

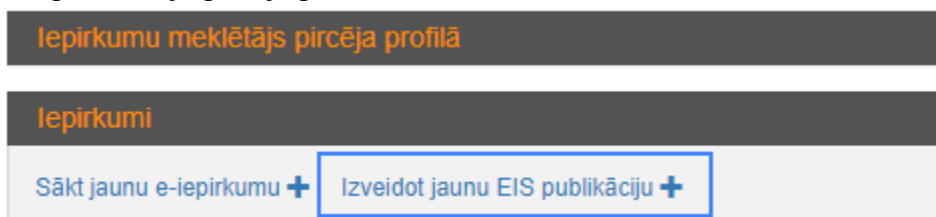
Skaidrojums par iepirkuma līguma un grozījumu ievietošanu pircēja profilā

Lai, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 60. panta desmitās daļas un Publisko iepirkumu likuma Pārejas noteikumu 13. punktā noteiktajam regulējumam, Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) ievietotu noslēgto līgumu un tā grozījumus iepirkumam, kurš iepriekš netika publicēts EIS, sākotnēji ir nepieciešams izveidot ierakstu par vēsturisko iepirkumu EIS vidē.

1. Ieraksta par iepirkumu izveidošana EIS

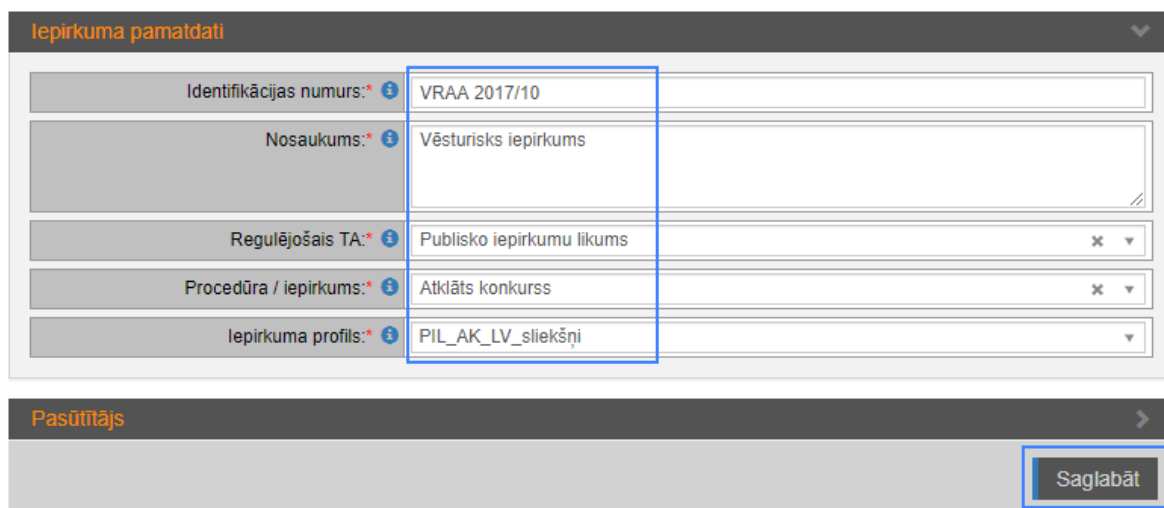
Lai varētu veikt šajā sadaļā paredzētas darbības, lietotājam ir jābūt piešķirta loma “E-konkursu administrators”.

- 1.1. Lai izveidotu ierakstu par vēsturisko iepirkumu, lietotājam ir jāizvēlas darbība “Izveidot jaunu EIS publikāciju pircēja profilā”¹;



- 1.2. Ekrānformā “Pamatdati” lietotājam ir jānorāda informācija par iepirkuma numuru, iepirkuma nosaukumu un norises nosacījumiem. Pēc obligāti ievadāmo ievadlauku aizpildīšanas (atzīmēti ar simbolu “*”), lietotājam ir jāizpilda darbība “Saglabāt”;

Vēršam uzmanību, ka ja iepirkums tika veikts Publisko iepirkumu likuma ietvaros, neatkarīgi no iepirkuma izsludināšanas datuma ievadlaukā “Regulējošais TA:” ir jāizvēlas vērtība “Publisko iepirkumu likums”.



The screenshot shows the 'Iepirkuma pamatdati' form with the following fields:

Identifikācijas numurs*	VRAA 2017/10
Nosaukums*	Vēsturisks iepirkums
Regulējošais TA*	Publisko iepirkumu likums
Procedūra / iepirkums*	Atklāts konkurss
Iepirkuma profils*	PIL_AK_LV_sliekšņi

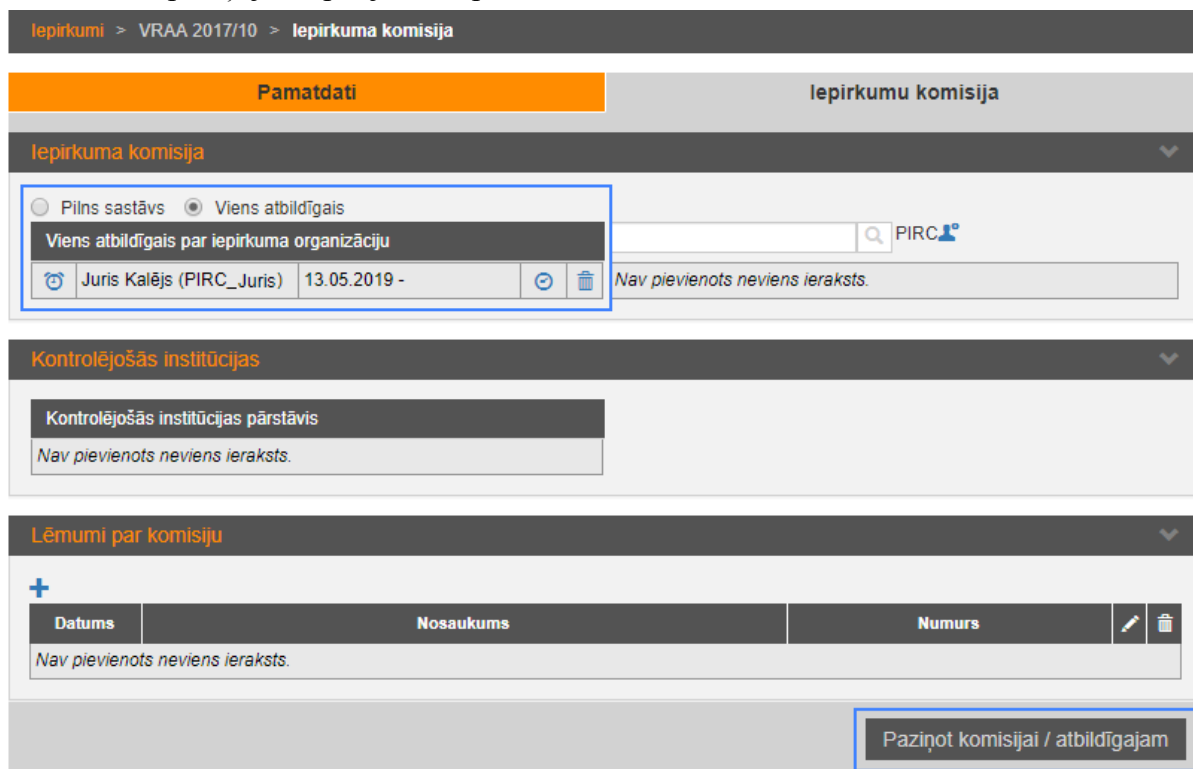
The 'Saglabāt' button is highlighted with a blue border.

¹ Šajā instrukcijā ir iekļauts vispārīgs darbību pārskats darbā ar EIS publikācijas izveidošanu un rediģēšanu. Detalizēta instrukcija darbam ar EIS publikācijām pircēja profilā ir pieejama EIS E-konkursu apakšsistēmas sadaļā *Skaidrojumi un instrukcijas* (Iepirkuma publikācija pircēja profilā, kur nav paredzēta elektroniska piedāvājumu iesniegšana <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Publication/View/785?subsystemCode=KON>).

- 1.3. Pēc iepirkuma ieraksta saglabšanas aktivizēsies cilne “Iepirkumu komisija”, kurā ir jānorāda iepirkuma komisijas sastāvs vai viens atbildīgais par turpmākās informācijas ievadīšanu;



- 1.4. Turpmākās darbības ar iepirkuma ieraksta rediģēšanu, t.sk., dokumentu pievienošanu un publicēšanu, varēs veikt tikai personas², kuras tiks norādītas cilnē “Iepirkumu komisija” un kurām ir piešķirta loma “Iepirkumu komisijas dalībnieks”. Pēc iepirkuma komisijas vai atbildīgās personas norādīšanas lietotājam ir jāizpilda darbība “Paziņot komisijai / atbildīgajam”. Cilnē “Iepirkumu komisija” norādītajām/-ai personām/-ai tiks nosūtīts paziņojums par jauna iepirkuma izveidošanu.



² Nepieciešamības gadījumā lietotājs ar lomu “E-konkursu administrators”, var iekļaut komisijā vai kā atbildīgo arī sevi, ar nosacījumu, ka tam ir arī loma “Iepirkumu komisijas dalībnieks”.

2. Informācijas par iepirkumu papildināšana un publicēšana

2.1. Kad nepieciešamā informācija ir norādīta, lietotājam ir jānorāda iepirkuma statuss “Līgums noslēgts”³;

The screenshot shows a web form titled "Iepirkuma pamatdati". On the left, there are several input fields with labels and information icons: "Statuss:*" (with a dropdown menu), "Identifikācijas numurs:*", "Nosaukums:*", "Regulējošais TA:*", "Procedūra / iepirkums:*", "Iepirkuma profils:*", and "Atsauce uz ES projektiem un programmām:". The "Statuss" dropdown menu is open, showing a list of options: "Neizsludināts", "Izsludināts", "Pieteikumi/piedāvājumi atvērti", "Lēmums pieņemts", "Līgums noslēgts" (highlighted in blue), "Noslēgts", "Izbeigts", and "Pārtraukts".

2.2. Lietotājs cilnē “Pamatdati” papildus var norādīt arī citu ar iepirkuma norisi un priekšmetu saistīto informāciju, piemēram, CPV kodus, iepirkuma sasaisti ar iepirkuma plāna ierakstu, līguma izpildes vietu, kontaktpersonu, piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas laiku un citu informāciju;

2.3. Pēc visas nepieciešamās informācijas norādīšanas lietotājam ir jāveic darbība “Saglabāt un publicēt”. Apstiprinot minēto darbību informācija par iepirkumu tiks nopublicēta EIS vidē un cilnē “Dokumenti” tiks aktivizēta iespēja pievienot līgumu un tā grozījumus.

The screenshot shows a web page titled "Iepirkumi > VRAA 2017/10". At the top, there are three navigation tabs: "Pamatdati", "Iepirkumu komisija", and "Dokumenti". Below the tabs, there is a light blue banner with the text "Uzmanību, piedāvājumu/pieteikumu iesniegšana šim iepirkumam paredzēta ārpus EIS." Below the banner, there are several menu items with right-pointing arrows: "Iepirkuma pamatdati", "Pasūtītājs", "Iepirkuma priekšmets", "Piedāvājuma sagatavošanas nosacījumi", and "Termiņi". At the bottom right, there are three buttons: "Saglabāt melnrakstu", "Saglabāt un publicēt" (highlighted with a blue border), and "Dzēst".

³ Iepirkumam statuss “Noslēgts” ir piešķirams pēc visu līguma saistību izpildes.

3. Iepirkuma līgumu un grozījumu pievienošana

3.1. Līguma un tā grozījumu pievienošana ir jāveic cilnes “Dokumenti”⁴ izvēršamajā blokā “Līgumi”, izvēloties darbību “Pievienot jaunu līgumu” (pluszīmes ikona). Lai uzlabotu pievienoto līgumu un grozījumu saraksta pārskatāmību, par katru līguma vai tā grozījumu noslēgšanas gadījumu nepieciešams veidot jaunu ierakstu;

3.2. Tiks atvērta dokumenta kartiņa, kurā lietotājam ir jāaizpilda ar līgumu vai tā grozījumiem saistītā informācija. Dokumenta kartiņa satur vairākus izvēršamos blokus (obligāti aizpildāmie ievadlauki ir atzīmēti ar simbolu “*”):

3.2.1. Izvēršamajā blokā “Dokuments” ir jānorāda dokumenta pamatinformācija, piemēram, nosaukums, reģistrācijas numurs, datums u.tml. Lai dokuments tiktu publicēts, obligāti ir jāveic atzīme izvēles rūtiņā “Ir publicējams:”;

⁴ Nepieciešamības gadījumā pasūtītājs izvēršamajā blokā “Komisijas atbildes un skaidrojumi” var pievienot arī citus iepirkuma dokumentus.

- 3.2.2. Izvērtējamajā blokā “Līguma slēdzēji” ir jānorāda informācija par pretendentu vai pretendentiem (vispārīgās vienošanās slēgšanas gadījumā), ar kuriem tika noslēgts līgums vai tā grozījumi. Pēc informācijas par pretendentu ievadīšanas obligāti ir jāveic darbība “Pievienot sarakstam” (arī viena līguma slēdzēja norādīšanas gadījumā);

Pretendents	Pretendenta reģistrācijas numurs	
Iepirkuma uzvarētāja nosaukums 1	1234567890	

- 3.2.3. Izvērtējamajā blokā “Līguma dati” ir jānorāda cita ar noslēgto līgumu vai tā grozījumiem saistošā informācija, piemēram, noslēgšanas datums, izpildes termiņš, līgumcena u.tml.;

Vēršam uzmanību, ka iepirkuma līguma grozījumu pievienošanas gadījumā, kad tiek grozīta sākotnēji noslēgtā līguma cena, ievadlaukā “Līgumcena” jānorāda pilna līgumcena nevis apjoms par kuru līgumcena ir grozīta.

Noslēgšanas datums: 15.05.2017

Ir vispārīgā vienošanās:

Izbeigšanas datums: 14.05.2020

Izpildes termiņš: Līdz summas apguvei

Sākuma datums:

Beigu datums:

Līgumcena: 100000 EUR

- 3.2.4. Izvērtējamajā blokā “Datnes” ir jāpievieno datnes, kuras paredzēts publicēt. Katrai datnei, kuru paredzēts publicēt, obligāti ir jāveic atzīme izvēles rūtiņā “Ir publiska.”.

Datnes

Skenētajiem dokumentiem ieteicamā izšķirtspēja 100-200 dpi.

1. alternatīva (datnēm līdz 9 MB)

Datnes augšupielāde: Liguma_pielikums.pdf

2. alternatīva (datnēm virs 9 MB)

Datnes izvēle no FTP servera (pēc augšupielādes FTP serverī):

<input checked="" type="checkbox"/>	Nosaukums	Ģenerēts automātiski	Augšupielāde FTP serverī	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ligums.pdf	Nē	Veiksmīgi augšupielādēts	
<input checked="" type="checkbox"/>	Liguma_pielikums.pdf	Nē	Veiksmīgi augšupielādēts	

3.3. Lai publicētu visu ievadīto informāciju un pievienotās datnes, ir jāveic darbība “Saglabāt un publicēt”;

Dokumenta uzturēšana

Dokuments >

Līguma slēdzēji >

Līguma dati >

Datnes >

3.4. Pēc dokumentu kartiņas publicēšanas pievienotā informācija būs pieejama cilnes “Dokumenti” izvēršamajā blokā “Līgumi”. Lai apskatītu pievienotās datnes un iegūtu detalizētu informāciju par dokumentu, lietotājam ir jāizvēlas darbība “Atvērt ierakstu” (zīmuļa ikona).

Pamatdati

Iepirkumu komisija

Dokumenti

Aktuālie iepirkuma dokumenti (0)

Komisijas atbildes un skaidrojumi (0)

Līgumi (3)



Noslēgšanas datums	Pēdējo izmaiņu datums	Nosaukums	Piegādātājs	Līgumcena	Izpildes termiņš	Izbeigšanas datums	Publicēts	
15.05.2019	15.05.2019 14:18	Līguma grozījumi Nr.2		115000, EUR	Līdz summas apguvei	14.05.2020 00:00	Publicēts (15.05.2019 14:18)	
14.05.2018	15.05.2019 14:16	Līguma grozījumi Nr.1		110000, EUR	Līdz summas apguvei	14.05.2020 00:00	Publicēts (15.05.2019 14:16)	
15.05.2017	14.05.2019 12:03	Iepirkuma līgums		100000, EUR	Līdz summas apguvei	14.05.2020 00:00	Publicēts (14.05.2019 12:03)	

1 - 3 no 3 ierakstiem 20 ieraksti lapā

< lapa 1 no 1 >