirms paziņojuma nosūtīšanas IUB vai vienlaikus ar to informāciju par pieņemto lēmumu nosūtīt arī pretendentiem.
- Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu 11.dienā no brīža, kad paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēts IUB mājaslapā, ja šajā laikā par konkrēto iepirkumu IUB nav iesniegts iesniegums atbilstoši Likuma 83.panta nosacījumiem. Iepirkuma līguma termiņš nedrīkst pārsniegt 5 gadus.
- Saskaņā ar Likuma 27.panta trešo daļu, pasūtītājs paziņojumā par iepirkuma procedūras rezultātiem norāda, vai tas piekrīt pilnīga šā paziņojuma publicēšanai. Ja pasūtītājs nepiekrīt pilnīga šā paziņojuma publicēšanai, IUB publicē pamatinformāciju – pasūtītāja nosaukumu, līguma priekšmetu un šā paziņojuma publicēšanas datumu, pārējā informācija netiek publicēta. Jāuzsver, ka arī šajā gadījumā ir spēkā nosacījums par to, ka pasūtītājam **jāgaida desmit kalendārās dienas no brīža, kad paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēts IUB mājaslapā, un 11.dienā var tikt slēgts iepirkuma līgums**, jo arī šajā situācijā Likums paredz iesniegumu iesniegšanu atbilstoši Likuma 83.pantam.
- Arī gadījumos, kad pasūtītājs nepiekrīt pilnīga paziņojuma par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēšanai, ieteicams informēt par pieņemto lēmumu pretendētus, kas bija iesnieguši piedāvājumus, vienlaicīgi ar pamatinformācijas publicēšanu IUB mājaslapā vai arī pirms publicēšanas.
- Jāatceras, ka Likuma 2.pielikuma „B” daļas pakalpojumu iepirkumu līgumu apjomi jāiekļauj arī statistiskajos pārskatos atbilstoši Likuma 87.panta pirmās daļas 5.punktam.

Ja „B” daļas pakalpojumu paredzamā līgumcena ir **vienāda ar 3 000 latu (bez PVN) vai lielāka, bet mazāka par 20 000 latu**, to iepirkumam jāpiemēro 8.¹ panta regulējums.

„B” daļas pakalpojumu iepirkuma norise, ja pakalpojuma paredzamā līgumcena ir vienāda ar 3 000 latu vai lielāka, bet mazāka par 20 000 latu:

- Pasūtītājs ir tiesīgs nublicēt paziņojumu par plānoto līgumu IUB mājaslapā atbilstoši 8.¹ panta ceturtajai daļai. Ja pasūtītājs izvēlas nublicēt paziņojumu par plānoto līgumu, tam nav saistošs arī minētajā panta daļā noteiktais 15 dienu termiņš, kas jāparedz piedāvājumu iesniegšanai. Pasūtītājs noskaidro iespējamus pakalpojumu sniedzējus, izmantojot jebkurus tam zināmos informācijas iegūšanas avotus, un nosūta izvēlētajiem pakalpojumu sniedzējiem uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus, nosakot saprātīgu termiņu piedāvājumu iesniegšanai. Ja tehnisku vai māksliniecisku iemeslu dēļ vai tādu iemeslu dēļ, kuri saistīti ar izņēmuma tiesību aizsardzību, līgumu var izpildīt tikai konkrēts piegādātājs, uzaicinājumu nosūta šim vienīgajam piegādātājam.
- Iepirkuma veikšanai pasūtītājs izveido iepirkuma komisiju vismaz 3 locekļu sastāvā atbilstoši 8.¹ panta otrajai daļai. Iepirkuma komisija nosaka prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmeta kvalitāti, apjomu un citas pamatotas un objektīvas prasības, lai iepirkuma priekšmets atbilstu iepirkuma mērķim un lai ar minētajām prasībām neradītu nepamatotus ierobežojumus konkurencei iepirkumā, kā arī kritērijus, ko ņems vērā, lai no prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlētos visizdevīgāko

piedāvājumu. Ieteicams lēmumu par prasību un kritēriju noteikšanu atspoguļot iepirkuma komisijas sēdes protokolā.

- Iepirkumam piešķir identifikācijas numuru atbilstoši Likuma 1.panta 4.¹ punktam un nosaka iepirkuma nomenklatūras kodu (CPV).
- Iepirkuma komisija izvērtē iesniegto piedāvājumu un izvēlas piedāvājumu vai vairākus piedāvājumus atbilstoši iepriekš noteiktajām prasībām un kritērijiem.
- Iepirkuma komisija pieņemto lēmumu noformē rakstveidā, pamatojot šo lēmumu saskaņā ar pasūtītāja noteiktajām prasībām un kritērijiem.
- Pasūtītājs pieņemto lēmumu paziņo visiem pretendentiem triju dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt līgumu ar izraudzīto pakalpojuma sniedzēju tūlīt pēc lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas.
- Ne vēlāk kā 5 dienas pēc tam, kad noslēgts līgums, pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu IUB mājaslapā internetā. Informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu pasūtītājs sagatavo un publicē, izmantojot IUB mājaslapā internetā pieejamos elektroniskos līdzekļus šī paziņojuma sagatavošanai un iesniegšanai.
- Jāatceras, ka Likuma 2.pielikuma „B” daļas pakalpojumu iepirkumu līgumu apjomi arī par iepirkumiem no 3000 latu līdz 20 000 latu jāiekļauj statistiskajos pārskatos atbilstoši Likuma 87.panta pirmās daļas 3.punktam.

Ja „B” daļas pakalpojumu līgumcena ir **mazāka par 3 000 latu (bez PVN)**, līguma noslēgšanai Likuma regulējums nav jāpiemēro.

3.8. Kārtība, kādā jāveic iepirkumi, kuru paredzamā līgumcena piegādes līgumu vai pakalpojumu līgumu gadījumos ir vienāda ar 3000 latu vai lielāka, bet mazāka par 20 000 latu, un publisku būvdarbu līgumu paredzamā līgumcena ir vienāda ar 10 000 latu vai vairāk, bet mazāka par 120 000 latu

Ja publisku piegādes līgumu vai pakalpojumu līgumu paredzamā līgumcena ir vienāda ar 3000 latu vai lielāka, bet mazāka par 20 000 latu un publisku būvdarbu līgumu paredzamā līgumcena ir vienāda ar 10 000 latu vai lielāka, bet mazāka par 120 000 latu, pasūtītājs veic iepirkumu saskaņā ar Likuma 8.¹ pantā noteikto kārtību. Ērtības labad turpmāk tekstā šie iepirkumi tiks saukti – „mazie iepirkumi”.

Likuma 8.¹ panta nosacījumi neattiecas uz gadījumiem, kad pasūtītājs slēdz Likuma 3., 4., 5.pantā minētos līgumus.

Iepirkuma komisija

Likuma 8.¹ panta otrā daļa paredz, ka „mazo iepirkumu” veikšanai pasūtītājs izveido iepirkuma komisiju vismaz **triju locekļu sastāvā**, nodrošinot, ka šī komisija ir kompetenta tā iepirkuma jomā, par kuru slēdz līgumu. Iepirkuma komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertus. Iepirkuma komisijas locekļi un eksperti nedrīkst pārstāvēt kandidāta vai pretendenta intereses, kā arī nedrīkst būt saistīti ar kandidātu vai pretendentu Likuma 23.panta pirmās un otrās daļas izpratnē. Iepirkuma komisijas locekļi un eksperti paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta kandidāta vai

pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem šā panta pirmās daļas izpratnē, kā to paredz Likuma 23.panta trešā daļa.

Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

Iepirkuma priekšmetam izvirzāmās prasības

Iepirkuma komisija nosaka prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmeta kvalitāti, apjomu un citas pamatotas un objektīvas prasības, kā to paredz Likuma 8.¹ panta trešā daļa. Iepirkuma priekšmetam jāatbilst iepirkuma mērķim, kā arī izvirzītās prasības nedrīkst radīt nepamatotus ierobežojumus konkurencei iepirkumā. Iepirkuma komisija arī nosaka kritērijus, ko ņems vērā, lai no prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlētos visizdevīgāko piedāvājumu. Komisija ir tiesīga kā piedāvājuma izvēles kritēriju noteikt viszemāko cenu vai kritēriju kopumu (cenu, kvalitāti, piegādes termiņus u.c.). Komisija nosaka arī, vai līgumu plānots slēgt ar vienu vai vairākiem piegādātājiem (piemēram, iepirkuma priekšmets sadalīts daļās atkarībā no piegādes vietas ģeogrāfiskā novietojuma). Noteiktās prasības un kritērijus iepirkuma komisija fiksē protokolā. Likums neregulē iespējamo piegādātāju kvalifikācijai izvirzāmās prasības un to noteikšanas kārtību „mazajos iepirkumos”. Jebkurā gadījumā piegādātājiem izvirzītajām prasībām jābūt samērīgām un objektīvi pamatotām, saistītām ar iepirkuma priekšmetam noteiktajām prasībām. Nosakot prasības iepirkuma priekšmetam un piegādātājiem, iepirkuma komisija nosaka arī dokumentus, kuri jāiesniedz pretendents izvirzīto prasību apliecināšanai. Lai neradītu nesamērīgu administratīvo slogu piegādātājiem, iepirkuma komisijai būtu jāpieprasa tikai tādu dokumentu iesniegšana, kurus tā pati bez nesamērīgām grūtībām nevar saņemt no kompetentām institūcijām vai publiskām datu bāzēm.

Paziņojums par plānoto līgumu

Pasūtītājs publicē paziņojumu par plānoto līgumu saskaņā ar 8.¹ panta ceturtais daļas regulējumu IUB mājaslapā internetā, **nosakot piedāvājumu iesniegšanas termiņu, kas nav īsāks par 15 dienām** no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu ir publicēts IUB mājaslapā internetā. Pasūtītājs publicē savā mājaslapā internetā prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu, izvietojot šo informāciju ne vēlāk, kā paziņojums par plānoto līgumu publicēts IUB mājaslapā internetā. Paziņojumus publicē IUB paziņojumu sistēmā, izmantojot IUB mājaslapā pieejamos elektroniskos līdzekļus šī paziņojuma publicēšanai.

Pasūtītājs ir tiesīgs npublicēt paziņojumu par plānoto līgumu, ja tas plāno iepirkt Likuma 2.pielikuma „B” daļas pakalpojumus. Šajā gadījumā pasūtītājs tieši uzaicina iespējamus piegādātājus iesniegt piedāvājumus un nosaka piedāvājumu iesniegšanas termiņu pēc vienošanās ar piegādātājiem, neievērojot 8.¹ panta ceturtajā daļā noteikto 15 dienu termiņu.

Pasūtītājs ir tiesīgs npublicēt paziņojumu par plānoto līgumu arī tajos gadījumos, kad apstākļi, kas raksturo plānoto iepirkumu, atbilst Likuma 63.panta regulējumam, piemēram, nepieciešams noslēgt līgumu par remontdarbiem ūdensvada sistēmas avārijas novēršanai – šāds gadījums atbilst Likuma 63.panta pirmās daļas 3.punktam. „Mazo iepirkumu” gadījumā pasūtītājs pats izvērtē apstākļu atbilstību Likuma 63.pantam, IUB atļauja šajos gadījumos nav jāsaņem.

Piedāvājuma vērtēšana

Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisija atver saņemtos piedāvājumus. Likums neuzliek pasūtītājam pienākumu organizēt publisku piedāvājumu atvēršanu, bet pasūtītājs var to organizēt pēc savas izvēles. Iepirkuma komisija izvērtē iesniegto piedāvājumu atbilstību iepriekš noteiktajām prasībām un izvēlas visizdevīgāko piedāvājumu vai vairākus piedāvājumus atbilstoši iepriekš izvirzītajiem piedāvājuma izvēles (vērtēšanas) kritērijiem.

Lēmuma pieņemšana

Iepirkuma komisija pieņemto lēmumu noformē rakstveidā, pamatojot šo lēmumu saskaņā ar pasūtītāja noteiktajām prasībām un kritērijiem. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju.

Iepirkuma pārtraukšana

Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma pārtraukšanas iemeslam ir jābūt objektīvam un izklāstītam lēmuma rakstiskajā pamatojumā.

Lēmuma paziņošana

Pasūtītājs pieņemto lēmumu paziņo visiem pretendentiem triju dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Ne vēlāk kā **piecas dienas** pēc tam, kad noslēgts līgums, pasūtītājs publicē **informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu** IUB mājaslapā internetā. Informatīvo paziņojumu par noslēgto līgumu pasūtītājs sagatavo un publicē, izmantojot IUB mājaslapā internetā pieejamos elektroniskos līdzekļus minētā paziņojuma sagatavošanai un iesniegšanai.

Lēmuma pārsūdzība

Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas Likuma 8.¹ panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs **pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.**

3.9. Iepirkumi ārkārtas situāciju novēršanai

Saskaņā ar Likuma **63.panta pirmās daļas 3.punktu** publiskiem būvdarbu, piegādes un pakalpojumu līgumiem pasūtītājs var piemērot **sarunu procedūru, iepriekš npublicējot paziņojumu par līgumu, ja pasūtītājam neparedzamu ārkārtas apstākļu rezultātā objektīvi radusies situācija, kurā steidzamības dēļ nav iespējams piemērot atklātu konkursu, slēgtu konkursu vai sarunu procedūru, iepriekš publicējot paziņojumu par līgumu. Minētie apstākļi, kas pamato ārkārtas situāciju, nedrīkst būt atkarīgi no pasūtītāja darbības. Šādi apstākļi varētu būt, piemēram, ugunsgrēks, dabas katastrofa, karadarbība, epidēmija, avārija vai citi ārkārtas apstākļi, kurus pasūtītājs nevarēja paredzēt un ir nepieciešams tos novērst, lai atjaunotu vai nodrošinātu pasūtītāja darbību.**

Saskaņā ar Likuma 8.panta otro daļu Likumu attiecina uz 8.panta pirmajā daļā minētajām iepirkuma procedūrām (tai skaitā sarunu procedūru), ja publisku piegādes līgumu vai pakalpojumu līgumu līgumcena ir vienāda ar 20 000 latu vai lielāka un publisku būvdarbu līgumu līgumcena ir vienāda ar 120 000 latu vai lielāka.

Ārkārtas situācija nozīmē to, ka normāla ekonomiskā un sociālā dzīve ir pārtraukta (piemēram: zemestrīce vai plūdi, kuru rezultātā ir būtiski nepieciešamas steidzamas piegādes, lai nodrošinātu palīdzību un mājvietu cietušajiem) un steidzami ir jāveic iepirkums, lai to atjaunotu. Jāuzsver, ka ES iepirkumu jomu regulējošie tiesību akti šo sarunu procedūru pieļauj tikai tādām iepirkumiem, kas ir **nepastarpināti** nepieciešami, lai **bez kavēšanās** novērstu ārkārtas apstākļus.

Sarunu procedūra piemērojama nekavējoties – uzreiz pēc neparedzamo ārkārtas apstākļu iestāšanās. *Nav pamatota sarunu procedūras piemērošana, atsaucoties uz neparedzamiem ārkārtas apstākļiem, piemēram, tādas ugunsgrēkā cietušas ēkas atjaunošanai, kurā ugunsgrēks noticis pirms gada.*

Sarunu procedūras izvēle ir pamatota tikai tādā gadījumā, ja tās rezultātā tiek iepirkts preču, pakalpojumu vai būvdarbu apjoms, kas būtiski nepieciešams, lai atjaunotu pasūtītāja darbību vai lai nodrošinātu tā darbību laika posmā, kas būtu nepieciešams iepirkuma procedūras organizēšanai. To preču, pakalpojumu vai būvdarbu iepirkumam, kas nepieciešami pasūtītāja darbības nodrošināšanai pēc ārkārtas situācijas novēršanas un pasūtītāja darbības atjaunošanas, jāpiemēro to līgumcena atbilstošās iepirkuma procedūras, ievērojot visus Likumā noteiktos termiņus.

Sarunu procedūra piemērojama, lai nopirktu tikai tādas preces, pakalpojumus vai būvdarbus un tādu to apjomu, kas tieši nepieciešams ārkārtas situācijas novēršanai.

Piemēri:

- *Atsaucoties uz ārkārtas apstākļiem ir attaisnojama gadījumos, kad ārstniecības iestādei jāiepērk medikamenti, kas neatliekami nepieciešami pacientam, tomēr šādu iepirkuma kārtību nevar attiecināt uz visiem medikamentu iepirkumiem vispār (EKT 1994.gada 3.maija spriedums lietā C-328/92 Komisija/Spānija, 18.punkts).*

- *Ja nepieciešams veikt pavasara vētrā bojātas jumta konstrukcijas nostiprināšanu, lai nepieļautu ēkas vēl lielākus bojājumus laikā, kamēr tiks izstrādāts jumta atjaunošanas tehniskais projekts un sākti jumta būvdarbi, pasūtītājs sarunu procedūru var piemērot tikai jumta pagaidu pārseguma izveidošanai, bet ne jumta pārseguma tehniskā projekta un būvdarbu iepirkumam.*

- *Ja pasūtītājs ilgstošas projekta saskaņošanas dēļ nav savlaicīgi izziņojis sociālās mājas projektēšanas un būvdarbu iepirkumu, sarunu procedūras piemērošana, atsaucoties uz laika trūkumu, šim iepirkumam nav tiesiska, jo laika trūkuma iemesli ir pasūtītāja darbības sliktā plānošana un organizēšana.*

- *Ja piegādātājs vienpusēji lauž pārtikas piegādes līgumu pirms līguma termiņa beigām, pasūtītājs var izmantot sarunu procedūru tāda pārtikas preču apjoma iepirkumam, kas atbilst minimālajam termiņam, kurā var tikt organizēta jauna pārtikas produktu iepirkuma procedūra.*

Sarunu procedūra nav piemērojama, lai iepirktu preču apjomu laika periodam, kas pārsniedz attiecīgās iepirkuma procedūras organizēšanai objektīvi nepieciešamo termiņu.

Saskaņā ar Likumu minimālais iepirkuma procedūras veikšanas termiņš ir apmēram viens mēnesis – tas ir termiņš, kurā var tikt organizēts saīsināts slēgts konkurss (saskaņā ar Likuma 29.panta 13.daļu).

Pasūtītājam jāņem vērā, ka nav tiesiska sarunu procedūras piemērošana, atsaucoties uz neparedzamiem ārkārtas apstākļiem, papildu pakalpojumu vai būvdarbu iepirkumam no sākotnējā līguma izpildītāja, ja vienīgais pamatojums sarunu procedūras piemērošanai ir apstākļi, ka attiecībā uz nepieciešamajiem papildu pakalpojumiem vai būvdarbiem neizpildās Likuma 63.panta ceturtās daļas 1.punkta nosacījumi un nav saņemta IUB atļauja sarunu procedūras piemērošanai saskaņā ar minēto Likuma pantu.

Tādi apstākļi, kā nepieciešamība apgūt piešķirto finansējumu vai izpildīt līgumu līdz noteiktam termiņam, nav uzskatāmi par attaisnojumu sarunu procedūras piemērošanai

Tā kā, piemērojot sarunu procedūru atbilstoši 63.panta pirmās daļas 3.punktam, nav jāaskaņo sarunu procedūras izvēles pamatojums ar IUB, pasūtītājs pilnībā atbild par šīs iepirkuma procedūras atbilstību Likuma nosacījumiem un nodrošina neparedzamas ārkārtas situācijas esamību apliecināšu dokumentu sagatavošanu un glabāšanu (akti, dienesta ziņojumi, atzinumi u.c. par bojājumiem un to novēršanas nepieciešamību), kā arī fiksē dokumenta formā sarunu procedūras izvēli, iepriekš nepublicējot paziņojumu, saskaņā ar Likuma 63.panta pirmās daļas 3.punkta nosacījumiem.

Lai noslēgtu līgumu par iepirkumiem, kas veikti saskaņā ar 63.panta pirmās daļas 3.punktu nav jāgaida Likuma 67.panta ceturtajā daļā noteiktais termiņš. Paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem jāpublicē atbilstoši Likuma 27.panta pirmajai daļai.

Ja ārkārtas apstākļu novēršanai pasūtītājam nepieciešams iepirkt Likuma 2.pielikuma „B” daļas pakalpojumus (ja pakalpojumu līgumcena ir vienāda ar 20 000 latu vai lielāka), tam saskaņā ar 8.panta 7.¹ daļu ir tiesības pirms attiecīgā iepirkuma veikšanas nepublicēt savā mājaslapā vai laikrakstā, kas iznāk ne retāk kā reizi trijos mēnešos, 8.panta septītajā daļā minēto paziņojumu par veicamo iepirkumu.

Slēdzot būvdarbu, piegādes vai pakalpojumu līgumus ārkārtas apstākļu novēršanai, ja to paredzamā līgumcena ir 3000 latu vai lielāka, bet mazāka par 20 000 latu piegādes vai pakalpojumu līgumiem un ir 10 000 latu vai lielāka, bet mazāka par 120 000 latu būvdarbu līgumiem, pasūtītājs nepiemēro 8.panta pirmajā daļā minētās iepirkuma procedūras, bet iepirkumu veic Likuma **8.¹ pantā** noteiktajā kārtībā. Saskaņā ar 8.¹ panta desmito daļu pasūtītājs ir tiesīgs nepiemērot minētā panta ceturtais daļas noteikumus attiecībā uz paziņojuma par plānoto līgumu publicēšanu pirms iepirkuma veikšanas, ja iepirkums atbilst Likuma 63.panta nosacījumiem (tai skaitā 63.panta pirmās daļas 3.punkta nosacījumiem par ārkārtas apstākļiem). Savukārt saskaņā ar 8.¹ panta astoto daļu ne vēlāk kā piecas dienas pēc tam, kad noslēgts līgums, pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu IUB mājaslapā internetā. Informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu pasūtītājs sagatavo un publicē, izmantojot IUB mājaslapā internetā pieejamos elektroniskos līdzekļus minētā paziņojuma sagatavošanai un iesniegšanai. Paziņojuma saturu un sagatavošanas kārtību nosaka MK.

Jāatceras, ka minēto iepirkumu līgumu apjomi jāiekļauj arī statistiskajos pārskatos atbilstoši Likuma 87.panta trešajai daļai.

3.10. Videi draudzīgs iepirkums (zaļais iepirkums)

Vides kvalitātes nosacījumu ievērošana, veicot valsts, pašvaldību un privātu uzņēmumu iepirkumus, atbilst ES labajai praksei iepirkumu jomā. Izmantojot videi draudzīgas preces un pakalpojumus, tiek efektīvāk izmantoti resursi, kā arī veicināta tautsaimniecības ilgtspējīga attīstība. Veicot videi draudzīgus iepirkumus, tiek sekmēta arī inovatīvu tehnoloģiju ieviešana un kvalitatīvu materiālu izmantošana.

Veicot pretendentu atlasī **būvdarbu un pakalpojumu iepirkumos**, pasūtītājs var ņemt vērā pretendentu spēju īstenot noteiktus vides aizsardzības pasākumus, kā arī pretendenta atbilstību starptautiskām vides kvalitātes prasībām. ES tiek lietotas divas galvenās vides vadības programmas – vides pārvaldības vadības un audita sistēma (EMAS) un Eiropas/Starptautiskie vides vadības sistēmu standarti (EN/ISO 14001). EMAS sistēma aptver ES un Eiropas Ekonomisko zonu, savukārt ISO sistēma aptver visu pasauli. Tomēr jāatceras, ka savas spējas nodrošināt vides aizsardzības pasākumus pretendents var apliecināt ne tikai ar reģistrāciju EMAS sistēmā vai EN ISO 14001, bet arī ar līdzvērtīgu novērtējumu par savas darbības atbilstību vides aizsardzības prasībām, kuras Latvijā atbilst minētajām vides vadības sistēmām.

Sastādot tehniskās specifikācijas, pasūtītājs var paredzēt iepirkumu priekšmetam atbilstošu vides kvalitātes prasību ievērošanu, ietverot ekoloģiskos kritērijus no specifikācijām, kas ietvertas Eiropas, daudznacionālos vai jebkuros citos ekomarķējumos, ja:

- 1) šīs specifikācijas ir pietiekamas, lai aprakstītu preces vai pakalpojumus, kas ir paredzamā līguma priekšmets;
- 2) prasības ekomarķējumam sagatavotas, pamatojoties uz zinātnisku informāciju;
- 3) ekomarķējums apstiprināts, izmantojot procedūras, kurās var piedalīties visas ieinteresētās organizācijas — valsts institūcijas, patērētāji, ražotāji, izplatītāji un vides organizācijas;
- 4) ar ekomarķējumu noteiktās specifikācijas ir pieejamas visām ieinteresētajām personām.

Piemēri:

- *Sastādot tehniskās specifikācijas papīra iepirkumam, var prasīt, lai papīra ražošanā nebūtu izmantota balināšana ar hloru, vismaz 30% no papīra ražošanā izmantotajām izejvielām būtu iegūtas atkārtotas pārstrādes rezultātā u.tml.*
- *Sastādot tehniskās specifikācijas iespieddarbu iepirkumam, var prasīt, lai netiktu izmantotas sintētiskās krāsvielas.*
- *Iepērkot elektropreces vai aprīkojumu, var iekļaut prasību par atbilstību noteiktiem energoefektivitātes kritērijiem vai noteikt preces minimālo derīgās kalpošanas laiku.*

Ekomarķējums standartizētā veidā iekļauj informāciju par preces vai pakalpojuma atbilstību konkrētām kvalitātes prasībām vides jomā. Tā ir viena no metodēm, kas sniedz patērētājam informāciju par produktu ietekmi uz vidi. Latvijā Eiropas ekomarķējuma sistēmas ieviešanu koordinē Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas aģentūra. Ekomarķējuma sistēmas ieviešana nodrošina oficiāli apstiprinātu videi draudzīgu preču un pakalpojumu, to ražotāju un pakalpojumu sniedzēju vieglu identifikāciju Eiropas valstīs. Sistēmas piemērošana ražotājiem ir brīvprātīga.

Pasūtītājs var norādīt, ka tas pieņem, ka preces vai pakalpojumi, kuriem ir ekomarķējums, atbilst tehniskajās specifikācijās noteiktajām un procedūras dokumentos norādītajām prasībām. Pasūtītājs kā citu atbilstības pierādījumu pieņem ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem.

Nosakot pretendentu vērtēšanas kritērijus, pasūtītājs tajos var ietvert arī konkrētus, objektīvi novērtējamus un salīdzināmus kritērijus saistībā ar vides aizsardzības prasību ievērošanu.

Piemēri:

- *Pasūtītājs tehniskajās specifikācijās ir paredzējis, ka tīrīšanas tehniskais aprīkojums nedrīkst patērēt vairāk kā 3 kW/h elektroenerģijas. Pasūtītājs var piešķirt papildu punktus labākam tehniskam aprīkojumam, norādot vērtēšanas kritērijos, ka, vērtējot konkursa priekšlikumus, papildu punkti tiks piešķirti aprīkojumam, kas elektroenerģiju patērē mazāk, nekā tas noteikts minimālajās atbilstības prasībās.*
- *Ja apgaismes spuldžu tehniskajās specifikācijās ietverta prasība, ka spuldžu minimālais kalpošanas ilgums ir 10 000 stundas, tad saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanā var paredzēt papildu punktus par katrām papildu 1000 stundām, kas pārsniedz 10 000 stundu robežu.*

Pasūtītājs līguma izpildes nosacījumos ir tiesīgs ietvert konkrētu vides aizsardzības prasību izpildi. Šīs prasības nedrīkst būt pretrunā ar ES tiesību normām un tām jābūt norādītām tehniskajās specifikācijās vai paziņojumā par līgumu.

ES oficiālajā portālā ir publicēta „Videi draudzīga publiskā iepirkuma rokasgrāmata” latviešu valodā. Rokasgrāmata internetā ir pieejama adresē:

http://europa.eu.int/comm/environment/gpp/pdf/handbook_lv.pdf.

Detalizēta informācija par Eiropas ekomarķējumu ir pieejama ES ekomarķējuma mājaslapā <http://europa.eu.int/ecolabel>. Detalizētāka informācija par ekomarķējumu pieejama arī Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas aģentūras mājaslapā www.lvgma.gov.lv.

Lai izvēlētos ekonomiski visizdevīgāko preci vai produktu ilgtermiņā, jāņem vērā izmaksas, kas rodas ne tikai preces vai pakalpojuma iegādes laikā, bet arī tiešās un netiešās lietošanas un ar enerģijas patēriņu saistītās izmaksas. Lai to izdarītu, ir jāveic aprites cikla analīze. Tā ir metode, ar kuras palīdzību var novērtēt visas preces aprites cikla laikā radušās izmaksas (preces cena, uzstādīšana, energoresursu izmaksas, lietošanas izmaksas, uzturēšanas izmaksas un utilizācijas izmaksas). Tādējādi aprites cikla pieeja ļauj objektīvi izvērtēt saimnieciski visizdevīgāko risinājumu, jo tā ļauj ņemt vērā aprites cikla izmaksas, atspoguļo iepircēja izmaksas, kas rodas attiecīgās preces vai pakalpojuma pilnā dzīves cikla laikā.

Izmantojot aprites cikla analīzes pieeju saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanā, daudzos gadījumos zālais iepirkums var būt arī ekonomiski izdevīgs. Tas sevišķi attiecas uz energoefektivitātes jautājumiem, jo energoefektīviem risinājumiem bieži vien ir zemākas aprites cikla izmaksas, līdz ar to šādi risinājumi ilgtermiņā ir saimnieciski izdevīgāki.

Aprites cikla kalkulācija

Aprites jeb dzīves cikla izmaksas kalkulāciju veic pēc starptautiski atzītas metodes, nosakot preces vai pakalpojuma pilna aprites cikla laikā radītās izmaksas:

- 1) iegādes izmaksas un visas ar tām saistītās izmaksas (piegāde, uzstādīšana, sagatavošana darbam utt.);
- 2) ekspluatācijas (darbināšanas, uzturēšanas un lietošanas) izmaksas, to skaitā elektroenerģijas, rezerves daļu un tehniskās apkalpes izmaksas;
- 3) izmaksas, kas saistītas ar preces dzīves cikla beigām, piemēram, maksa par demontāžu un utilizāciju.

Aprites cikla izmaksas parasti rēķina līdz attiecīgās iekārtas utilizācijai vai kapitālajam remontam. Latvijā tehniskās sistēmas vai iekārtas aprites cikla izvērtēšanas veidu nosaka Valsts Standarts LVS EN ISO 14040 „Vides pārvaldība. Dzīves cikla novērtēšana. Principi un struktūra.”

Aprites cikla izmaksas tiek aprēķinātas pēc šādas formulas:

$$ACI = C_0 + \sum_{t=1}^n (C_t / (1+a)^t) \quad , \text{ kur}$$

C_0 – preces cena, iekļaujot uzstādīšanas izmaksas;

\sum – aprites cikla laikā radītās izmaksas, no pirmā gada līdz n-tajam gadam, kas parāda produkta dzīves cikla beigas (gados);

C_t – ikgadējās ekspluatācijas izmaksas (LVL), kurās ir iekļautas uzturēšanas izmaksas, enerģijas un citu resursu izmantošanas izmaksas, kā arī utilizācijas izmaksas;

a – atlaide;

t – preces kalpošanas gadu skaits.

Teorētiski šo formulu nevar izmantot sistēmām ar atšķirīgu dzīves ilgumu. Šādām sistēmām aprites cikla izmaksas ir ieteicams vērtēt pret vienu gadu – ikgadējās izmaksas var aprēķināt pēc šādas formulas: $A_{ACI} = ACI * t / [1-(1+t)^{-n}]$.

Aprites cikla aprēķina piemērs spuldzēm:

	Kvēlspuldze, 100W	Ekonomiskā spuldze, 23W
Vidējais kalpošanas laiks	1000 h	6000 h
Gaismas atdeve	1200 lm	1380 lm
Gaismas efektivitāte	13,8 lm/W	60 lm/W
Krāsu temperatūra	2700 K	3000 K
Spriegums	230 V	230 V
Cena	0,19	4,00
Spuldžu izmaksas uz 6000 stundām	1,14 (6 gab.)	4,00 (1 gab.)
1 kWh cena	0,048	0,048
Maksa par elektroenerģiju (6000 h)	$6000 \times 0,1 \times 0,048 = 28,80$	$6000 \times 0,023 \times 0,048 = 6,62$
Kopējās izmaksas	$1,14 + 28,80 = 29,94$	$4,00 + 6,62 = 10,62$
IEGUVUMS	$29,94 - 10,62 = 19,32$	

- Energoefektīvo spuldžu mūžs ir vismaz 6000 stundu salīdzinājumā ar 1000 stundām kvēlspuldzei.
- Vidēji 1000 stundas atbilst spuldzes viena gada ekspluatācijai. Ar vidējo spuldzes darbības laiku trīs stundas dienā energoefektīvās spuldzes kalpošanas laiks ir 2,7 līdz 13,6 gadi.
- Energoefektīvo spuldžu un kvēlspuldžu atbilstošās jaudas: 11W – 40W, 15W – 60 W, 17W – 75W, 23W – 100W.
- Papildus šiem faktoriem vēl var ņemt vērā bankas procentu likmes, papildu darbaspēka izmaksas un citus faktorus, kas var rasties lietošanas un utilizācijas laikā.

3.11. Elektroniskais iepirkums

Lai iepirkumu procedūru veikšanu padarītu operatīvāku un ērtāk realizējamu, ir izveidota elektronisko iepirkumu sistēma (EIS), kuru var izmantot valsts un pašvaldību iestādes centralizēto publisko iepirkumu veikšanai un vispārīgo vienošanos noslēgšanai standartizētu preču un pakalpojumu iegādei. EIS darbību nodrošina Valsts reģionālās attīstības aģentūra. Detalizētāka informācija par elektronisko iepirkumu veikšanu ir pieejama internetā www.eiepirkumi.gov.lv.

Pilnībā elektronizēta atklāta procedūra – dinamiskā iepirkumu sistēma (DIS)

Sistēmas darbību nosaka Likuma 66.pants. Lai uzsāktu DIS izveidi, ir jāpublicē paziņojums par līgumu, norādot, ka tiek veidota dinamiskā iepirkumu sistēma. Līdz ar paziņojuma publicēšanas brīdi DIS sāk savu darbību un jebkurš piegādātājs ir tiesīgs iesniegt informatīvo piedāvājumu, kuru ir jāizvērtē 15 dienu laikā. Pasūtītājs nekavējoties informē pretendentu par iekļaušanu dinamiskajā iepirkumu sistēmā vai informatīvā piedāvājuma noraidīšanu. Kad pasūtītājs nolemj veikt konkrētu iepirkumu, ir jāpublicē vienkāršots

paziņojums par līgumu, nosakot arī galējo termiņu informatīvo piedāvājumu iesniegšanai. Uzaicinājums iesniegt piedāvājumus par katru konkrēto līgumu DIS ietvaros jānosūta visiem tajā iekļautajiem piegādātājiem, nosakot piedāvājumu iesniegšanas termiņus.

Visā sistēmas darbības laikā, kas nedrīkst pārsniegt četrus gadus, pasūtītājs nodrošina pretendentiem neierobežotu, tiešu un pilnīgu pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem, norādot paziņojumā interneta adresi, kurā dokumenti ir pieejami.

Tā kā DIS ir pilnībā elektronizēts process, to ir izdevīgi izmantot biežiem pirkumiem, ja attiecīgās preces vai pakalpojumi tirgū ir plaši pieejami.

Elektroniskā izsole (EI)

EI var rīkot būvdarbu, preču piegādes vai pakalpojumu līgumiem, ja to tehniskās specifikācijas ir precīzas, saskaņā ar Likuma 47.pantā noteikto kārtību. EI piedāvājumu vērtēšana notiek automātiski, līdz ar to piedāvājumu izvēles kritērijiem ir jābūt precīziem un kvantitatīvi salīdzināmiem. Elektroniskās izsoles objekts ir tikai cena vai cena un tehniskajās specifikācijās norādītā raksturojuma vērtība. Pirms elektroniskās izsoles uzsākšanas pasūtītājs veic sākotnējo piedāvājumu novērtēšanu saskaņā ar attiecīgo izvēles kritēriju, vienlaikus uzaicinot visus pretendētus, kuri ir iesnieguši atbilstošus piedāvājumus, elektroniski iesniegt jaunas cenas vai cenas un vērtības. Elektroniskā izsole var notikt vairākos posmos. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentiem izsoles norises laikā noteikta Likuma 47.panta 8.punktā. Kad elektroniskā izsole ir pabeigta saskaņā ar 47.panta 9.punktu, pasūtītājs, izmantojot izsoles rezultātus, izvēlas piedāvājumu atbilstoši noteiktajam izvēles kritērijam.

IV nodaļa

Iepirkuma komisija

Atklāta konkursa, slēgta konkursa, sarunu procedūras un konkursa dialoga veikšanai pasūtītājs izveido iepirkuma komisiju. Iepirkuma komisiju izveido katram iepirkumam atsevišķi vai uz noteiktu laikposmu, vai kā pastāvīgi funkcionējošu institūciju.

Lai arī Likums to tieši nenosaka, ieteicams veidot iepirkuma komisiju arī „B” daļas pakalpojumu iepirkumu veikšanai atbilstoši Likuma 8.panta septītajai un 7.¹ daļai vai arī uzticēt šo pakalpojumu iepirkumus pastāvīgi funkcionējošai iepirkuma komisijai.

Iepirkuma komisijas sastāvā ir vismaz trīs locekļi. Ja iepirkuma paredzamā līgumcena ir lielāka par 500 000 latu, pasūtītājs izveido iepirkuma komisiju, kuras sastāvā ir vismaz pieci locekļi. Izveidojot iepirkuma komisiju, nodrošina, lai šī komisija būtu kompetenta tā iepirkuma jomā, par kuru slēdz līgumu. Iepirkuma komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertus.

Iepirkuma komisijas locekļi un eksperti nedrīkst pārstāvēt kandidāta vai pretendenta intereses un nedrīkst būt saistīti ar kandidātu vai pretendentu Likuma 23.panta pirmās un otrās daļas izpratnē, par ko tiek parakstīts apliecinājums atbilstoši Likuma 23.panta trešajai daļai.

Iepirkuma komisija nodrošina iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanu, protokolē iepirkuma procesa gaitu un ir atbildīga par iepirkuma procedūras norisi. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs organizē un vada komisijas darbu, nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada komisijas sēdes.

Iepirkuma komisija atlasa kandidātus un vērtē pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.

Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

Likumā nav noteikts, ka jāgatavo individuālās vērtēšanas tabulas pretendentu/kandidātu atlasei un tehniskās atbilstības pārbaudei, līdz ar to iepirkuma komisija var gatavot šīs tabulas vai arī pieņemt lēmumu, balsojot un ieprotokolējot lēmuma pamatojumu. Tomēr, izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, individuālās piedāvājumu vērtēšanas tabulas ir obligātas. Jāņem vērā, ka, lai arī Likums nosaka, ka komisijas locekļi piedāvājumus vērtē individuāli, komisijas locekļu pienākums ir salīdzināt un vērtēt piedāvājumus saskaņā ar iepirkuma dokumentācijā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, vērtēšanas kritēriju aprakstiem un algoritmu.

Iepirkuma komisijas lēmums ir saistošs pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums.

V nodaļa

Iepirkumu izsludināšana

5.1. Iepriekšējais informatīvais paziņojums un pircēja profils

Atbilstoši Likuma 25.panta pirmajai daļai pasūtītājs vismaz reizi gadā publicē iepriekšējo informatīvo paziņojumu IUB mājaslapā vai pircēja profilā. **Pasūtītājs, kurš publicē iepriekšējo informatīvo paziņojumu pircēja profilā, nosūta IUB paziņojumu par pircēja profilu saskaņā ar Likuma 28.pantu.**

Minētā **paziņojuma publicēšana ir obligāta, ja pasūtītājs vēlas izmantot saīsinātos termiņus piedāvājumu iesniegšanai** saskaņā ar Likuma 29.panta astoto daļu. Tas neattiecas uz gadījumiem, kad tiek piemērota sarunu procedūra, nepublicējot paziņojumu par līgumu (atbilstoši 63.pantam).

Likuma 25.panta pirmajā daļā ir ietverta informācija, kas jānorāda informatīvajā paziņojumā piegāžu vai pakalpojumu līgumu gadījumā, ja attiecīgās preču grupas (atbilstoši CPV) vai pakalpojumu kategorijas iepirkumu summa turpmākajos 12 mēnešos pārsniegs 504 572 latus, vai būvdarbu līguma gadījumā, ja attiecīgo būvdarbu līgumcena pārsniegs 3 591 633 latus. Minētā panta otrajā un trešajā daļā noteikts, ka pasūtītājs par plānotajiem **piegāžu un pakalpojumu iepirkumiem** iepriekšējo informatīvo paziņojumu **publicē pircēja profilā vai IUB mājaslapā tūlīt pēc plānojamā gada budžeta pieņemšanas**. Savukārt **par plānotajiem būvdarbu iepirkumiem – iespējami īsā laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par nepieciešamību veikt iepirkuma procedūru vai slēgt publisku būvdarbu līgumu vai vispārīgo vienošanos**.

Saskaņā ar Likuma 1.panta 12.punktu **pircēja profils ir internetā publiski pieejama pasūtītāja mājaslapa, kurā pasūtītājs ievieto iepriekšējo informatīvo paziņojumu, informāciju par turpmākajiem uzaicinājumiem iesniegt piedāvājumus, par plānotajiem pirkumiem, noslēgtajiem līgumiem, pārtrauktajām procedūrām, kā arī citu ar iepirkumiem saistītu vispārīgu informāciju**.

Tā kā Likumā pircēja profila struktūra un noformēšana nav regulēti, pasūtītājs, ņemot vērā tehniskās iespējas, savā mājaslapā izveido atsevišķu sadaļu, kurā publicē informāciju par iepirkumiem – iepriekšējos informatīvos paziņojumus (atbilstoši 25.pantam), prasības iepirkuma priekšmetam saistībā ar izsludinātajiem „mazajiem iepirkumiem” (atbilstoši 8.¹ panta ceturtajai daļai), paziņojumus par veicamajiem Likuma 2.pielikuma „B” daļas pakalpojumu iepirkumiem (atbilstoši 8.panta septītajai daļai). Pircēja profilu var izmantot arī, lai nodrošinātu brīvu un tiešu elektronisku pieeju izsludināto iepirkuma procedūru dokumentācijai atbilstoši Likuma 30.panta pirmajai daļai. Pasūtītājs var izveidot arī atsevišķu mājaslapu – pircēja profilu, kurā ievieto visu nepieciešamo informāciju par iepirkumiem.

5.2. Paziņojumi, kuri jāpublicē IUB mājaslapā internetā

MK noteikumi Nr.1248 „Noteikumi par publisko iepirkumu paziņojumu saturu un sagatavošanas kārtību” (27.10.2009.) nosaka šādus paziņojumus, kuru publicēšanai jāizmanto IUB nodrošinātā personalizētā vide:

Paziņojums	Iepirkuma procedūra vai iepirkumam piemērojamais Likuma regulējums
Iepriekšējs informatīvs paziņojums*	Atklāts un slēgts konkurss, sarunu procedūra, iepriekš publicējot paziņojumu par līgumu (62.pants) Paredzamā kopējā līgumcena iepirkumiem nākamo 12 mēnešu laikā ir: - būvdarbiem $\geq 3\,591\,633$ Ls - precēm vai pakalpojumiem $\geq 504\,572$ Ls
Paziņojums par pircēja profilu*	Atklāts un slēgts konkurss, sarunu procedūra, iepriekš publicējot paziņojumu par līgumu (62.pants) Paredzamā kopējā līgumcena iepirkumiem nākamo 12 mēnešu laikā ir: - būvdarbiem $\geq 3\,591\,633$ Ls - precēm vai pakalpojumiem $\geq 504\,572$ Ls
Paziņojums par līgumu**	Atklāts un slēgts konkurss, sarunu procedūra, iepriekš publicējot paziņojumu par līgumu (62.pants), konkursa dialogs, dinamiskās iepirkumu sistēmas izveidošana Paredzamā līgumcena: - būvdarbiem $\geq 120\,000$ Ls - precēm vai pakalpojumiem $\geq 20\,000$ Ls
Vienkāršots paziņojums par līgumu**	Izmantojams tikai dinamiskās iepirkumu sistēmas ietvaros, lai paziņotu par plānoto pirkumu
Paziņojums par grozījumiem**	Atklāts un slēgts konkurss, sarunu procedūra, iepriekš publicējot paziņojumu par līgumu (62.pants), konkursa dialogs
Paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem**	Atklāts un slēgts konkurss, sarunu procedūra, konkursa dialogs, arī „B” daļas pakalpojumu iepirkumi, pirkumi dinamiskās iepirkumu sistēmas ietvaros
Paziņojums par metu konkursu**	Ja paredzamā līgumcena metu konkursam ir $\geq 20\,000$ latu
Paziņojums par metu konkursa rezultātiem**	Ja paredzamā līgumcena metu konkursam ir $\geq 20\,000$ latu
Paziņojums par plānoto līgumu	Iepirkums, kuru veic saskaņā ar Likuma 8. ¹ pantu Paredzamā līgumcena: - būvdarbiem - no 10 000 latu līdz 120 000 latu - precēm un pakalpojumiem - no 3000 latu līdz 20 000 latu
Informatīvs paziņojums par noslēgto līgumu	Iepirkums, kuru veic saskaņā ar Likuma 8. ¹ pantu

* Paziņojums tiek nosūtīts publicēšanai oficiālajā izdevumā „Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis”

** Paziņojums tiek nosūtīts publicēšanai oficiālajā izdevumā „Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis”, ja iepirkuma paredzamā līgumcena pārsniedz MK noteikumos Nr.364 noteiktās līgumcenu robežas

VI nodaļa

Termiņi

6.1. Pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņi iepirkuma procedūrās

Ar terminu **dienas** Likumā domātas kalendārās dienas. Ja noteiktajā termiņā ir minētas **darbdienas**, tad tās ir darba dienas vispārējā izpratnē, tas ir, kalendārās dienas, neieskaitot sestdienas, svētdienas un svētku dienas, kuras Latvijā ir noteiktas kā brīvdienas. Gadījumā, ja brīvdiena tiek pārcelta uz citu dienu un par darba dienu oficiāli tiek noteikta sestdiena vai svētdiena, tad tā tiek pieskaitīta pie darba dienām, bet attiecīgi noteiktā brīvdiena – pie brīvdienām. Ja kāda darbība jāveic darba dienas ietvaros, tad tā izdarāma līdz darba laika beigām.

Likums nosaka šādus termiņus pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanai iepirkuma procedūrās:

Atklāts konkurss:

– ***līgumcena zem ES sliekšņiem***: piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir **vismaz 30 dienas** no dienas, kad paziņojums par līgumu publicēts IUB mājaslapā;

– ***līgumcena virs ES sliekšņiem***: piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir **vismaz 52 dienas** no dienas, kad paziņojums par līgumu publicēts IUB mājaslapā.

Slēgts konkurss:

– ***līgumcena zem ES sliekšņiem***: pieteikumu iesniegšanas termiņš **ne īsāks par 25 dienām** no dienas, kad paziņojums par līgumu publicēts IUB mājaslapā;

– ***līgumcena virs ES sliekšņiem***: pieteikumu iesniegšanas termiņš **ne īsāks par 37 dienām** no dienas, kad paziņojums par līgumu publicēts IUB mājaslapā;

– ***līgumcena zem ES sliekšņiem***: piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir **vismaz 25 dienas** no dienas, kad nosūtīts uzaicinājums;

– ***līgumcena virs ES sliekšņiem***: piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir **vismaz 40 dienas** no dienas, kad nosūtīts uzaicinājums.

Sarunu procedūra, publicējot paziņojumu par līgumu (Likuma 62.pants):

– ***līgumcena zem ES sliekšņiem***: pieteikumu iesniegšanas termiņš **ne īsāks par 25 dienām** no dienas, kad paziņojums par līgumu publicēts IUB mājaslapā;

– ***līgumcena virs ES sliekšņiem***: pieteikumu iesniegšanas termiņš **ne īsāks par 37 dienām** no dienas, kad paziņojums par līgumu publicēts IUB mājaslapā.

Pasūtītājs vienojas ar visiem kandidātiem par piedāvājumu iesniegšanas termiņu. Ja nevar vienoties, piedāvājumu iesniegšanas termiņu nosaka **ne īsāku par 10 dienām** no dienas, kad uzaicinājums iesniegt piedāvājumus nosūtīts atlasītajiem kandidātiem.

Konkursa dialogs:

- ***līgumcena zem ES sliekšņiem***: pieteikumu iesniegšanas termiņš **ne īsāks par 25 dienām** no dienas, kad paziņojums par līgumu publicēts IUB mājaslapā;
- ***līgumcena virs ES sliekšņiem***: pieteikumu iesniegšanas termiņš **ne īsāks par 37 dienām** no dienas, kad paziņojums par līgumu publicēts IUB mājaslapā.

Pasūtītājs vienojas ar visiem kandidātiem par piedāvājumu iesniegšanas termiņu. Ja nevar vienoties, piedāvājumu iesniegšanas termiņu nosaka **ne īsāku par 30 dienām** no dienas, kad uzaicinājums iesniegt piedāvājumus nosūtīts atlasītajiem kandidātiem.

Skaidrojums par termiņu aprēķināšanas kārtību ir pieejams IUB mājaslapā www.iub.gov.lv sadaļas „Palīdzība” apakšsadaļā „Skaidrojumi un ieteikumi”.

6.2. Pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņu pagarināšana

Likuma 29.panta pirmā daļa paredz, ka pasūtītājs, nosakot pieteikumu vai piedāvājumu iesniegšanas termiņus, ņem vērā iespējamā līguma sarežģītības pakāpi un laiku, kāds nepieciešams piedāvājumu sagatavošanai, kā arī Likumā noteiktos termiņu ierobežojumus.

Likuma 29.panta septītā daļa nosaka, ka pasūtītājs ir tiesīgs pagarināt noteiktos pieteikumu vai piedāvājumu iesniegšanas termiņus, publicējot paziņojumu par grozījumiem. Šāda termiņu pagarināšana nav uzskatāma par grozījumiem iepirkuma dokumentos šā panta trešās un piektās daļas izpratnē.

Lai garantētu ieinteresēto personu tiesības iepazīties ar paziņojumu par grozījumiem, ar kuru tiek pagarināts paziņojumā par līgumu noteiktais pieteikumu vai piedāvājumu iesniegšanas termiņš, pirms iepriekš noteiktā termiņa un ievērojot dokumentu apriti un tehnoloģiskās iespējas, pasūtītājam ir jānodrošina šī paziņojuma publicēšana **ne vēlāk kā iepriekšējā dienā** pirms sākotnēji noteiktā piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņa.

Pasūtītājam šajā gadījumā ir jāņem vērā Likuma 28.panta otrajā daļā noteiktais: paziņojumu par grozījumiem sagatavo un iesniedz IUB publicēšanai, izmantojot IUB mājaslapā internetā pieejamos elektroniskos līdzekļus minēto paziņojumu sagatavošanai un iesniegšanai. IUB **triju darbdienu laikā** pēc šā panta pirmajā daļā minētā paziņojuma saņemšanas pārbauda tā satura atbilstību Likuma prasībām un ievieto to IUB mājaslapā internetā.

Piemērs

Paziņojumā par līgumu kā atklāta konkursa piedāvājumu iesniegšanas termiņš bija noteikts 12.jūlijs plkst. 12:00.

Pasūtītājam ir nepieciešams pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu.

Lai to izdarītu, paziņojumam par grozījumiem, ar kuru tiks pagarināts šis termiņš, ir jābūt publicētam IUB mājaslapā vēlākais 11.jūlijā.

Tātad, lai garantētu paziņojuma par grozījumiem publicēšanu IUB mājaslapā 11.jūlijā un līdz ar to termiņa pagarināšanu, pasūtītājam paziņojums par grozījumiem būtu jāpublicē IUB publikāciju vadības sistēmā 6.jūlijā, ņemot vērā Likuma 28.panta otrajā daļā IUB dotās tiesības publicēt saņemtos paziņojumus triju darbdienu laikā. Ja paziņojums iesniegts IUB publicēšanai 6.jūlijā, tad IUB mājaslapā internetā tas var tikt publicēts tajā pašā dienā vai arī 7., 10. vai 11.jūlijā.

Jūlijs	P	O	T	C	P	S	S
1						1	2
2	3	4	5	6	7	8	9
3	10	11	12	13	14	15	16
4	17	18	19	20	21	22	23
5	24	25	26	27	28	29	30
6	31						

Pasūtītājam ir jāievēro visi šie termiņi, lai rezultātā tiktu pagarināts pieteikumu vai piedāvājumu iesniegšanas termiņš.

Vienlaikus ar paziņojuma par grozījumiem nosūtīšanu IUB pasūtītājs paziņo par termiņa pagarinājumu visām personām, kas ir saņēmušas iepirkuma dokumentāciju, vai arī, ja tiek nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, šo informāciju izvieto attiecīgajā mājaslapā internetā.

Atbilstoši ir jārīkojas arī tajā situācijā, ja vēlas pagarināt metu iesniegšanas termiņu metu konkursa gadījumā.

6.3. Pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņu saīsināšana

Pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņu saīsināšana iespējama Likuma 29.pantā noteiktajos gadījumos un attiecas uz atklāta un slēgta konkursa piedāvājumu iesniegšanas termiņiem, slēgta konkursa un sarunu procedūras, iepriekš publicējot paziņojumu par līgumu, pieteikumu termiņiem:

- 1) ja ir nodrošināta tieša elektroniska piekļuve iepirkuma procedūras dokumentiem (piemēram, pircēja profilā) – var saīsināt par 5 dienām atklāta un slēgta konkursa piedāvājumu iesniegšanas termiņu (ja iepirkuma paredzamā līgumcena ir lielāka par MK noteikumos noteikto);
- 2) ja ir publicēts iepriekšējais informatīvais paziņojums (IUB mājaslapā vai pircēja profilā)- atklāta un slēgta konkursa piedāvājumu iesniegšanas termiņus var saīsināt, ņemot vērā Likuma 29.panta astoto un devīto daļu;
- 3) ja paziņojums oficiālajam izdevumam „Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis” ir sagatavots un nosūtīts, izmantojot oficiālā izdevuma „Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis” elektronisko publicēšanas sistēmu (*eSenders*) (kad šāda iespēja tiks tehniski nodrošināta) – atklāta konkursa piedāvājumu iesniegšanas termiņu un slēgta konkursa un sarunu procedūras, iepriekš publicējot paziņojumu par līgumu, pieteikumu iesniegšanas termiņu var saīsināt par 7 dienām (ja iepirkuma paredzamā līgumcena ir lielāka par MK noteikumos noteikto) ;
- 4) galējas nepieciešamības gadījumā slēgta konkursa un sarunu procedūras, publicējot paziņojumu par līgumu, gadījumā – saskaņā ar 29.panta 13.daļu.

6.4. Iepirkuma procedūru norises termiņi

Lai pasūtītājs varētu plānot laiku, kas nepieciešams, lai noorganizētu iepirkuma procedūru un noslēgtu iepirkuma līgumu, ir jāzina, kāds laika posms nepieciešams, lai sagatavotu iepirkuma dokumentāciju, kāds termiņš jānosaka pieteikumu vai piedāvājumu iesniegšanai utt.

ATKLĀTA KONKURSA norises termiņi

<i>Pasūtītāja darbība</i>	<i>Termiņš, ja paredzamā iepirkuma līgumcena mazāka par MK noteikumos Nr. 364 “Noteikumi par publisko iepirkumu līgumcenu robežām” noteikto</i>	<i>Termiņš, ja paredzamā iepirkuma līgumcena vienāda ar vai lielāka par MK noteikumos Nr. 364 “Noteikumi par publisko iepirkumu līgumcenu robežām” noteikto</i>
Vajadzības apzināšana un paredzamās līgumcenas noteikšana	▶ Termiņš nav regulēts (nosaka pasūtītājs).	
▼		
Iepirkuma komisijas izveidošana	▶ Pirms atklāta konkursa veikšanas.	
▼		
Atklāta konkursa dokumentācijas (nolikuma, tehniskās specifikācijas, tehniskās un finanšu piedāvājumu formas, kā arī citu nepieciešamo dokumentu) izstrāde	▶ Termiņš nav regulēts (nosaka pasūtītājs).	
▼		
Paziņojuma par līgumu publicēšana	▶ IUB 3 darbdienu laikā pēc minētā paziņojuma saņemšanas ievieto paziņojumu IUB mājaslapā.	
▼		
Papildu informācijas sniegšana	▶ Ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.	
▼		
Piedāvājumu iesniegšana	▶ Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir vismaz 30 dienas no paziņojuma par līgumu publicēšanas. IUB 3 darbdienas publicēšanai, tas nozīmē, ka minimālais termiņš ir vismaz 30 kalendārās dienas plus 3	▶ Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir vismaz 52 dienas no paziņojuma par līgumu publicēšanas. IUB 3 darbdienas publicēšanai, tas nozīmē, ka minimālais termiņš ir vismaz 52 kalendārās dienas plus 3 darbdienas .

	darbdienas.	
▼		
Piedāvājumu iesniegšanas termiņš, ja:		
a) publicēts iepriekšējais informatīvais paziņojums;	▶ a) termiņš nemainās;	▶ a) Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir 36 dienas no paziņojuma par līgumu publicēšanas. IUB 3 darbdienas publicēšanai, tas nozīmē, ka minimālais termiņš ir 36 kalendārās dienas plus 3 darbdienas;
b) nodrošināta tieša elektroniskā pieeja atklāta konkursa dokumentācijai;	b) termiņš nemainās;	b) piedāvājumu iesniegšanas termiņu var saīsināt par 5 dienām , tas nozīmē, 52 dienas - 5 dienas; piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir 47 kalendārās dienas no paziņojuma par līgumu publicēšanas plus 3 darbdienas IUB publicēšanai;
c) steidzamības gadījumā, ja ir publicēts iepriekšējais informatīvais paziņojums	c) piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir 22 dienas no paziņojuma par līgumu publicēšanas. IUB 3 darbadienas publicēšanai, tas nozīmē, ka minimālais termiņš ir vismaz 22 kalendārās dienas plus 3 darbdienas.	c) piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir 22 dienas no paziņojuma par līgumu publicēšanas. Birojam 3 darbadienas publicēšanai, tas nozīmē, ka minimālais termiņš ir 22 kalendārās dienas plus 3 darbdienas.
▼		
Piedāvājumu iesniegšanas termiņš, ja veic grozījumus atklāta konkursa nolikumā	Ja izdarīti grozījumi un ir pagājuši puse no Likuma 29.panta otrajā daļā minētā termiņa vai ilgāks laiks, piedāvājumu iesniegšanas termiņš pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem publicēts IUB mājaslapā nedrīkst būt īsāks par 15 dienām no dienas, kad atkārtots paziņojums par līgumu publicēts IUB mājaslapā plus 3 darbdienas IUB publicēšanai.	Ja izdarīti grozījumi un ir pagājuši puse no šā panta otrajā daļā minētā termiņa vai ilgāks laiks, piedāvājumu iesniegšanas termiņš pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem publicēts IUB mājaslapā, nedrīkst būt īsāks par 26 dienām plus 3 darbdienas IUB publicēšanai.
▼		
Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana	▶ Termiņš nav regulēts (nosaka pasūtītājs).	
▼		
Informācijas par	▶ 3 darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.	

pieņemto lēmumu nosūtīšana pretendentiem	
▼	
Papildu informācijas sniegšana pretendentiem par procedūras rezultātiem	▶ 3 darbdienu laikā , pamatojoties uz attiecīgās personas pieprasījumu, informē par noraidīšanas iemesliem atklātā konkursā.
▼	
Procedūras dokumentēšana un atklāta konkursa ziņojuma sagatavošana	▶ Procedūras posmi tiek dokumentēti jau no iepirkuma procedūras uzsākšanas. Ziņojumu sagatavo ne vēlāk par dienu, kad tiek nosūtīts paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem IUB.
▼	
Paziņojuma par iepirkuma procedūras rezultātiem nosūtīšana IUB publicēšanai	▶ Ne vēlāk kā 48 dienas pēc lēmuma pieņemšanas.
▼	
Līguma noslēgšana	▶ Līgumu slēdz ne agrāk kā 11.dienā pēc paziņojuma par iepirkuma procedūras rezultātiem publikācijas IUB mājaslapā internetā.

SLĒGTA KONKURSA norises termiņi

<i>Pasūtītāja darbība</i>	<i>Termiņš, ja paredzamā iepirkuma līgumcena mazāka par MK noteikumos Nr. 364 "Noteikumi par publisko iepirkumu līgumcenu robežām" noteikto</i>	<i>Termiņš, ja paredzamā iepirkuma līgumcena vienāda ar vai lielāka par MK noteikumos Nr. 364 "Noteikumi par publisko iepirkumu līgumcenu robežām" noteikto</i>
Vajadzības apzināšana un paredzamās līgumcenas noteikšana	▶ Termiņš nav regulēts (nosaka pasūtītājs).	
▼		
Iepirkuma komisijas izveidošana	▶ Pirms slēgta konkursa veikšanas.	
▼		
Kandidātu atlases nolikuma izstrāde	▶ Termiņš nav regulēts (nosaka pasūtītājs).	
▼		
Paziņojuma par līgumu	▶ IUB 3 darbdienu laikā pēc minētā paziņojuma saņemšanas ievieto paziņojumu IUB mājaslapā.	

publicēšana		
▼		
Papildu informācijas sniegšana par kandidātu atlases nolikumu	► <i>Ne vēlāk kā 4 dienas pirms</i> pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.	
▼		
Pieteikumu iesniegšana	Pieteikumu iesniegšanas termiņš <u>ne īsāks par 25 dienām</u> no dienas, kad paziņojums par līgumu publicēts IUB mājaslapā <u>plus 3 darbdienas</u> IUB publicēšanai.	Pieteikumu iesniegšanas termiņš <u>ne īsāks par 37 dienām</u> no dienas, kad paziņojums par līgumu publicēts IUB mājaslapā <u>plus 3 darbdienas</u> IUB publicēšanai.
▼		
Pieteikumu iesniegšana, ja:		
a) publicēts iepriekšējais informatīvais paziņojums;	► a) termiņš nemainās;	► a) termiņš nemainās;
b) nodrošināta tieša elektroniskā pieeja atklāta konkursa dokumentācijai;	b) termiņš nemainās;	b) termiņš nemainās;
c) galējas nepieciešamības gadījumā.	c) pieteikumu iesniegšanas termiņš ir <u>15 dienas</u> no paziņojuma par līgumu publicēšanas. IUB 3 darbdienas publicēšanai, tas nozīmē, ka termiņš ir <u>15 kalendārās dienas plus 3 darbdienas</u> .	c) pieteikumu iesniegšanas termiņš ir <u>15 dienas</u> no paziņojuma par līgumu publicēšanas. IUB 3 darbdienas publicēšanai, tas nozīmē, ka termiņš ir <u>15 kalendārās dienas plus 3 darbdienas</u> .
▼		
Pieteikumu iesniegšanas termiņš, ja veic grozījumus kandidātu atlases nolikumā	Ir veikti grozījumi un pagājusi puse no Likumā noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa vai ilgāks laiks, pieteikumu iesniegšanas termiņš <u>nedrīkst būt īsāks par 13 dienām</u> no dienas, kad paziņojums par grozījumiem publicēts IUB mājaslapā <u>plus 3 darbdienas</u> IUB publicēšanai.	Ir veikti grozījumi un pagājusi puse no Likumā noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa vai ilgāks laiks, pieteikumu iesniegšanas termiņš pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem publicēts IUB mājaslapā, <u>nedrīkst būt īsāks par 21 dienu plus 3 darbdienas</u> IUB publicēšanai.
▼		
Kandidātu atlase	► Termiņš nav regulēts (nosaka pasūtītājs).	

(pieteikumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana)		
▼		
Informācijas par kandidātu atlases rezultātiem nosūtīšana pretendentiem	▶ 3 darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.	
▼		
Papildu informācijas sniegšana pretendentiem par kandidātu atlases rezultātiem	▶ 3 darbdienu laikā , pamatojoties uz attiecīgās personas pieprasījumu, informē par noraidīšanas iemesliem slēgtā konkursā.	
▼		
Uzaicinājuma, tehniskās specifikācijas, tehniskā un finanšu piedāvājumu formu, kā arī citu nepieciešamo dokumentu izstrāde	▶ Likums neregulē, bet ieteicams ne vēlāk kā līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.	
▼		
Kandidātu uzaicināšana iesniegt piedāvājumus	▶ Vienlaikus rakstveidā uzaicina visus atlasītos kandidātus iesniegt piedāvājumus.	
▼		
Piedāvājumu iesniegšanas termiņš	▶ Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir vismaz 25 dienas no paziņojuma par līgumu publicēšanas. IUB 3 darbdienu publicēšanai, tas nozīmē, ka minimālais termiņš ir vismaz 25 kalendārās dienas plus 3 darbdienas .	▶ Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir vismaz 40 dienas no paziņojuma par līgumu publicēšanas. IUB 3 darbdienu publicēšanai, tas nozīmē, ka minimālais termiņš ir vismaz 40 kalendārās dienas plus 3 darbdienas .
▼		
Piedāvājumu iesniegšanas termiņš, ja:		
a) publicēts iepriekšējais informatīvais paziņojums;	▶ a) termiņš nemainās;	▶ a) piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir 36 dienas no dienas, kad uzaicinājums iesniegt piedāvājumu nosūtīts atlasītajiem kandidātiem;
b) nodrošināta tieša elektroniskā	b) termiņš nemainās;	b) piedāvājumu iesniegšanas termiņu var saīsināt par 5 dienām , tas nozīmē,

pieeja atklāta konkursa dokumentācijai;		40 dienas – 5 dienas: piedāvājumu iesniegšanas termiņš: 35 kalendārās dienas no dienas, kad uzaicinājums iesniegt piedāvājumu nosūtīts atlasītajiem kandidātiem.
c) steidzamības gadījumā, ja publicēts iepriekšējais informatīvais paziņojums	c) piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir vismaz 10 dienas no dienas, kad uzaicinājums iesniegt piedāvājumu nosūtīts atlasītajiem kandidātiem.	c) piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir vismaz 22 dienas no dienas, kad uzaicinājums iesniegt piedāvājumu nosūtīts atlasītajiem kandidātiem.
▼		
Papildu informācijas sniegšana	► Ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.	
▼		
Procedūras dokumentēšana un slēgta konkursa ziņojuma sagatavošana	► Procedūras posmi tiek dokumentēti jau no iepirkuma procedūras uzsākšanas. Ziņojumu sagatavo ne vēlāk par dienu, kad tiek nosūtīts paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem IUB.	
▼		
Paziņojuma par iepirkuma procedūras rezultātiem nosūtīšana IUB publicēšanai	► Ne vēlāk kā 48 dienas pēc lēmuma pieņemšanas.	
▼		
Līguma noslēgšana	► Līgumu slēdz ne agrāk kā 11.dienā pēc paziņojuma par iepirkuma procedūras rezultātiem publikācijas IUB mājaslapā internetā.	

**SARUNU PROCEDŪRAS, publicējot paziņojumu par līgumu,
norises termiņi
(saskaņā ar Likuma 62.pantu)**

<i>Pasūtītāja darbība</i>	<i>Termiņš, ja paredzamā iepirkuma līgumcena mazāka par MK noteikumos Nr. 364 “Noteikumi par publisko iepirkumu līgumcenu robežām” noteikto</i>	<i>Termiņš, ja paredzamā iepirkuma līgumcena vienāda ar vai lielāka par MK noteikumos Nr. 364 “Noteikumi par publisko iepirkumu līgumcenu robežām” noteikto</i>
Vajadzības apzināšana un paredzamās līgumcenas noteikšana	► Termiņš nav regulēts (nosaka pasūtītājs).	
▼		
Iepirkuma komisijas	► Pirms sarunu procedūras veikšanas.	

izveidošana		
▼		
Sarunu procedūras dokumentu izstrāde	▶ Termiņš nav regulēts (nosaka pasūtītājs).	
▼		
Paziņojuma par līgumu publicēšana	▶ IUB 3 darbdienu laikā pēc minētā paziņojuma saņemšanas ievieto paziņojumu IUB mājaslapā.	
▼		
Papildu informācijas sniegšana par sarunu procedūras dokumentiem	▶ Ne vēlāk kā 4 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.	
▼		
Pieteikumu iesniegšana	Pieteikumu iesniegšanas termiņš neīsāks par 25 dienām no dienas, kad paziņojums par līgumu publicēts IUB mājaslapā plus 3 darbdienas IUB publicēšanai.	Pieteikumu iesniegšanas termiņš neīsāks par 37 dienām no dienas, kad paziņojums par līgumu publicēts IUB mājaslapā plus 3 darbdienas IUB publicēšanai.
▼		
Pieteikumu iesniegšana, ja galējas nepieciešamības dēļ nav iespējams ievērot Likumā noteiktos termiņus	▶ termiņš nemainās.	▶ pieteikumu iesniegšanas termiņš ir 15 dienas no paziņojuma par līgumu nosūtīšanas dienas oficiālajam izdevumam „Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis” vai publicēšanas IUB mājaslapā (3 darbdienas publicēšanai), tas nozīmē, ka termiņš 15 kalendārās dienas plus 3 darbdienas.
▼		
Pieteikumu iesniegšanas termiņš, ja veic grozījumus	Ir veikti grozījumi un pagājusi puse no Likumā noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa vai ilgāks laiks, pieteikumu iesniegšanas termiņš nedrīkst būt isāks par 15 dienām no dienas, kad paziņojums par grozījumiem publicēts IUB mājaslapā plus 3 darbdienas IUB publicēšanai.	Ir veikti grozījumi un pagājusi puse no Likumā noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa vai ilgāks laiks, pieteikumu iesniegšanas termiņš pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem publicēts IUB mājaslapā, nedrīkst būt isāks par 21 dienu plus 3 darbdienas IUB publicēšanai.
▼		
Kandidātu atlase	▶ Termiņš nav regulēts (nosaka pasūtītājs).	

(pieteikumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana)	
▼	
Informācijas par kandidātu atlases rezultātiem nosūtīšana pretendentiem	▶ 3 darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
▼	
Papildu informācijas sniegšana pretendentiem par kandidātu atlases rezultātiem	▶ 3 darbdienu laikā , pamatojoties uz attiecīgās personas pieprasījumu, informē par noraidīšanas iemesliem sarunu procedūrā.
▼	
Uzaicinājuma, tehniskās specifikācijas, tehniskā un finanšu piedāvājumu formu, kā arī citu nepieciešamo dokumentu izstrāde	▶ Likums neregulē, bet vēlams ne vēlāk kā līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
▼	
Kandidātu uzaicināšana iesniegt piedāvājumus	▶ Vienlaikus rakstveidā uzaicina visus atlasītos kandidātus iesniegt piedāvājumus.
▼	
Piedāvājumu iesniegšanas termiņš	▶ Pasūtītājs vienojas ar visiem kandidātiem par piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ko nosaka uzaicinājumā, bet, ja nevar vienoties, šo termiņu nosaka ne īsāku par 10 dienām no dienas, kad uzaicinājums iesniegt piedāvājumu nosūtīts atlasītajiem kandidātiem.
▼	
Papildu informācijas sniegšana	▶ Ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
▼	
Pasūtītājs ar katru pretendentu atsevišķi veic sarunas.	▶ Termiņš nav regulēts. Pasūtītājs norāda uzaicinājumā sarunu uzsākšanas laiku un vietu.
▼	

Procedūras dokumentēšana un sarunu procedūras ziņojuma sagatavošana	► Procedūras posmi tiek dokumentēti jau no iepirkuma procedūras uzsākšanas. Ziņojumu sagatavo ne vēlāk par dienu, kad tiek nosūtīts paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem IUB.
▼	
Paziņojuma par iepirkuma procedūras rezultātiem nosūtīšana IUB publicēšanai	► Ne vēlāk kā 48 dienas pēc lēmuma pieņemšanas.
▼	
Līguma noslēgšana	► Līgumu slēdz ne agrāk kā 11.dienā pēc paziņojuma par iepirkuma procedūras rezultātiem publikācijas IUB mājaslapā internetā.

SARUNU PROCEDŪRAS, nepublicējot paziņojumu par līgumu, norises termiņi

(saskaņā ar Likuma 63.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu, otrās daļas 1. un 2.punktu, kā arī trešo un ceturto daļu)

<i>Pasūtītāja darbība</i>	<i>Termiņš, ja paredzamā iepirkuma līgumcena mazāka par MK noteikumos Nr. 364 “Noteikumi par publisko iepirkumu līgumcenu robežām” noteikto</i>	<i>Termiņš, ja paredzamā iepirkuma līgumcena vienāda ar vai lielāka par MK noteikumos Nr. 364 “Noteikumi par publisko iepirkumu līgumcenu robežām” noteikto</i>
Vajadzības apzināšana un paredzamās līgumcenas noteikšana	► Termiņš nav regulēts (nosaka pasūtītājs).	
▼		
Iepirkuma komisijas izveidošana	► Pirms sarunu procedūras veikšanas.	
▼		
Uzaicinājuma, tehniskās specifikācijas, tehniskā un finanšu piedāvājumu formu, kā arī citu nepieciešamo dokumentu izstrāde	► Likums neregulē, bet vēlams ne vēlāk kā nosūtīta pamatojuma vēstule IUB.	
▼		
Sarunu	► IUB 3 darbdienu laikā no pamatojuma vēstules saņemšanas rakstveidā	

<p>procedūras izvēles saskaņošana un pamatojuma nosūtīšana IUB (izņemot 63.panta pirmās daļas 3.punkta un otrās daļas 3. un 4.punkta piemērošanas gadījumā)</p>	<p>informē pasūtītāju par to, vai ir atļauts piemērot sarunu procedūru.</p>
▼	
<p>Pasūtītājs vienl aikus uzaic ina izvēl ētos kand idātu s iesni egt pied āvāj umu s un pied alītie s saru nās</p>	<p>► Pēc tam, kad saņemta rakstveida atbilde no IUB, ka atļauts piemērot sarunu procedūru.</p>
▼	
<p>Piedāvājumu iesniegšana</p>	<p>► Termiņš nav regulēts. Pasūtītājs norāda uzaicinājumā.</p>
▼	
<p>Papildu informācijas sniegšana</p>	<p>► Ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.</p>
▼	
<p>Pasūtītājs ar katru pretendentu atsevišķi veic sarunas.</p>	<p>► Termiņš nav regulēts. Pasūtītājs norāda uzaicinājumā sarunu uzsākšanas laiku un vietu.</p>
▼	
<p>Lēmuma</p>	<p>► Termiņš nav regulēts (nosaka pasūtītājs).</p>

pieņemšana	
▼	
Informācijas par pieņemto lēmumu nosūtīšana pretendentiem	▶ 3 darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
▼	
Papildu informācijas sniegšana pretendentiem par procedūras rezultātiem	▶ 3 darbdienu laikā , pamatojoties uz attiecīgās personas pieprasījumu, informē par noraidīšanas iemesliem sarunu procedūrā.
▼	
Procedūras dokumentēšana un sarunu procedūras ziņojuma sagatavošana	▶ Katrs procedūras posms tiek dokumentēts jau no iepirkuma procedūras uzsākšanas, tai skaitā, katra atsevišķā saruna ar pretendentiem. Ziņojumu sagatavo ne vēlāk par dienu, kad tiek nosūtīts paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem IUB.
▼	
Paziņojuma par iepirkuma procedūras rezultātiem nosūtīšana IUB publicēšanai	▶ Ne vēlāk kā 48 dienas pēc lēmuma pieņemšanas.
▼	
Līguma noslēgšana	▶ Līgumu slēdz ne agrāk kā 11.dienā pēc paziņojuma par iepirkuma procedūras rezultātiem publikācijas IUB mājaslapā internetā, izņemot Likuma 63.panta trešās un ceturtās daļas piemērošanas gadījumā.

VII nodaļa

Informācijas sniegšana un apmaiņa

7.1. Informācijas apmaiņas noteikumi

Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un piegādātājiem notiek pa pastu, faksu, elektroniski (saskaņā ar Likuma 33.panta piektajā un sestajā daļā minētajiem noteikumiem), atkarībā no pasūtītāja izvēles.

Pasūtītājam ieteicams iepirkuma procedūras dokumentos noteikt informācijas apmaiņas kārtību attiecīgajā iepirkumā, ņemot vērā šādus noteikumus:

- pasūtītājs izvēlas informācijas apmaiņas līdzekļus, kas ir vispārpieejami, lai neapgrūtinātu piegādātājam piekļuvi iepirkuma procedūrām;
- pasūtītājs izvēlas tādu Likumā minēto dokumentu nosūtīšanas veidu, kas adresātam nodrošina pēc iespējas ātru informācijas saņemšanu;
- ja informācijas apmaiņā tiek izmantoti elektroniskie līdzekļi, izvēlas tādus, kuri ir publiski pieejami un savietojami ar vispārlietotiem informācijas un komunikācijas tehnoloģiju produktiem, tādējādi novēršot iespēju diskriminēt piegādātājus uz šā pamata;
- informācijas apmaiņu un uzglabāšanu veic tā, lai visi piedāvājumos un pieteikumos iekļautie dati būtu aizsargāti un pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu un pieteikumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām;
- laikā no piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu vai pieteikumu esamību;
- piedāvājumu un pieteikumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

Ja pasūtītājs iepirkuma procedūras dokumentācijā paredz iespēju pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paziņot pa tālruni, līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām kandidātam jāiesniedz sava pieteikuma rakstveida apstiprinājums. Pasūtītājs var pieprasīt, lai pieteikumi, kuri nosūtīti pa faksu, tiktu nosūtīti arī pa pastu vai elektroniski, ietverot šādu prasību, kā arī nosakot termiņu apstiprinājuma nosūtīšanai paziņojumā par līgumu.

Ja pasūtītājs paredz piedāvājumu un pieteikumu iesniegšanu elektroniskā veidā, visiem ieinteresētajiem piegādātājiem ir jābūt pieejamai informācijai par specifikācijām, kas attiecas uz piedāvājumu un pieteikumu elektronisku iesniegšanu. Pasūtītājam ir jānodrošina elektroniski iesniegto dokumentu aprīte un konfidencialitāte atbilstoši Likuma 34.panta prasībām.

Pasūtītājs var izvirzīt nosacījumus informācijas aizsardzībai, kuru nodevis piegādātājiem kopā ar tehniskajām specifikācijām, kā arī iepirkuma procedūras laikā. Pasūtītājs nav tiesīgs atklāt informāciju, kuru tam kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju nodevuši piegādātāji.

7.2. Ieinteresēto piegādātāju tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par iepirkumu

Pasūtītājs, ja vien tas ir tehniski iespējams, **nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem** un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem. Interneta adresi norāda paziņojumā par līgumu, kā arī uzaicinājumā.

Ja ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja iepirkuma procedūras dokumentiem, pasūtītājs var izmantot Likuma 29.panta 11.daļā noteiktās iespējas saīsināt piedāvājumu iesniegšanas termiņus.

Ja pasūtītājs nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, pasūtītājs tos izsūta vai izsniedz ieinteresētajiem piegādātājiem triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums nosūtīts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Ja iepirkuma procedūras dokumenti tiek izsūtīti elektroniskā veidā, pasūtītājs nav tiesīgs noteikt samaksu par dokumentu izsniegšanu. Par to iepirkuma procedūras dokumentu izsniegšanu, kurus nav iespējams izsniegt elektroniskā veidā, pasūtītājs var pieprasīt **samaksu, kas nepārsniedz dokumentu pavairošanas faktiskos izdevumus.**

Pasūtītājs nodrošina iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem uz vietas **bez maksas** iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.

Likuma 30.panta otrā daļa nosaka: „Ja ieinteresētais piegādātājs **ir laikus pieprasījis** papildu informāciju, pasūtītājs **to sniedz ne vēlāk kā sešas dienas pirms** piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja kandidāts **ir laikus pieprasījis** papildu informāciju slēgta konkursa vai paātrinātas procedūras gadījumā atbilstoši Likuma 29.panta trīspadsmitajai daļai, pasūtītājs **to sniedz ne vēlāk kā četras dienas pirms** piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.”

Šī Likuma norma paredz pasūtītāja pienākumu sniegt pretendenta vai kandidātam viņa pieprasīto informāciju noteiktajā termiņā. Šī informācija ir jāsniedz ne vēlāk kā sešas/četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja pretendents/kandidāts to ir pieprasījis laikus. Jēdziena „laikus” definējums nav interpretējams sašaurināti. Piemēram, atklāta konkursa nolikumā nevar tikt iekļauta prasība, ka papildu informācijas pieprasījums jāiesniedz vēlākais kādā konkrētā datumā.

Ja pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas visiem piegādātājiem, kas saņēmuši iepirkuma procedūras dokumentus, vienlaikus nosūta šo informāciju, norādot arī uzdoto jautājumu.

Ja pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju mājaslapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

Likuma 29.panta divpadsmitā daļa nosaka, ka tad, ja kāda iemesla dēļ papildu informācija tiek pieprasīta, bet netiek izsniegta Likuma 30.panta otrajā daļā paredzētajos termiņos, **pasūtītājs pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu**, dodot piegādātājiem iespēju uzzināt visu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu sagatavošanai. Tāpat pasūtītājs pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ja pretendentiem ir nepieciešama vietas apskate.

Iepriekšminētās normas izpratnē ieinteresētais piegādātājs papildu informāciju ir pieprasījis laikus (30.panta otrā daļa), taču informācija nav sniegta pasūtītāja vainas dēļ.

Pasūtītājs ir tiesīgs pagarināt noteiktos pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņus, publicējot paziņojumu par grozījumiem. Šāda termiņu pagarināšana **nav uzskatāma par grozījumiem** iepirkuma procedūras dokumentos Likuma 29.panta trešās un piektās daļas izpratnē (29.panta septītā daļa).

VIII nodaļa

Piedāvājumu un pieteikumu iesniegšana un vērtēšana

8.1. Piedāvājumu un pieteikumu iesniegšana

Pasūtītājs iepirkuma procedūras dokumentos nosaka pieteikumu un piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vietu, datumu (ievērojot Likumā noteiktos termiņus), laiku un kārtību.

Pieteikumus un piedāvājumus var iesniegt pa pastu, personīgi vai elektroniskā veidā (ja tas paredzēts iepirkuma dokumentos un tiek nodrošinātas Likuma 34.panta prasības).

Pieteikumus un piedāvājumus reģistrē to iesniegšanas secībā, norādot iesniegšanas datumu un laiku. Par iesniegšanas brīdi tiek uzskatīts brīdis, kad pasūtītājs ir **saņēmis** pieteikumu vai piedāvājumu.

Lai gan Likums neregulē situācijas, kad pieteikums vai piedāvājums tiek iesniegts pēc pasūtītāja noteiktā iesniegšanas termiņa, tas būtu jāreģistrē, norādot iesniegšanas datumu un laiku, un jāatgriež pretendētājam **neatvērtā veidā**.

Uzmanību!

Informācijas apmaiņu un uzglabāšanu veic tā, lai visi piedāvājumos un pieteikumos iekļautie dati būtu aizsargāti un pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu un pieteikumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām.

Lai nodrošinātu piedāvājumos un pieteikumos iekļauto datu aizsardzību, piegādātāji pieteikumus/piedāvājumus iesniedz slēgtā aploksnē, uz tās norādot sava uzņēmuma nosaukumu un to, kurai iepirkuma procedūrai tiek iesniegts piedāvājums vai pieteikums.

8.2. Piedāvājumu vērtēšana

Piedāvājumu vērtēšanas kārtība noteikta Likuma 56.pantā, un saskaņā ar šā panta pirmo daļu tā ietver vairākus **secīgus** posmus.

- Pretendentu/kandidātu atlase saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām un Likuma nosacījumiem

Pasūtītājs pārbauda:

- 1) vai uz kandidātu vai pretendentu neattiecas Likumā 39.pantā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi (skat. tabulu Nr. 1);
- 2) atbilstību profesionālās darbības veikšanai (skat. tabulu Nr.2);
- 3) saimniecisko un finansiālo stāvokli (skat. tabulu Nr.2);
- 4) tehniskās un profesionālās iespējas (skat. tabulu Nr.2).

Tabula Nr.1

Nr.	Izslēgšanas nosacījumi	Dokumenti
1.	Kandidāts vai pretendents, vai persona, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām, ar	Kandidāta vai pretendenta, kā arī personas, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju, paša apliecinājums.

	<p>spēkā stājušos tiesas spriedumu atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbības finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.</p> <p>Persona, kurai ir kandidāta vai pretendenta pārstāvības tiesības, vai persona, kurai ir lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo kandidātu vai pretendentu, atbilst iepriekšminētajiem nosacījumiem.</p>	<p>Ja pasūtītāja rīcībā nonāk informācija, ka persona ir atzīta par vainīgu minētajos noziedzīgajos nodarījumos, pasūtītāja pienākums ir pārliecināties, vai minētais atbilst patiesībai, piemēram, tas varētu pieprasīt kandidātam vai pretendentam iesniegt izziņu no Sodurēģistra.</p>
2.	<p>Kandidāts vai pretendents, vai persona, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām, ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu atzīts par vainīgu normatīvo aktu būtiskā pārkāpumā, tajā skaitā vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas saistīts ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kandidāta vai pretendenta, kā arī personas, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju, paša apliecinājums (izņemot darba tiesību būtiskus pārkāpumus, kas saistīti ar nodarbināšanu bez darba līguma). • Informācija no Valsts darba inspekcijas par to, vai kandidāts vai pretendents un personas, uz kuru iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju, Latvijā ir sodīti par tādiem darba tiesību pārkāpumiem, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.
3.	<p>Kandidāts vai pretendents, vai persona, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām, tiek likvidēts, pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai ir uzsākta tiesvedība par kandidāta vai pretendenta bankrotu.</p>	<p>Pasūtītājs pieprasa izziņu no kandidāta vai pretendenta tikai tādā gadījumā, ja pats nevar iegūt informāciju Maksātnespējas reģistrā.</p> <p>Atklātā konkursā, ja pasūtītājs pats nevar iegūt informāciju Maksātnespējas reģistrā, izziņu pieprasa tikai potenciālajam uzvarētājam pirms lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas.</p>
4.	<p>Kandidātam vai pretendentam, vai personai, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām, ir nodokļu vai valsts sociālās</p>	<p>Izziņa, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrēšanas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrēšanas iestāde citā valstī, kur kandidāts vai pretendents un persona, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents</p>

	apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts.	balstās, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām, reģistrēti (atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta), un kura apliecina, ka kandidātam vai pretendētam un minētajai personai nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu. Atklātā konkursā izziņu pieprasa tikai potenciālajam uzvarētājam pirms lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas.
5.	Kandidāts vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju.	

Detalizētu skaidrojumu par pretendentu izslēgšanas nosacījumiem skatīt IUB mājaslapā www.iub.gov.lv sadaļas „Palīdzība” apakšsadaļā „Skaidrojumi un ieteikumi”.

Tabula Nr. 2

Pasūtītājs var noteikt minimālo atbilstības līmeni piegādātā saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim un tehniskajām un profesionālajām spējām. Prasību apjomu, kā arī pieprasīto minimālo spēju līmeni konkrētā līguma izpildei nosaka samērīgi līguma priekšmetam.

Izvirzītās kvalifikācijas prasības	Dokumenti
atbilstība profesionālās darbības veikšanai	
Pretendentam jābūt reģistrētam, licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	Reģistrāciju apliecinājoša dokumenta, sertifikāta vai licences kopija.
Publisku pakalpojumu līgumu gadījumā, ja nepieciešams, norāda, ka pretendents jābūt īpaši pilnvarotam vai jābūt kādas īpašas organizācijas biedram, lai tas attiecīgajā valstī varētu sniegt konkrēto pakalpojumu, pasūtītājs var prasīt pierādījumus par šādu pilnvarojumu vai dalību.	Dokumenti, kas apliecina pakalpojuma sniedzēja īpašo pilnvarojumu sniegt attiecīgo pakalpojumu vai pierādījumi, ka pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts īpašā organizācijā, kas dod tam tiesības sniegt attiecīgo pakalpojumu.
saimnieciskais un finansiālais stāvoklis	
Minimālās prasības pretendenta apgrozījumam.	Izziņa par pretendenta kopējo finanšu

	apgrozījumu vai, ja nepieciešams, finanšu apgrozījums, kas attiecas uz konkrēto iepirkumu, bet ne vairāk kā par trim iepriekšējiem gadiem.
Prasības kredītresursu pieejamībai, citi finansiālā un saimnieciskā stāvokļa rādītāji.	<ul style="list-style-type: none"> • Kredītiestādes apliecinājums vai, ja nepieciešams, attiecīgas profesionālā riska apdrošināšanas sabiedrības pierādījums. • Finanšu pārskats vai izraksts no finanšu pārskata.
<p>Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.</p>	
tehniskās un profesionālās spējas	
<p>Pieredzes prasība – līdzvērtīgu objektu skaits piecos iepriekšējos gados, nosakot, kādi objekti tiks atzīti par līdzvērtīgiem (būves tips, izmaksas, izmēri, tilpums).</p> <p><i>Skaitu nosaka saprātīgi, 2-3 līdzvērtīgi objekti varētu liecināt par pietiekamu pieredzi. Apjomu nosaka samērīgi ar iepirkuma priekšmetu.</i></p> <p><i>Norāda, vai jāpievieno atsauksmes.</i></p>	<p>Izziņas un atsauksmes par svarīgāko darbu izpildi ne vairāk kā piecos iepriekšējos gados.</p> <p>Izziņās ietver ziņas par attiecīgo būvdarbu apjomu, būvju veidiem, izpildes termiņu un vietu, kā arī par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti.</p>
<p>Pieredzes prasība – līdzvērtīgu piegāžu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā trijos iepriekšējos gados, nosakot, kādas piegādes vai pakalpojumi tiks atzīti par līdzvērtīgiem. Veikto līdzvērtīgo piegāžu vai pakalpojumu skaitu nosaka saprātīgi. Piegāžu vai pakalpojumu apjomu nosaka samērīgi ar iepirkuma priekšmeta apjomu.</p> <p><i>Norāda, vai jāpievieno atsauksmes.</i></p>	<p>Izziņa par veiktajām piegādēm vai sniegtajiem pakalpojumiem ne vairāk kā trijos iepriekšējos gados. Izziņā norāda summas, laiku un saņēmējus (publiskas vai privātas personas). Informācijai pievieno pircēja atsauksmes vai piegādātāja apliecinājumus.</p>
<p>Prasības pakalpojumu sniegšanā iesaistītā personāla pieredzei un kvalifikācijai.</p> <p><i>Prasības pieredzei nosaka samērīgi – ne vairāk par 3 gadiem, 2-3 līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšana varētu liecināt par līdzvērtīgu pieredzi.</i></p>	<p>Kvalifikāciju un pieredzi apliecinājoši dokumenti (izglītības dokumenta kopija, CV).</p>
<p>Prasības būvdarbu vadošā personāla pieredzei un kvalifikācijai.</p> <p><i>Prasības pieredzei nosaka samērīgi – ne vairāk par 5 gadiem; 2-3 līdzvērtīgi objekti varētu liecināt par pietiekamu pieredzi.</i></p>	<p>Kvalifikāciju un pieredzi apliecinājoši dokumenti (izglītības dokumenta kopija, CV).</p>

Prasība par Eiropas sertifikācijas standartiem atbilstošas kvalitātes nodrošinājuma sistēmas esamību.	ISO 9001 vai citu sertifikātu kopijas, kas apliecina Eiropas sertifikācijas standartiem atbilstošas kvalitātes vadības sistēmas esamību, vai citi piegādātāja iesniegtie pierādījumi par līdzvērtīgiem kvalitātes nodrošinājuma pasākumiem.
Publiskiem būvdarbu un pakalpojumu līgumu gadījumā – prasība, izpildot līgumu, nodrošināt pasākumus vides aizsardzības prasību nodrošināšanai	Pierādījumi par reģistrēšanos vides pārvaldības un audita sistēmā (EMAS); ISO 14001 vai cits sertifikāts, kas apliecina piegādātāja atbilstību Eiropas vai starptautiskajiem vides vadības sistēmas standartiem; līdzvērtīgs novērtējums piegādātāja darbības atbilstībai vides aizsardzības prasībām, kuras Latvijā atbilst abām iepriekš minētajām vides vadības sistēmām.
Prasība – norādīt uz līguma daļu, ko būvdarbu veicējs un pakalpojumu sniedzējs paredzējis nodot apakšuzņēmējiem. <i>Būvdarbu līguma gadījumā – prasība jāizvirza obligāti.</i>	Apakšuzņēmēju saraksts un tiem nododamās līguma daļas apraksts (darbu raksturs un apjoms).
Informācija par instrumentiem, iekārtām un tehnisko aprīkojumu, kas pieejams būvdarbu veicējam un pakalpojumu sniedzējam līguma izpildei.	Pasūtītāja prasītā informācija.
Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.	

Uzmanību!

Informāciju par to, kuri augstākminētie dokumenti pretendētājam jāiesniedz, pasūtītājs norāda paziņojumā par līgumu vai attiecīgajos iepirkuma procedūras dokumentos.

Ja pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai kandidāts vai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

Ja kandidāts vai pretendents neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, tad sarunu procedūrā un slēgtā konkursā šāds kandidāts netiek uzaicināts iesniegt piedāvājumu, konkursa dialogā šāds kandidāts netiek uzaicināts piedalīties dialogā, savukārt atklātā konkursā šāda pretendenta piedāvājums netiek tālāk vērtēts.

- **Tehniskā piedāvājuma atbilstības tehniskajām specifikācijām pārbaude**

Pasūtītājs tehniskā piedāvājuma atbilstību izvērtē saskaņā ar prasībām, kas noteiktas tehniskajās specifikācijās, kas tiek ietvertas iepirkuma procedūras dokumentos vai brīvi pieejamas elektroniski.

Tehnisko specifikāciju sagatavo vienā no četriem Likuma 17.panta ceturtajā daļā minētajiem veidiem:

1) atsaucoties uz Likuma 17.panta otrajā un trešajā daļā minētajām tehniskajām specifikācijām un uz standartiem.

Šajā gadījumā pasūtītājs tehniskajā specifikācijā iekļauj konkrētas preces, pakalpojuma vai būvdarbu tehniskās prasības, norādot nepieciešamos parametrus, piemēram, izmantojamajiem materiāliem, preču marķējumam, fasējumam, norādes uz konkrētiem izmēriem, ražošanas procesu un metodēm, konstrukcijas prasības tādējādi, lai tie atbilstu pasūtītāja paredzētajiem mērķiem.

Sastādot tehnisko specifikāciju, norāda atsauci uz standartu saskaņā ar Likuma 17. panta ceturtais daļas pirmajā punktā norādīto hierarhiju. Atsaukšanās uz konkrētu standartu prasībām nodrošina precīzu un viennozīmīgu prasību definēšanu. Jāņem vērā, ka standartu izmantošana piegādātājiem nav obligāta, tādējādi, iekļaujot prasību par materiālu, procesu, metožu un tehnoloģiju atbilstību standartiem, katrā atsaucē iekļauj vārdus „vai ekvivalents”. Informācija par standartiem atrodama „Latvijas standarts” mājaslapā internetā – www.lvs.lv.

Uzmanību!

Pasūtītājs nedrīkst noraidīt piedāvājumu tāpēc, ka piedāvātā prece vai pakalpojums neatbilst norādītajiem standartiem vai tehniskajām specifikācijām, ja pretendents ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu var pierādīt, ka piedāvājums ir ekvivalents konkrētajam standartam vai tehniskajai specifikācijai.

2) nosakot funkcionālās prasības vai darbības prasības.

Šādā veidā sastādot tehnisko specifikāciju, pasūtītājs norāda, kādas funkcijas konkrētajam iepirkuma priekšmetam ir jāpilda, kādā veidā un kādam mērķim tas tiks pielietots. Tehniskajā specifikācijā var iekļaut arī vides aizsardzības prasības.

Piemērs:

Ja pasūtītājam nepieciešama apkures sistēma, kura telpās nodrošina pastāvīgu 20-25°C temperatūru, ir iespējams:

- *sastādīt detalizētu tehnisko specifikāciju, nosakot visas prasības attiecībā uz materiāliem, izmēriem, metodēm un resursiem,*
vai
- *norādīt, ka telpās nepieciešams nodrošināt pastāvīgu 20-25°C temperatūru – šāda pieeja ļauj rast visefektīvāko risinājumu gadījumos, ja pasūtītājs par primārām uzskata funkcionālās vai darbības īpašības.*

Uzmanību!

Ja pasūtītājs sagatavo tehnisko specifikāciju, nosakot funkcionālās prasības vai darbības prasības, tas nenoraida piedāvājumus, kuri atbilst Latvijas nacionālā standarta statusā adaptētajiem Eiropas standartiem un Eiropas tehniskajiem apstiprinājumiem, kopējām tehniskajām specifikācijām, citiem starptautiskajiem standartiem, citām tehniskās atsauces sistēmām, ko izveidojušas Eiropas standartizācijas institūcijas, Latvijas nacionālajiem standartiem vai citām tehniskās atsauces sistēmām, ja šie standarti, tehniskās specifikācijas vai atsauces sistēmas nosaka tās pašas funkcionālās prasības vai darbības prasības, kuras noteicis pasūtītājs.

3) nosakot funkcionālās prasības vai darbības prasības saskaņā ar 17. panta ceturtais daļas 2. punktu un ietverot tehnisko aprakstu saskaņā ar 17. panta ceturtais daļas 1.punktu, nodrošinot atbilstību funkcionālajām vai darbības prasībām.

Tādējādi pasūtītājs nosaka funkcionālās vai darbības prasības (skatīt 2. punktu) un papildus apraksta konkrētus tehniskos parametrus un atsauces uz standartiem (skatīt 1. punktu).

4) atsaucoties uz specifikācijām saskaņā ar 17. panta 4. daļas 1.punktu, bet papildus prasības nosakot kā funkcionālās prasības vai darbības prasības saskaņā ar šīs daļas 2.punktu.

Šādā veidā sastādot tehnisko specifikāciju, pasūtītājs nosaka konkrētus tehniskos parametrus (piemēram, izmantojamais materiāls un izmērs), gan arī ietver funkcionālās vai darbības prasības (skatīt 2. punktu).

Piemērs:

Ja pasūtītājam ir nepieciešams sagatavot tehnisko specifikāciju datortehnikas piegādes iepirkumam, to var veidot, kombinējot tehnisko prasību aprakstu (atmiņas ietilpība, programmu nodrošinājums u.c.) ar funkcionālo vai darbības prasību aprakstu (klusā darbība, kompakts izmērs u.c.), atbilstoši punktiem Nr. 3 vai 4 kā prioritāras izvirzot tehniskās prasības vai funkcionālās īpašības.

Izstrādājot tehnisko specifikāciju, tajā nedrīkst norādīt konkrētus patentus, zīmolus vai specifiskus preču veidus vai to izcelsmi, kas radītu priekšrocības konkrētiem piegādātājiem vai precēm. Tas ir pieļaujams tikai izņēmuma gadījumos, kad tehniskās specifikācijas nav iespējams sagatavot kādā no iepriekš minētajiem veidiem, noteikti pievienojot norādi „vai ekvivalents”.

Tehniskās specifikācijas sagatavo, ņemot vērā invalīdu piekļuves noteikumus, ja tas nepieciešams konkrētajam projektam.

Vides kvalitātes nosacījumu ievērošana, veicot valsts, pašvaldību un privātu uzņēmumu iepirkumus atbilst ES labajai praksei iepirkumu jomā. Izmantojot videi draudzīgas preces un pakalpojumus, tiek efektīvāk izmantoti resursi, kā arī veicināta tautsaimniecības ilgtspējīga attīstība. Veicot videi draudzīgus iepirkumus, tiek sekmēta arī inovatīvu tehnoloģiju ieviešana un kvalitatīvu materiālu izmantošana.

Pasūtītājs tehniskās specifikācijas sagatavošanai var piemērot detalizētas specifikācijas, kas noteiktas ar Eiropas, daudznacionālu vai jebkuru citu ekomarķējumu, vai specifikāciju daļas, ja:

- 1) šīs specifikācijas ir pietiekamas, lai aprakstītu preces vai pakalpojumus, kas ir paredzamā līguma priekšmets;
- 2) prasības ekomarķējumam sagatavotas, pamatojoties uz zinātnisku informāciju;
- 3) ekomarķējums apstiprināts, izmantojot procedūras, kurās var piedalīties visas ieinteresētās organizācijas – valsts institūcijas, patērētāji, ražotāji, izplatītāji un vides organizācijas;
- 4) ar ekomarķējumu noteiktās specifikācijas ir pieejamas visām ieinteresētajām personām.

Ekomarķējums standartizētā veidā iekļauj informāciju par preces vai pakalpojuma atbilstību konkrētām kvalitātes prasībām vides jomā. Tā ir viena no metodēm, kas sniedz patērētājam informāciju par produktu ietekmi uz vidi. Latvijā Eiropas ekomarķējuma sistēmas ieviešanu koordinē Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas aģentūra. Ekomarķējuma sistēmas ieviešana nodrošina oficiāli apstiprinātu videi draudzīgu preču un pakalpojumu, to ražotāju un pakalpojumu sniedzēju vieglu identifikāciju Eiropas valstīs. Sistēmas piemērošana ir

brīvprātīga. Detalizēta informācija par Eiropas ekomarķējumu ir pieejama Eiropas Komisijas ekomarķējuma mājaslapā <http://europa.eu.int/ecolabel>, kā arī Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas aģentūras mājaslapā www.lvgma.gov.lv.

Izmantojot ekomarķējumu, pasūtītājs var norādīt, ka tas pieņem, ka preces vai pakalpojumi, kuriem ir ekomarķējums, atbilst tehniskajās specifikācijās noteiktajām un procedūras dokumentos norādītajām prasībām. Pasūtītājs kā citu atbilstības pierādījumu pieņem ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem.

Uzmanību!

Pārliecinieties, ka vides kvalitātes prasības, kuras tiek izvirzītas pretendentiem, būtu saistītas ar līguma priekšmetu un būtu paredzēta iespēja norādīt ekvivalentu atbilstības apliecinājumu!

- **Piedāvājuma noformējuma pārbaude.**

Tā kā Likuma 51.panta 1.punkta f) apakšpunktā ir noteikts, ka ir jāizvirza prasības piedāvājumu noformējumam, pasūtītājs **pirms piedāvājumu atbilstības pārbaudes un vērtēšanas pārbauda, vai piedāvājums/-i noformēts/-i atbilstoši noteiktajām prasībām.**

- **Piedāvājuma vai piedāvājumu izvēle saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju (skat. tabulu Nr. 3).**

Pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un novērtēšanai kā kritēriju izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet gadījumā, kad pasūtītājs uzskata, ka lietderīgāk ir izvēlēties piedāvājumu ar viszemāko cenu un pasūtītāja sagatavotā tehniskā specifikācija ir detalizēta, pasūtītājs ir tiesīgs piedāvājumu salīdzināšanai un novērtēšanai izmantot kritēriju – piedāvājums ar viszemāko cenu.

Pirms piedāvājumu vērtēšanas pasūtītājs pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus.

Tabula Nr. 3

Piedāvājums ar viszemāko cenu	Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums
<p>Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kuri atbilst visām iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām, t.i., kandidāta vai pretendenta kvalifikācijas prasībām, prasībām, kas noteiktas tehniskajās specifikācijās un citām iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.</p>	<p>Pasūtītājs izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kurā ņemti vērā tādi faktori kā piegāžu vai līguma izpildes termiņi, ekspluatācijas izmaksas un citas izmaksas, to efektivitāte, būvdarbu, preču vai pakalpojumu kvalitāte, estētiskais un funkcionālais raksturojums, vides prasību ievērošana, tehniskās priekšrocības, rezerves daļu pieejamība, piegāžu drošība, cena un citi ar līguma priekšmetu saistīti faktori, kuriem jābūt konkrēti izteiktiem un objektīvi salīdzināmiem vai izvērtējamiem.</p> <p>Paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos norāda visus vērtēšanas kritērijus to nozīmīguma secībā, kritēriju īpatsvarus un skaitliskās vērtības, kā arī iepirkuma procedūras dokumentos norāda piedāvājuma izvēles algoritmu saskaņā ar šiem kritērijiem un aprakstu, kā tiks vērtēts katrs no norādītajiem vērtēšanas kritērijiem. Kritērijiem piešķirtās skaitliskās vērtības var norādīt noteiktā diapazonā.</p> <p>Tas piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko novērtējumu (punktu vai procentu īpatsvaru), tiek novērtēts kā saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.</p>

Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma gadījumā piedāvājumu izvēles kritēriji ir:

- nepastarpināti saistīti ar līguma priekšmetu;
- objektīvi novērtējami;
- publiski pieejami;
- atbilst tiesību principiem, t.i., neierobežo konkurenci, ir samērīgi un atbilst citiem principiem.

8.3. Nepamatoti lēts piedāvājums

Ja iesniegtais piedāvājums konkrētajam piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu līgumam ir nepamatoti lēts salīdzinājumā ar citiem piedāvājumiem, kā arī ņemot vērā pasūtītāja izstrādāto tehnisko specifikāciju, pasūtītājs rakstveidā pieprasa no pretendenta paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma realizācijas nosacījumiem:

- ražošanas procesa, būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu izmaksu aprēķināšanas veidu;
- izvēlētajiem tehniskajiem risinājumiem, īpaši izdevīgiem būvdarbu veikšanas, preču piegādes vai pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami konkrētajam pretendenta;
- piedāvāto būvdarbu, preču vai pakalpojumu kvalitātes novērtējumu;
- darba aizsardzības noteikumu ievērošanu un atbilstošu darba apstākļu nodrošināšanu;
- pretendenta iespējām saņemt komercdarbības atbalstu, kā arī citus precizējošus jautājumus.

Pēc pieprasītā paskaidrojuma saņemšanas pasūtītājs, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē visus minētos faktorus. Ja iesniegtie pierādījumi pamato piedāvāto zemo cenu, pretendenta piedāvājumu nenoraida un turpina procedūru. Ja pretendents nevar, atbildot uz pasūtītāja pieprasījumu, pamatot konkrēto piedāvājuma cenu, piedāvājumu noraida kā nepamatoti lētu.

IX nodaļa

Lēmums par iepirkuma procedūras rezultātiem, tā paziņošana un iepirkuma procedūras ziņojums

9.1. Lēmuma pieņemšana un paziņošana

Pasūtītājs triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus kandidātus vai pretendētus par pieņemto lēmumu attiecībā uz kandidātu atlases rezultātiem, līguma vai vispārīgās vienošanās slēgšanu vai iekļaušanu dinamiskajā iepirkumu sistēmā, nosūtidams šo informāciju ne vēlāk, kā publicēšanai iesniegts paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem.

Pasūtītājs triju darbdienu laikā, pamatojoties uz attiecīgās personas pieprasījumu, informē:

- noraidīto kandidātu – par tā pieteikuma noraidīšanas iemesliem;
- noraidīto pretendentu – par tā piedāvājuma noraidīšanas iemesliem, bet Likuma 17.panta piektajā un sestajā daļā noteiktajos gadījumos pamato lēmumu par neatbilstību ekvivalencei vai lēmumu par attiecīgā piedāvājuma neatbilstību funkcionālajām prasībām vai darbības prasībām;
- pretendentu, kurš iesniedzis atbilstošu piedāvājumu, – par izraudzītā saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma raksturojumu un nosacītajām priekšrocībām.

9.2. Iepirkuma procedūras dokumentēšana un ziņojums

Pasūtītāja pienākums ir nodrošināt katra iepirkuma procedūras posma dokumentēšanu, ikuma 8.panta septītajā un 7.¹ daļā minētā iepirkuma dokumentēšanu, kā arī dokumentē iepirkuma procedūru, kas noris, izmantojot elektroniskos līdzekļus (35.panta pirmā daļa).

Iepirkuma procedūras ziņojums ir pārskats, kas atspoguļo iepirkuma procedūras norisi. Ziņojumu sagatavo par katru iepirkuma procedūru **pēc tam, kad pieņemts lēmums par šīs procedūras rezultātiem, bet ne vēlāk par dienu, kad tiek iesniegts publicēšanai paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem IUB.** Ziņojumā ietver vismaz 35.panta ceturtajā daļā uzskaitīto informāciju.

Protokoli, kas atspoguļo iepirkuma procedūras atsevišķo posmu norisi, ziņojums, iepirkuma procedūras dokumenti, izņemot piedāvājumus, ir vispārpieejama informācija. Ziņojumu, pamatojoties uz pieprasījumu, izsniedz divu darbdienu laikā.

X nodaļa

Iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās slēgšana

10.1. Iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās noslēgšanas termiņš

Iepirkuma līgums nosaka tiesiskās attiecības starp pasūtītāju vai pasūtītājiem un piegādātāju vai piegādātājiem. Pasūtītājs sagatavo iepirkuma līguma projektu, kas tiek ietverts iepirkuma procedūras dokumentācijā.

Iepirkuma līguma projektā norāda:

- 1) pasūtītāja nosaukumu;
- 2) piegādātāja nosaukumu;
- 3) iepirkuma priekšmetu, tā apjomu, kvalitātes prasības un citu nepieciešamo informāciju;
- 4) līgumcenu un tās samaksas kārtību;
- 5) līguma izpildes termiņu, vietu un nosacījumus;
- 6) līgumslēdzēju pušu atbildību par līguma neizpildīšanu;
- 7) līguma grozīšanas kārtību un kārtību, kādā pieļaujama atkāpšanās no līguma;
- 8) citus noteikumus.

Iepirkuma līguma projektu pievieno atklāta konkursa nolikumam, slēgta konkursa un sarunu procedūras uzaicinājumam, kā arī uzaicinājumam, ar kuru konkursa dialoga dalībnieki tiek uzaicināti iesniegt piedāvājumus atbilstoši dialogā precizētajiem risinājumiem.

Likuma 67.panta ceturrtā daļa nosaka, ka iepirkuma līgumu slēdz **ne agrāk kā 11. dienā** pēc dienas, kad Likumam atbilstošs paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēts internetā, un **ne vēlāk par piedāvājuma derīguma termiņa beigām**.

Šajā Likuma normā noteiktais termiņš attiecas uz Likuma 8.panta pirmajā daļā noteiktajām iepirkuma procedūrām:

- atklāts konkurss;
- slēgts konkurss;
- konkursa dialogs;
- metu konkurss;
- sarunu procedūru, izņemot gadījumus, kad tiek piemērota sarunu procedūra saskaņā ar Likuma 63.panta pirmās daļas 3.punktu, otrās daļas 3. un 4.punktu, trešo daļu, kā arī ceturto daļu.

Gadījumos, kad paredzēts slēgt vispārīgo vienošanos, iepirkuma procedūras dokumentiem pievieno vispārīgās vienošanās projektu.

Arī vispārīgo vienošanos var noslēgt **ne agrāk kā 11.dienā** pēc dienas, kad Likumam atbilstošs paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēts IUB mājaslapā internetā. Uz līgumiem, kurus slēdz vispārīgās vienošanās ietvaros **neattiecas** Likuma 67.panta ceturrtajā daļā noteiktais termiņš – vispārīgajā vienošanās nosaka to, kādā termiņā tiks noslēgti līgumi, par kuriem tiek sludinātas iepirkuma procedūras vispārīgās vienošanās ietvaros.

10.2. Iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās termiņi

Likuma 67.panta trešā daļa paredz, ka **publisku pakalpojumu līgumu un publisku piegāžu līgumu slēdz uz laiku, ne ilgāku par pieciem gadiem**. Ierobežojums attiecas uz līgumiem par atkārtotām piegādēm, t.i., uz regulāriem piegāžu līgumiem 9.panta devītās daļas izpratnē.

Minētais ierobežojums neattiecas uz iepirkuma līgumiem publiskās un privātās partnerības gadījumos. Šo līgumu termiņus nosaka atbilstoši Publiskās un privātās partnerības likumam.

Likums neregulē maksimālos termiņus attiecībā uz būvdarbu līgumiem. Attiecībā uz **būvdarbu līgumiem**, ievērojot Likuma 1.panta 14.punktā sniegto būvdarbu līguma definīciju, secināms, ka būvdarbu līgums galvenokārt tiek slēgts konkrēta būvdarbu apjoma veikšanai, līdz ar to līguma darbības termiņš sakrīt ar būvdarbu pabeigšanas brīdi.

Arī attiecībā uz tāda veida **būvdarbu līgumiem**, kur līguma priekšmets nav konkrēts būvdarbu apjoms, bet gan atkārtota līdzīga rakstura būvdarbu veikšana noteiktā laika posmā (piemēram, remontdarbi pasūtītājam piederošajos nekustamajos īpašumos pēc pasūtītāja pieprasījuma), Likums nenosaka termiņa ierobežojumu šādu līgumu darbībai. Taču atsevišķas Likuma normas un principi ļauj secināt, ka beztermiņa līgumu slēgšana neatbilstu Likuma mērķim. Tā, piemēram, Likuma 65.pantā, kas regulē vispārīgo vienošanos darbību, ir noteikts, ka vispārīgo vienošanos slēdz uz laiku līdz četriem gadiem, izņemot gadījumus, kad objektīvu iemeslu dēļ (it sevišķi, ja to prasa līguma priekšmets) nepieciešams ilgāks termiņš. Pasūtītājs nedrīkst izmantot vispārīgo vienošanos, lai ierobežotu konkurenci. No minētā ir secināms, ka likumdevēja mērķis ir bijis novērst ilgstošu līguma izpildes koncentrāciju viena piegādātāja vai konkrētu piegādātāju loka rokās, kas būtiski ierobežotu konkurenci, turklāt piegādātāju brīva konkurence ir arī viens no Likuma un ES tiesību normu publisko iepirkumu jomā mērķiem.

No minētā ir secināms, ka šādu būvdarbu līgumu noslēgšana uz nenoteiktu laiku (beztermiņa līgumi), kaut arī Likums to tieši neaizliedz, neatbilstu Likuma mērķim, tātad būtu uzskatāma par prettiesisku. Ņemot vērā iepriekš minēto, IUB uzskata, ka minēto līgumu termiņš nedrīkstētu pārsniegt piecus gadus, analogiski kā tas ir noteikts attiecībā uz piegāžu un pakalpojumu līgumu slēgšanu.

Vispārīgās vienošanās maksimālais termiņš – 4 gadi, izņemot gadījumus, kad objektīvu iemeslu dēļ (it sevišķi, ja to prasa līguma priekšmets) nepieciešams ilgāks termiņš.

XI nodaļa

Iesniegumu (sūdzību) iesniegšana

11.1. Iesniegumu (sūdzību) iesniegšanas termiņi

Likuma 83. panta pirmā daļa paredz, ka persona, kura ir vai ir bijusi ieinteresēta iegūt tiesības noslēgt iepirkuma līgumu vai pretendē uz uzvaru un kura saistībā ar konkrēto iepirkuma procedūru, uz kuru attiecas Likums, uzskata, ka ir aizskartas tās tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ko rada varbūtējs ES normatīvo aktu vai citu normatīvo aktu pārkāpums, ir tiesīga iesniegt iesniegumu par kandidātu vai pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai par pasūtītāja vai iepirkuma komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.

Likuma 83.panta pirmās daļas izpratnē par iepirkuma procedūru uzskatāma arī Likuma 8.panta septītajā daļā paredzēto prasību piemērošana. Līdz ar to arī par Likuma 2.pielikuma „B” daļas pakalpojumu iepirkumu, kura paredzamā līgumcena ir 20 000 latu un lielāka, var iesniegt iesniegumu.

Iesniegumu par atklāta konkursa nolikumā un paziņojumā par līgumu, un slēgta konkursa uzaicinājumā iekļautajām prasībām iesniedz pasūtītājam ne vēlāk kā četras darbdienu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegumu par prasībām, kas iekļautas slēgta konkursa kandidātu atlases nolikumā un paziņojumā par līgumu, kā arī sarunu procedūras, iepriekš publicējot paziņojumu par līgumu, vai konkursa dialoga dokumentos un paziņojumā par līgumu, iesniedz pasūtītājam ne vēlāk kā četras darbdienu pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja pasūtītājs divu darbdienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas nav novērsis tajā norādītos pārkāpumus vai nav sniedzis rakstveida atbildi iesnieguma iesniedzējam, iesnieguma iesniedzējs attiecīgi līdz piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām var iesniegt iesniegumu IUB.

Šāds regulējums, kā rezultātā tiek nodalīti iesniegšanas termiņi iesniegumiem par iepirkuma procedūras dokumentiem un iesniegumiem par pasūtītāja rīcību vērtēšanas laikā, nav pretrunā ar Eiropas Kopienu tiesas spriedumiem pārskatīšanas procedūru jomā, un tas rada noteiktību pasūtītāja darbībā, veicot piedāvājumu vērtēšanu.

IUB ir tiesīgs iesniegumu atstāt bez izskatīšanas, ja pastāv kāds no šiem kritērijiem:

- 1) iesniegums neatbilst Likuma 83.panta pirmās, otrās, ceturtās vai septītās daļas prasībām;
- 2) attiecībā uz iepirkuma procedūru par to pašu priekšmetu un uz tā paša pamata jau bijis iesniegts un izskatīts iesniegums;
- 3) iesniegumā ietvertās ziņas ir acīmredzami nepietiekamas iesniedzēja prasības apmierināšanai vai iesniegums ir acīmredzami noraidāms pēc būtības.

IUB lēmumu atstāt iesniegumu bez izskatīšanas var pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

11.2. Skaidrojums par iesnieguma nodrošinājumu

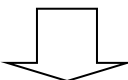
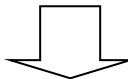
Likuma 83.² panta pirmā daļa paredz, ka par iesnieguma iesniegšanu IUB iesnieguma iesniedzējs maksā iesnieguma nodrošinājumu. Atbilstoši minētā panta ceturtajai daļai iesnieguma nodrošinājuma apmēru nosaka MK atkarībā no iepirkuma līgumcenas attiecīgajā iepirkuma daļā un piemērojamās iepirkuma procedūras, izsakot to kā fiksētu naudas summu. Likuma 83.² pants un uz tā ceturtais daļas pamata izdotie MK noteikumi „Noteikumi par iepirkuma procedūras pārkāpumu iesnieguma nodrošinājuma apmēru, tā samaksas un atmaksas kārtību un kārtību, kādā atbrīvo no nodrošinājuma samaksas” (25.08.2009.) arī nosaka gadījumus, kad iesnieguma nodrošinājums nav jāmaksā, gadījumus, kad iemaksātais iesnieguma nodrošinājums tiek atmaksāts tā iesniedzējam, iesnieguma nodrošinājuma samaksas un atmaksas kārtību un citus jautājumus.

MK noteiktais iesnieguma nodrošinājuma apmērs

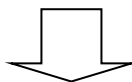
I Ja iesniegums tiek iesniegts par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām (maksājams tikai tad, ja pagājuši puse no piedāvājumu iesniegšanas termiņa vai ilgāks laiks):

<ul style="list-style-type: none">ja IUB mājaslapā internetā publicētajā paziņojumā par līgumu norādīts, ka paziņojums nav nosūtāms publicēšanai oficiālajā izdevumā „Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis”	200 latu
<ul style="list-style-type: none">ja saistībā ar konkrēto iepirkuma procedūru IUB mājaslapā internetā publicētajā paziņojumā par līgumu norādīts, ka paziņojums nosūtāms publicēšanai oficiālajā izdevumā „Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis”	1000 latu

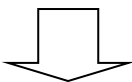
Vienkāršākais veids, kā konstatēt, vai paziņojums ir vai nav nosūtāms publicēšanai oficiālajā izdevumā „Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis”, ir IUB mājaslapas internetā www.iub.gov.lv sadaļā „Iepirkumu izziņošana un sūdzības” atrast paziņojumu par apstrīdamo iepirkuma procedūru un vadīties pēc tā, kura opcija atzīmēta V iedaļas 4.punktā:

V.4) Šis paziņojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu ir nosūtāms publicēšanai Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī JĀ <input type="checkbox"/> NĒ <input checked="" type="checkbox"/>
 paziņojums nav nosūtāms publicēšanai oficiālajā izdevumā „Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis”  iemaksājamais iesnieguma nodrošinājuma apmērs – Ls 200

V.4) Šis paziņojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu ir nosūtāms publicēšanai Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī
JĀ Nē



paziņojums
nosūtāms publicēšanai
oficiālajā izdevumā „Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis”



iemaksājamais iesnieguma nodrošinājuma apmērs – Ls 1000

II Ja iesniegums tiek iesniegts par iepirkuma procedūras rezultātiem vai par pasūtītāja rīcību iepirkuma procedūras ietvaros:

1) slēdzot publisku būvdarbu līgumu:

Iesniedzēja piedāvātā līgumcena	Iesnieguma nodrošinājuma apmērs
Ls 0 – Ls 249 999,99	Ls 500
Ls 250 000 – Ls 499 999,99	Ls 1000
Ls 500 000 – Ls 999 999,99	Ls 2000
Ls 1 000 000 – Ls 9 999 999,99	Ls 5000
Ls 10 000 000 - ∞	Ls 10 000

2) slēdzot publisku piegādes un pakalpojumu līgumu:

Iesniedzēja piedāvātā līgumcena	Iesnieguma nodrošinājuma apmērs
Ls 0 – Ls 99 999,99	Ls 200
Ls 100 000 – Ls 499 999,99	Ls 400
Ls 500 000 - ∞	Ls 1000

3) metu konkursa gadījumā: 200 latu.

1. un 2.punktā minētajos gadījumos, nosakot iemaksājamā iesnieguma nodrošinājuma apmēru, jāņem vērā savu piedāvāto līgumcenu tajā iepirkuma daļā, par kuru tiek iesniegts iesniegums. Ja ar iesniegumu tiek apstrīdēta pasūtītāja rīcība vai pieņemtais lēmums vairākās iepirkuma daļās, tad iesniedzējam piedāvātās līgumcenas šajās iepirkuma daļās ir jāsummē un iemaksājamā iesnieguma nodrošinājuma apmērs jānosaka atbilstoši kopējai piedāvātajai līgumcena šajās iepirkuma daļās.

Iesnieguma nodrošinājuma iemaksas kārtība

Iesnieguma nodrošinājums iemaksājams IUB izveidotā kontā Valsts kasē.

Rekvizīti iesnieguma nodrošinājuma iemaksai:

Saņēmējs: Iepirkumu uzraudzības birojs
Reģ.Nr.90001263305
Valsts Kase TRELIV22
Konta Nr.LV37TREL8130693000000

Veicot iesnieguma nodrošinājuma iemaksu, iesniedzējam jāatceras:

- par iesnieguma nodrošinājuma iemaksu atbilstošā apmērā ir atbildīgs iesnieguma iesniedzējs;
- maksājuma uzdevumā jānorāda:
 - tā pasūtītāja nosaukums, par kura rīkoto iepirkuma procedūru tiek iesniegts iesniegums;
 - iepirkuma, par kuru iesniedz iesniegumu, identifikācijas numurs;
- ja iesnieguma nodrošinājumu iemaksā cita persona (nevis iesniedzējs), IUB lūdz maksājuma uzdevumā norādīt arī tās juridiskās personas nosaukumu un reģistrācijas numuru (fiziskai personai – vārdu, uzvārdu un personas kodu), kas iesniegts iesniegumu, par kuru tiek veikta iesnieguma nodrošinājuma iemaksa;
- par iesnieguma nodrošinājuma samaksu apliecinājošu dokumentu uzskata:
 - atbilstoši aizpildītu un kredītiestādē apstiprinātu maksājuma uzdevumu vai
 - atbilstoši aizpildītu un kredītiestādē apstiprinātu maksājuma uzdevuma kopiju, ko apliecinājusi kredītiestāde.

Uzmanību!

Ja iesnieguma nodrošinājums nav iemaksāts atbilstošā apmērā vai iesniegumam nav pievienots iesnieguma nodrošinājuma iemaksu apliecinājošs dokuments, iesniegums netiek pieņemts izskatīšanai IUB.

Gadījumi, kad iesnieguma nodrošinājums nav iemaksājams

Likumdevējs ir paredzējis (izsmeļoši uzskaitījis) vairākus gadījumus, kad, iesniedzot iesniegumu IUB, personai nav jāveic iesnieguma nodrošinājuma iemaksa.

1) Likuma 83.² pantā noteiktie gadījumi:

- iesniegums tiek iesniegts par iepirkuma procedūras pārtraukšanas pamatotību;
- iesniegums tiek iesniegts par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām un vēl nav pagājusi puse no piedāvājumu iesniegšanas termiņa vai ilgāks laiks.

Minētie gadījumi ir atzīstami par tādiem, kad iesnieguma iesniegšana nekavē iepirkuma procedūras norisi un iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās noslēgšanu.

2) MK noteikumu „Noteikumi par iepirkuma procedūras pārkāpumu iesnieguma nodrošinājuma apmēru, tā samaksas un atmaksas kārtību un kārtību, kādā atbrīvo no nodrošinājuma samaksas” (25.08.2009.) 10.punktā paredzētie gadījumi, kad persona ir atbrīvojama no iesnieguma nodrošinājuma iemaksas:

- ja iesniegumu par iepirkuma procedūras rezultātiem iesniedz individuālais komersants vai fiziska persona, kura attiecīgajā iepirkuma procedūrā ir iesniegusi piedāvājumu un nav apvienojusies personu grupā ar komersantu, kas nav individuālais komersants;

- ja iesniegumu iesniedz komersants, kas galvenokārt (vairāk par 50 procentiem no vidējā darbinieku skaita gadā) nodarbina invalīdus, kuriem darbam nepieciešami īpaši apstākļi.

Minētie izņēmumi ir paredzēti, lai neradītu papildu slogu t.s. mikro un mazajiem uzņēmumiem, kā arī tiem komersantiem, kas atbalsta sociāli mazaizsargātu iedzīvotāju grupu – invalīdus.

Uzmanību!

Atšķirībā no 1.punktā minētajiem gadījumiem, ja iesniedzējs nemaksā iesnieguma nodrošinājumu, atsaucoties uz 2.punktā minētajiem gadījumiem, tam IUB iesniegtajā iesniegumā par iepirkuma procedūras apstrīdēšanu jāpamato, kādēļ tas ir atbrīvojams no iesnieguma nodrošinājuma iemaksas atbilstoši kādam no 2.punktā minētajiem kritērijiem. Pamatojuma neesamības gadījumā iesniegums netiks pieņemts izskatīšanai IUB.

Gadījumi, kad iemaksātais iesnieguma nodrošinājums tiek atmaksāts iesniedzējam

Iemaksātais iesnieguma nodrošinājums iesnieguma iesniedzējam tiek atmaksāts šādos gadījumos:

- 1) iesnieguma iesniedzējs rakstveidā ir atsaucis savu iesniegumu līdz iesnieguma izskatīšanas sēdes dienai (ar formulējumu „līdz iesnieguma izskatīšanas sēdes dienai” saprotams, ka iesniegums jāatsauc vismaz vienu dienu pirms iesnieguma izskatīšanas sēdes dienas, lai būtu pamats atmaksāt iemaksāto iesnieguma nodrošinājumu);
- 2) pasūtītājs līdz iesnieguma saņemšanai ir noslēdzis iepirkuma līgumu;
- 3) IUB nav pieņēmis iesniegumu izskatīšanai;
- 4) IUB iesniegumu izskatīšanas komisija iesniegumu ir atzinusi par pamatotu vai daļēji pamatotu, proti, pasūtītāja sagatavotajā iepirkuma dokumentācijā vai darbībā ir konstatējusi pārkāpumus.

Iemaksāto iesnieguma nodrošinājumu iesnieguma iesniedzējam atmaksā piecu darbdienu laikā pēc iepriekš norādīto apstākļu iestāšanās, to pārskaitot uz bankas kontu, no kura iesnieguma nodrošinājums iemaksāts.
